

Министерство образования Российской Федерации  
Костромской государственный университет  
имени Н. А. Некрасова

«Утверждаю» Ректор КГУ

профессор

Исраев Н.М.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Институт педагогики и психологии создан по решению Ученого совета Университета (протокол № 4 от 26 апреля 2001 года) в соответствии с приказом ректора № 1468/3 от 7 апреля 2001 года

1.2. Институт педагогики и психологии (далее Институт) является обособленным структурным подразделением Костромского государственного университета им Н. А. Некрасова (далее Университет), без статуса юридического лица.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Уставом КГУ им. Н. А. Некрасова, настоящим положением, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора.

1.4. Университет предоставляет Институту право осуществлять по Генеральной доверенности правомочия юридического лица. Объем правомочий, передаваемых Институту, определяется настоящим Положением и Генеральной доверенностью, выдаваемой ректором Университета директору Института.

1.5. Институт имеет обособленный баланс, учитываемый в сводном балансе Университета и собственный текущий счет в банковских и других кредитных учреждениях, открытый для Института Университетом.

1.6. Институт, в пределах делегирования Университетом правомочий может от своего имени заключать договора, совершать сделки и юридические акты.

1.7. Институт имеет собственную круглую печать со своим полным наименованием: «Институт педагогики и психологии Костромского государственного университета им. Н. А. Некрасова». Институт может иметь также штампы, фирменные бланки, эмблемы и другие реквизиты.

1.8. Институт может осуществлять внешнеэкономическую деятельность в рамках договоров и соглашений Университета.

1.9. Юридический адрес: 156601 г. Кострома, ул. I Мая, 16, корпус «В».

1.10. Инфраструктурное обеспечение деятельности Института осуществляется соответствующими службами Университета (УБУ и ФК, планово-экономический отдел, управление кадров и другие).

1.11. Контингент Института составляют студенты, аспиранты, докторанты, слушатели, обучающиеся на подготовительном отделении, подготовительных курсах, факультете повышения квалификации и переподготовки работников, а также лица, получающие параллельно второе высшее профессиональное образование в других вузах.

1.12. Основными научно-образовательными подразделениями Института являются кафедры, которые осуществляют учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность по одной или нескольким родственным специальностям; воспитательную работу со студентами; осуществляют подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.13. Институт самостоятельно по согласованию с Университетом определяет формирование и движение контингента, разрабатывает правила приема в соответствии с существующим законодательством.

## 2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Главной целью деятельности Института является концентрация интеллектуального потенциала ученых и специалистов для развития фундаментальных и прикладных

научных исследований, повышения эффективности образовательного процесса по направлениям высшего профессионального образования.

2.2. Виды деятельности и задачи Института обусловлены Уставом Университета:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования;
- подготовка и переподготовка гуманитарных и научных кадров, сочетающих высокую общую культуру с профессиональной компетентностью в целях обеспечения и реализации государственной политики в области образования и науки,
- развитие наук и искусств, проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ, направленных на решение актуальных проблем общества и развитие образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- повышение общеобразовательного и культурного уровня населения.

Институт реализует профессионально-образовательные программы высшего, послевузовского и дополнительного образования, соответствующие Государственным образовательным стандартам и лицензии Университета.

Институт реализует образовательные программы в очной и заочной формах обучения, а также в форме экстерната при наличии разрешения Минобрнауки России. Содержание образования определяется утвержденными планами Ученым советом Института учебными планами специальностей, направлений и программами дисциплин, учитывающими особенности региона.

Институт осуществляет фундаментальные, поисковые, методические и прикладные исследования, которые являются необходимой составной частью подготовки специалистов.

Тематика и объем научных исследований утверждаются Ученым советом Института.

Научная работа обеспечивается сетью функциональных подразделений (кафедр, лабораторий, центров, НИСа) на основе Положений, утверждаемых Ученым советом Института, Институт вправе создавать временные научно-исследовательские коллективы.

2.3. Приоритетным направлением развития Института является становление его как научной организации, консолидирующей научные школы Университета.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

3.1. Общее руководство осуществляет Ученый совет и ректор Университета. Ученый совет направляет и контролирует деятельность Института. Ректор выдает Генеральную доверенность, назначает на должность и освобождает от должности директора Института, определяет его конкретные обязанности.

