

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Костромской государственный университет»**  
**(КГУ)**

**ПРИКАЗ**

19.04.2023

№ 115-ОД

О внесении изменений  
в локальные нормативные акты

В целях совершенствования локальных нормативных актов КГУ и их приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г., протокол №8

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в Положение об учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет», утвержденного решением ученого совета КГУ от 21 февраля 2018 г., протокол № 6 (далее по тексту – Положение об УМС):

1.1. Пункт 1.4 Положения об УМС изложить в следующей редакции:

«1.4. В своей деятельности УМС руководствуется нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, а также настоящим Положением и иными локальными актами Университета, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора.».

1.2. Пункт 1.11 Положения об УМС изложить в следующей редакции:

«1.11. На основании решений, принятых на заседаниях УМС, соответствующими административными подразделениями готовятся проекты методических и информационных писем, распоряжений, решений Ученого совета и приказов ректора и проректора, курирующего образовательную деятельность.».

1.3. Пункт 1.12 Положения об УМС изложить в следующей редакции:

«1.12. Координацию деятельности УМС осуществляет проректор, курирующий образовательную деятельность, в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей.».

1.4. Пункт 2.1 Положения об УМС изложить в следующей редакции:

«2.1. В состав УМС университета входят:

- председатель – проректор, курирующий образовательную деятельность;
- заместитель председателя – начальник учебно-методического управления;
- представители институтов (2 человека от института);
- технический секретарь.».

2. Внести следующие изменения в Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденное решением ученого совета КГУ от 29 марта 2022 г., протокол № 10 (редакция с изменениями, внесенными решением ученого совета от 27.09.2022 г. (протокол № 1), введенными в действие приказом и.о. ректора от 28.09.2022 г. № 229-ОД; внесенными решением ученого совета от 18.10.2022 г. (протокол № 2), введенными в действие приказом и.о. ректора от 20.10.2022 г. № 251-ОД; внесенными решением ученого совета от 20.12.2022 г. (протокол № 5), введенными в действие приказом и.о. ректора от 16.01.2023 г. № 5-ОД) (далее по тексту – Положение о переводе и восстановлении по ОП высшего образования):

2.1. Второй абзац пункта 5.2.5 Положения о переводе и восстановлении по ОП высшего образования изложить в следующей редакции:

«Заявление визируется проректором, курирующим образовательную деятельность.».

2.2. Второй абзац пункта 5.3.1 Положения о переводе и восстановлении по ОП высшего образования изложить в следующей редакции:

«Заявление обучающегося визируется директором института, проректором, курирующим образовательную деятельность.».

2.3. Пятый абзац пункта 5.4.5 Положения о переводе и восстановлении по ОП высшего образования изложить в следующей редакции:

«Заявление визируется проректором, курирующим образовательную деятельность.».

2.4. Пункт 6.13 Положения о переводе и восстановлении по ОП высшего образования изложить в следующей редакции:

«6.13. Заявление визируется проректором, курирующим образовательную деятельность.».

3. Внести следующие изменения в Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное решением ученого совета КГУ от 29 марта 2022 г., протокол № 10 (редакция с изменениями, внесенными решением ученого совета от 27.09.2022 г. (протокол № 1), введенными в действие приказом ректора от 28.09.2022 г. № 229-ОД) (далее по тексту - Положение о переводе и восстановлении по ОП СПО):

3.1. Второй абзац пункта 5.2.5 Положения о переводе и восстановлении по ОП СПО изложить в следующей редакции:

«Заявление визируется проректором, курирующим образовательную деятельность.».

3.2. Второй абзац пункта 5.3.1 Положения о переводе и восстановлении по ОП СПО изложить в следующей редакции:

«Заявление обучающегося визируется директором института, проректором, курирующим образовательную деятельность.».

3.3. Пятый абзац пункта 5.4.5 Положения о переводе и восстановлении по ОП СПО изложить в следующей редакции:

«Заявление визируется проректором, курирующим образовательную деятельность.».

3.4. Пункт 6.11 Положения о переводе и восстановлении по ОП СПО изложить в следующей редакции:

«6.11. Заявление визируется проректором, курирующим образовательную деятельность.».

3.5. Изложить приложения № 1, 4, 5, 6, 8 в Положении о переводе и восстановлении по ОП СПО в редакции, согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему приказу.

