

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный
университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от 24.06.2024, протокол № 18, введено в
действие приказом ректора от
12.12.2024 № 377-ОД



Д.В. Чайковский

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-образовательном центре «Беспилотные системы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научно-образовательном центре «Беспилотные системы» (далее – Центр) регулирует деятельность Центра в области автономных программно-аппаратных комплексов воздушного, надводного и подводного типов, а также определяет задачи, права и обязанности работников Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – КГУ, Университет) и находится в прямом подчинении ректора и непосредственном подчинении проректора по научной работе КГУ.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета Университета.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы деятельности Университета, нормативными актами Костромской области, Уставом КГУ, локальными нормативными актами КГУ, настоящим Положением.

1.5. Центр осуществляет научную, научно-образовательную деятельность в строгом соответствии с утвержденными проректором по научной работе научными программами и тематическими планами проведения работ.

1.6. Образовательную деятельность Центр осуществляет во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями Университета.

1.7. Центр формирует научные, научно-образовательные, инновационные и финансовые планы своей деятельности, исходя из перспектив развития направлений работы Центра, самостоятельно организует выполнение своих планов и отчитывается о результатах своей деятельности перед заказчиками, администрацией Университета.

1.8. Центр может иметь свой логотип и фирменный стиль, в соответствии с брендбуком Университета.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Центр является информационным и междисциплинарным технологическим ядром, объединяющим научные направления Университета и обеспечивающим развитие технологий для взаимодействия с организациями региона и за его пределами в области беспилотных систем.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Проведение научных исследований, прикладных разработок, производства и испытания продукции и элементной базы в сфере беспилотных систем с привлечением к научной и научно-производственной деятельности студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава.

2.2.2. Организация подготовки высококвалифицированных специалистов в сфере применения беспилотных систем, а также подготовка операторов средств управления беспилотными аппаратами (внешних пилотов) и робототехническими комплексами различного назначения.

2.2.3. Разработка и реализация образовательных программ по направлениям деятельности Центра.

2.2.4. Подготовка индивидуальных участников и команд спортсменов Костромской области для участия в соревнованиях по дронрейсингу для популяризации направления у школьников и молодежи.

2.2.5. Сбор, обработку и анализ актуальной информации в области международной и российской нормативной практики регулиующую направление беспилотных систем.

2.2.6. Объединение разработчиков и производителей БПС, цифровых геоинформационных платформ для создания новых цифровых сервисов и моделей беспилотных аппаратов и их совершенствовании.

2.2.7. Способствовать повышению уровня конкурентоспособности российских БПС и снижению зависимости от импорта критических технологий, в том числе в формировании и реализации эффективных технологических решений.

2.2.8. Содействие продвижению на рынке БС российских разработок.

3. Функции Центра

3.1. Выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкционных работ в сфере применения БС.

3.2. Разработка методик и технологий применения БС для различных отраслей хозяйства.

3.3. Разработка и трансфер компетентностных практик и инновационных технологий в среду региона.

3.4. Проведение научно-исследовательской работы (НИРС) и практической подготовки обучающихся на базе Центра.

3.5. Формирование по основным направлениям деятельности Центра смешанных проектных команд студентов и преподавателей, разработка и реализация ими регионально и федерально значимых проектов.

3.6. Мониторинг инновационных, технологических и кадровых потребностей предприятий-партнеров, анализ и отбор перспективных производственных технологий для внедрения.

3.7. Научно-образовательная деятельность, направленная на подготовку кадров и внедрение стандартных методик использования БС в различных областях (разработка методических и методологических материалов).

3.8. Оказание платных услуг консультативного характера в сфере использования БС.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Центра в пределах, установленных должностной инструкцией, имеют право:

4.1.1. Осуществлять взаимодействие с работниками всех структурных подразделений Университета.

4.1.2. Запрашивать от должностных лиц иных структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.1.3. Участвовать в совещаниях, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам своей компетенции.

4.1.4. Вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты локальных нормативных актов и иных документов.

4.1.5. Принимать участие в работе советов, комиссий, совещательных органов Университета.

4.1.6. Обращаться к руководству Университета с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.7. Реализовывать другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

4.2.2. Визировать документы в пределах предоставленных полномочий.

4.2.3. Строить взаимоотношения на основе приоритетности интересов Университета, выполнять распоряжения руководства Университета, соблюдать решения его совещательных органов, локальные нормативные акты.

4.2.4. Соблюдать режим конфиденциальности обрабатываемой информации в соответствии с нормами законодательства РФ, использовать все ресурсы для решения основных задач и поручений руководства Университета.

4.2.5. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования.

4.3. Иные права и обязанности работников Центра, степень их ответственности определяются должностной инструкцией.

5. Организация деятельности

5.1. Руководство Центром осуществляет Директор Центра.

5.2. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета в установленном порядке. Директор Центра подчиняется непосредственно проректору по научной работе, который координирует и контролирует деятельность Центра.

5.3. Директор Центра:

5.3.1. Осуществляет руководство Центром, организует его работу, представляет ректору отчетность (проректору по научной работе), распределяет обязанности между работниками, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины в Центре, повышение квалификации работников.

5.3.2. Осуществляет подготовку проектов должностных инструкций работников Центра и выносит их на утверждение ректору с предварительным согласованием с проректором по научной работе, вносит представления о поощрении или применении дисциплинарных взысканий в отношении работников Центра.

5.3.3. Представляет ректору (проректору по научной работе) предложения о структуре, численности, о назначении на должность и освобождении от должности работников Центра.

5.3.4. Определяет материально ответственных лиц из числа работников центра и организует заключение ими индивидуальных договоров о полной материальной ответственности.

До момента определения материально ответственного лица и заключения с ним договора о полной материальной ответственности директор центра обеспечивает сохранность материальных ценностей.

5.3.5. По поручению руководства представляет Университет по вопросам, отнесённым к компетенции Центра в организациях, учреждениях, органах государственной власти и иных структурах.

5.3.6. Вносит ректору (проректору по научной работе) предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы.

5.3.7. Обеспечивает выполнение задач и функций Центра, установленных настоящим положением.

5.3.8. В пределах своей компетенции даёт указания и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Центра, представляет интересы Центра в отношениях с другими структурными подразделениями Университета.

5.3.9. Осуществляет организацию государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности, созданных работниками центра.

5.5. В период отсутствия директора Центра исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника Центра, назначаемого в установленном в Университете порядке.

5.4. Условия труда работников Центра определяются трудовым договором, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка КГУ.

6. Взаимодействие и связи

6.1. Являясь структурным подразделением Университета, Центр осуществляет взаимодействие по всем направлениям своей работы с другими структурными подразделениями и службами и вступает во взаимодействие со сторонними организациями, органами исполнительной власти по согласованию с ректором (проректором по научной работе), а также в соответствии с полномочиями, установленными доверенностью директора центра.

7. Ответственность

7.1. Работники Центра несут личную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.2. Работники Центра несут личную ответственность за неразглашение конфиденциальной информации, персональных данных, а также коммерческой тайны Университета, ставшими известными в процессе осуществления своей трудовой деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения на ученом совете и введения приказом ректора. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового Положения указанное Положение теряет силу.

Согласовано:

Проректор по НР _____ /С.В. Буйкин

Начальник ОУ _____ /И.Н. Макарычева