3.2. Научное и методическое управление деятельностью Института осуществляет Ученый совет Института, утверждаемый приказом ректора. Ученый совет института:

- создает, реорганизует и ликвидирует учебные и научные подразделения Института по согласованию с ректором университета;
- принимает положения о кафедре, лабораториях, центрах и других научно-образовательных подразделениях;
- заслушивает и обсуждает отчеты об учебно-методической, научно-исследовательской и другой работе директора, заместителей директора, заведующих кафедрами и лабораториями Института;
- утверждает Правила приема в Институт, профессиональные образовательные программы по направлениям и специальностям;
- определяет процедуру избрания заведующих кафедрами и лабораториями;

- избирает заведующих кафедрами, осуществляет конкурсный отбор на должности профессора, руководителя научного подразделения, главного и ведущего научного сотрудника;
- представляет к ученым званиям профессора, доцента;
- принимает решения о предоставлении лицам, занимающим профессорско-преподавательские должности, длительных отпусков сроком до одного года;
- принимает решения по вопросам содержания и организации учебного процесса, научно-исследовательской работы Института и по социально-экономическим вопросам, входящим в компетенцию Института;
- обсуждает планы научно-исследовательской и воспитательной работы, планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Института;
- подводит итоги научно-исследовательской и производственной практики студентов,
- рассматривает дела соискателей ученых званий в установленном порядке;
- обсуждает кандидатуры на замещение должностей научных сотрудников Института, работающих над докторскими диссертациями;
- обсуждает и рекомендует кандидатов на поступление в аспирантуру университета и других вузов и научно-исследовательских институтов из числа выпускников Института, а также кандидатов на прикомандирование в аспирантуру университета на сокращенные сроки обучения;
- обсуждает основные направления и состояние научно-исследовательской работы студентов;
- рассматривает отчеты кафедр и других структурных подразделений Института о деятельности выпускников института и разрабатывает мероприятия о повышении качества выпускаемых специалистов, обсуждает проекты повышения квалификации выпускников в системе послевузовского образования.

3.3. Директор Института назначается ректором университета.

Директору Института не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Института.

Директор Института обеспечивает стратегию развития и непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор Института, приказами, постановлениями и распоряжениями в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Университета.

Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Института:

- несет полную ответственность за результаты работы Института;
- осуществляет подбор административно-управленческого, научно-педагогического и учебно-вспомогательного персонала, составляет должностные обязанности сотрудников и регламентирует их деятельность;
- руководит работой Ученого совета Института;
- непосредственно между заседаниями Ученого совета института руководит учебной, научно-исследовательской и воспитательной работой в Институте;
- переводит студентов на следующий курс, на следующий уровень в многоуровневой системе образования, допускает студентов к государственной аттестации;
- осуществляет перевод и отчисление студентов;
- осуществляет общую координацию научно-исследовательской и иной работы на кафедрах и иных структурных подразделениях Института;
- организует связь с выпускниками Института, изучение качества подготовки специалистов;
- организует профориентационную работу и прием на специальности Института (в том числе на договорной основе);
- проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института, осуществляет связь Института с предприятиями, фирмами и органами образования;

— директор может часть своих полномочий делегировать заместителям. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенное направление деятельности Института в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

3.4. Права и обязанности работников института, порядок приема на работу и увольнение определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка Университета и Института, должностными инструкциями.

Прием, увольнение и должностные перемещения сотрудников Института осуществляются соответствующими службами в соответствии с нормативными актами Университета по представлению директора Института.

3.5. В Институте могут создаваться рабочие группы (творческие коллективы, научные советы, экспертные советы, комиссии и др.) для разработки наиболее важных проблем, актуальных проблем развития и функционирования Института и реализации результатов.

## 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

4.1. Финансирование Института осуществляется за счет следующих средств:

- бюджетного финансирования на образовательную деятельность в рамках государственного заказа;
- средств, полученных от деятельности Института согласно настоящему Положению по прямым договорам с заказчиком;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- других источников, предусмотренных законодательством.

4.2. Институт планирует свою финансовую деятельность, работает по смете доходов и расходов, утверждаемой ректором Университета. Средствами, находящимися на банковском счете Института, распоряжается директор Института.

4.3. Институт, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размер доплат, надбавок и других видов материального стимулирования (в части бюджетных средств – согласно действующих в Университете нормативных положений, в части привлеченных средств – на основании собственных положений).

4.4. Институт обязан надлежащим образом учитывать результаты хозяйственной деятельности и вести отчетность в соответствии с требованиями, принятыми в Университете.

4.5 Институт самостоятельно ведет оперативный и бухгалтерский учет на основании «Инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях» № 107Н от 30.12.1999 года. Институт обязан в установленные сроки предоставлять в УБУ и ФК Университета и ПЭО Университета все документы, необходимые для ведения бухгалтерской документации и отчетности.

4.6. Институт обязан предоставлять по письменному требованию ректора или общеуниверситетских служб документы, касающиеся деятельности Института, хранить документы в установленном в Университета порядке.

4.7. Имущество Института составляют находящиеся на балансе Института оборудование и другие материальные ценности, ценные бумаги, а также имущественные права (в том числе на интеллектуальную собственность), денежные средства в рублях и иностранной валюте.

## 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

5.1. Прекращение деятельности Института может быть осуществлено по решению Ученого Совета Университета приказом ректора Университета.

5.2. Имущества и денежные средства, оставшиеся после расчета с работниками Института, оплаты обязательных платежей, расчетов с кредиторами идут на уставные цели Университета и не перераспределяются между его членами.

Утверждено на заседании Ученого университета  
26 апреля 2001 года, Протокол № 4