

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРИКАЗ

04.06.2024

№ 181-ОД

Об утверждении локальных нормативных актов КГУ
об обработке персональных данных и
конфиденциальной информации в КГУ

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, определения политики КГУ в отношении обработки и защиты персональных данных, руководствуясь п. 2 ч. 1 ст. 18.1. федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Костромской государственный университет» (приложение № 1 к приказу).
2. Утвердить Положение о конфиденциальной информации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет» (приложение № 2 к приказу).
3. Утвердить Политику федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» в отношении обработки персональных данных (приложение № 3 к приказу).
4. Руководителям структурных подразделений, директорам институтов обеспечить оформление на каждого сотрудника вверенного подразделения обязательство о неразглашении конфиденциальной информации и обеспечить их централизованную передачу в отдел кадров в срок по «14» июня 2024 г.
5. Начальнику отдела кадров И.Е. Алешиной обеспечить надлежащее хранение полученных от руководителей отделов, директоров институтов обязательств о неразглашении конфиденциальной информации в личных делах сотрудников КГУ.
6. Начальнику отдела кадров И.Е. Алешиной обеспечить оформление и хранение обязательств о неразглашении конфиденциальной информации вновь принимаемых на работу в КГУ сотрудников.
7. Начальнику канцелярии Н.В. Кузнецовой обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех сотрудников Университета.
8. Начальнику Управления информатизации А. А. Пигузову обеспечить размещение текста настоящего приказа на официальном сайте Университета в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. ректора

Д. В. Чайковский

Приложение № 1 к приказу от «04.06 2024 г. № 181-ОД
«Об утверждении локальных нормативных актов КГУ об
обработке персональных данных и конфиденциальной
информации в КГУ»

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
федеральным государственным бюджетным образовательным
учреждением высшего образования «Костромской государственный
университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Костромской государственный университет» (далее по тексту – КГУ, Университет) регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Университетом с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

1.2. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, определение политики КГУ как оператора в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ТК РФ);
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – ФЗ № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – ФЗ № 152-ФЗ);
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

— Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных; осуществляемой без использования средств автоматизации»;

— Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

— Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) от 28.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

— Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

— Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

— Устава и локальных нормативных актов Университета.

2. Понятия, используемые в Положении

В Положении применяются следующие термины и определения:

— *Персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

— *Обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

— *Субъекты персональных данных* – определенные или

определяемые (поддающиеся определению) физические лица.

В рамках реализации настоящего Положения к числу таких лиц могут относиться: сотрудники, состоящие в трудовых отношениях с КГУ; кандидаты на замещение вакантных должностей; лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по гражданско-правовому договору, заключенному с КГУ; абитуриенты; обучающиеся; выпускники; лица, отчисленные из КГУ; контрагенты по договорам об оказании платных образовательных услуг; граждане, подавшие обращения в КГУ и иные лица.

— *Оператор* – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей настоящего Положения оператором является КГУ.

— *Автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

— *Неавтоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

— *Информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

— *Распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным субъектов каким-либо иным способом

— *Предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

— *Блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

— *Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

— *Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

— *Общедоступные персональные данные* – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

— *Биометрические персональные данные* – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

— *Угрозы безопасности персональных данных* – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. При обработке персональных данных в КГУ применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ.

В целях контроля обеспечения законности обработки персональных данных в Университете может осуществляться внутренний контроль в порядке и на условиях, установленных Положением о внутреннем контроле в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственной университет», утвержденным приказом ректора от 24.11.2020 г. № 222-ОД.

3.2. В КГУ созданы отдельные базы для хранения персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

3.3. Работники КГУ, непосредственно осуществляющие обработку

персональных данных, под роспись знакомятся с ФЗ № 152-ФЗ, локальными нормативными актами Университета, определяющими политику КГУ в отношении обработки персональных данных и конфиденциальной информации Университета.

3.4. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ № 152-ФЗ, ФЗ № 273-ФЗ, ТК РФ, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима обработки и защиты этих персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных в КГУ осуществляется на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, в частности:

- организация образовательного процесса;
- соблюдение требований трудового законодательства Российской Федерации в целях реализации трудовых правоотношений между КГУ и сотрудниками;
- проведение конкурсов, олимпиад, спортивных соревнований, конференций, форумов и других мероприятий;
- предоставление нуждающимся, указанным в п. 1.4. Положения о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет», жилых помещений в общежитиях КГУ;
- исполнения договоров, одной из сторон которых является КГУ;
- реализации библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- в статистических и иных исследовательских целях, не противоречащих законодательству, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- другие цели, не противоречащие действующему законодательству.

3.6. Обрабатываемые в Университете персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Объем и содержание обрабатываемых персональных данных определяется целями обработки на основании действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Положением установлено, что руководители структурных

подразделений, в деятельности которых присутствуют процессы обработки персональных данных, несут ответственность за актуализацию приложения № 1 к настоящему Положению.

В случае выявления в отношении структурного подразделения не актуальной информации, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Положению, его руководитель должен обратиться со служебной запиской на имя ректора с просьбой о включении (или исключении) целей обработки и перечня обрабатываемых персональных данных в приложение.

3.7. В Университете не допускается обработка специальных категорий персональных данных о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Условия обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных.

4.1. Обработка персональных данных осуществляется только после получения письменного согласия субъекта персональных данных (или его законного представителя) на обработку персональных данных, в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, за исключением случаев, установленных ФЗ № 152-ФЗ.

4.2. Основания обработки персональных данных отдельных категорий лиц:

а) работников КГУ, соискателей на вакантные должности – в целях исполнения возложенных на КГУ действующим законодательством обязанностей работодателя на основании п.2, 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ 152-ФЗ, трудовых договоров с работниками, при обработке персональных данных в целях, отличных от исполнения обязанностей работодателя – на основании письменного согласия субъекта персональных данных;

б) обучающихся КГУ – в целях проведения процедуры приема на обучение, проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, выдачи документов о высшем образовании, среднем специальном образовании, дополнительном профессиональном образовании, выполнение иных обязанностей возложенных на КГУ в целях исполнения обязанностей образовательной организации на основании п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ 152-ФЗ, ФЗ № 273-ФЗ, в целях информационного обеспечения образовательного процесса на основании ст. 98 ФЗ № 273-ФЗ, в целях оказания образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг на основании п.2, 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ 152-ФЗ, в иных целях – на основании письменного согласия

субъекта персональных данных.

4.3. Должностное лицо КГУ при получении персональных данных от имени Университета должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

4.5. Согласие на обработку персональных данных оформляется в форме отдельно оформленного документа по примерным формам, приведенным в приложениях к настоящему Положению:

Субъекты персональных данных	№ приложения
Абитуриент	2,3
Студент, аспирант	4,5
Обучающийся по дополнительной образовательной программе	7,8
Претендент на замещение вакантной должности педагогического работника	9
Работник	10

4.6. Обработка персональных данных контрагента – физического лица в целях исполнения обязательств по договору, а также исполнения требований, возложенных на КГУ законодательством Российской Федерации, как на контрагента физического лица, осуществляется на основании п.2, 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ 152-ФЗ, в иных случаях путем подписания в договоре соответствующего положения.

4.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по примерной форме, установленной приложениями к настоящему Положению:

Субъекты персональных данных	№ приложения
Обучающийся	11,12
Работник	13

Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных

субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любое время на основании его личного заявления на имя ректора, в этом случае КГУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных ФЗ № 152-ФЗ.

4.9. При отказе от предоставления согласия на обработку персональных данных, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ, субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставления персональных данных.

4.10. Субъект персональных данных или его законный представитель предоставляет работнику, уполномоченному на обработку персональных данных достоверные сведения о себе.

Сотрудник КГУ проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные субъектом персональных данных, с имеющимися у работника документами.

5. Особенности обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.2. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимых для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию КГУ, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

— необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена локальным нормативным актом КГУ, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке

пропуска субъекта персональных данных на территорию КГУ, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

— копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

— персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

5.3. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6. Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных

6.1. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Университетом в порядке, установленном федеральными законами

Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6.2. Университет самостоятельно или с привлечением имеющих соответствующие лицензии организаций:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- назначает постоянно действующую комиссию по проведению мероприятий по защите персональных данных;
- определяет и поддерживает в актуальном состоянии перечень обрабатываемых персональных данных и технических средств, применяемых при их обработке;
- составляет и поддерживает в актуальном состоянии модель угроз безопасности обрабатываемых персональных данных;
- устанавливает правила доступа к информационным системам персональных данных и обрабатываемым ими персональным данным;
- осуществляет учет машинных носителей персональных данных;
- принимает меры по своевременному выявлению и предотвращению попыток несанкционированного доступа к находящимся в его распоряжении персональным данным;
- осуществляет контроль эффективности принимаемых им мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.3. При обработке персональных данных субъектов персональных данных Университет:

- принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- берет со всех работников, связанных с получением, обработкой и защитой персональных данных субъектов персональных данных, обязательство о неразглашении персональных данных по форме, утвержденной локальным нормативным актом Университета.

6.4. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах КГУ обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

6.5. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации необходимый уровень защиты достигается путем:

— строгого учета всех подлежащих защите информационных систем КГУ;

— наделением каждого сотрудника (пользователя) информационных систем КГУ минимально необходимыми для выполнения им своих должностных обязанностей полномочиями к доступу к информационным системам Университета;

— строгим соблюдением всеми пользователями информационных систем КГУ, содержащих персональные данные, требований организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности информации;

— определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах КГУ;

— непрерывным поддержанием необходимого уровня защищенности элементов информационной среды КГУ;

— применением технических (программно-аппаратных) средств защиты информационных систем КГУ и непрерывной административной поддержкой их использования.

