

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по ОД

/ И.Ю. Герасимчук

(подпись) М.П.

» 2025 года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по дополнительной образовательной программе повышения квалификации
«Культура речи муниципального и государственного служащего»

Цель программы: совершенствование компетенций государственных и муниципальных служащих в области владения современным русским литературным языком, а также в повышении уровня их речевой культуры посредством нормативного использования государственного языка РФ и улучшения эффективности делового общения.

Соответствует квалификационным требованиям: направление 45.03.01 Филология

Категория слушателей: муниципальные и государственные служащие города Костромы и Костромской области.

Форма обучения: очная.

Трудоемкость программы: 18 академических часов.

№	Наименование разделов и дисциплин	Кол-во часов	в том числе				Форма аттестации
			ЛК	ЛБ	ПР	СР	
1.	Актуальные орфоэпические и акцентологические нормы русского языка	3			3		-
2.	Орфографические и пунктуационные нормы русского языка: сложные случаи	6			6		-
3.	Лексические нормы русского языка	3			3		-
4.	Грамматические нормы русского языка	3			3		-
5.	Деловое общение	2			2		-
6.	Итоговая аттестация	1			1		зачет
	Итого	18	-	-	18		

Режим занятий: 1 раз в неделю, 3 академических часа.

Визы:

Директор ИГНИСТ

Директор ЦДО

Руководитель ДОП

О.Б. Панкратова

Ю.А. Собашко

А.Е. Якимов

АННОТАЦИЯ ДПО

1. **Тип программы:** повышение квалификации.
2. **Наименование программы:** «Культура речи муниципального и государственного служащего».

3. **Соответствие профессиональному (ым) стандарту (ам)**

Профессиональный стандарт на момент составления аннотации программы не разработан.

4. **Цель программы:** совершенствование компетенций государственных и муниципальных служащих в области владения современным русским литературным языком, а также в повышении уровня их речевой культуры посредством нормативного использования государственного языка РФ и улучшения эффективности делового общения.

5. **Концепция программы**

Программа «Культура речи муниципального и государственного служащего» направлена на оказание практической помощи государственным и муниципальным служащим в повышении уровня речевой культуры и эффективность делового общения. Согласно федеральному закону «О государственном языке Российской Федерации» при официальном использовании русского языка как государственного граждане РФ обязаны пользоваться литературным языком и не допускать в своей речи нарушения его норм. Речь муниципальных и государственных служащих должна соответствовать этому требованию в обязательном порядке.

Особенность данного курса – его ориентированность на «костромские» трудности и на конкретного пользователя – муниципального и государственного служащего. Конечно, добиться идеальной грамотности и культуры речи чиновников, как и других категорий носителей языка, на практике чрезвычайно трудно: русский язык слишком сложен для того, чтобы овладеть им в совершенстве во всех его аспектах; кроме того, он быстро развивается. Но не допускать грубых, «цензовых» ошибок в своей письменной и устной публичной речи вполне возможно. Для курса отобраны наиболее частотные трудности, которые испытывают в использовании русского языка муниципальные и государственные служащие. Правила и нормы мы будем объяснять максимально понятно, по возможности без использования специальной лингвистической терминологии. В большинстве случаев слушателям будут даны *однозначные* рекомендации – именно таких рекомендаций (хотя часто их дать очень трудно, а порой и невозможно) обычно ждут от нас слушатели курсов.

Освоение программы позволит слушателям повысить уровень владения современным русским литературным языком в соответствии с требованиями закона «О государственном языке Российской Федерации», поднять собственный авторитет и улучшить имидж российской исполнительной власти.

Общий объём образовательной программы составляет 18 академических часов.

6. **Категория слушателей:** муниципальные и государственные служащие города Костромы и Костромской области.

7. **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен *знать*:

- актуальные нормы современного русского литературного языка устной и письменной речи;

- основные законы и правила эффективной деловой коммуникации;

уметь:

- применять актуальные нормы (орфографические, пунктуационные, языковые, речевые) современного русского литературного языка;

- определять необходимость использования правил и приемов эффективной деловой коммуникации в соответствии с речевой ситуацией;

владеть:

- навыком создания и корректировки устных и письменных текстов в соответствии с актуальными нормами современного русского языка и задачами делового общения;
- навыком использования правил и приемов эффективной деловой коммуникации в соответствии с речевой ситуацией.

8. Структура программы

№	Наименование разделов	Кол-во часов
1.	Актуальные орфоэпические и акцентологические нормы русского языка	3
2.	Орфографические и пунктуационные нормы русского языка: сложные случаи	6
3.	Лексические нормы русского языка	3
4.	Грамматические нормы русского языка	3
5.	Деловое общение	2
6.	Итоговая аттестация	1

При необходимости программа может быть адаптирована под потребности заказчика.

9. Образовательные технологии и методы обучения

- Технологии интерактивного общения (проблемная беседа).
- Игровые и тренинговые технологии обучения (речевые деловые игры).

10. Временной ресурс для освоения программы

Срок освоения программы: 18 академических часов в соответствии с учебным планом.

11. Кадровое обеспечение программы

К реализации программы привлечены опытные преподаватели КГУ, имеющие большой опыт педагогической деятельности по данному направлению, а также многолетний опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной области.

12. Материально-техническая база

Обучение ведется в специально оборудованных аудиториях №№ 41 корпуса В1 КГУ. Учебные аудитории оснащены мультимедиа, аудио- и видеооборудованием.

13. Реализация программы

Формы и сроки реализации программы определяются по согласованию с заказчиком.

Продолжительность курса: 18 академических часов.

Режим проведения занятий: 1 раз в неделю по 3 академических часа.

Форма итогового контроля: итоговый тест

Слушателям, прошедшим обучение, в случае успешного прохождения итоговой аттестации, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.