

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

« 31.05.2017 »

ПРИКАЗ

№ 23-УМ

Об организации и проведении
государственной итоговой аттестации

С целью качественной организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2017 года:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующим выпускающих кафедр обеспечить:

- неукоснительное соблюдение процедуры и расписания проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) (Приложение 1);
- соответствие тем выпускных квалификационных работ с утвержденными в приказах;
- организацию работы по проверке текстов выпускных квалификационных работ на предмет заимствования и размещению их в информационно-образовательной среде вуза согласно ПОЛОЖЕНИЮ о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения их в электронной информационно-образовательной среде, введенного в действие решением ученого совета от 24.01.17 г. Протокол №5. Результаты проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований отразить в отзыве научного руководителя, по решению кафедры указанный в отзыве руководителя объем заимствования может подтверждаться справкой по форме, установленной в системе Антиплагиат.
- оформление протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий в соответствии с Инструкцией (Приложение 2);
- в трехдневный срок после завершения работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представить протоколы заседаний ГЭК и отчеты председателей ГЭК начальнику отдела организации образовательной деятельности Лаучинская М.Н.;
- личную явку председателей ГЭК в отдел кадров по работе с обучающимися (ул. 1-Мая, д.14, Корпус А1, кабинет 3-125) для подписания дипломов (контактное лицо начальник отдела кадров по работе с обучающимися Лебедева С.К. тел. 39-16-68);

2. Дирекциям институтов:

- не позднее чем за 5 дней до первой формы ГИА по каждой образовательной программе сформировать папку государственной итоговой аттестации в состав которой включить: список студентов, выходящих на государственную итоговую аттестацию, приказы по

утверждению тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей, приказ по утверждению состава государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, сводную ведомость результатов промежуточной аттестации, оформленные зачетные книжки, проект приказа по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации. После проверки документов папки ГИА и приказов по движению контингента сотрудниками отдела организации образовательной деятельности, проект приказа по допуску обучающихся к ГИА направить для визирования и последующего утверждения и.о. ректора университета.

- обеспечить своевременную подготовку приказа о присвоении выпускникам квалификации, выдаче дипломов и отчислении их из числа обучающихся.

3. Контроль исполнения приказа возложить на и.о. проректора по учебно-методической работе Тимонину Л.И.

И.о. ректора



А.Р. Наумов

ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

Расписание ГИА (государственные экзамены* и защита выпускных квалификационных работ)

Аудитория	Председатель ГЭК	Дата							№ ауд	Направление подготовки
		28.01 сб	09.02 чт	19.04 ср	20.04 чт	21.04 пт	05.05 пт	14.06 ср		
Ж-202	Рябов А.В.									29.03.04 ТХМ
Ж-202	Рябов А.В.									29.03.04 ТХМ
Ж-202	Рябов А.В.									29.03.04 ТХМ
Ж-202	Гумеров А.Ф.									29.04.04 МТХ
308	Сивкова С.Н.									54.02.01 Дизайн
308	Сивкова С.Н.									54.02.01 Дизайн
Ж-202	Барашко И.В.									54.03.03 ХП
Ж-202	Барашко И.В.									54.03.03 ХП
Д-208	Корнев И.А.									35.03.02 ЛДП
Д-202	Холодов А.В.									35.03.02 ЛДП
Д-202	Свешников А.С.									35.04.02 МЛДП
Ж-303	Трякин В.Л.									20.03.01 ТБ
Ж-303	Трякин В.Л.									20.03.01 ТБ
Ж-303	Столяров А.С.									20.03.01 ТБ
308	Сивкова С.Н.									54.02.01 СТД
308	Сивкова С.Н.									54.02.01 СТД
406	Бизева Г.Ю.								404	29.04.01 МТШ
Пале	Клеопина О.Н.								211	54.03.01 ТД
арт- площадка	Шинчуков а В.Н.								404	54.03.01 ТД
406	Гордеева И.С.								404	29.03.01 ТПШ
В-210	Коробов И.А.								В-210	29.04.02 МТ
В-210	Коробов И.А.								В-210	29.04.02 МТ
В-210	Сычева И.М.								В-206	29.03.02 ТПТИ
В-210	Сычева И.М.								В-210	29.03.02 ТПТИ

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ

Расписание ГИА (государственные экзамены* и защита выпускных квалификационных работ)

Аудитория	Председатель ГЭК	Дата		№ ауд.	Направление подготовки
		В1-58	В1-56		
Музей ИКИ	Ершова Л.В.	В1-58			44.03.01 ИИБЭ
Музей ИКИ	Ершова Л.В.	В1-58			44.03.01 ИИБЭ
Музей ИКИ	Ершова Л.В.	В1-56			44.03.01 ИИБО
Музей ИКИ	Ершова Л.В.	В1-56			44.03.01 ИИБО
Б1-66	Репина Т.В.			Б1-24	44.03.01 МЗБЭ
Б1-66	Репина Т.В.			Б1-24	44.03.01 МЗБЭ
Б1-66	Репина Т.В.			Б1-24	44.03.01 МЗБО
Б1-66	Репина Т.В.			Б1-24	44.03.01 МЗБО
Юн-21	Колчанова Л.С.			Юн-21	44.03.01 ФЗБЭ
Юн-21	Колчанова Л.С.			Юн-21	44.03.01 ФЗБЭ
Юн-21	Колчанова Л.С.			Юн-21	44.03.01 ФЗБЭ
Юн-21	Колчанова Л.С.			Юн-21	44.03.01 ФЗБЭ
Юн-21	Колчанова Л.С.			Юн-21	44.03.01 ФЗБЭ
В1-56	Тарасова Н.Б.			В1-56	44.03.01 ТХБЭ
В1-56	Тарасова Н.Б.			В1-56	44.03.01 ТХБЭ
		31.05	ср	*	
		01.06	чт	*	
		02.06	пт		*
		05.06	пн		*
		06.06	вт	*	
		07.06	ср	*	
		08.06	чт		
		09.06	пт		
		13.06	вт	*	
		14.06	ср	*	*
		15.06	чт	*	*
		16.06	пт		
		17.06	сб		
		19.06	пн		
		20.06	вт		
		21.06	ср		
		22.06	чт		
		23.06	пт		
		26.06	пн		
		27.06	вт		

ИНСТИТУТ ГУМАНИТАРНЫХ НАУК И СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Расписание ГИА

(государственные экзамены * и защита выпускных квалификационных работ)

Аудитория	Председатель ГЭК	Дата	№ ауд.	Направление подготовки
В1-42	Муренин Н.В.	05.06 пн	В1-42	42.03.02 Ж60
В1-42	Муренин Н.В.	06.06 вт	В1-42	
Е-523	Ружьева Т.Н.	08.06 чт	Е-523	42.03.10 СТУ
Е-523	Ружьева Т.Н.	09.06 пт	Е-523	
Е-523	Тихомирова Ю.В.	14.06 ср	Е-523	43.03.02 ТУ53
Е-523	Тихомирова Ю.В.	15.06 чт	Е-523	
Е-523	Тихомирова Ю.В.	16.06 пт	Е-523	43.03.02 ТУ
Е-523	Тихомирова Ю.В.	19.06 пн	Е-523	
А1-70	Карягин А.И.	20.06 вт	А1-70	48.03.01 Т6б
А1-70	Карягин А.И.	21.06 ср	А1-70	
В1-43	Капустин Н.В.	22.06 чт	В1-43	45.03.01 ФЛ60
В1-43	Капустин Н.В.	23.06 пт	В1-43	
В1-52	Сердичук Е.А.	26.06 пн	В1-52	44.03.05 ИП60
В1-52	Сердичук Е.А.	27.06 вт	В1-52	
А1-81	Семенова Н.С.	28.06 ср	А1-81	44.03.05 ИП63
А1-81	Семенова Н.С.		А1-81	
В1-43	Капустин Н.В.		В1-43	44.03.05 РЛ60
В1-43	Капустин Н.В.		В1-43	
А1-81	Семенова Н.С.		А1-81	44.03.05 РЛ63
А1-81	Семенова Н.С.		А1-81	

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Расписание ГИА (государственные экзамены * и защита выпускных квалификационных работ)

Аудитория	Председатель ГЭК	Дата							№ ауд.	Направление подготовки
		08.06	09.06	10.06	13.06	14.06	15.06	16.06		
224	Ходяева С.Н.				*			224	39.03.02 СР6о	
224	Ходяева С.Н.					*		224	39.03.02 СР6з	
224	Ходяева С.Н.						*	224	39.03.02 СР6в	
224	Ходяева С.Н.						*	224	39.04.02 ССмо	
224	Ходяева С.Н.					*		224	44.03.02 ПО6о	
277	Сорокина Н.С.				*			277	44.03.02 ПО6з	
277	Сорокина Н.С.					*		277	44.03.02 ПО6в	
277	Сорокина Н.С.				*			277	37.03.01 ПС6о	
277	Сорокина Н.С.					*		277	44.03.01 НО6о	
277	Сорокина Н.С.					*		277	44.03.01 НО6з	
277	Сорокина Н.С.				*			277	44.03.01 НО6в	
273	Цайди М.Д.				*			273	44.03.01 ДО6о	
210	Шабалкина Н.В.					*		210	44.03.01 ДО6з	
210	Шабалкина Н.В.					*		210	44.03.01 ДО6в	
210	Шабалкина Н.В.					*		210	44.03.01 ДО6о	
210	Шабалкина Н.В.					*		210	44.03.01 ДО6з	
210	Шабалкина Н.В.					*		210	44.03.01 ДО6в	
208	Губочкина Ю.В.					*		208	44.03.01 ДО6о	
208	Губочкина Ю.В.					*		208	44.03.01 ДО6з	
208	Губочкина Ю.В.					*		208	44.03.01 ДО6в	
208	Губочкина Ю.В.					*		208	44.03.01 ДО6о	
208	Губочкина Ю.В.					*		208	44.03.01 ДО6з	
208	Губочкина Ю.В.					*		208	44.03.01 ДО6в	
247	Беляшина О.О.				*			247	44.03.03 СО6о	
247	Беляшина О.О.					*		247	44.04.03 СЛмо	
247	Малифеева А.Г.					*		247	44.04.02 ПШмо	
277	Сорокина Н.С.					*		277		

ИНСТИТУТ ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИХ И ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

Расписание ГИА (государственные экзамены* и защита выпускных квалификационных работ)

Аудитория	Председатель ГЭК	Дата		№ ауд.	Направление подготовки
		Б1-5	Б1-5		
Б1-1	Соловьев М.Е.			Б1-5	01.03.02 ПМб0
Б1-1	Соловьев М.Е.			Б1-5	01.03.02 ПМб0
Б1-1	Соловьев М.Е.			Б1-1	01.04.02 ПМмо
Б1-19	Алешкевич В.А.			Б1-19	03.03.02 Фб0
Б1-19	Алешкевич В.А.			Б1-19	
Б1-19	Алешкевич В.А.			Б1-19	
17 X	Плотников А.А.			17 X	03.04.02 Фмо
17 X	Плотников А.А.			17 X	
17 X	Плотников А.А.			17 X	04.03.01 Xб0
А1-57	Ситников К.С.			А1-57	04.04.01 Xмо
А1-57	Ситников К.С.			А1-57	
А1-57	Ситников К.С.			А1-57	06.03.01 Бб0
А1-57	Ситников К.С.			А1-57	06.04.01 Бмо
А1-57	Ситников К.С.			А1-57	44.03.01 Гб3
Б1-5	Зобов А.Ю.			Б1-5	44.03.01 Мб0
Е-416	Диденко Д.Н.			Е-416	10.03.02 ЗИ
Е-416	Диденко Д.Н.			Е-416	
		09.06	пт		
		14.06	ср		
		15.06	чт		
		16.06	пт		
		17.06	сб		
		19.06	пн		
		20.06	вт		
		21.06	ср		
		22.06	чт		
		23.06	пт		
		24.06	сб		
		26.06	пн		
		27.06	вт		
		28.06	ср		
		29.06	чт		
		30.06	пт		
		06.07	чт		
		07.07	пт		

ИНСТРУКЦИЯ ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает требования к заполнению протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий по основным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБОУ ВО «Костромской государственной академии культуры и искусств» (далее университет).