6.6. В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах КГУ уровень полномочий каждого пользователя определяется индивидуально.

Каждый сотрудник пользуется только предписанными ему правами по отношению к персональным данным, с которыми ему необходима работа в соответствии с должностными обязанностями.

6.7. Технические средства защиты должны решать следующие основные задачи:

— идентификация и аутентификация пользователей при помощи имен или специальных аппаратных средств;

— защита от проникновения компьютерных вирусов и разрушительного воздействия вредоносных программ;

— регистрация всех действий пользователя в защищенном журнале, наличие нескольких уровней регистрации;

— защита данных системы защиты на файловом сервере от доступа пользователей, в чьи должностные обязанности не входит работа с информацией, находящейся на нем.

6.8. При возникновении сбоев в функционировании элементов информационных систем КГУ, а так же потерей защищаемой информации в результате преднамеренных и непреднамеренных действий пользователей и третьих лиц, нарушения правил эксплуатации технических средств

информационных систем Университета, а также возникновения внештатных ситуаций и обстоятельств непреодолимой силы, в кратчайшие сроки должны быть предприняты меры по восстановлению работоспособности информационных систем КГУ.

7. Сроки обработки, организация хранения персональных данных

7.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, автобиография, др.).

7.2. Персональные данные в Университете хранятся на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах КГУ и локальных компьютерах, имеющих программное обеспечение и исключающих работу на них посторонних пользователей в структурных подразделениях, в функции которых входит обработка персональных данных:

Категория субъекта персональных данных	Документы, подлежащие хранению	Структурное подразделение, осуществляющее хранение документов	Срок хранения документов
Абитуриенты	Документы, необходимые для поступления на обучение в КГУ и предоставляемые абитуриентом	До издания приказа о зачислении – приемная комиссия КГУ	До дня издания приказа о зачислении абитуриента в число обучающихся КГУ
		После издания приказа о зачислении абитуриента в число обучающихся – отдел кадров по работе с обучающимися	В течение периода обучения, а также в течение 1 (одного) года после окончания образовательных отношений, после чего документы передаются на хранение в архив
		В случае не зачисления абитуриента в число обучающихся - приемная комиссия КГУ	В течение срока хранения личного дела абитуриента
Обучающиеся	Личное дело обучающегося КГУ	Отдел кадров по работе с обучающимися	В течение периода обучения, а также в течение 1 (одного) года после окончания образовательных отношений, после чего документы передаются на хранение в архив
	Документы, необходимые	Дирекция института,	Со дня возникновения

	для бесперебойного обеспечения образовательной деятельности	реализующая образовательную программу обучающегося или институт профессионального развития (в случае обучения по дополнительным образовательным программам)	образовательных отношений и до дня их прекращения
Лица, отчисленные из КГУ	Личное дело обучающегося, документы и информация, отражающие образовательный процесс лица	Отдел кадров по работе с обучающимися	В течение 1 (одного) года с момента прекращения образовательных отношений
		Архив КГУ	Сроки хранения установлены приказом Росархива от 20.12.2019 № 236
Кандидаты на замещение вакантных должностей	Пакет документов, предоставляемый кандидатом на замещение вакантной должности	В случае избрания на замещение вакантной должности, документы вкладываются в личное дело работника КГУ	См. раздел «Лицо, состоящее с КГУ в трудовых отношениях»
		В случае отказа в замещении вакантной должности документы хранятся в отделе кадров	В течение 1 (одного) года со дня проведения конкурса на замещение вакантных должностей
Лицо, состоящее с КГУ в трудовых отношениях	Трудовой договор и дополнительные соглашения к нему; приказы о приеме на работу, о переводе, о совмещении, об отпуске, о премировании, об увольнении и т. д.; документы по аттестации работника; трудовая книжка; личное дело и иные документы, необходимые для соблюдения требований трудового законодательства	Отдел кадров	Со дня издания приказа о приеме на работы до дня издания приказа о прекращении трудового договора с работником
Лица, прекратившие трудовую деятельность в КГУ	Личное дело бывшего сотрудника КГУ, содержащее информацию и документы о трудовой деятельности лица	Архив КГУ	Сроки хранения установлены приказом Росархива от 20.12.2019 № 236
Лица, состоящие с КГУ в договорных	Договор, соглашение и информация, необходимая	Лицо, ответственное за реализацию договора	Со дня заключения договора/соглашения и

отношениях (за исключением трудовых правоотношений)	для исполнения договорных обязательств		до момента истечения срока исковой давности
Лица, являющиеся участниками судебного производства	Документы, необходимые для представления и защиты интересов КГУ	Юридический отдел	В течение 5 (пяти) лет с даты начала судебного производства.
Граждане, подавшие обращение в КГУ	Обращение; ответ на обращение; документы, приложенные к ответу на обращение (при наличии)	Канцелярия	В течение 5 (пяти) лет со дня обращения гражданина в КГУ

В случаях, не указанных в настоящем пункте, хранение осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого КГУ осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

7.3. При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

7.4. Копирование и печатание документов, содержащих персональные данные, должно осуществляться в порядке, исключающем возможность нарушения конфиденциальности персональных данных.

7.5. Бумажные носители, содержащие персональные данные, должны располагаться в запираемых шкафах (сейфах), обеспечивающих их полную сохранность.

7.6. Во время перерывов в работе, а также после окончания работы с документами, содержащими персональные данные, необходимо:

- убирать документы с поверхности рабочих столов в запирающееся хранилище (сейф, шкаф);
- блокировать средства вычислительной техники с помощью защищенной паролем экранной заставки;
- принимать необходимые меры по недопущению использования средства вычислительной техники другими работниками и посторонними лицами.

7.7. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии

с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета осуществляют работники, уполномоченные на обработку персональных данных в структурном подразделении, и (или) ответственными за подготовку и сдачу документов в архив КГУ.

8. Передача персональных данных

8.1. Передача персональных данных субъекта персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и обезличенных данных) третьей стороне возможна только при наличии письменного согласия субъекта за исключением случаев, когда это необходимо:

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных;

- для осуществления статистических или научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- в других случаях, предусмотренных, Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ № 152-ФЗ и иными федеральными законами.

8.2. При передаче персональных данных субъекта персональных данных Университет должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных пунктом 8.1. настоящего Положения;

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных в пределах Университета только специально уполномоченным лицам. При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых обязанностей.

8.3. Без письменного согласия сведения, содержащие персональные данные, могут быть предоставлены по мотивированному запросу налоговым органам, ФСС РФ, ПФР РФ, военным комиссариатам, органам прокуратуры, судебным органам, по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности, в рамках действующего законодательства Российской Федерации или если обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия,

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности.

8.4. Представителю субъекта (в том числе адвокату) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Информация передается при наличии нотариально удостоверенной доверенности субъекта. Доверенности хранятся в личном деле субъекта персональных данных.

8.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

8.6. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных несет работник, осуществляющий передачу персональных данных третьим лицам, а также руководитель структурного подразделения.

9. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных

9.1. Структурные подразделения Университета осуществляют систематический мониторинг персональных данных и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также удаляют персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, хранящихся на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

9.2. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях и в указанные сроки:

- по достижении целей обработки персональных данных - в 30-дневный срок;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в 30-дневный срок;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных - в 30-дневный срок;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных - в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты выявления неправомерной

обработки персональных данных.

9.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных структурное подразделение, осуществляющее обработку персональных данных, в течение 1 (одного) дня с момента возникновения необходимости в уничтожении персональных данных обращается в комиссию по уничтожению персональных данных, созываемую в количестве 4 (четырех) человек и состоящую из председателя, двух ее членов и секретаря комиссии, для принятия решения об уничтожении персональных данных.

Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета на каждое структурное подразделение 1 уровня.

9.4. Комиссия в течение 1 (одного) дня с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

9.5. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение 1 (одного) дня.

9.6. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через shredding, сжигание и т.п.);

- уничтожение информации с носителя (удаление файла, содержащего персональные данные и т.д.).

9.7. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

9.8. При обработке персональных данных одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных (далее – акт) и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – выгрузка из журнала).

9.9. Акт должен содержать:

- наименование и адрес Университета;
- наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица, адрес лица (лиц), осуществляющего(их) обработку персональных данных субъекта(ов) персональных данных по

поручению Университета (если обработка была поручена такому(им) лицу(ам));

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта(ов) или иную информацию, относящуюся к определенному(ым) физическому(им) лицу(ам), чьи персональные данные были уничтожены;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц(а), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта(ов) персональных данных;

- наименование уничтоженного материального(ых) носителя(ей), содержащего(их) персональные данные субъекта(ов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

- наименование информационной(ых) системы (систем) персональных данных, из которой(ых) были уничтожены персональные данные субъекта(ов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

- способ уничтожения персональных данных;

- причину уничтожения персональных данных;

- дату уничтожения персональных данных субъекта(ов) персональных данных.

9.10. Выгрузка из журнала должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта(ов) или иную информацию, относящуюся к определенному(ым) физическому(им) лицу(ам), чьи персональные данные были уничтожены;

- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта(ов) персональных данных;

- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта(ов) персональных данных;

- причину уничтожения персональных данных;

- дату уничтожения персональных данных субъекта(ов) персональных данных.

9.11. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 9.7. настоящего раздела, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

9.12. После уничтожения персональных данных структурным подразделением, ответственным за обработку персональных данных, составляется акт, содержащий персональные данные, по форме, установленной приложением № 14 к настоящему Положению и выгрузка из журнала, содержащая персональные данные, по форме, установленной приложением № 15 к настоящему Положению.