4. Внести следующие изменения в Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет», утвержденного решением ученого совета КГУ от 29 марта 2022 г., протокол № 10 (далее по тексту – Положение о подготовке кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ):

4.1. Пункт 4.5 Положения о подготовке кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ изложить в следующей редакции:

«4.5. Индивидуальный план аспиранта и тема диссертации рассматриваются на заседании структурного подразделения, за которым закреплена научная специальность. Индивидуальный план аспиранта подписывают руководитель структурного подразделения, научный руководитель и аспирант. Индивидуальный план аспиранта утверждается проректором по научной работе и проректором, курирующим образовательную деятельность. Индивидуальный план аспиранта оформляется в 2-х экземплярах, один хранится у заведующего аспирантурой, второй у аспиранта.».

4.2. Изложить приложения № 2, 3 в Положении о подготовке кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ в редакции, согласно приложениям № 6, 7 к настоящему приказу.

5. Внести следующие изменения в Положение об ускоренном обучении обучающихся по индивидуальному учебному плану, утвержденному решением ученого совета КГУ от 12 февраля 2019 г., протокол № 7 (далее по тексту – Положение об ускоренном обучении):

5.1. Пункт 1.2 Положения об ускоренном обучении изложить в следующей редакции:

«1.2. В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.07.2018 г. № 05-7709 «Рекомендации по организации в образовательных организациях высшего образования обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся, имеющих высокий уровень подготовки к освоению образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры»;

- Устав Университета;

- локальные нормативные акты Университета.».

5.2. Пункт 1.10 Положения об ускоренном обучении изложить в следующей редакции:

«1.10. Обучающийся, выполнивший в соответствии с индивидуальным учебным планом план очередного курса обучения, на основании служебной записки директора института (распоряжения проректора, курирующего образовательную деятельность), переводится на следующий курс приказом ректора.».

5.3. Пункт 2.11 Положения об ускоренном обучении изложить в следующей редакции:

«2.11. Индивидуальный учебный план утверждается проректором, курирующим образовательную деятельность.».

5.4. Пункт 3.10 Положения об ускоренном обучении изложить в следующей редакции:

«3.10. Индивидуальный учебный план утверждается проректором, курирующим образовательную деятельность. Решение Ученого совета института о переводе обучающегося на ускоренную программу (*Приложение 8*) утверждается приказом ректора (*Приложение 10*). К приказу ректора прикладываются заявление обучающегося, протокол об оценке возможности обучения по индивидуальному учебному плану с ускорением интенсивности обучения, выписка из протокола заседания Ученого совета института, индивидуальный учебный план, дополнительное соглашение к договору.».

6. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет», утвержденного решением ученого совета КГУ от 23 января 2018 г., протокол №5 (редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета от 21.01.2020 г. (протокол № 5), введенными в действие приказом ректора от 24.01.2020 г. № 10-ОД) (далее по тексту – Положение о комиссии по урегулированию споров):

6.1. Пункт 2.4 Положения о комиссии по урегулированию споров изложить в следующей редакции:

«2.4. Кандидатуры в состав Комиссии от представителей работников Университета назначает ректор по представлению проректора, курирующего

образовательную деятельность и председателя первичной профсоюзной организации работников КГУ. Одним из представителей Комиссии от работников Университета является председатель первичной профсоюзной организации работников. Остальные члены Комиссии определяются по представлению председателя первичной профсоюзной организации работников.».

7. Внести следующие изменения в Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственной академии педагогических и педагогических работников», утвержденного решением ученого совета КГУ от 16 марта 2021 г., протокол № 8 (редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета от 21.05.2021 г. (протокол № 10), введенными в действие приказом ректора от 26.05.2021 г. №121-ОД; внесенными решением ученого совета от 20.12.2022 г. (протокол №5), введенными в действие приказом и.о. ректора от 16.01.2023 г. № 5-ОД) (далее по тексту – Положение о контроле и аттестации)

7.1. Пункт 1.1 Положения о контроле и аттестации изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственной академии педагогических и педагогических работников» (далее по тексту соответственно – Положение, Университет) разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Локальных нормативных актов Университета.

