

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Костромской государственной академии
педагогического образования и
науки»**

Утверждено решением Ученого Совета КГУ
от «24» 12 2016г.
(протокол № 4).



И.О. ректора

А.Р. Наумов

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ об ИНСТИТУТЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Институте профессионального развития (далее-Институт) регулирует его деятельность, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Институт является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной академии педагогического образования и науки» (далее-Университет), действует на основании настоящего Положения.

1.3. Правовую основу деятельности Института составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы деятельности Университета, нормативные правовые акты Костромской области, Устав Университета, локальные нормативные акты, а также настоящее Положение.

1.4. Институт подчиняется ректору, а непосредственно по вопросам своей деятельности - первому проректору, который координирует и контролирует его деятельность.

1.5. Структуру и штатную численность Института утверждает ректор.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей Института является обеспечение сопровождения профессионального развития и карьерного роста работников Университета, в том числе организация внешнего и внутреннего обучения персонала, управление формированием и развитием кадрового резерва, реализация программ дополнительного образования на условиях договора для внешних заказчиков.

3. Основные функции

Институт выполняет следующие функции:

3.1. Разработка кадровой политики Университета и системы управления человеческими ресурсами в соответствии со стратегическими целями и задачами развития Университета, в том числе постановка процессов, стандартизация процедур и регламентов по управлению персоналом.

3.2. Реализация передовых HR-практик в области кадрового маркетинга, международного и межрегионального рекрутинга, подбора, обучения и развития кадров.

3.3. Организация непрерывного образования работников, соответствующего стратегии развития Университета, посредством реализации внешнего и внутреннего обучения по дополнительным профессиональным программам.

3.4. Формирование и развитие кадрового резерва с целью укрепления кадрового потенциала Университета, обеспечения непрерывности и преемственности в сфере управления Университетом, удовлетворения качественной и количественной потребности в конкурентоспособных кадрах и формирования привлекательного HR-бренда Университета как работодателя.

3.5. Информационно-аналитическое обоснование кадровых решений на основе разработки модели компетенций различных категорий персонала и применения комплекса современных инструментов оценки профессионального потенциала работников.

3.6. Разработка и реализация программ дополнительного образования для внешних заказчиков, в том числе дополнительных общеразвивающих программ для взрослых и детей, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также тренингов и семинаров, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его компетенций и квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в области образования и педагогики, психологии, социологии и социальной работы, здравоохранения и медицинских наук, физической культуры и спорта, журналистики, экскурсионного дела, филологии, иностранных языков и лингвистики, истории, искусства и культуры, дизайна и декоративно-прикладного искусства.

3.7. Сопровождение профессионального развития студентов и выпускников в части организации психологического тестирования и профессионально-психологического (карьерного) консультирования студентов и выпускников, способствующих принятию осознанных решений, касающихся формирования востребованных компетенций, выбора направления профессиональной деятельности, отрасли экономики, организации, категории должностей для трудоустройства и построения карьеры.

3.8. Формирование сводной отчетности по основным показателям деятельности Института, в том числе по форме федерального статистического наблюдения № 1-ПК.

3.9. Осуществление анализа динамики показателей, отражающих основные параметры деятельности Института для определения результативности и эффективности их деятельности (доходов, расходов, движения контингента, количества программ и т.п.).

4. Права и обязанности

Работники Института в пределах, установленных должностной инструкцией, имеют право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц иных структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Участвовать в совещаниях, коллегиях, конференциях и других мероприятиях, по вопросам своей компетенции;

4.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты локальных нормативных актов и иных документов;

4.4. Запрашивать от работников соответствующих структурных подразделений документы и материалы, необходимые для выполнения обязанностей, входящих в его компетенцию;

4.5. Принимать участие в работе советов, комиссий, совещательных органов, Университета;

4.6. Осуществлять иные полномочия по поручению руководства Университета и непосредственно директора Института.

Работники Института обязаны:

4.7. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

4.8. Визировать документы в пределах предоставленных полномочий;

4.9. Строить взаимоотношения на основе приоритетности интересов Университета, выполнять распоряжения руководства Университета, соблюдать решения его совещательных органов, локальные нормативные акты;

4.10. Соблюдать режим конфиденциальности обрабатываемой информации, в соответствии с нормами законодательства РФ, использовать все ресурсы для решения основных задач и поручений руководства Университета.