9.13. Акт и выгрузка из журнала подписываются членами комиссии и подлежат хранению в течение 3 (трех) лет с момента уничтожения персональных данных в структурном подразделении, отвечающем за хранение и уничтожение персональных данных.

10. Обязанности субъекта персональных данных и Университета

10.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан:

10.1.1. Предоставить Университету полные и достоверные сведения о себе.

10.1.2. В случае изменения своих персональных данных сообщать данную информацию Университету.

10.2. Университет Обязан:

10.2.1. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

11.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных документов Университета в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

11.2. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных основывается на принципе персональной ответственности, который заключается в том, что каждое лицо, получившее доступ к персональным данным должно лично отвечать за свою деятельность, включая любые действия с персональными данными и возможные нарушения по обеспечению их безопасности, т.е. какие-либо случайные или умышленные действия, которые приводят или могут привести к несанкционированной утечке или утрате персональных данных.

11.3. Работники Университета, допустившие разглашение персональных данных другого работника или обучающегося, могут быть

уволены по инициативе работодателя на основании пп. «в» ч. 6 ст. 81 ТК РФ. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

12.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

12.3. В случае принятия нового Положения настоящее Положение утрачивает силу.

Приложение № 1 к Положению об обработке персональных данных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Костромской государственный университет»

Категории субъектов, перечень персональных данных и цели их обработки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет».

Категории физических лиц, чьи персональные данные подлежат обработке в КГУ:

- абитуриенты;
- обучающиеся;
- выпускники;
- лица, отчисленные из КГУ;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- сотрудники, состоящие в трудовых отношениях с КГУ;
- лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по гражданско-правовому договору, заключенному с КГУ;
- контрагенты по договорам (например, договор об оказании платных образовательных услуг);
- члены диссертационных советов;
- соискатели ученой степени;
- граждане, подавшие обращения в КГУ.

Перечень обрабатываемых КГУ персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- год, месяц, число и место рождения;
- дата, номер свидетельства о рождении;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- биографические сведения;
- биометрические персональные данные (цифровая фотография/фотография/видеозапись/диктофонная запись голоса);
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номер документов об образовании);
- данные о наличии учёной степени (при наличии) и учёном звании (при наличии);
- сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о трудовом, страховом, специальном (научно-педагогическом, педагогическом, медицинском) и общем стаже;
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения о семейном положении (данные свидетельств о заключении и расторжении брака);
- сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти);
- социальное положение, имущественное положение;
- место работы (наименование структурного(ых) подразделения(й), занимаемая(ые) должность(и));
- сведения о преподаваемой(ых) дисциплине(ах), наименовании направления(й) подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке сотрудников, конкурсном избрании, выборах и аттестации;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- контактная информация (номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной и корпоративной электронной почты);
- паспортные данные гражданина Российской Федерации и иностранного гражданина (серия, номер, дата и кем выдан, код подразделения) и цифровая копия паспорта;
- номер СНИЛС (данные свидетельства обязательного пенсионного страхования / уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета по форме АДИ-РЕГ, их цифровая копия);
- номер ИНН (данные свидетельства и его цифровая копия);
- данные заграничного паспорта (серия, номер, дата и кем выдан) и его цифровая копия;
- данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации;
- данные в документах воинского учета (указать какие именно);
- данные в документах, подтверждающих статус льготной категории граждан, их цифровые копии);
- сведения о доходах, реквизиты банковского счета;
- данные о публикациях (с указанием тематики и количества);
- данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности, сведения о результатах прохождения медицинских осмотров; сведения о результатах прохождения флюорографического обследования, о прохождении вакцинации, информация из листа временной нетрудоспособности);
- сведения о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях, и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах);
- сведения о личных качествах;
- данные водительского удостоверения;
- сведения о наличии (отсутствии) судимостей;
- информация о документах и экзаменах ОГЭ/ЕГЭ;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- сведения о состоянии лицевого счета (при условии поступления на обучение на договорной основе).
- информация о документе об окончании образования;
- сведения, содержащиеся в государственном сертификате на материнский (семейный) капитал.

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной программы высшего образования;
- реализация образовательной программы среднего профессионального образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация программ военной подготовки;
- проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ;
- кадровое обеспечение деятельности КГУ и ведение кадрового делопроизводства;
- проведение приемной кампании и реализации приема на обучение;
- расчет, начисление и выплата стипендиального обеспечения и иных материальных форм поддержки;
- воинский учет обучающихся;
- оказание услуг по проживанию в общежитиях КГУ;
- миграционно-визовый учет;
- регистрация и контроль за соблюдением режима пребывания иностранных абитуриентов и обучающихся КГУ на территории РФ;
- регистрация, обработка и учет поступивших в КГУ обращений;
- подготовка и направление ответов на обращения, поступившие в КГУ;

- претензионное и судебное производство;
- обеспечение работы коллегиальных органов управления КГУ;
- обеспечение системы контроля и управления доступов в здания КГУ;
- содействие занятости и адаптации к рынку труда студентов и выпускников КГУ;
- обеспечение культурно-досуговой деятельности;
- транспортное обслуживание структурных подразделений;
- обеспечение выполнения работниками требований охраны труда и пожарной безопасности;
- лечебные, оздоровительные мероприятия;
- установление международных и региональных связей;
- выдача доверенностей;
- расчет, начисление заработной платы и иных компенсаций;
- организация и проведения внутреннего контроля КГУ;
- осуществление оценочной деятельности;
- осуществление экскурсионной, туристической деятельности;
- библиотечные услуги;
- оказание фотоуслуг.

Приложение № 2 к Положению об обработке персональных данных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Костромской государственный университет»

Примерная форма согласия на обработку персональных данных абитуриента (для совершеннолетних)

Начало формы

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных абитуриента

№ _____ « ____ » _____ 202__ г.

Я, _____,

(Ф.И.О.)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., наименование органа, выдавшего паспорт

проживающий (ая) по адресу: _____

в дальнейшем именуемый (ая) Субъект, разрешаю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Костромской государственный университет» (юридический адрес: 156005, г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 17 (далее - Университет), обработку моих персональных данных, указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:

фамилия, имя и отчество;

гражданство;

пол;

дата и место рождения;

биографические сведения;

сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);

сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);

данные об успеваемости;

адрес регистрации, проживания;

контактная информация;

цифровая фотография;

видеозапись проведения вступительных испытаний;

сведения о родителях;

паспортные данные (номер, дата и место выдачи) и цифровая копия паспорта;

номер СНИЛС и его цифровая копия;

информация для работы с финансовыми организациями;

сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета следующих персональных данных:

фамилия, имя и отчество;

пол;

дата и место рождения;

гражданство;

сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);

данные об успеваемости;

цифровая фотография;

контактная информация;

сведения о родителях;

сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

7. При поступлении в Университет письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Дата

Ф.И.О.

Подпись

Конец формы

Приложение № 3 к Положению об обработке персональных данных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Костромской государственный университет»

Примерная форма согласия на обработку персональных данных абитуриента (для несовершеннолетних)

Начало формы

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных абитуриента

№ _____ « ____ » _____ 202__ г.

Я, _____,

(Ф.И.О.)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., наименование органа, выдавшего паспорт

проживающий (ая) по адресу: _____

законный представитель (далее – Представитель) абитуриента _____

(Ф.И.О. абитуриента)

в дальнейшем - Субъект, разрешаю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Костромской государственный университет», юридический адрес: 156005, г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 17 (далее - Университет), обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Представитель дает согласие на обработку Университетом персональных данных Субъекта, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в федеральном законе от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:

фамилия, имя и отчество;

гражданство;

пол;

дата и место рождения;

биографические сведения;

сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);

сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);

данные об успеваемости;

адрес регистрации, проживания;

контактная информация;

цифровая фотография;

видеозапись проведения вступительных испытаний;

сведения о родителях;

паспортные данные (номер, дата и место выдачи) и цифровая копия паспорта;
номер СНИЛС и его цифровая копия;
информация для работы с финансовыми организациями;
сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4. Представитель дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета следующих персональных данных Субъекта:

фамилия, имя и отчество;

пол;

дата и место рождения;

гражданство;

сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);

данные об успеваемости;

цифровая фотография;

контактная информация;

информация для работы с финансовыми организациями;

сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

5. Представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Субъекта.

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

7. При поступлении в Университет письменного заявления Представителя о прекращении действия настоящего Соглашения персональные данные депersonализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. Настоящее согласие действует до достижения Субъектом полной дееспособности либо до его отзыва.

На обработку моих персональных данных, указанных в данном согласии, и их использование для исполнения обязательств в рамках настоящего согласия, в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., согласен(а).

Представитель

Дата

Ф.И.О. представителя

Подпись

Субъект

Дата

Ф.И.О. субъекта

Подпись

Конец формы

Приложение № 4 к Положению об обработке персональных данных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Костромской государственный университет»

Примерная форма согласия на обработку персональных данных студента, аспиранта (для совершеннолетних)

Начало формы

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных студента, аспиранта (для совершеннолетних)

№ _____ « _____ » _____ 202__ г.