*(пункт 1.1 изменен на основании решения ученого совета от 20.12.2022 г. (протокол № 5), приказа и.о. ректора от 16.01.2023 г. № 5-ОД)».*

7.2. Второй абзац пункта 4.3 Положения о контроле и аттестации изложить в следующей редакции:

«Расписание зачетно-экзаменационной сессии утверждается проректором, курирующим образовательную деятельность и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до ее

начала путем использования электронной образовательной среды Университета и вывешивания расписания зачетно-экзаменационной сессии на информационном стенде института. Сдача зачетов организуется на последней неделе теоретического обучения внутри сетки учебных занятий. Расписание экзаменов при проведении промежуточной аттестации, в том числе при проведении повторной промежуточной аттестации, составляется таким образом, чтобы на подготовку по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней.

*(второй абзац пункта 4.3 изменен на основании решения ученого совета от 20.12.2022 г. (протокол № 5), приказа и.о. ректора от 16.01.2023 г. № 5-ОД).*

8. Внести следующие изменения в Положение об образовательной программе высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет», утвержденного решением ученого совета КГУ от 16 марта 2021 г., протокол № 8 (редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета от 27 сентября 2022 г. (протокол № 1), введенными в действие приказом и.о. ректора от 12 октября 2022 г. № 242-ОД) (далее по тексту – Положение об образовательной программе высшего образования):

8.1. Пункт 6.13 Положения об образовательной программе высшего образования изложить в следующей редакции:

«6.13. Для формирования учебных планов ОП, реализуемых по утвержденным, актуализированным ФГОС ВО, применяются рекомендации, определяемые распоряжением проректора, курирующего образовательную деятельность.»

9. Внести следующие изменения в Положение о порядке зачета Костромским государственным университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных решением ученого совета от 28 октября 2020 г., протокол № 3 (далее по тексту – Положение о порядке зачета):

9.1. Изложить приложение № 1 в Положении о порядке зачета в редакции, согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

10. Внести следующие изменения в Положение о порядке обеспечения освоения обучающимися элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Костромском государственном университете, утвержденное решением ученого совета КГУ от 20 апреля 2021 г., протокол № 9 (далее по тексту – Положение об освоении элективных и факультативных дисциплин):

10.1. Пункт 1.1 Положения об освоении элективных и факультативных дисциплин изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.».

10.2. Второй абзац пункта 1.3 Положения об освоении элективных и факультативных дисциплин изложить в следующей редакции:

«Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.».

10.3. Изложить приложение № 1 в Положение об освоении элективных и факультативных дисциплин в редакции, согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

10.4. Изложить приложение № 2 в Положение об освоении элективных и факультативных дисциплин в редакции, согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

11. Внести следующие изменения в Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам среднего профессионального образования, утвержденное решением ученого совета КГУ от 17 октября 2017 г., протокол № 2 (редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета от 29 марта 2022 г. (протокол № 10), введенными в действие приказом ректора от 25 апреля 2022 г. № 84-ОД) (далее по тексту – Положение о зачислении экстернов):

11.1. Положение о зачислении экстернов числить по наименованию «Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам среднего профессионального образования».

11.2. Второй абзац пункта 1.2 Положения о зачислении экстернов изложить в следующей редакции:

«– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;».

11.3. Четвертый абзац пункта 1.2 Положения о зачислении экстернов изложить в следующей редакции:

«– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;».

11.4. Изложить приложение № 1 в Положении о зачислении экстернов в редакции, согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

11.5. Изложить приложение № 3 в Положении о зачислении экстернов в редакции, согласно приложению № 12 к настоящему приказу.

12. Внести следующие изменения в Инструкцию о порядке заполнения, выдачи и хранения студенческого билета и зачетной книжки студента Костромского государственного университета, утвержденного решением ученого совета КГУ от 27 марта 2018 г., протокол № 7 (далее по тексту – Инструкция о порядке заполнения):

12.1. Шестой абзац пункта 1.3 Инструкции о порядке заполнения изложить в следующей редакции:

«ОКРО - отдел кадров по работе с обучающимися;».

12.2. Пункт 2.5 Инструкции о порядке заполнения изложить в следующей редакции:

«2.5. Ответственность за выдачу студенческого билета и зачетной книжки обучающимся возлагается на специалиста дирекции института.».

12.3. Второй абзац пункта 2.8 Инструкции о порядке заполнения изложить в следующей редакции:

«При выдаче дубликата зачетной книжки все записи о сданных экзаменах и зачетах вносятся специалистом дирекции института на основании зачетно-экзаменационных ведомостей и заверяются директором института и печатью института.».

