

Регламент

проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по образовательным программам среднего профессионального образования, проводимых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Костромской государственной университет самостоятельно в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по образовательным программам среднего профессионального образования, проводимых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Костромской государственной университет» самостоятельно в 2020 год (далее – Регламент) разработан Университетом в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №264 от 26 мая 2020 г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 726 от 15 июня 2020 г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» и локальными нормативными актами КГУ, и регулирует порядок проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно при приеме на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы среднего профессионального образования.

1.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в соответствии с Правилами приема в Университет (далее – Правила приема в Университет) на очередной учебный год Приемная комиссия организует дополнительное творческое испытание в виде просмотра творческих работ, представленных поступающим.

1.3. При приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата/специалитета на базе среднего общего образования (в том числе полученного в иностранных образовательных организациях), на базе профессионального образования, в соответствии с Правилами приема в Университет на очередной учебный год Приемная комиссия организует:

1.3.1. вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, по общеобразовательным предметам в качестве результатов которых признаются результаты единого государственного экзамена (далее – общеобразовательные вступительные испытания) для отдельных категорий поступающих:

- а) детей-инвалидов, инвалидов;
- б) иностранных граждан;
- в) лиц, которые прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях, получили документ о среднем общем образовании в

течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

г) лиц, поступающих на базе профессионального образования;

1.3.2. дополнительные вступительные испытания творческой и/или профессиональной направленности.

1.4. При реализации прав, указанных в подпункте 1.3.1. пункта 1.3. Регламента, поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний.

1.5. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет организует вступительные испытания по специальным дисциплинам из перечня вступительных испытаний, установленных Правилами приема в КГУ.

1.6. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Университет организует вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

1.7. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий в соответствии с Правилами приема в КГУ, настоящим Регламентом проведения вступительных испытаний и Программой вступительного испытания.

1.8. Вступительные испытания соответствуют по форме, длительности, системе оценивания и содержанию Программам вступительных испытаний КГУ.

1.9. Вступительные испытания, вступительные испытания творческой и/или профессиональной направленности, объявления результатов, рассмотрение апелляций проводятся с использованием дистанционных технологий в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии, ректором КГУ. Расписание публикуется на сайте КГУ не позднее 15 июля 2020 года.

2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение/не прохождение вступительного испытания (далее соответственно – минимальное количество баллов, неудовлетворительный результат вступительного испытания):

2.2.1. вступительные испытания для поступления на обучение по программам бакалавриата/специалитета оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов устанавливается Правилами приема в Университет;

2.2.2. вступительные испытания для поступления на обучение по программам магистратуры оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов устанавливается Правилами приема в Университет.

2.2.3. вступительные испытания для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов устанавливается Правилами приема в Университет.

2.2.4. к дополнительному творческому испытанию в виде просмотра творческих работ, представленных поступающим, применяется зачетная система оценивания (зачет/незачет).

2.2. Вступительные испытания проводятся с применением дистанционных технологий, с использованием системы прокторинга.

2.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.4. КГУ организует проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации и техническими возможностями Университета.

2.5. Каждому поступающему на указанный при регистрации Личного кабинета абитуриента адрес электронной почты и/или в Личный кабинет поступающего, не позднее одного

календарного дня до даты проведения вступительного испытания направляется логин и пароль для входа в систему дистанционного обучения (СДО) КГУ <https://sdo.ksu.edu.ru/> и приглашение к участию в видеоконференцсвязи в Zoom и/или адрес электронной почты председателя экзаменационной комиссии для направления видеофайлов и/или других экзаменационных материалов.

