

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Костромской государственный университет»**  
**(КГУ)**

**ПРИКАЗ**

25.08.2021

№ 189-04

Об организации образовательного процесса  
в 2021/22 учебном году

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, руководствуясь методическими рекомендациями «МРЗ.1/2.1 02.05-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденными главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой утв. 29 июля 2020 г., с изм. 11 февраля 2021г., а также руководствуясь «Рекомендациями по осуществлению деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 29.07.2021, для организации образовательного процесса в 2021/22 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. 1 сентября 2021 года считать датой начала образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет» (далее по тексту — КГУ; университет) в 2021/22 учебном году для всех форм обучения и уровней образования.

2. Для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения по образовательным программам: среднего профессионального образования; высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры все виды учебных занятий проводить в смешанном формате – очная форма проведения занятий с частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Поточковые занятия с одновременным присутствием более 30 обучающихся проводить исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Занятия по физической культуре проводить на открытом воздухе с учетом погодных условий.

3. Для обучающихся всех образовательных программ заочной формы обучения, а также для аспирантов всех форм обучения занятия проводить исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.



4. Студенты – иностранные граждане допускаются к учебному процессу при наличии медицинского документа (на русском или английском языке), подтверждающего отрицательный результат лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, сделанного не ранее, чем за 3 календарных дня до прибытия на территорию РФ и отрицательных результатов лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, проведенного в течение 3 календарных дней со дня прибытия на территорию РФ.

5. Утвердить Инструкцию по организации и проведению образовательного процесса в КГУ в 2021/22 учебном году (Приложение №1 к настоящему приказу) и ввести ее в действие с даты подписания настоящего приказа.

6. Начальнику учебно-методического управления (далее по тексту — УМУ) Г.Г.Соковой провести подготовку к проведению образовательного процесса в новом учебном году:

1) Отделу организации образовательной деятельности УМУ внести изменения в расписание занятий осеннего семестра с учетом их проведения в смешанном формате.

2) Занятия, проводимые с использованием дистанционных образовательных технологий, отражать в расписании буквенным кодом «ДОТ». Дисциплины с буквенным кодом «ДОТ» проводить в отдельный день или ставить первыми/последними в расписании занятий.

7. Дирекциям институтов до 10 сентября 2021 года организовать для обучающихся 1-го курса всех образовательных направлений и форм обучения проведение занятий по обучению работе в Системе дистанционного обучения университета (СДО КГУ).

8. Начальнику канцелярии Н.В.Кузнецовой ознакомить с настоящим приказом проректоров, директоров институтов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений.

9. Директорам институтов, заведующим кафедрами ознакомить с настоящим приказом работников подчиненных структурных подразделений.

10. Директорам институтов довести до обучающихся информацию об организации образовательного процесса в 2021/2022 учебном году.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Л.И.Тимонину.

Ректор



А.Р. Наумов



## **Инструкция по организации и проведению образовательного процесса в 2021/22 учебном году**

В настоящей Инструкции приведены мероприятия и действия сотрудников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной университет» (далее по тексту — КГУ; университет), направленные на организацию начала и проведения образовательного процесса в 2021/22 учебном году.

### **1. Общие положения**

1.1. Учебный процесс в КГУ в 2021/22 году осуществляется согласно графикам, утвержденным ученым советом университета и подписанным ректором КГУ.

1.2. Для студентов очной и очно-заочной форм обучения учебные занятия начинаются со 2 сентября 2021 года и проводятся в смешанном формате:

- в очной форме проводятся все занятия, кроме занятий, проводимых для потоков (лекции, практические занятия с присутствием более 30 студентов), которые проводятся в дистанционном формате с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), такие занятия отмечаются в расписании как «ДОТ»;

- занятия обучающихся в военном учебном центре проводятся в отдельный день в очном формате (с личным присутствием);

- лекционные занятия по элективной дисциплине «Физическая культура и спорт», проводятся с использованием ДОТ.

1.3. Для занятий с использованием ДОТ обучающиеся должны самостоятельно обеспечить себя необходимым оборудованием и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

1.4. Преподаватели для обучения с применением ДОТ используют как собственные (разработанные преподавателями КГУ) учебные и методические материалы, размещенные в Системе дистанционного обучения (СДО) КГУ, так и сторонние – курсы, предоставленные безвозмездно другими рекомендованными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации образовательными площадками.

1.5. Учебные и методические материалы для дисциплин, реализуемых в осеннем семестре 2021/22 уч. года (видеозапись, презентация, задание для самостоятельной работы и прочие методические материалы), должны быть размещены в СДО КГУ и доступны обучающимся в течение не менее 14 дней после проведения занятия.