12.4. Пункт 2.9 Инструкции о порядке заполнения изложить в следующей редакции:

«2.9. Студенческие билеты и зачетные книжки, выдаваемые студентам, переведенным из других вузов, а также дубликаты регистрируются специалистом дирекции института в «Журнале учета выдачи студенческих билетов и зачетных книжек». Журнал хранится в дирекции института в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.».

12.5. Второй абзац пункта 3.1.1 Инструкции о порядке заполнения изложить в следующей редакции:

«- полное официальное наименование учредителя - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и Университета без сокращений (если на бланке не напечатано);».

12.6. Восьмой абзац пункта 3.2.5 Инструкции о порядке заполнения изложить в следующей редакции:

«- подпись ректора (проректора, курирующего образовательную деятельность) с расшифровкой, заверяется печатью Университета;».

12.7. Второй абзац пункта 3.2.7 Инструкции о порядке заполнения изложить в следующей редакции:

«В графу «Наименование дисциплины (модуля), раздела» на одной или двух строках вносится (без аббревиатур) наименование дисциплины в соответствии с учебным планом. Допускается использование сокращений в наименовании дисциплины. Сокращение наименования отдельной дисциплины (не предусмотренное ФГОС и учебным планом) принимается УМС Университета.».

12.8. Третий абзац пункта 3.2.7 Инструкции о порядке заполнения изложить в следующей редакции:



«В последнюю страницу зачетной книжки, после завершения обучения студента, вклеиваются лист выполнения учебного плана по семестрам, который формируется автоматически из программы Деканат (Приложение 3), данный лист заверяется подписью директора института и печатью института. В Приложении 3 указывается полное название дисциплин из учебного плана без сокращений.».

12.9. Первый абзац пункта 3.2.15 Инструкции о порядке заполнения изложить в следующей редакции:

«3.2.15. После завершения итоговой государственной аттестации и внесения всех необходимых записей зачетные книжки передаются в дирекцию института для внесения записей о выдаче диплома:».

12.10. Пункт 3.2.16 Инструкции о порядке заполнения изложить в следующей редакции:

«3.2.16. Исправления в зачетную книжку (смена персональных данных студента, направления подготовки и т.п.) вносятся специалистом дирекции института на основании соответствующего приказа. Исправляемая запись зачеркивается аккуратно одной чертой, выше ее вносится новая запись, которая заверяется словосочетанием «Исправленному верить» и подписью директора института.».

12.11. Пункт 3.2.17 Инструкции о порядке заполнения изложить в следующей редакции:

«3.2.17. После окончания сессии зачетная книжка представляется студентом в дирекцию института для сверки и удостоверения внесенных в нее записей. Специалист дирекции института проводит сверку всех записей в зачетных книжках и зачетно-экзаменационных ведомостях.».

12.12. Изложить приложение № 2 в Инструкции о порядке заполнения в редакции, согласно приложению № 13 к настоящему приказу.

12.13. Изложить приложение № 4 в Инструкции о порядке заполнения в редакции, согласно приложению № 14 к настоящему приказу.

13. Внести следующие изменения в Положение о распределении обучающихся по направлениям и направленностям подготовки, утвержденного решением ученого совета КГУ от 16 марта 2021 г., протокол № 8 (далее по тексту – Положение о распределении обучающихся):

13.1. Положение о распределении обучающихся числить по наименованию «Положение о распределении обучающихся по направлениям и направленностям подготовки».

13.2. Третий абзац пункта 1.1 Положения о распределении обучающихся изложить в следующей редакции:

«- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;».

13.3. Пункт 2.9 Положения о распределении обучающихся изложить в следующей редакции:

«2.9. Конкурс на обучение по направлению подготовки или направленности объявляется распоряжением директора института на основе

приказа ректора о перечне направлений/направленностей и количестве мест на каждом из них. В распоряжении указывается количество мест, выделяемых на каждое направление/направленность, и список обучающихся, участвующих в конкурсе. Список обучающихся ранжируется от имеющих лучшую академическую успеваемость к менее успевающим обучающимся.».

13.4. Третий абзац пункта 2.11 Положения о распределении обучающихся изложить в следующей редакции:

«По результатам работы конкурсной комиссии директор института готовит проект приказа о распределении обучающихся по направлениям/направленностям, который вывешивается для ознакомления на информационном стенде института.».