4.11. Иные права и обязанности работников Института, степень их ответственности определяются должностной инструкцией.

5. Организация деятельности

5.1. Руководство Институтом осуществляет Директор.

5.2. Директор Института назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета, в установленном порядке. Директор Института подчиняется ректору и непосредственно курирующему Институт - первому проректору, который координирует и контролирует его деятельность.

5.3. Директор Института:

- осуществляет общее руководство Институтом;

- дает работникам Института, в пределах их должностных обязанностей, обязательные для исполнения указания, поручения, издает распоряжения и имеет право требовать отчета об их исполнении;

- осуществляет подготовку проектов должностных инструкций работников Института и вносит их на утверждение ректору (курирующему проректору), вносит представления о поощрении или применении дисциплинарных взысканий в отношении работников Института;

- представляет ректору (курирующему проректору) предложения о структуре, численности, о назначении на должность и освобождении от должности работников Института;

- по поручению руководства представляет Университет по вопросам, отнесенным к компетенции Института в организациях, учреждениях, органах государственной власти и иных структурах;

- вносит ректору (курирующему проректору) предложения о совершенствовании деятельности Института, повышения эффективности его работы.

5.4. Условия труда работников Института определяются трудовым договором, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка;

5.5. Права и обязанности, степень ответственности работников Института устанавливается должностной инструкцией.

5.6. Для обеспечения своей деятельности Институт имеет штампы и круглую печать.

6. Взаимодействие и связи

6.1. Являясь структурным подразделением Университета, Институт осуществляет взаимодействие по всем направлениям своей работы с другими структурными подразделениями и службами и вступает во взаимодействие со сторонними организациями, органами исполнительной власти по согласованию с ректором (курирующим проректором), а также в соответствии с полномочиями, установленными доверенностью.

6.2. В сфере дополнительного профессионального образования ИПР координирует свою деятельность с Институтом дополнительно профессионального образования (ИДПО), который реализует программы дополнительного образования в области экономики, менеджмента, государственного и муниципального управления, юриспруденции, политических наук, инженерного дела, технологии и физико-технических наук, информатики и вычислительной техники, компьютерных и информационных технологий, электроники, радиотехники и систем связи, промышленной экологии, охраны труда, техносферной и информационной безопасности. При поступлении заявок на программы дополнительного образования в ректорат Университета, ИДПО или ИПР, исполнение заявки передается в Институт, реализующий соответствующие программы. По направлениям «Иностранные языки», «Дизайн», «Декоративно-прикладное искусство», а также программы для пожилых людей обучение ведут оба Института. ИДПО и ИПР совместно проводят студенческие мероприятия, в рамках которых осуществляется информирование о дополнительных профессиональных программах, согласуют внутреннюю организационно-методическую документацию, ис-

пользуют документы о квалификации единого образца, обеспечивают согласованную подготовку отчетности о деятельности КГУ в сфере дополнительного образования, в том числе по форме ежегодного федерального статистического наблюдения № 1-ПК.

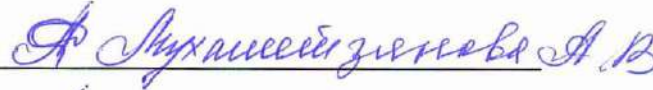

7. Ответственность

7.1. Работники Института несут личную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

8.2. Ликвидация и реорганизация Института осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

Согласовано: Начальник УК и ПР 
Курирующий проректор 

« _____ » 2016г. Сидорова С.И.
(Ф.И.О./подпись)

« _____ » 2016г. Смирнова И.Е.
(Ф.И.О./подпись)

« _____ » 2016г. Добина О.А.
(Ф.И.О./подпись)

« _____ » 2016г. Герасимова О.О.
(Ф.И.О./подпись)

« _____ » 2016г. Булатова М.А.
(Ф.И.О./подпись)

« _____ » 2016г. _____
(Ф.И.О./подпись)

« _____ » 2016г. _____
(Ф.И.О./подпись)

« _____ » 2016г. _____
(Ф.И.О./подпись)

« _____ » 2016г. _____
(Ф.И.О./подпись)