Я, _____ (Ф.И.О.)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., наименование органа, выдавшего паспорт

проживающий (ая) по адресу: _____

в дальнейшем - Субъект, разрешаю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Костромской государственный университет», юридический адрес: 156005, г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 17 (далее - Университет), обработку моих персональных данных, указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью исполнения Университетом обязанностей, необходимых для обеспечения и мониторинга учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, реализации научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом Университета, содействия в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, а также в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта для вышеуказанных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:
фамилия, имя и отчество; гражданство; пол; дата и место рождения; биографические сведения; биометрические персональные данные (цифровая фотография/фотография); образование, данные в документах об образовании, данные о наличии специальных знаний, сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения), данные о результатах единого государственного экзамена и результатах вступительных испытаний; данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы), сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий; семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака); сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти); социальное положение, имущественное положение; место обучения (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения); данные о процессе обучения, об успеваемости, о посещаемости занятий; адрес места регистрации, адрес места проживания/пребывания; контактная информация (номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты); видеозапись проведения вступительных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации; паспортные данные гражданина Российской Федерации и иностранного гражданина (серия, номер, дата и кем выдан, код подразделения) и цифровая копия паспорта; номер СНИЛС и его цифровая копия; номер ИНН и его цифровая копия; данные заграничного паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата и кем выдан) и его цифровая копия; данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без

гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации; данные в документах воинского учета; данные в документах, подтверждающих статус льготника; средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии); данные о публикациях (с указанием тематики и количества); данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности, сведения о прохождении медицинских осмотров); сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях всех уровней, смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях, и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах); сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах; информация для работы с финансовыми организациями, сведения об оплате (при условии обучения на договорной основе); иные необходимые сведения.

4. Субъект дает согласие на включение (размещение, опубликование, распространение) в общедоступные источники персональных данных (информационные стенды, официальный сайт Университета, электронная информационно-образовательная среда Университета, иные общедоступные источники) для реализации целей, указанных в пункте 1, следующих персональных данных: фамилия, имя и отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; биометрические персональные данные (цифровая фотография/фотография); сведения о родителях; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения), данные о результатах единого государственного экзамена и результатах вступительных испытаний, сведения о приеме; место обучения (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения); данные об успеваемости, о посещаемости занятий; видеозапись проведения вступительных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации; контактная информация (номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты); сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий; данные о публикациях (с указанием тематики и количества); сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях всех уровней, смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях, и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах); сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах; данные о прохождении флюорографического обследования; сведения об оплате (задолженностях по оплате); приказы о зачислении, отчислении, поощрениях, взысканиях, иные приказы.

5. Субъект дает согласие на опубликование в периодических изданиях (газетах, журналах) Университета сведений о награждении и поощрении, содержащих фамилию, имя, отчество, место обучения (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа), вид награды и/или поощрения, биометрические персональные данные (цифровая фотография/фотография).

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

7. Университет может проверить достоверность предоставленных Субъектом персональных данных, в том числе с использованием услуг третьих лиц, без уведомления Субъекта об этом.

8. Университет имеет право во исполнение своих обязательств передавать персональные данные Субъекта третьим лицам с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, в том числе:

- 1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии, в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) посольствам иностранных государств в Российской Федерации относительно иностранных граждан указанных государств, обучающихся в Университете, в объеме, необходимом для реализации требований законодательства Российской Федерации и целей, указанных в пункте 1-2.

9. При поступлении в Университет (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, личное предоставление уполномоченному представителю Университета под роспись с указанием даты получения) письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

10. Настоящее согласие действует с момента его подписания до истечения срока хранения личного дела Субъекта либо до его отзыва.

Дата

Ф.И.О.

Подпись

Приложение № 5 к Положению об обработке персональных данных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Костромской государственный университет»

Примерная форма согласия на обработку персональных данных студента (для несовершеннолетних)

Начало формы

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных студента (для несовершеннолетних)

№ _____ « _____ » _____ 202__ г.

Я, _____ (Ф.И.О.)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., наименование органа, выдавшего паспорт _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
законный представитель (далее – Представитель) студента _____

(Ф.И.О. обучающегося)

в дальнейшем - Субъект, разрешаю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Костромской государственный университет», юридический адрес: 156005, г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 17 (далее - Университет), обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Представитель дает согласие на обработку Университетом персональных данных Субъекта, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью исполнения Университетом обязанностей, необходимых для обеспечения и мониторинга учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, реализации научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом Университета, содействия в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, а также в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта для вышеуказанных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:
фамилия, имя и отчество; гражданство; пол; дата и место рождения; биографические сведения; биометрические персональные данные (цифровая фотография/фотография); образование, данные в документах об образовании, данные о наличии специальных знаний, сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения), данные о результатах единого государственного экзамена и результатах вступительных испытаний; данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы), сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий; семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака); сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти); социальное положение, имущественное положение; место обучения (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения); данные о процессе обучения, об успеваемости, о посещаемости занятий; адрес места регистрации, адрес места проживания/пребывания; контактная информация (номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты); видеозапись проведения вступительных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации; паспортные данные гражданина Российской Федерации и иностранного гражданина (серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения) и цифровая копия паспорта; номер СНИЛС и его цифровая копия; номер ИНН и его цифровая копия; данные заграничного паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата и кем выдан) и его цифровая копия; данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации; данные в документах воинского учета; данные в документах, подтверждающих статус льготника; средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на

получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии); данные о публикациях (с указанием тематики и количества); данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности, сведения о прохождении медицинских осмотров); сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях всех уровней, смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях, и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах); сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах; информация для работы с финансовыми организациями, сведения об оплате (при условии обучения на договорной основе); иные необходимые сведения.

4. Представитель дает согласие на включение (размещение, опубликование, распространение) в общедоступные источники персональных данных (информационные стенды, официальный сайт Университета, электронная информационно-образовательная среда Университета, иные общедоступные источники) для реализации целей, указанных в пункте 1, следующих персональных данных Субъекта: фамилия, имя и отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; биометрические персональные данные (цифровая фотография/фотография); сведения о родителях; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения), данные о результатах единого государственного экзамена и результатах вступительных испытаний, сведения о приеме; место обучения (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения); данные об успеваемости, о посещаемости занятий; видеозапись проведения вступительных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации; контактная информация (номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты); сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий; данные о публикациях (с указанием тематики и количества); сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях всех уровней, смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях, и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах); сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах; данные о прохождении флюорографического обследования; сведения об оплате (задолженностях по оплате); приказы о зачислении, отчислении, поощрениях, взысканиях, иные приказы.

5. Представитель дает согласие на опубликование в периодических изданиях (газетах, журналах) Университета сведений о награждении и поощрении Субъекта, содержащих фамилию, имя, отчество, место обучения (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа), вид награды и/или поощрения, биометрические персональные данные (цифровая фотография/фотография).

6. Представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Субъекта.

7. Университет может проверить достоверность предоставленных Представителем персональных данных Субъекта, в том числе с использованием услуг третьих лиц, без уведомления Представителя об этом.

8. Университет имеет право во исполнение своих обязательств передавать персональные данные Субъекта третьим лицам с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, в том числе:

1) кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии, в объеме, необходимом для достижения указанной цели;

2) военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) посольствам иностранных государств в Российской Федерации относительно иностранных граждан указанных государств, обучающихся в Университете, в объеме, необходимом для реализации требований законодательства Российской Федерации и целей, указанных в пункте 1.

9. При поступлении в Университет (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, личное предоставление уполномоченному представителю Университета под роспись с указанием даты получения) письменного заявления Представителя о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

10. Настоящее согласие действует с момента его подписания до достижения Субъектом полной дееспособности либо до его отзыва.

На обработку моих персональных данных, указанных в данном согласии, и их использование для исполнения обязательств в рамках настоящего соглашения, в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г., согласен(а).

Представитель _____ Дата _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____
Субъект _____ Дата _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____

Конец формы

Приложение № 6 к Положению об обработке персональных данных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Костромской государственной университет»

Примерная форма согласия на обработку персональных данных обучающихся по дополнительным образовательным программам (для совершеннолетних)

Начало формы

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося по дополнительной образовательной программе (для совершеннолетних)

№ _____
Я, _____

« _____ » _____ 202__ г.

(Ф.И.О.)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., наименование органа, выдавшего паспорт

проживающий (ая) по адресу: _____

в дальнейшем - Субъект, разрешаю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Костромской государственной университет» (КГУ), юридический адрес: 156005, г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 17 (далее - Университет), обработку моих персональных данных, указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, в том числе через систему Навигатор дополнительного образования Костромской области (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью исполнения Университетом обязанностей, необходимых для обеспечения и мониторинга учебного процесса, ведения бухгалтерского учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, осуществления деятельности в соответствии с Уставом Университета, обеспечения личной безопасности, а также в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта для вышеуказанных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:
фамилия, имя и отчество; гражданство; пол; дата и место рождения; биометрические персональные данные (цифровая фотография/фотография/видеоматериал); сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения), данные о выбранной образовательной программе, процессе обучения, об успеваемости, о посещаемости занятий; адрес места регистрации, адрес места проживания/пребывания; контактная информация (номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты); паспортные данные гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина (серия, номер, дата и кем выдан, код подразделения); номер СНИЛС; номер ИНН; иные необходимые сведения.

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

5. Университет может проверить достоверность предоставленных Субъектом персональных данных, в том числе с использованием услуг третьих лиц, без уведомления Субъекта об этом.

6. Университет имеет право во исполнение своих обязательств передавать персональные данные Субъекта третьим лицам с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

7. При поступлении в Университет (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, личное предоставление уполномоченному представителю Университета под роспись с указанием даты получения) письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Согласия (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. Настоящее согласие действует с момента его подписания до истечения срока хранения личного дела Субъекта либо до его отзыва.