13.5. Пункт 2.12 Положения о распределении обучающихся изложить в следующей редакции:

«2.12. При несогласии обучающегося с распределением на направления/направленности, он обращается с письменным заявлением на имя председателя комиссии по распределению обучающихся по направлениям/направленностям в течение 3 рабочих дней после объявления результатов конкурса. Принятое комиссией решение является окончательным. По результатам распределения обучающихся по направлениям/направленностям происходит комплектование учебных групп обучающихся.».

13.6. Пункт 2.13 Положения о распределении обучающихся изложить в следующей редакции:

«2.13. Дирекция института представляет ректору (проректору, курирующему образовательную деятельность) проект приказа в течение трех дней с момента окончания экзаменационной сессии, после которой идет распределение на направления/направленности.».

14. Внести следующие изменения в Положение о проведении итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, утвержденного решением ученого совета КГУ от 23 октября 2018 г., протокол № 3 (далее по тексту – Положение о проведении ИА):

14.1. Четвертый абзац пункта 1.2 Положение о проведении ИА изложить в следующей редакции:

«- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;».

14.2. Четвертый абзац пункта 6.5 Положение о проведении ИА изложить в следующей редакции:

«В случае, указанном в третьем абзаце настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки,

установленные приказом ректора Университетом или приказом проректора, курирующего образовательную деятельность.».

15. Внести следующие изменения в Положение о разработке образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в Костромском государственном университете, утвержденного решением ученого совета КГУ от 27 марта 2018 г., протокол № 7 (редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета от 27 сентября 2022 г. (протокол № 1), введенными в действие приказом и.о. ректора от 12 октября 2022 г. № 242-ОД) (далее по тексту – Положение о разработке ОП СПО):

15.1. Третий абзац пункта 1.2 Положения о разработке ОП СПО изложить в следующей редакции:

«- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;».

15.2. Шестой абзац пункта 1.2 Положения о разработке ОП СПО изложить в следующей редакции:

«- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;».

15.3. Пункт 4.7 Положения о разработке ОП СПО изложить в следующей редакции:

«4.7. Утвержденная проректором, курирующим образовательную деятельность рабочая программа учебной дисциплины (РПД), профессионального модуля имеет статус рабочей учебной программы как локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию содержания учебной дисциплины.».

15.4. Пункт 5.6 Положения о разработке ОП СПО изложить в следующей редакции:

«5.6. ППСЗ, разработанная выпускающей кафедрой и одобренная на заседании кафедры, после согласования с директором института и экспертами передается на рассмотрение проректору, курирующему образовательную деятельность.»

15.5. Пункт 6.1 Положения о разработке ОП СПО изложить в следующей редакции:

«6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения в установленном Университете порядке. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном Университете порядке. Срок действия Положения – до отмены или замены новым.».

16. Внести следующие изменения в Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет», утвержденного решением ученого совета КГУ от 17 ноября 2020 г., протокол № 4 (редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета от 21.05.2021 г. (протокол № 10), введенными в действие приказом

ректора от 26.05.2021 г. № 121-ОД) (далее по тексту – Положение о практической подготовке):

16.1. Седьмой абзац пункта 1.2 Положения о практической подготовке признать утратившим силу.

16.2. Пункт 2.1 Положения о практической подготовке изложить в следующей редакции:

«2.1. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ высшего образования (далее - ОП ВО), основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, далее - ППССЗ СПО) или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.».

16.3. Четвертый абзац пункта 2.4 Положения о практической подготовке ввести в действие в следующей редакции:

«К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.».

16.4. Пункт 2.11 Положения о практической подготовке изложить в следующей редакции:

«2.11. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практической подготовки) либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы (теоретических и других видов занятий) в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Сроки прохождения практической подготовки устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком с учетом требований ФГОС ВО и ФГОС СПО.».

16.5. Пункт 3.2 Положения о практической подготовке изложить в следующей редакции:

«3.2. Практика обучающихся является обязательной частью ОП ВО, ППССЗ СПО, организуется и проводится в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с целью углубления и фактического применения знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, и формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций.».