2.6. Лица, не участвующие во вступительном испытании по уважительной причине (болезнь, технические сбои при использовании дистанционных технологий, возникшие на стороне КГУ) допускаются к его прохождению в другой группе (при наличии) или в резервный день, при этом:

2.6.1. в случае болезни абитуриент обязан не позднее дня проведения вступительного испытания известить Приемную комиссию о невозможности участия с последующим представлением скан-копии подтверждающего документа из медицинской организации по электронной почте: priem@ksu.edu.ru. Скан-копия подтверждающего документа должна быть предоставлена не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения вступительного испытания в резервный день, объявленного Приемной комиссией. В иных случаях документы Приемной комиссией не принимаются, и абитуриенты не допускаются до прохождения вступительного испытания в резервные сроки;

2.6.2. в случае технического сбоя оборудования или отсутствия интернета во время проведения вступительного испытания не по вине поступающего допускается повторное прохождение вступительного испытания в резервный день. При возникновении технического сбоя поступающий должен незамедлительно проинформировать Приемную комиссию по электронной почте priem@ksu.edu.ru, по телефону (4942) 49-80-44 или телефону «горячей линии» (4942) 50-11-55 о невозможности продолжать экзамен. КГУ рассматривает обращение поступающего в течение одного дня после получения обращения абитуриента, и при подтверждении случая технического сбоя не по вине поступающего он допускается для сдачи вступительного испытания в резервный день;

2.6.3. При проведении вступительного испытания с использованием СДО или ВКС, в случае технического сбоя в работе оборудования со стороны КГУ и (или) канала связи во время прохождения поступающими вступительного испытания, председатель экзаменационной комиссии назначает технический перерыв (до 1 часа), в период которого лица, ответственные за техническое обеспечение вступительных испытаний, восстанавливают работоспособность оборудования и (или) канала связи, что позволит продолжить процедуру вступительного испытания. В случае возникновения не устраняемого в период времени технического перерыва сбоя в работе оборудования и (или) канала связи председатель экзаменационной комиссии фиксирует в протоколе технический сбой и вправе перенести вступительное испытание на резервный день, указанный в расписании.

2.6.4. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

3. Правила участия во вступительных испытаниях

3.1. К участию во вступительном испытании допускаются лица, подавшие документы в КГУ, и включенные в «Список поступающих» на официальном сайте Университета.

3.2. Допуск к вступительному испытанию поступающий получает после прохождения процедуры идентификации личности:

- при прохождении вступительных испытаний с использованием ВКС, посредством предъявления паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) в развернутом виде (разворот с фотографией) на уровне глаз и произнесения ФИО;

- при прохождении вступительных испытаний с использованием СДО и/или ВКС идентификация личности абитуриента осуществляется посредством анализа учетных данных пользователя (логина и пароля, использованного для входа) и предъявления паспорта (иного

документа, удостоверяющего личность) в развернутом виде (разворот с фотографией) на уровне глаз и произнесения ФИО.

Процедура идентификации сопровождается видеофиксацией с помощью сервиса Zoom.

3.2.1. В случае отказа поступающего от прохождения идентификации личности перед проведением вступительных испытаний по решению уполномоченных должностных лиц КГУ поступающий отключается от видеоконференцсвязи с указанием в акте о нарушении процедуры вступительных испытаний. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.2.2. В случае выявления факта подмены личности поступающего, проходящего вступительные испытания, по решению уполномоченных должностных лиц КГУ поступающий считается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание, в соответствии с перечнем вступительных испытаний, установленных Правилами приема в КГУ.

3.4. В случае задержки с подключением к вступительному испытанию поступающий может быть допущен к участию при условии опоздания не более 20 минут с момента начала вступительного испытания, без продления времени выполнения задания.

3.5. При проведении вступительного испытания поступающему разрешается использование черновика. Черновики работ не проверяются.

3.6. Видео-, аудио- и другие материалы (в виде электронных образов документов), предусмотренные программой вступительных испытаний, направляются на электронную почту председателя предметной экзаменационной комиссии.

3.7. Во время проведения вступительного испытания в устной форме с применением дистанционных технологий поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы вступительного испытания.

3.8. Допустимо использование калькулятора с арифметическими действиями и элементарными функциями, словарей и других справочных изданий только в случае указания на возможность такого использования в Программе вступительного испытания.