Дата

ФИО

Подпись

Конец формы

Приложение № 7 к Положению об обработке персональных данных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Костромской государственный университет»

Примерная форма согласия на обработку персональных данных обучающихся по дополнительным образовательным программам (для несовершеннолетних с 14 лет)

Начало формы

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося по дополнительной образовательной программе (для несовершеннолетних с 14 лет)

№ _____ « ____ » _____ 202__ г.

Я, _____ (Ф.И.О.)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., наименование органа, выдавшего паспорт
проживающий (ая) по адресу: _____

законный представитель (далее – Представитель) учащегося _____
(Ф.И.О.)

в дальнейшем - Субъект, разрешаю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Костромской государственный университет», юридический адрес: 156005, г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 17 (далее - Университет), обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Представитель дает согласие на обработку Университетом персональных данных Субъекта, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, в том числе через систему Навигатор дополнительного образования Костромской области (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью исполнения Университетом обязанностей, необходимых для обеспечения и мониторинга учебного процесса, ведения бухгалтерского учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, осуществления деятельности в соответствии с Уставом Университета, обеспечения личной безопасности, а также в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта для вышеуказанных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку: фамилия, имя и отчество; гражданство; пол; дата и место рождения; биометрические персональные данные (цифровая фотография/фотография/видеоматериал); сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения), данные о выбранной образовательной программе, процессе обучения, об успеваемости, о посещаемости занятий; адрес места регистрации, адрес места проживания/пребывания; контактная информация (номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты); паспортные данные гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина (серия, номер, дата и кем выдан, код подразделения); номер СНИЛС; номер ИНН; сведения об оплате образовательных услуг по договору; иные необходимые сведения.

4. Представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Субъекта.

5. Университет может проверить достоверность предоставленных Представителем персональных данных Субъекта, в том числе с использованием услуг третьих лиц, без уведомления Представителя об этом.

6. Университет имеет право во исполнение своих обязательств передавать персональные данные Субъекта третьим лицам с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от

несанкционированного доступа.

7. При поступлении в Университет (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, личное предоставление уполномоченному представителю Университета под роспись с указанием даты получения) письменного заявления Представителя о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. Настоящее согласие действует с момента его подписания до достижения Субъектом полной дееспособности либо до его отзыва.

На обработку моих персональных данных, указанных в данном согласии, и их использование для исполнения обязательств в рамках настоящего согласия, в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г., согласен(а).

Представитель

_____	_____	_____
Дата	Ф.И.О. представителя	Подпись

Субъект

_____	_____	_____
Дата	Ф.И.О. субъекта	Подпись

Конец формы

Приложение № 8 к Положению об обработке персональных данных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Костромской государственный университет»

Примерная форма согласия на обработку персональных данных обучающихся по дополнительным образовательным программам (для несовершеннолетних до 14 лет)

Начало формы

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося по дополнительной образовательной программе (для несовершеннолетних до 14 лет)

№ _____ « ____ » _____ 202__ г.

Я, _____ (Ф.И.О.)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., наименование органа, выдавшего паспорт

проживающий (ая) по адресу: _____

законный представитель (далее – Представитель) учащегося _____

_____ (Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____
в дальнейшем - Субъект, разрешаю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Костромской государственный университет», юридический адрес: 156005, г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 17 (далее - Университет), обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Представитель дает согласие на обработку Университетом персональных данных Субъекта, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, в том числе через систему Навигатор дополнительного образования Костромской области (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью исполнения Университетом обязанностей, необходимых для обеспечения и мониторинга учебного процесса, ведения бухгалтерского учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, осуществления деятельности в соответствии с Уставом Университета, обеспечения личной безопасности, а также в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта для вышеуказанных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:
фамилия, имя и отчество; гражданство; пол; дата и место рождения; биометрические персональные данные (цифровая фотография/фотография/видеоматериал); сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения), данные о выбранной образовательной программе, процессе обучения, об успеваемости, о посещаемости занятий; адрес места регистрации, адрес места проживания/пребывания; контактная информация (номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты); номер СНИЛС; иные необходимые сведения.

4. Представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Субъекта.

5. Университет может проверить достоверность предоставленных Представителем персональных данных Субъекта, в том числе с использованием услуг третьих лиц, без уведомления Представителя об этом.

6. Университет имеет право во исполнение своих обязательств передавать персональные данные Субъекта третьим лицам с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от

несанкционированного доступа.

7. При поступлении в Университет (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, личное предоставление уполномоченному представителю Университета под роспись с указанием даты получения) письменного заявления Представителя о прекращении действия настоящего Согласия (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. Настоящее согласие действует с момента его подписания до достижения Субъектом полной дееспособности либо до его отзыва.

На обработку моих персональных данных, указанных в данном согласии, и их использование для исполнения обязательств в рамках настоящего согласия, в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г., согласен(а).

Представитель

Дата

Ф.И.О.

Подпись

Конец формы

Приложение № 9 к Положению об обработке персональных данных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Костромской государственный университет»

Примерная форма согласия на обработку персональных данных претендента на замещение вакантной должности педагогического работника

Начало формы

Согласие на обработку персональных данных претендента на замещение вакантной должности

Я, _____ (Ф.И.О.)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., наименование органа, выдавшего паспорт _____, проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии со ст. 332 Трудового кодекса РФ, ст. 6 федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Уставом КГУ, принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес места регистрации, паспортные данные, должность на которую претендую, кафедра должности, сведения об образовании, стаж работы, ученая степень, ученое звание, сведения о повышении квалификации, количество научных трудов, оценка открытых лекций или занятий, сведения о выполняемой общественной работе, результаты работы за последний период, рекомендации, ставка, список трудов (наименование работы, форма работы, место издания, объем, соавторы), отчет о работе (количество публикаций, участие в научных мероприятиях, награды и поощрения), копии документов об образовании, копии трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, адрес электронной почты, фотография, контактные телефоны, сведения о нахождении на воинском учете и иные сведения, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом КГУ, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

С вышеуказанными персональными данными могут совершаться действия с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях информационного обеспечения деятельности КГУ подтверждаю свое согласие на право включения в общедоступные источники персональных данных КГУ и распространение следующих сведений: фамилия, имя, отчество, фотография, звания, награды, список трудов, ученая степень, ученое звание, должность, данные о прохождении флюорографического обследования, адрес электронной почты.

КГУ обязуется не использовать предоставленные сведения в ущерб субъекта персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов (п. 2 ст. 8 ФЗ «О персональных данных»).

Обязуюсь извещать КГУ об изменениях в указанных сведениях в течение 1 месяца с момента их возникновения.

КГУ имеет право во исполнение своих обязательств передавать мои персональные данные третьим лицам с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Данное согласие действует на весь период проведения конкурса на замещение вакантных должностей, до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, на срок хранения информации в соответствии с архивным законодательством.

Со способами обработки персональных данных, правами, предоставленными федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (Фамилия И. О.) _____ / _____

Конец формы

Приложение № 10 к Положению об обработке персональных данных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Костромской государственной университет»

Примерная форма согласия на обработку персональных данных работника КГУ

Начало формы

Согласие на обработку персональных данных работника КГУ

Я, _____ (Ф.И.О.)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., наименование органа, выдавшего паспорт _____, проживающий (ая) по адресу: _____

в соответствии со ст. ст. 57, 65, 213 Трудового кодекса РФ, ст. 6 федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, Уставом КГУ, принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе следующих категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес места регистрации, состав семьи, семейное положение, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о званиях, наградах, списке трудов, ученая степень, ученое звание, должность, данные о прохождении флюорографического обследования, адрес электронной почты, фотография, сведения о результатах прохождения медицинских осмотров (для работников входящих в категории, указанные в ст. 213 ТК РФ), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, контактные телефоны, листок нетрудоспособности, сведения о нахождении на воинском учете и иные сведения, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом КГУ, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

С вышеуказанными персональными данными могут совершаться действия с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях информационного обеспечения деятельности КГУ подтверждаю свое согласие на право включения в общедоступные источники персональных данных КГУ и распространение следующих сведений: фамилия, имя, отчество, фотография, звания, награды, список трудов, ученая степень, ученое звание, должность, данные о прохождении флюорографического обследования, адрес электронной почты.

КГУ обязуется не использовать предоставленные сведения в ущерб субъекта персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов (п. 2 ст. 8 ФЗ «О персональных данных»).

Обязуюсь извещать КГУ об изменениях в указанных сведениях в течение 1 месяца с момента их возникновения.

КГУ имеет право во исполнение своих обязательств передавать мои персональные данные третьим лицам с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Данное согласие действует на весь период действия трудовых отношений, до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, на срок хранения информации в соответствии с архивным законодательством или при передаче в музей КГУ бессрочно.

Со способами обработки персональных данных, правами, предоставленными федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, ознакомлен.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /
(Фамилия И. О.)