17. Внести следующие изменения в Положение о магистратуре, утвержденное решением ученого совета КГУ от 17 октября 2017 г., протокол №2 (далее по тексту – Положение о магистратуре):

17.1. Третий абзац пункта 1.2 Положения о магистратуре изложить в следующей редакции:

«– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;».

17.2. Четвертый абзац пункта 1.2 Положения о магистратуре изложить в следующей редакции:

«– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;».

17.3. Пункт 3.2 Положения о магистратуре изложить в следующей редакции:

«3.2. Целесообразность открытия магистерской программы обосновывается в мотивированном представлении профильной кафедры и соответствующего института, согласованного с проректором, курирующим образовательную деятельность.».

17.4. Пункт 3.3 Положения о магистратуре изложить в следующей редакции:

«3.3. Подготовка к открытию магистерской программы осуществляется выпускающей кафедрой и дирекцией института под руководством начальника учебно-методического управления по согласованию с проректором, курирующим образовательную.».

17.5. Пункт 7.1 Положения о магистратуре изложить в следующей редакции:

«7.1. Общее руководство магистратурой в Университете осуществляется проректором, курирующим образовательную деятельность.».

18. Внести следующие изменения в Положение о научном руководителе обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Костромского государственного университета, утвержденного решением ученого совета от 27 марта 2018 г., протокол № 7 (далее по тексту – Положение о научном руководителе):

18.1. Положение о научном руководителе числить по наименованию «Положение о научном руководителе обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Костромского государственного университета».

18.2. Шестой абзац пункта 1.2 Положения о научном руководителе изложить в следующей редакции:

«– Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на

соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;».

18.3. Пункт 3.2 Положения о научном руководителе изложить в следующей редакции:

«3.2. Кандидатура предполагаемого научного руководителя обсуждается на заседании кафедры и ученом совете института. Экспертизу представленных документов проводит заведующий кафедрой. Документы согласовываются с проректором, курирующим образовательную деятельность.».

19. Внести следующие изменения в Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (КГУ), утвержденное решением ученого совета КГУ от 24 января 2017 г., протокол № 5 (редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета от 14.04.2020 г., протокол №7) (далее по тексту – Положение о ГИА в аспирантуре):

19.1. Положение о ГИА в аспирантуре числить по наименованию «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (КГУ)».

19.2. Ранее указанный пункт 3.6 Положения о ГИА в аспирантуре считать как пункт 3.7.

19.3. Ранее указанный пункт 3.7 Положения о ГИА в аспирантуре считать как пункт 3.8.

19.4. Ранее указанный пункт 3.8 Положения о ГИА в аспирантуре считать как пункт 3.9.

19.5. Ранее указанный пункт 3.9 Положения о ГИА в аспирантуре считать как пункт 3.10.

19.6. Пункт 5.4 Положения о ГИА в аспирантуре изложить в следующей редакции:

«5.4. Председателем апелляционной комиссии является проректор, курирующий образовательную деятельность. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.».

20. Внести следующие изменения в Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации, утвержденное решением ученого совета КГУ от 26 июня 2018 г., протокол № 10 (далее по тексту – Положение об ИА в аспирантуре):

20.1. Положение об ИА в аспирантуре числить по наименованию «Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего

образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не имеющим государственной аккредитации».

20.2. Пункт 2.12 Положения об ИА в аспирантуре изложить в следующей редакции:

«2.12. Председателем апелляционной комиссии является проректор, курирующий образовательную деятельность. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав итоговых экзаменационных комиссий.».

20.3. Ранее указанный пункт 3.9 Положения об ИА в аспирантуре считать как пункт 3.11.

20.4. Ранее указанный пункт 3.10 Положения об ИА в аспирантуре считать как пункт 3.12. Пункт 3.12 Положения об ИА в аспирантуре изложить в следующей редакции:

«3.12. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения итоговой аттестации и представляет собой предварительную защиту подготовленной за время обучения в аспирантуре кандидатской диссертации и регламентируется Положением о научно-квалификационной работе (диссертации) обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет», утвержденным Ученым советом КГУ.».

21. Внести следующие изменения в Положение об адаптированной образовательной программе среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет», утвержденного решением ученого совета КГУ от 23 октября 2018 г., протокол № 3 (далее по тексту – Положение об адаптированной программе):

21.1. Пункт 1.1 Положения об адаптированной программе изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее положение регламентирует порядок введения, утверждения, обновления, структуру и содержание адаптированных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования всех уровней высшего образования и форм обучения, реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) (далее – АОПВО) в целях детализации особенностей организации и осуществления образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – Университет, КГУ).».