1.2. Инструкция предназначена для всех структурных подразделений университета, ответственных за реализацию образовательных программ, а также для председателей, членов и секретарей государственных экзаменационных комиссий.

1.3. Нормативную базу для разработки Инструкции составляют следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, введенное в действие приказом ректора №547-А от 28.09.2015 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки.

1.4. В настоящей Инструкции приняты следующие сокращения:

- ФГОС ВПО (ВО) - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (высшего образования);
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ВКР - выпускная квалификационная работа;

- ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;
- ГИА - государственная итоговая аттестация;
- УМУ – учебно-методическое управление.

2. Правила заполнения протоколов заседаний ГЭК

- Шариковой ручкой (черного или синего) цвета четким, разборчивым почерком (гелевая ручка не допускается);
- В протоколах не допускаются исправления, замазывания, подчистки и т.п.;
- В случае совершения ошибок при заполнении протоколов ГЭК – ошибочная запись зачеркивается, вносится необходимое исправление, а рядом с исправлением делается запись *«Исправленному верить»*, подтвержденная подписью председателя ГЭК или его заместителя;
- Допускаются общепринятые сокращения: д.ф.н., к.т.н., проф., доц., зам., зав. и т. п.

3. Порядок заполнения протоколов заседаний ГЭК по приему государственного экзамена (Приложение 1)

1. В первой строке указывается номер протокола заседания ГЭК (нумерация протоколов проставляется арабскими цифрами);
2. В следующей строке указывается дата, время начала и окончания заседания ГЭК.
3. В строке «О сдаче государственного экзамена» указывается наименование экзамена в соответствии с учебным планом направления подготовки/специальности.
4. В строке «обучающимся института/факультета» указывается название института/факультета, в строках «специальности / направления подготовки» и «профиля/направленности» вписывают код и наименование направления подготовки, наименование профиля/направленности.
5. В разделе «Присутствовали» перечисляются фамилии и инициалы председателя ГЭК, заместителя председателя, членов комиссии с указанием ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии), должности.
6. В строке «Экзаменуется обучающийся» записывается полностью в именительном падеже фамилия, имя, отчество обучающегося. Фамилия, имя и отчество должны строго соответствовать указанным в приказе о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации. Если после выхода приказа о допуске к ГИА обучающийся изменил фамилию, о чем был издан приказ ректора, то в этой строке указывается прежняя фамилия, а в скобках - новая.
7. В строках «Билет №» и «Вопросы / задания» указываются № билета и полное содержание каждого вопроса / задания билета, при этом каждый

вопрос / задание билета нумеруется по порядку, а также записываются «Дополнительные вопросы», заданные обучающемуся.

8. В строке «Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы» отмечается полнота ответов, эрудированность, выявленные недостатки и т.п.

9. В разделе «Решение ГЭК»:

-в строке «Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой» прописью вписывается оценка: *«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»*. *Сокращенное написание оценок не допускается.*

-в строке «Отметить, что обучающийся освоил/не освоил компетенции предусмотренные ФГОС ВПО (ВО), (СПО)» подчеркивается нужное;

-в строке «Особое мнение членов ГЭК» может быть вписано как мнение отдельных членов комиссии, несогласных с выставленной оценкой, так и мнение всей комиссии, если она считает необходимым охарактеризовать более подробно выставленную оценку, либо вписать слово *«нет»*.

10. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем.

11. Оценка государственного экзамена *«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»* заносится в экзаменационную ведомость, а также в зачетную книжку обучающегося и подтверждается подписями председателя и членов государственной экзаменационной комиссии.

4. Порядок заполнения протоколов заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ и присвоению квалификации (Приложение 2)

1. В первой строке указывается номер протокола заседания ГЭК (нумерация продолжается, если обучающиеся сдавали государственный экзамен).

2. В следующей строке указывается дата, время начала и окончания заседания ГЭК.

3. В строке «по рассмотрению» указывается форма ВКР: для бакалавра – выпускная квалификационная работа, для специалиста – дипломная работа (проект), для магистра – магистерская диссертация, для аспиранта – научно-квалификационная работа.

