

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРИКАЗ

25.03.2020

№ 42-ОД

О мероприятиях, принимаемых в отношении сотрудников КГУ,
в условиях предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Костромской области, а также в целях наличия актуальной информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений, директорам институтов:

1.1. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний в подчиненном структурном подразделении.

1.2. Обеспечить представление в отдел кадров КГУ до 10:00 27.03.2020 г., а далее еженедельно до момента стабилизации эпидемиологической обстановки до 10.00 каждого понедельника информации о сотрудниках согласно приложению № 1 к настоящему приказу через личный кабинет сотрудника. При невозможности направления отчетности через личный кабинет сотрудника в исключительных случаях отчетность направляется на адреса электронной почты одновременно: i_aleshina@ksu.edu.ru, e_davydova@ksu.edu.ru.

1.3. При подтверждении у сотрудника подчиненного подразделения диагноза коронавирусной инфекции (COVID-19) немедленно сообщить о данном факте начальнику управления кадровой и правовой работы Давыдовой Е.И. по телефонам 49-80-70 или 49-80-57, а также сообщать о случаях, указанных в п. 4.2. настоящего приказа.

1.4. В случае, если в структурном подразделении работник переходит на работу в режим дистанционной работы, представить начальнику управления информатизации А.В. Смирнову технические требования для обеспечения возможности работы сотрудника удаленно.

1.5. Подготовить предложения по организации работы подчиненных структурных подразделений с минимизацией личных контактов.

2. Заместителю начальника отдела кадров Алешиной И.Е. обеспечить размещение сводной информации о сотрудниках, указанной в п. 1.2. настоящего приказа в информационно-аналитической системе «Мониторинг» Минобрнауки России.

3. Начальнику управления кадровой и правовой работы Давыдовой Е.И. обеспечить незамедлительную передачу информации, указанной в п. 1.3.

настоящего приказа в оперативный штаб КГУ по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Сотрудникам университета:

4.1. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью. Информировать своего непосредственного руководителя о своем состоянии здоровья.

4.2. Работникам, посещавшим государства с неблагополучной эпидемиологической ситуацией сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию непосредственному руководителю, а также сообщать о фактах посещения членов семьи работника, совместно проживающих с ним, государств с неблагополучной эпидемиологической ситуацией.

4.3. При решении вопросов по возможности стараться использовать дистанционные методы связи (телефон, электронная почта и т.д.), а не личные контакты.

4.4. Следовать основным правилам гигиены и рекомендациям на случай неблагополучной эпидемиологической обстановки.

5. Начальнику канцелярии ознакомить с настоящим приказом проректоров, директоров институтов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений.

6. Директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом работников подчиненных структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Р. Наумов



Приложение № 1
к приказу от «___» марта 2020 г. № _____

Информация о сотрудниках

_____ (Наименование структурного подразделения)

| | Всего | Работает удаленно | Частично посещают здание организации | Работают в здании организации | Находятся на карантине или самоизоляции | Иные причины отсутствия на рабочем месте | |
|---|-------|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---|--|------------------------------|
| | | | | | | Отпуск | Временная нетрудоспособность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| общее число сотрудников | | | | | | | |
| <i>в том числе</i> | | | | | | | |
| люди, достигшие пенсионного возраста | | | | | | | |
| беременные женщины | | | | | | | |
| женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет | | | | | | | |