

УТВЕРЖДЕНЬ
Ректор, председатель приемной комиссии КГУ
_____ А.Р. Наумов
(протокол заседания Ученого Совета КГУ
№ 10 от «30» июня 2020 г.)

**Особенности приема на обучение в федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет» по образовательным
программам среднего профессионального образования
на 2020/21 учебный год**

1. Особенности приема на обучение в **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет»** (далее – КГУ) по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – программы среднего профессионального образования) в КГУ по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. Особенности приема на обучение в КГУ по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год разработаны в соответствии с:

- 1) Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации №264 от 26.05.2020 г.;
- 2) Приказом Департамента образования и науки Костромской области №865 от 01.06.2020 г.

3. Настоящие особенности действуют в части способов, сроков подачи и завершения приема документов от поступающих, способов взаимодействия с поступающими при подаче ими документов, проведении вступительных испытаний и подаче и рассмотрении апелляций, а также в части необходимости заверения в заявлении о приеме подписью поступающего об ознакомлении его (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В остальной части применяются Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год, утвержденные решением ученого совета КГУ (протокол №6 от 25.02.2020 г.), положения Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36 (с изменениями).

4. Прием документов на очную форму обучения завершается **25 августа**. Прием документов на очную форму обучения по программе 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующей у поступающих определенных творческих способностей, завершается **15 августа**.

При наличии свободных мест в организации прием документов на очную форму обучения, в том числе по программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, продлевается до **25 ноября**.

5. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

1) посредством электронной информационной системы КГУ – через Личный кабинет абитуриента КГУ <https://priem.ksu.edu.ru/>.

6. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

7. После получения заявления о приеме организация в электронной форме (при подаче документов с помощью операторов почтовой связи — с помощью контактного адреса электронной почты, указанного в заявлении о приеме; при подаче документов в Личном кабинете абитуриента КГУ — с использованием данной электронной информационной системы университета) информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

8. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

9. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий (с помощью контактного адреса электронной почты, указанного в заявлении о приеме);

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий (с использованием Личного кабинета абитуриента <https://priem.ksu.edu.ru/>).

10. Вступительные испытания проводятся организацией в формах, определяемых организацией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

О процедуре и условиях проведения вступительных испытаний и используемых/необходимых программно-аппаратных средствах

поступающие информируются перед их проведением путем использования дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний КГУ самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

11. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

Подача апелляции осуществляется тем же способом, что и подача заявления о приеме. О процедуре рассмотрения апелляции и используемых программно-аппаратных средствах поступающие информируются путем использования дистанционных технологий.