4. В строке «обучающегося» записывается полностью в родительном падеже фамилия, имя, отчество обучающегося. Фамилия, имя и отчество должны строго соответствовать указанным в приказе о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации. Если после выхода приказа о допуске к ГИА обучающийся изменил фамилию, о чем был издан приказ ректора, то в этой строке указывается прежняя фамилия, а в скобках – новая.

5. В следующей строке указывается тема ВКР в соответствии с приказом о закреплении тем выпускных квалификационных работ.

6. В разделе «Присутствовали» перечисляются фамилии и инициалы присутствующих председателя ГЭК, заместителя председателя, членов комиссии с указанием ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии), должности.

7. В строке «ВКР выполнена под руководством» указываются в родительном падеже фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность преподавателя, под руководством которого выполнена работа; в строке «при консультации» - в родительном падеже фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, должность консультанта, если он был назначен, в противном случае вписывается слово «нет».

8. Ниже перечисляются представленные в ГЭК материалы:

- приказ ректора о допуске к защите ВКР № _____ от «__» _____ 2017 г., свидетельствующий о выполнении обучающимся требований учебного плана;
- выпускная квалификационная работа (расчетно-пояснительная записка);
- отзыв руководителя ВКР;
- отчет о проверке ВКР на предмет текстовых заимствований;
- информация о наличии рецензии на ВКР (для дипломной работы/проекта специалиста, магистерской диссертации и научно-квалификационной работы аспиранта рецензия представляется в обязательном порядке, для бакалаврских работ – по решению выпускающей кафедры); при наличии рецензии указывается в родительном падеже фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность и место работы рецензента, при отсутствии – вписывается слово «нет».

9. Ниже указывается продолжительность доклада в минутах, а затем на отдельной строке, с указанием порядкового номера, фиксируется, кем и какие вопросы были заданы обучающемуся во время защиты ВКР (фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса).

10. В разделе «Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы» дается характеристика по показателям оценивания ВКР, разработанным кафедрой (актуальность темы, логичность работы, самостоятельность выполнения, достоверность выводов, качество оформления ВКР, качество доклада). Отмечают освоение обучающимся компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО (ВО), (СПО).

11. Ниже, члены ГЭК делают вывод об уровне сформированности компетенций и готовности к решению профессиональных задач, отмечают недостатки в теоретической и практической подготовке.

12. В строке «Особое мнение членов ГЭК» могут быть даны следующие заключения комиссии: «Рекомендовать работу к опубликованию / к внедрению», «Результаты исследований ВКР внедрены на предприятии (акт о внедрении имеется)», «Продолжить работу над темой ВКР для написания диссертационной работы», «Студент... рекомендуется к поступлению в аспирантуру / магистратуру» и т.п.

13. В разделе «Решение ГЭК»:

- после слов «Признать, что обучающийся выполнил и защитил ВКР с оценкой» прописью ставится оценка, которую обучающийся получил в ходе защиты выпускной квалификационной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Сокращенное написание оценок не допускается.

- в случае положительной защиты (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») после слова «Присвоить» вписываются в дателном падеже фамилия, имя, отчество обучающегося, после слова «квалификацию» - наименование квалификации в соответствии с ФГОС ВПО / ВО, ФГОС СПО (например, бакалавр, специалист, магистр, исследователь), далее вписывают код и наименование направления подготовки, наименование профиля/направленности.

- в строке «Выдать диплом» вписываются слова государственного образца и в случае необходимости указывают, что диплом с отличием.

Примечание. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки, в строках «Присвоить квалификацию» и «Выдать диплом» вместо указанных в настоящей инструкции слов ставится знак Z.

14. Протокол заседания ГЭК подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем.

15. Оценка за ВКР «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» заносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося и подтверждается подписями председателя и членов государственной экзаменационной комиссии.

5. Порядок заполнения книг протоколов заседаний ГЭК

1. Секретарь ГЭК на каждый вид ГИА и каждую государственную экзаменационную комиссию оформляет протоколы и сдает их в УМУ под отчет начальнику отдела организации образовательной деятельности.

2. Протоколы сшиваются в отдельные книги. При наличии государственного экзамена по каждой государственной экзаменационной комиссии создается две книги.