Конец формы

Приложение № 11 к Положению об обработке персональных данных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Костромской государственный университет»

Примерная форма согласия обучающегося на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для совершеннолетних)

Начало формы

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____ (Ф.И.О.)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., наименование органа, выдавшего паспорт

контактный номер телефона _____, e-mail: _____

в дальнейшем - Субъект, заявляю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Костромской государственный университет» (ИНН 4401006286/ОГРН 1024400529504), юридический адрес: 156005, г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 17 (информационный ресурс оператора: <http://www.ksu.edu.ru>) (далее - Университет), о согласии на обработку в форме распространения моих персональных данных на следующих условиях в целях их включения в общедоступные источники персональных данных (информационные стенды, официальный сайт Университета, электронная информационно-образовательная среда Университета, иные общедоступные источники) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению		Условия и запреты (при наличии)
		ДА	НЕТ	
Общие	Фамилия, имя, отчество			
	Дата и место рождения			
	Номер контактного телефона			
	Адрес электронной почты			
	Адрес проживания			
	Образование			
	Социальное положение			
	Информация об индивидуальных достижениях (культурных, научных, спортивных, об участии или победе в олимпиадах и т.п.)			
Биометрические	Цветное фотографическое и видеонаблюдение изображения лица			

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

№	Информационный ресурс	Действия с персональными данными
1	http://www.ksu.edu.ru	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
2	https://vk.com/kostroma_university	Публикация новостной информации и документов, связанных с

		образовательным процессом
3	https://vk.com/abiturkgu	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
4	https://www.youtube.com/channel/UCX6hr3uKzan4ImzVQZW2eVA/featured	Публикация видеороликов
5	https://vk.com/club_jurin	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
6	https://vk.com/inkigroup	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
7	https://vk.com/idt44ksu	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
8	https://vk.com/international_ksu	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
9	https://vk.com/ksu_ifi	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
10	https://vk.com/dekanatfast	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
11	http://fast-ksu.ru/	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
12	https://vk.com/public170865053	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
13	https://vk.com/ippnews	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
14	https://vk.com/club59862297	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
15	https://vk.com/iuef_ksu	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
16	https://vk.com/public87013697	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
17	http://idpo-kostroma.ru/	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
18	https://t.me/KGU_Kostroma	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
19	https://rutube.ru/channel/25385759/	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
20	https://ok.ru/group/63282038046911/topics	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
21	https://vk.com/club137126685	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
22	https://vk.com/sppksu	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
23	https://vk.com/public213124229	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
24	https://vk.com/welcomeksu	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
25	https://vk.com/cdoitksu	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
26	https://vk.com/technosphaera_kostroma	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом

27	Информационные стенды Университета	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
28	http://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/formirovanie-i-vedenie-federalnogo-reestra-svedenij-o-dokumentah-ob-obrazovanii-i-ili-o-kvalifikaczii-dokumentah-ob-obuchenii/	Формирование реестра подлинности дипломов об образовании разных уровней

Указывая срок действия настоящего согласия необходимо **выбрать** один из предложенных вариантов:

Для обучающихся КГУ

Срок, в течение которого действует настоящее согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае если срок обучения превышает срок предоставления настоящего согласия, то срок его действия продлевается до момента прекращения образовательных отношений.

Для пункта № 28 срок действия настоящего согласия составляет 50 лет.

Для сотрудников КГУ

Срок, в течение которого действует настоящее согласие, определяется сроком действия трудовых правоотношений.

Субъект

_____ Дата

_____ Ф.И.О. субъекта

_____ Подпись

_____ Конец формы

Приложение № 12 к Положению об обработке персональных данных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Костромской государственный университет»

Примерная форма согласия обучающегося на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для несовершеннолетних)

Начало формы

**Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для несовершеннолетних)**

Я, _____ (Ф.И.О.)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., наименование органа, выдавшего паспорт _____

контактный номер телефона _____, e-mail: _____

законный представитель (далее – Представитель) обучающегося _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____
в дальнейшем - Субъект, заявляю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Костромской государственный университет» (ИНН 4401006286/ОГРН 1024400529504), юридический адрес: 156005, г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 17 (информационный ресурс оператора: <http://www.ksu.edu.ru>) (далее - Университет), о согласии на обработку в форме распространения персональных данных Субъекта на следующих условиях в целях их включения в общедоступные источники персональных данных (информационные стенды, официальный сайт Университета, электронная информационно-образовательная среда Университета, иные общедоступные источники) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению		Условия и запреты (при наличии)
		ДА	НЕТ	
Общие	Фамилия, имя, отчество			
	Дата и место рождения			
	Номер контактного телефона			
	Адрес электронной почты			
	Адрес проживания			
	Образование			
	Социальное положение			
	Информация об индивидуальных достижениях (культурных, научных, спортивных, об участии или победе в олимпиадах и т.п.)			
Биометрические	Цветное фотографическое и видеопроjectionное изображение лица			

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

№	Информационный ресурс	Действия с персональными данными
---	-----------------------	----------------------------------

1	http://www.ksu.edu.ru	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
2	https://vk.com/kostroma_university	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
3	https://vk.com/abiturkgu	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
4	https://www.youtube.com/channel/UCX6hr3uKzan4ImzVQZW2eVA/featured	Публикация видеороликов
5	https://vk.com/club.jurin	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
6	https://vk.com/inkigroup	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
7	https://vk.com/idt44ksu	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
8	https://vk.com/international_ksu	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
9	https://vk.com/ksu_ifi	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
10	https://vk.com/dekanatfast	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
11	http://fast-ksu.ru/	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
12	https://vk.com/public170865053	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
13	https://vk.com/ippnews	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
14	https://vk.com/club59862297	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
15	https://vk.com/iuef_ksu	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
16	https://vk.com/public87013697	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
17	http://idpo-kostroma.ru/	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
18	https://t.me/KGU_Kostroma	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
19	https://rutube.ru/channel/25385759/	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
20	https://ok.ru/group/63282038046911/topics	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
21	https://vk.com/club137126685	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
22	https://vk.com/spkksu	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
23	https://vk.com/public213124229	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
24	https://vk.com/welcomeksu	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
25	https://vk.com/cdoidtksu	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом

26	https://vk.com/technosphaera_kostroma	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
27	Информационные стенды Университета	Публикация новостной информации и документов, связанных с образовательным процессом
28	http://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/formirovanie-i-vedenie-federalnogo-reestra-svedenij-o-dokumentah-ob-obrazovanii-i-ili-o-kvalifikaczii-dokumentah-ob-obuchenii/	Формирование реестра подлинности дипломов об образовании разных уровней

Срок, в течение которого действует настоящее согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае если срок обучения превышает срок предоставления настоящего согласия, то срок его действия продлевается до момента прекращения образовательных отношений.

На обработку моих персональных данных, указанных в данном согласии, и их использование для исполнения обязательств в рамках настоящего согласия, в соответствии с федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г., согласен(а).

Представитель

Дата

Ф.И.О.

Подпись

Субъект

Дата

Ф.И.О. субъекта

Подпись

Конец формы

Приложение № 13 к Положению об обработке персональных данных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Костромской государственный университет»

Примерная форма согласия работника на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Начало формы

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт: _____ (серия, номер, кем и когда выдан)
проживающий (ая) по адресу: _____

в дальнейшем - Субъект, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» заявляю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Костромской государственному университету» (КГУ), юридический адрес: 156005, Костромская область, город Кострома, улица Дзержинского, дом 17 (ИНН 4401006286, ОГРН 1024400529504, сведения об информационных ресурсах оператора: <http://www.ksu.edu.ru>) (далее – Университет), о согласии на обработку в форме распространения моих персональных данных в целях включения в общедоступные источники персональных данных (информационные стенды, официальный сайт Университета, электронная информационно-образовательная среда Университета, иные общедоступные источники), в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению		Условия и запреты
		да	нет	
Общие	Фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	Сведения о трудовой деятельности, в том числе: занимаемая должность, общий стаж работы, стаж работы по специальности, объем нагрузки (для педагогических работников), сведения о преподаваемой(ых) дисциплине(ах) (для педагогических работников), сведения о публикациях			
	Сведения об образовании, в том числе об уровне образования, наименовании направления подготовки и(или) специальности, повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), ученой степени, ученом звании (при наличии)			
	Сведения о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, об участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах)			

	Информация об индивидуальных достижениях (культурных, научных, спортивных и т.п.), в том числе сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий			
	Адрес электронной почты			
Биометрическое	Цветное цифровое фотографическое и видеографическое изображение			

Субъект персональных данных _____

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных – общедоступные источники Университета (информационные стенды, официальный сайт Университета, журналы, периодические издания Университета, электронная информационно-образовательная среда Университета), иные информационные ресурсы Университета, Минобрнауки России, в том числе:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://www.ksu.edu.ru	Публикация новостной информации и документов (информации), связанных с деятельностью КГУ, сведений о работниках КГУ, об индивидуальных достижениях работника
http://vk.com/kostroma_university	
http://vk.com/abiturkgu	
http://www.facebook.com/KostromaSU	
http://www.youtube.com/channel/UCX6hr3uKzan4ImzVQZW2eVA/featured	Публикация видеороликов
http://vk.com/club.jurin	Публикация новостной информации и документов (информации), связанных с деятельностью КГУ, сведений о работниках КГУ, об индивидуальных достижениях работника
http://vk.com/inkigroup	
http://vk.com/idt44ksu	
http://vk.com/international_ksu	
http://www.instagram.com/international_ksu	
http://vk.com/ksu_ifi	
http://vk.com/dekanatfast	
http://fast-ksu.ru	
http://vk.com/public170865053	
http://vk.com/ippnews	
http://vk.com/club59862297	
http://vk.com/iuef_ksu	
http://vk.com/public87013697	
http://idpo-kostroma.ru	

Настоящее согласие дано на период действия трудового (гражданско-правового) договора.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

20 г.

Конец формы

Приложение № 14 к Положению об обработке персональных данных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Костромской государственной академии педагогического и педагогического образования»

Примерная форма акта об уничтожении персональных данных

Начало формы

Акт об уничтожении персональных данных

г. Кострома

«__» _____ 202__ г.

Комиссия в составе председателя _____
(должность, Ф.И.О.)

и членов комиссии:

1. _____
(должность, Ф.И.О.)

2. _____
(должность, Ф.И.О.)