### **2. Дирекциям институтов**

2.1. 1 сентября 2021 года провести организационные собрания для первокурсников очной и очно-заочной форм обучения. Обучающиеся должны быть проинформированы о:

- формате проведения занятий;



-особенностях обучения на потоковых занятиях и дисциплинах с использованием ДОТ;

- расписании занятий;
- санитарно-эпидемиологических правилах, действующих в университете;
- формате получения и обмена актуальной информацией с кураторами и представителями дирекций институтов, контактных адресах и телефонах;
- времени и месте проведения собраний по обучению пользования СДО КГУ.

Обучающиеся должны передать в дирекцию института актуальные адреса электронной почты; номер мобильного телефона обучающегося/родителей обучающегося. По запросу преподавателей, ведущих дисциплины в текущем семестре, им должны быть переданы адреса электронных почт обучающихся по данным дисциплинам.

2.2. В установленные графиком сроки зам. директора института по учебно-методической работе проводит совместно с представителями УМУ аудит готовности учебных помещений института к новому учебному году. Не позднее 15 сентября 2021 года в дирекции оформляется акт готовности института к новому учебному году, который передается в УМУ.

2.3. Не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала учебных занятий провести аудит готовности учебных курсов в СДО, закрепленных за кафедрами института.

2.4. В течение 10 рабочих дней после начала занятий со студентами 1-го курса, приступившим к занятиям, кураторами учебных групп должны быть проведены обучающие тренинги по использованию средств ДОТ, применяемых в КГУ (СДО, ВКС (ZOOM, Skype) и пр.).

2.5. Дирекция проводит регулярный аудит посещаемости занятий обучающимися в СДО.

### **3. Заведующим кафедрами**

3.1. Не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий заведующий кафедрой проверяет готовность учебных аудиторий и лабораторий, а также учебных курсов преподавателей кафедры в СДО. Заведующий кафедрой контролирует и несет персональную ответственность за содержание, качество и своевременное размещение материалов по дисциплинам преподавателями кафедры в СДО.

3.2. Не позднее 5 дней с начала учебного года оформляет акт готовности кафедры.

### **4. Преподавателям**

4.1. Занятия преподаватели проводят в очном формате и с использованием ДОТ, согласно расписания.

4.2. В течение первых 2-х недель обучения рекомендуется провести рефлексию и/или входной контроль знаний студентов, полученных в период дистанционного обучения.

4.3. Для дисциплин, реализуемых с использованием ДОТ преподаватель должен разработать учебные и методические материалы (подготовить видеозапись, презентацию, задания для самостоятельной работы и пр.), обеспечивающие обучение в формате электронного и дистанционного обучения, разместить данную информацию в СДО в соответствии с расписанием занятий. Материалы по



дисциплине должны быть доступны обучающимся в течение не менее 14 дней после проведения занятия.

4.4. Преподаватель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, действующие в университете.

## 5. Обучающимся

5.1. Передать актуальную контактную информацию о себе в дирекцию института (мобильный телефон, адрес электронной почты) для связи.

5.2. Проходить обучение в указанном формате с учетом утвержденного расписания.

5.3. Для занятий с использованием ДОТ, самостоятельно обеспечить себя необходимым компьютерным оборудованием и выходом в сеть Интернет.

5.4. В течение 7 рабочих дней обеспечить себя логином и паролем для входа в СДО КГУ. Логин и пароль обучающийся получает у куратора группы. Техническую поддержку работы студента в СДО обеспечивает Пигузов А.А. [sdo@ksu.edu.ru](mailto:sdo@ksu.edu.ru).

5.5. Выполнять все задания в сроки, указанные преподавателями, которые ведут дисциплины в текущем семестре.

5.6. Информацию, касающуюся организации обучения в 2020/21 учебном году всегда можно получить в дирекции, непосредственно у преподавателя, ведущего дисциплину, куратора.

5.7. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила, в том числе при посещении зданий КГУ и нахождении в зданиях КГУ (за исключением нахождения в месте проживания в общежитии) пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания, а также рекомендуется:

- воздержаться от посещения общественных мест: торговых центров, спортивных и зрелищных мероприятий, транспорта в час пик;

- избегать близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа);

- мыть руки с мылом и водой тщательно после возвращения с улицы, контактов с посторонними людьми;

- дезинфицировать гаджеты, оргтехнику и поверхности, к которым прикасаетесь.