

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРИКАЗ

11.11.2019

№ 233-ОД

О введении локального нормативного акта

В соответствии с решением Ученого совета КГУ № 2 от 22 октября 2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый локальный нормативный акт:

Рекомендации по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет».

2. Начальнику канцелярии Н.В. Кузнецовой обеспечить ознакомление с локальным нормативным актом дирекции институтов.

3. Начальнику УНИД Л.А. Исаковой обеспечить направление начальнику управления информатизации А.В. Смирнову копии локального нормативного акта для размещения на сайте Университета.

4. Начальнику управления информатизации А.В. Смирнову обеспечить размещение текста настоящего приказа с приложениями на официальном сайте КГУ в течение трех рабочих дней с момента получения копии документа.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе В.В. Груздева.

Ректор



А.Р. Наумов

Приказ подготовила:
Начальник УНИД



Л.А. Исакова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ)

УТВЕРЖДЕНО
 решением ученого совета
 от «22» октября 2019 г. № 2

Введены в действие
 приказом ректора КГУ
 от «22» октября 2019 г. № _____
 Ректор _____ А.Р. Наумов



РЕКОМЕНДАЦИИ

по проведению экспертизы материалов, предназначенных
к открытому опубликованию в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Костромской государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».

1.2. Настоящие рекомендации предназначены для сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее по тексту – КГУ, Университет) для проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, с целью предотвращения публикации сведений, не подлежащих разглашению.

1.3. Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых неперидических печатных изданиях (статьях, монографиях и авторефератах, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебных, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и других неперидических печатных изданиях), оглашение в докладах (в том числе устных), на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, круглых столах и др., оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование на открытых выставках, ярмарках в музеях, и в других местах обозрения, распространение рекламы,

публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача (показ) их в любых формах иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

1.4. К проведению экспертизы рекомендованы материалы, подготавливаемые для открытого опубликования должностными лицами (работниками) и содержащие сведения:

- в военной области;
- в области экономики, науки и техники;
- в области внешней политики и экономики;
- в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты.

1.5. Экспертиза материалов проводится на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, путём сопоставления сведений, содержащихся в представленных материалах, с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих их как государственную тайну, и действующими развёрнутыми перечнями сведений, подлежащих засекречиванию с целью исключения их открытого опубликования, а также предотвращения возможности их использования в товарах и технологиях двойного назначения.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими нормативными и локальными актами:

- Указ Президента Российской Федерации от 14.01.1992 № 20 «О защите государственных секретов Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.1995 № 870 «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 928 «О порядке проведения проверки наличия в заявках на выдачу патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, созданные в Российской Федерации, сведений, составляющих государственную тайну»;

- Решение Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30.10.2014 № 293 «О рекомендациях по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования» (с изменениями, внесенными решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30.11.2016 № 330).

1.7. Осуществление экспертизы материалов возлагается на экспертную комиссию по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, создаваемую в университете (далее – экспертная комиссия). Состав экспертной комиссии утверждается приказом ректора.

1.8. Экспертная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав экспертной комиссии определяется приказом ректора. В состав экспертной комиссии входит не менее шести человек, имеющих специальные знания в области оцениваемых сведений и лично не заинтересованных в результатах экспертизы.

1.9. В необходимых случаях к работе в экспертной комиссии (экспертизе) могут привлекаться специалисты, не являющиеся членами экспертной комиссии, в том числе руководители структурных подразделений университета (управления, отдела, института, кафедры, лаборатории и т.д.), в котором работает автор подготовленных материалов. Если член экспертной комиссии является автором (составителем или редактором) подготовленного для открытого опубликования материала, он не участвует в заседании экспертной комиссии, на котором рассматриваются данные материалы.

1.10. Если соавторами материалов, предназначенных для открытого опубликования, являются представители различных организаций, экспертиза проводится в любой из этих организаций. При необходимости может создаваться совместная экспертная комиссия. Если материалы, предназначенные для открытого опубликования, содержат не опубликованные материалы другой организации, у руководителя этой организации запрашивается разрешение на их опубликование.