секретаря комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

наделенная полномочиями распоряжением ректора № __ от «__» _____ 202__ года, составила настоящий акт о нижеследующем.

«__» _____ 202__ года в соответствии с положениями федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» комиссией было произведено уничтожение персональных данных _____

(категория субъектов персональных данных)

Данные находились на бумажных/электронных носителях, хранящихся в _____
(нужное подчеркнуть) (наименование структурного подразделения)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной академии педагогического и педагогического образования».

№ п/п	Перечень персональных данных, документов, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению	Причина уничтожения
1.		
2.		

Уничтожение информации произведено _____, гарантирующим полное уничтожение персональных данных.
(способ уничтожения)

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Конец формы

Приложение № 15 к Положению об обработке персональных данных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Костромской государственный университет»

Примерная форма выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных

Начало формы

Выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных

г. Кострома

«__» _____ 202__ г.

Комиссия в составе председателя _____
(должность, Ф.И.О.)

и членов комиссии:

1. _____
(должность, Ф.И.О.)

2. _____
(должность, Ф.И.О.)

секретаря комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

наделенная полномочиями распоряжением ректора № __ от «__» _____ 202__ года, составила настоящую выгрузку из журнала о нижеследующем.

«__» _____ 202__ года в соответствии с положениями федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» комиссией было произведено уничтожение персональных данных _____

Данные, подлежащие уничтожению, хранились в информационной системе _____
(категория субъектов персональных данных)

_____ (наименование информационной системы)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет».

№ п/п	Перечень персональных данных, документов, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению	Причина уничтожения
1.		
2.		

Уничтожение информации произведено _____, гарантирующим полное уничтожение персональных данных.
(способ уничтожения)

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Конец формы

Приложение №2 к приказу от «~~04~~ 06» 2024 г. №181-ОД
«Об утверждении локальных нормативных актов КГУ об
обработке персональных данных и конфиденциальной
информации в КГУ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфиденциальной информации в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Костромской государственной университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой конфиденциальной информации, создаваемой и (или) используемой в деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной университет» (далее – КГУ, Университет), в отношении которой КГУ является обладателем информации, а также устанавливает порядок доступа и работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию и меры по защите конфиденциальной информации.

1.2. Положение распространяется на сведения, составляющие конфиденциальную информацию КГУ, независимо от вида носителя, на котором они зафиксированы.

1.3. Настоящее положение не распространяется на порядок обращения со сведениями, составляющими государственную тайну, а также на сведения, которые являются публичными в виду своей открытости для неопределенного круга лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, работающих по трудовому договору, заключенному с КГУ, а также на лиц, привлеченных к оказанию услуг и (или) выполнению работ в рамках исполнения договора гражданско-правового характера, взявших на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением (далее по тексту – лица, обязанные не разглашать конфиденциальную информацию).

1.5. Настоящее Положение разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».

2. Понятия, используемые в Положении

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.2. Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с настоящим Положением, включает в себя сведения, указанные в п. 3.1. и в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

2.4. Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

2.5. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.6. Субъекты персональных данных – определенные или определяемые (поддающиеся определению) физические лица.

В рамках реализации настоящего Положения к числу таких лиц могут относиться: сотрудники, состоящие в трудовых отношениях с КГУ; кандидаты на замещение вакантных должностей; лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по гражданско-правовому договору, заключенному с КГУ; абитуриенты; обучающиеся; выпускники; лица, отчисленные из КГУ; контрагенты по договорам об оказании платных образовательных услуг; граждане, подавшие обращения в КГУ и иные лица.

2.7. Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или в установленных

законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

2.8. Информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства) – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

2.9. Разглашение информации, составляющей конфиденциальную информацию – передача в устной, письменной, электронной или иной форме, раскрытие или иные подобные действия, совершенные лицами, обязанными не разглашать конфиденциальную информацию, умышленно или по неосторожности, включая халатное отношение к своим должностным обязанностям, повлекшее ознакомление со сведениями, относящимися к конфиденциальной информации, любых лиц, не имеющих права доступа на законном основании к указанным сведениям.

2.10. Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну в любой возможной форме (устной, письменной, электронной или иной форме) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

2.11. Информационные ресурсы - документы и (или) массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

3. Отнесение информации к конфиденциальной информации

3.1. Под конфиденциальной информацией Университета понимается следующее:

- служебные или коммерческие тайны, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- информация, необходимая КГУ в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника (персональные данные);
- сведения, содержащиеся в переписке, телефонных разговорах, почтовых, телеграфных или иных сообщениях граждан, передаваемых по сетям электрической или почтовой связи;

- информация, полученная в результате финансово-хозяйственной деятельности КГУ, в том числе содержание регистров налогового учета;
- сведения, содержащиеся в индивидуальных лицевых счетах сотрудников о начисленной заработной плате, пособиях, стипендиях обучающихся;
- информация, необходимая КГУ в связи с образовательными отношениями и касающаяся конкретного обучающегося (персональные данные);
- сведения, содержащиеся во внутренних документах по ведению экономической, штатно-финансовой деятельности, сметы, калькуляции;
- информация о работниках и обучающихся, в том числе ставшая известной в период трудовых/образовательных отношений;
- копии трудовых договоров на выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты труда и договоров возмездного оказания услуг, где указаны Ф.И.О., дата рождения, адрес, страховое свидетельство, должность;
- копии трудовых договоров на выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты труда и договоров возмездного оказания услуг, где указаны Ф.И.О., дата рождения, адрес, страховое свидетельство, должность;
- информация о лицах, направивших обращения в адрес Университета;
- паспортные данные абитуриентов: серия, номер паспорта, кем и когда выдан, дата и место рождения, прописка (регистрация), данные об образовании: образовательное учреждение, год окончания; код, серия, номер, дата выдачи документа об образовании Ф.И.О. абитуриента и сведения о результатах сдачи вступительных испытаний, сведения о наличии льгот абитуриентов;
- информация о читателях (персональные данные), персональные данные сотрудников библиотеки;
- записи (отчеты, доклады, справки, протоколы заседаний и т.п.), характеризующие результаты деятельности КГУ по различным направлениям деятельности за период от 1 года и более.

3.2. К конфиденциальной информации относятся данные, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, в том числе:

- персональные данные, обрабатываемые КГУ;
- информация для служебного пользования (служебная тайна);
- коммерческая тайна (секрет производства);

– иные сведения конфиденциального характера, признанные КГУ как подлежащие защите, и разглашение которых может нанести материальный, репутационный или иной ущерб КГУ, его работникам и обучающимся.

3.3. Сведения, которые были получены КГУ от третьих лиц и в отношении которых третьими лицами заявлено, что они являются их конфиденциальной информацией, или конфиденциальный характер которых следует из законодательства Российской Федерации, подлежат защите наряду с конфиденциальной информацией КГУ.

3.4. Порядок обработки (получения, использования, хранения, уточнения (обновления, изменения), распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, защиты) персональных данных определен в Положении об обработке персональных данных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Костромской государственный университет».

3.5. Ограничение доступа не может быть установлено в отношении следующих сведений:

3.5.1. содержащихся в учредительных документах КГУ; документах, подтверждающих факт внесения записей о КГУ в соответствующий государственный реестр;

3.5.2. о составе имущества КГУ и об использовании средств соответствующих бюджетов;

3.5.3. о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

3.5.4. о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

3.5.5. о задолженности по выплате заработной платы и социальным выплатам;

3.5.6. о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

3.5.7. о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени КГУ;

3.5.8. обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена федеральными законами.

4. Условия предоставления доступа и порядок допуска к конфиденциальной информации

4.1. Предоставление доступа к конфиденциальной информации возможно в следующих случаях:

4.1.1. конфиденциальная информация необходима сотрудникам КГУ для выполнения трудовых обязанностей (в том числе указанных в должностных инструкциях);

4.1.2. конфиденциальная информация необходима для исполнения договорных обязательств;

4.1.3. конфиденциальная информация КГУ необходима для подготовки ответа уполномоченным лицом структурного подразделения КГУ на запросы органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления о предоставлении конфиденциальной информации.

4.2. Работники Университета, которым для выполнения своих трудовых обязанностей необходимо иметь доступ к конфиденциальной информации, если такая необходимость возникла как при приеме на работу, так и в период работы в КГУ, должны быть ознакомлены с настоящим Положением, перечнем конфиденциальной информации КГУ, предупреждены об ответственности за разглашение сведений, содержащих конфиденциальную информацию, и должны дать письменное обязательство о неразглашении указанных сведений в соответствии с примерной формой, приведенной в Приложении № 2.

4.3. Руководители структурных подразделений разъясняют работникам (в том числе принимаемым на работу) особенности порядка обращения с конфиденциальной информацией, том числе с персональными данными. Инструктаж проводится в объеме Положения и других нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих обеспечение сохранности конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

4.4. В случае заключения договора гражданско-правового характера на оказание услуг и (или) выполнение работ с лицом, которому при исполнении данного договора может стать известна конфиденциальная информация, такое лицо предупреждается об ответственности за разглашение конфиденциальной информации, ставшей ему известной в связи

с исполнением договора путем включения условий конфиденциальности в условия договора.

Если информация, в отношении которой целесообразно установление режима конфиденциальности информации, получена в ходе выполнения работ по договору или реализации соглашения, в целях определения конкретных сведений, подлежащих охране, необходимых мер по защите информации, а также для урегулирования иных вопросов, руководитель подразделения, ответственный за исполнение договора (соглашения) со стороны КГУ, обеспечивает включение в соответствующий договор (соглашение) положений, определяющих взаимные обязательства и ответственность сторон за ее сохранность.