3.9. Поступающим во время проведения вступительных испытаний запрещается:

3.9.1. пользоваться любыми дополнительными средствами связи, электронно-вычислительными устройствами и иными средствами хранения и передачи информации, если иное не предусмотрено Программой вступительных испытаний или настоящим Регламентом;

3.9.2. покидать зону видимости веб-камеры;

3.9.3. менять настройки оборудования и снижать чувствительность микрофона;

3.9.4. умышленно прерывать либо создавать помехи видеоконференцсвязи;

3.9.5. привлекать себе в помощь третьих лиц;

3.9.6. предоставлять доступ к оборудованию третьим лицам;

3.9.7. общаться с кем-либо (или обращаться к кому бы то ни было), кроме председателя, членов экзаменационной комиссии и уполномоченных лиц Университета, обеспечивающих техническую поддержку вступительного испытания;

3.9.8. использовать наушники;

3.9.9. использовать в работе чужой текст, опубликованный в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник (плагиат).

3.10. При нарушении поступающим правил участия во вступительных испытаниях, установленных Регламентом, уполномоченные должностные лица КГУ составляют акт о нарушении процедуры вступительных испытаний. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.11. Проведение вступительного испытания в дополнительные сроки не предусмотрено.

3.12. Весь сеанс проведения вступительного испытания записывается.

4. Результаты вступительного испытания

- 4.1. Проверка работ вступительных испытаний проводится путем оценивания их членами предметной экзаменационной комиссии и/или с использованием средств автоматической проверки.
- 4.2. По окончании каждого дня проведения вступительных испытаний предметная экзаменационная комиссия осуществляет постпроверку видеозаписей проведенных вступительных испытаний.
- 4.3. Предметная экзаменационная комиссия передает видеозапись проведения вступительного испытания в Приемную комиссию не позднее дня объявления результатов вступительного испытания, назначенного расписанием.
- 4.4. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.9 настоящего Регламента, результатом вступительного испытания считается «0 баллов». Претензии поступающего, отстраненного от дальнейшего участия во вступительных испытаниях, апелляционной комиссией не рассматриваются.
- 4.5. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте КГУ не позднее второго рабочего дня после его проведения.
- 4.6. Оформленные результаты вступительного испытания предметная экзаменационная комиссия подписывает и передает в Приемную комиссию не позднее даты объявления результатов вступительного испытания в соответствии с расписанием.
- 4.7. В случае получения оценки ниже минимального количества баллов (неудовлетворительного результата вступительного испытания) поступающий теряет возможность дальнейшего участия в конкурсе.

5. Апелляция

- 5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой по установленной форме одним из способов, указанных в пункте 55 Правил приема в КГУ, или посредством направления ее по электронной почте на адрес Приемной комиссии: priem@ksu.edu.ru. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.
- 5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания по видеозаписи и/или правильность оценивания решений задания вступительного испытания.
- 5.3. Апелляцию рассматривает апелляционная комиссия на основании письменного заявления поступающего, поданного способами, указанными в пункте 5.1, при условии, что апелляция содержит четкое указание на предмет (причину) апелляции или указано обоснованное несогласие с полученной оценкой и доводит результат ее рассмотрения до поступающего не позднее следующего дня после ее подачи путем направления на электронную почту, на которую зарегистрирован Личный кабинет абитуриента.
- 5.4. Результат вступительного испытания может быть изменен апелляционной комиссией или оставлен без изменения. По итогам рассмотрения составляется протокол заседания апелляционной комиссии. На основании протокола апелляционной комиссии вносятся изменения в ведомость результатов вступительных испытаний.
- 5.5. Апелляция не рассматривается, если содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, текст апелляции не поддается прочтению, текст апелляции не позволяет определить суть жалобы поступающего. В этом случае поступающему сообщается в письменном виде о невозможности дать ответ на апелляцию, ответ направляется на электронную почту, на которую зарегистрирован Личный кабинет абитуриента.
- 5.6. Черновики выполненного вступительного испытания в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

Приложение 1 Требования к программному обеспечению компьютерной техники поступающего

1. Требования к компьютерной технике пользователя:

- 1.1. Стационарный компьютер или ноутбук.
- 1.2. Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10), Mac OS X Yosemite 10.10 и выше, Linux
- 1.3. Интернет-браузер Google Chrome, Mozilla Firefox
- 1.4. Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки).
- 1.5. Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).
- 1.6. Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 3 Мбит/сек;

2. Подготовка к прохождению вступительного испытания

- 2.1. Перед проведением вступительного испытания поступающему необходимо убедиться в технически рабочем состоянии своей компьютерной техники:
 - камера и микрофон устройства подключены;
 - объектив камеры не закрыт посторонним предметом;
 - помещение достаточно освещено;
 - интернет-соединение работает исправно.
- 2.2. Проверку настроек компьютера необходимо провести заранее (минимум за сутки до вступительного испытания).