- Книга №1 содержит протоколы по сдаче государственных экзаменов;

- Книга №2 содержит протоколы по защите выпускных квалификационных работ и присвоению квалификации.

3. На обложке книги протоколов заседаний ГЭК должна быть следующая надпись:

КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	
Институт _____	
Кафедра _____	
КНИГА ПРОТОКОЛОВ №	
заседаний государственной экзаменационной комиссии	

по защите выпускных квалификационных работ и присвоению
квалификации/

(по сдаче государственных экзаменов)

Направление подготовки /специальность

(код и наименование) _____

Профиль (направленность) _____

Квалификация (степень) _____

Председатель ГЭК _____

4. Все листы в книгах протоколов ГЭК нумеруются (в правом верхнем углу) и прошиваются. Место прошивки на последнем листе скрепляется заверяющим архивным листом.
5. Нумерация протоколов в книге протоколов № 1 начинается ежегодно с первого номера, на каждый день заседания оформляется протокол с новым номером. Нумерация протоколов выполняется арабскими цифрами.
6. При наличии государственного экзамена нумерация протоколов в книге протоколов №2 продолжается в хронологическом порядке. При отсутствии государственного экзамена книгу протоколов №1 не заводят, нумерация протоколов в книге протоколов №2 начинается с первого номера.
7. Количество заполненных протоколов о сдаче государственного экзамена (государственных экзаменов), протоколов по защите выпускных квалификационных работ и присвоению квалификации должно соответствовать количеству обучающихся, допущенных приказом ректора к государственной итоговой аттестации. Общее количество заполненных протоколов по всем видам государственных итоговых аттестационных испытаний должно соответствовать количеству обучающихся, допущенных приказом ректора к ГИА, умноженному на число итоговых аттестационных испытаний. Если количество обучающихся на государственном экзамене, защите ВКР оказалось меньше, чем было допущено, то оставшиеся незаполненными бланки протоколов, «гасятся» после окончания работы ГЭК перечеркиванием всей ^устраницы, а в нижнем правом углу страницы ставится подпись секретаря комиссии.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
 « ____ » _____ 201 ____ с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

о сдаче государственного экзамена _____

обучающимся института / факультета _____
 специальности / направления подготовки _____

профиля (направленности) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель ГЭК	_____
	фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность
Зам. председателя ГЭК	_____
	фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность
Члены ГЭК	_____
	фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность

	фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность

	фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность

Экзаменуется обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

Вопросы / задания:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы :

Решение ГЭК:

Признать, что обучающийся **сдал государственный экзамен с оценкой**_____.

Отметить, что обучающий освоил/не освоил компетенции предусмотренные ФГОС ВПО (ВО), (СПО)» (*нужное подчеркнуть*).

Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК	_____ _____ фамилия, имя, отчество	Подпись	_____ _____
Секретарь ГЭК	_____ _____ фамилия, имя, отчество	Подпись	_____ _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 201__ с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по рассмотрению _____

обучающегося _____

на тему _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель ГЭК	_____
	фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность
Зам. председателя ГЭК	_____
	фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность
Члены ГЭК	_____
	фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность

	фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность

	фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание, должность

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА:

Под руководством _____

При консультации _____

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Приказ ректора о допуске к защите ВКР № _____ от « ____ » _____ 2017 г.
2. Расчетно-пояснительная записка на _____ страницах.
3. Чертежи к ВКР на _____ листах.
4. Отзыв руководителя _____
5. Рецензия _____
6. Отчет о проверке ВКР на предмет текстовых заимствований.

После доклада о выполненной выпускной квалификационной работе в течение _____ мин., обучающемуся заданы следующие вопросы:

1. _____

фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы _____

Мнение членов ГЭК об уровне сформированности компетенций и готовности к решению профессиональных задач _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке _____

Особое мнение членов ГЭК: _____

РЕШЕНИЕ ГЭК

Признать, что обучающийся _____

1. Выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____

квалификацию _____ по направлению/специальности _____

профиль (направленность) _____

3. Выдать диплом _____

Председатель ГЭК	_____	Подпись	_____
	фамилия, имя, отчество		
Секретарь ГЭК	_____	Подпись	_____
	фамилия, имя, отчество		