4.5. Условия доступа представителей органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления или условия предоставления конфиденциальной информации КГУ по запросам указанных органов определяются в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Процесс допуска к конфиденциальной информации направлен на исключение необоснованного расширения круга лиц, допускаемых к конфиденциальной информации, и утечки этой информации, а также доступа к ней лиц, не имеющих на то разрешения полномочных должностных лиц Университета.

5. Обязанности лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации

5.1. Лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации, обязаны:

5.1.1. сохранять конфиденциальность информации, к которой они были допущены, обеспечить неразглашение сведений, составляющих конфиденциальную информацию КГУ, в публикациях, докладах, документации, при экспонировании на выставках, в ходе организационно-технических переговоров, служебных и неслужебных разговоров, а равно любым иным способом;

5.1.2. при работе с конфиденциальной информацией выполнять требования по защите информации, изложенные в локальных нормативных актах КГУ по обеспечению информационной безопасности, в том числе сохранять в тайне свой индивидуальный пароль от компьютерной техники и информационных систем КГУ (система деканат, личный кабинет сотрудника КГУ, 1С и т.д.);

5.1.3. при прекращении или расторжении трудового договора передать руководителю соответствующего структурного подразделения материальные носители, содержащие конфиденциальную информацию;

5.1.4. сообщать своему непосредственному руководителю или лицу, его замещающему, об утрате или недостатке документов, содержащих конфиденциальную информацию, ключей от сейфов, печатей, доверенностей, пропусков, а также о любых иных обстоятельствах, создающих угрозу конфиденциальности информации;

5.1.5. при возникновении необходимости в передаче конфиденциальной информации по электронной почте не осуществлять передачу конфиденциальной информации с использованием иных средств, чем корпоративная электронная почта КГУ (если иное не предусмотрено в отдельном соглашении или обязательстве о неразглашении);

5.2. Лицам, имеющим доступ к конфиденциальной информации, запрещается:

5.2.1. разглашать конфиденциальную информацию (в том числе знакомить с документами и (или) электронными документами, содержащими конфиденциальную информацию) любым лицам, кроме лиц, допущенных к конфиденциальной информации;

5.2.2. размещать конфиденциальную информацию в сети Интернет;

5.2.3. использовать конфиденциальную информацию в передачах по радио и телевидению, в публичных выступлениях;

5.2.4. снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих конфиденциальную информацию, производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (фото-, видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для регистрации сведений без разрешения руководителя соответствующего структурного подразделения;

5.2.5. осуществлять пересылку конфиденциальной информации, на личные адреса средств коммуникации (электронная почта, мессенджеры, программные средства социальных сетей и т.п.);

5.3. В целях поддержания режима конфиденциальности информации руководитель структурного подразделения в том числе:

5.3.1. обеспечивает учет лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

5.3.2. уведомляет работника, доступ которого к конфиденциальной информации необходим для выполнения им своих трудовых обязанностей, о конфиденциальном характере раскрываемой работнику информации, обладателями которой являются КГУ или его контрагенты;

5.3.3. контролирует факт ознакомления под подпись работника с Положением и иными локальными нормативными актами, направленными на обеспечение конфиденциальности информации в КГУ и с мерами ответственности за их нарушение;

5.3.4. создает работнику необходимые условия для соблюдения им установленного КГУ режима конфиденциальной информации;

5.3.5. исполняет иные обязанности, предусмотренные Положением.

6. Прекращение допуска к конфиденциальной информации и ответственность за нарушение режима конфиденциальности информации

6.1. Допуск к конфиденциальной информации лица, обязанного не разглашать конфиденциальную информацию может быть прекращён в следующих случаях:

- прекращение действия трудового договора (независимо от причин его прекращения), либо прекращение действия договора гражданско-правового характера, заключенного с КГУ;

- нарушение работником взятых на себя обязательств, связанных с неразглашением и охраной конфиденциальной информации;

- по инициативе администрации Университета. Прекращение доступа оформляется в виде приказа, который доводится до сведения сотрудника под роспись.

6.2. Прекращение допуска к конфиденциальной информации при исполнении договора гражданско-правового характера на оказание услуг и (или) выполнение работ осуществляется по правилам, установленным таким договором.

6.3. В случае ликвидации КГУ, решение о дальнейшем использовании информации конфиденциального характера принимает Министерство науки и высшего образования РФ.

6.4. Ответственность за нарушение режима конфиденциальности основывается на принципе персональной ответственности, который заключается в том, что каждое лицо, получившее доступ к конфиденциальной информации должно лично отвечать за свою деятельность, включая любые действия с конфиденциальной информацией и возможные нарушения по обеспечению ее безопасности, т.е. какие-либо случайные или умышленные действия, которые приводят или могут привести к несанкционированной утечке или утрате конфиденциальной информации.

6.5. Лица, разгласившие конфиденциальную информацию, или иным образом нарушившие установленную Положением систему работы и

хранения конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Нарушением режима конфиденциальности информации признаются, в том числе:

- разглашение конфиденциальной информации;
- неправомерное использование конфиденциальной информации;
- несанкционированный доступ к конфиденциальной информации;
- утрата документов и иных материальных носителей, содержащих конфиденциальную информацию;
- неправомерное уничтожение документов, содержащих конфиденциальную информацию;
- нарушение требований хранения документов, содержащих конфиденциальную информацию;
- другие нарушения требований законодательства и настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. В случае принятия нового Положения настоящее Положение утрачивает силу.

Приложение № 1 к Положению о конфиденциальной информации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет»

Примерная форма обязательства о неразглашении конфиденциальной информации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет»
(КГУ)

156005, Костромская область, город Кострома, улица Дзержинского, дом 17

Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации

№ _____ « ____ » _____ 202__ г.

Я, _____
(ФИО), должность _____

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____

предупрежден(а) о том, что в период трудовых отношений с КГУ, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации.

В соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» при работе конфиденциальной информацией обязуюсь:

– не разглашать сведения, содержащие конфиденциальную информацию, которые мне станут известны при исполнении должностных обязанностей;

– не передавать (в любом виде) сведения, содержащие конфиденциальную информацию, третьим лицам, не имеющим доступа к этим сведениям;

– выполнять требования нормативных правовых актов и локальных нормативных актов КГУ, регламентирующих вопросы конфиденциальной информации;

– в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие конфиденциальную информацию, немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю;

– не использовать информацию, содержащую конфиденциальную информацию, с целью получения выгоды;

– не разглашать сведения о характере автоматизированной обработки конфиденциальной информации и личных идентифицирующих кодах и паролях;

– не перемещать документы, а также электронные носители, содержащие конфиденциальную информацию КГУ, за пределы служебных помещений КГУ;

– при прекращении моего права на допуск к конфиденциальной информации прекратить обработку конфиденциальной информации, все документы и иные материальные носители информации со сведениями, содержащими информацию ограниченного распространения, и другие документы, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей в период трудовых отношений с КГУ, передать непосредственному руководителю.

До моего сведения доведены нормативные правовые акты по защите и безопасности информации и локальные нормативные акты КГУ, регламентирующие вопросы обработки и защиты персональных данных и конфиденциальной информации КГУ.

(дата подписания)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Мне известно, что нарушение требований, приведенных в этих документах, может повлечь административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата подписания)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 3 к приказу от
«04» 06 2024 г. № 181-ОД
«Об утверждении локальных
нормативных актов КГУ об
обработке персональных данных и
конфиденциальной информации в
КГУ»

ПОЛИТИКА

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Костромской государственной
университет» в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной университет» в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ-152).

Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственной университет» (далее - Оператор, КГУ, Университет) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

В Политике используются следующие основные понятия:

автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

КГУ обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике обработки персональных данных в соответствии с ч. 2 ст. 18.1. ФЗ-152.

2. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных у Оператора осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;

- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Принципы обработки персональных данных

Оператор производит обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее — общедоступные персональные данные);

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

2.3. Конфиденциальность персональных данных.

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Общедоступные источники персональных данных.

В целях информационного обеспечения у Оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных субъектов персональных данных, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных либо по решению суда.

2.5. Специальные категории персональных данных.

Обработка Оператором специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается в случаях, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медикосоциальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

— обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 10 ФЗ-152 должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено федеральным законом.

Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Оператором исключительно в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

2.6. Биометрические персональные данные.

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность — биометрические персональные данные — могут обрабатываться Оператором только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

2.7. Поручение обработки персональных данных другому лицу.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ-152 и настоящей Политикой.

2.8. Обработка персональных данных граждан Российской Федерации

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 21 июля 2014 года №242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях» при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее — исполнение судебного акта);

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

2.9. Трансграничная передача персональных данных

Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления такой передачи.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;

- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

3. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на получение у Оператора информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с субъектом персональных данных (потенциальным потребителем) с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных.

Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных в вышеуказанных целях.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ-152 или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Оператором применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;

- ограничение состава лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- ознакомление субъектов с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Оператора по обработке и защите персональных данных;
- организация учета, хранения и обращения носителей, содержащих информацию с персональными данными;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программноаппаратным средствам обработки информации;
- регистрация и учет действий пользователей информационных систем персональных данных;
- использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты персональных данных;
- применение (в случае необходимости) средств межсетевого экранирования, обнаружения вторжений, анализа защищенности и средств криптографической защиты информации;
- организация пропускного режима на территорию Оператора, охраны помещений с техническими средствами обработки персональных данных.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Иные права и обязанности Оператора в связи с обработкой персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Настоящая Политика вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

В настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

В случае принятия новой Политики настоящая Политика утрачивает силу.