Приложение 2 Правила проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий с идентификацией личности

1. Для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий используются помещения, находящиеся вне КГУ, в частности, по месту пребывания участников вступительных испытаний с имеющимся оборудованием, удовлетворяющим требованиям, приведенным в настоящем Регламенте.
2. Поступающим, находящимся в удаленных районах области при отсутствии и/или слабом сигнале сети Интернет, рекомендуется использовать ресурсы близлежащих образовательных организаций (школ, колледжей и т.д.)
3. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий применяемые программные и технические средства должны обеспечивать:
 - идентификацию личности поступающего, проходящего вступительные испытания;
 - качественную непрерывную видео - и аудиотрансляцию испытания;
 - возможность для членов экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для поступающего, проходящего вступительные испытания, отвечать на них;
 - возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования со стороны организаторов вступительных испытаний.
4. Участники вступительного испытания самостоятельно обеспечивают себя оборудованием и доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 3 Мбит/сек.
5. Поступающий обязан выполнить (установить) настройку своих программно-технических средств в соответствии с техническими требованиями к вступительным испытаниям, не изменять их при прохождении вступительного испытания без соответствующего требования экзаменационной комиссии либо лиц, ответственных за техническое обеспечение вступительных испытаний.
6. Поступающий самостоятельно авторизуется в СДО и заранее знакомится с настоящим Регламентом, размещенным на официальном сайте КГУ и/или в Личном кабинете абитуриента.
7. Поступающий обязуется не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи третьим лицам.

8. Поступающий обязан обеспечить необходимые условия для работы в ситуации проведения внутреннего испытания:
 - 8.1. достаточный уровень освещенности;
 - 8.2. низкий уровень шума;
 - 8.3. наличие документа, удостоверяющего личность поступающего;
 - 8.4. отсутствие помех при передаче видео- и аудиосигнала;
 - 8.5. выполнение технических требований к программному обеспечению техники пользователя;
 - 8.6. прохождение проверки технической возможности передачи видео- и аудиосигнала.
9. Для участия во вступительном испытании поступающий проходит процедуру идентификации личности:
 - поступающий обязан использовать для идентификации оригинал паспорта или при его отсутствии иного документа, удостоверяющего его личность.
10. Поступающий обязан не покидать зону видимости веб-камеры во время вступительного испытания.
11. Поступающий обязан не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время вступительного испытания.
12. Поступающий обязуется во время вступительного испытания использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.).
13. Поступающий не имеет права пользоваться помощью третьих лиц во время проведения внутреннего испытания.
14. Поступающий должен сконцентрироваться на выполнении заданий на экране компьютера или листах с заданиями, не сосредотачивая взгляд на длительное время (более 7 секунд) на посторонних предметах вне зоны видимости веб-камеры
15. Поступающий не имеет права предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время вступительного испытания.
16. Поступающий не имеет права во время вступительного испытания вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, записи и т.д.), любые гаджеты (мобильные телефоны, планшеты и т.д.), наушники, калькуляторы, дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для вступительного испытания (за исключением случаев, когда это разрешено Программой конкретного вступительного испытания).
17. Поступающий обязан выполнять инструкции членов экзаменационной предметной комиссии.
18. Поступающий обязан незамедлительно сообщить о нарушениях хода вступительного испытания, произошедших не по вине поступающего, на электронный адрес Приемной комиссии priem@ksu.edu.ru, по телефону (4942) 49-80-44 или телефону «горячей линии»: (4942) 50-11-55.
19. Члены предметной комиссии вправе прервать процесс вступительного испытания в случае нарушения Правил проведения вступительного испытания либо нарушения этических норм поступающим.