2. Проведение экспертизы

2.1. Материалы, подлежащие экспертизе, представляются секретарю экспертной комиссии в бумажном или электронном виде

2.2. Секретарь экспертной комиссии передаёт материалы председателю, который в свою очередь назначает экспертов, непосредственно производящих экспертизу.

2.3. Эксперты, непосредственно производящие экспертизу, готовят проект заключения о возможности или невозможности открытого опубликования материалов.

2.4. Заключение о возможности открытого опубликования материалов (Приложение) принимается на заседании экспертной комиссии. Ведет заседание председатель экспертной комиссии. В отсутствие председателя экспертной комиссии заседание ведет заместитель председателя экспертной комиссии. На заседании экспертной комиссии ведется протокол.

2.5. После принятия экспертной комиссией заключения о возможности или невозможности открытого опубликования материалов оно утверждается председателем экспертной комиссии.

2.6. Заключение о возможности открытого опубликования оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения хранится в университете не менее пяти лет после открытого опубликования материалов, другой — представляется по месту требования. Обязанности по хранению экземпляров заключений возлагается на секретаря экспертной комиссии. При необходимости с заключения могут сниматься копии в установленном порядке.

2.7. Решение экспертной комиссии считается принятым, если за него проголосовали все её члены, присутствующие на заседании, при явке не менее трех членов экспертной комиссии. При отсутствии единого мнения экспертов проводится дополнительная экспертиза с привлечением других экспертов.

2.8. Сроки проведения экспертизы – до 25 дней. В отдельных случаях по решению председателя комиссии срок проведения экспертизы может быть увеличен.

3. Права и обязанности экспертов

3.1. Эксперты должны иметь необходимые условия для работы, своевременно знакомиться с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты государственной тайны. На время проведения экспертизы эксперты могут быть освобождены от исполнения своих должностных обязанностей.

3.2. Эксперты имеют право:

- обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в организации и к физическим лицам;
- запрашивать от автора письменное согласие организации, неопубликованные материалы которой использованы в рассматриваемых материалах;
- запрашивать от автора письменное подтверждение источников использованных им материалов, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения.

3.3. Экспертам запрещается:

- давать заключение по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний;
- давать заключение в случаях, если представленные им материалы не достаточны для дачи заключения;
- разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности экспертной комиссии.

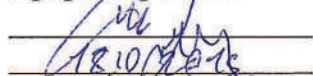
4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются в установленном порядке, и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

4.2. Срок действия положения – до отмены или замены новым.

Лист согласования (визирования) к Положению «о проведении экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет»

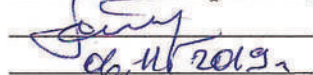
Проректор по НР

 / В.В. Груздев
(дата)

Начальник ВУЦ

 / А.С. Синкевич
(дата)

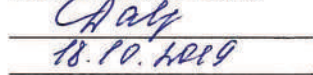
Начальник второго отдела

 / А.В. Тимофеев
(дата)

Заведующий кафедрой защиты информации

 / О.В. Щекочихин
(дата)

Начальник УКиПР

 / Е.И. Давыдова
(дата)

Начальник УНИД

 / Исакова Л.А.
(дата)

Приложение
к Рекомендации по проведению
экспертизы материалов, предназначенных
к открытому опубликованию
Форма экспертного заключения

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экспертной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о возможности открытого опубликования**

Экспертная комиссия ФГБОУ ВО «Костромской государственной
университет», рассмотрела « ____ » _____ 20__ г. _____

(ФИО, должность автора, вид, название материала, темы, статьи, проекта и т.д.)

(краткое содержание сути темы, статьи, отчета, проекта и т.д. на русском языке)

на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную
тайну, и возможности их открытого опубликования.

**Заключение: разрешить/запретить открытую публикацию данного
материала.**

Члены комиссии:

ФИО	Подпись
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____