21.2. Пятый абзац пункта 1.2 Положения об адаптированной программе изложить в следующей редакции:

«- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;».

21.3. Восьмой абзац пункта 1.2 Положения об адаптированной программе изложить в следующей редакции:

«- Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;».

21.4. Девятый абзац пункта 1.2 Положения об адаптированной программе изложить в следующей редакции:

«- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;».

21.5. Подпункт «а» пункта 3.2 Положения об адаптированной программе изложить в следующей редакции:

«а) учебный план вносится заведующим выпускающей кафедрой, директором института, ответственным за данную АОПВО, утверждается проректором, курирующим образовательную деятельность;».

21.6. Четвертый абзац подпункта «в» пункта 3.2 Положения об адаптированной программе изложить в следующей редакции:

«- представляется на утверждение проректору, курирующему образовательную деятельность.».

21.7. Изложить приложение № 1 в Положении об адаптированной программе в редакции, согласно приложению № 15 к настоящему приказу.

22. Внести следующие изменения в Положение о руководителе основной образовательной программы высшего образования, утвержденное решением ученого совета КГУ от 16 февраля 2016 г., протокол № 9 (редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета от 18 декабря 2017 г., протокол № 4) (далее по тексту – Положение о руководителе ООП ВО):

22.1. Пункт 1.4 Положения о руководителе ООП ВО изложить в следующей редакции:

«1.4. Руководитель ООП бакалавриата и руководитель программы магистратуры назначаются приказом ректора по представлению проректора, курирующего образовательную деятельность Университета. Руководитель ООП аспирантуры назначается приказом ректора по представлению проректора по научной работе. Предложения о назначении руководителями ООП обсуждаются на заседании выпускающей (профильной) кафедры, по результатам которого заведующий кафедрой подает служебную записку с рекомендацией руководителя ООП на имя проректора, курирующего образовательную деятельность (проректора по научной работе) с предварительным согласованием с директором института.».

22.2. Восьмой абзац пункта 4.13 Положения о руководителе ООП ВО изложить в следующей редакции:



«• выписки из заседаний методического совета вуза, ученого совета института, методических комиссий, семинаров кафедры, относящиеся к реализуемой ООП;».

22.3. Раздел 5 Положения о руководителе ООП ВО изложить в следующей редакции:

«5. Соруководитель образовательной программы».

22.4. Пункт 5.1 Положения о руководителе ООП ВО изложить в следующей редакции:

«5.1. В целях проектирования и реализации ООП с учетом практической составляющей и требованием рынка труда для реализации ООП может назначаться соруководитель ООП из представителей организаций - работодателей, организаций - партнеров Университета, деятельность которых связана с реализуемой ООП.».

22.5. Пункт 5.2 Положения о руководителе ООП ВО изложить в следующей редакции:

«5.2. При назначении соруководителем ООП учитывается: опыт практической деятельности по реализуемой ООП, наличие личных достижений; в том числе наличие государственных почетных званий, членство в Союзе художников, Союзе дизайнеров, а также других творческих и профессиональных союзов соответствующего ООП профиля, наличие дипломов победителей или участников конкурсов в соответствующей профессиональной сфере.».

22.6. Первый абзац пункта 5.3 Положения о руководителе ООП ВО изложить в следующей редакции:

«5.3. Соруководитель ООП участвует в:».

22.7. Пункт 5.4 Положения о руководителе ООП ВО изложить в следующей редакции:

«5.4. Предложения по содержанию ООП соруководитель ООП предоставляет руководителю ООП для последующего рассмотрения внесения изменений в ООП в установленном порядке.».

23. Внести следующие изменения в Положение об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего, среднего профессионального и дополнительного образования в КГУ, утвержденного решением ученого совета КГУ от 16 марта 2021 г., протокол № 8 (далее по тексту – Положение об организации и использовании ЭО и ДОТ):

23.1. Третий абзац пункта 2.1 Положения об организации и использовании ЭО и ДОТ признать утратившим силу.

23.2. Второй абзац пункта 6.2 Положения об организации и использовании ЭО и ДОТ изложить в следующей редакции:

«Руководство Университета (ректор, проректор, курирующий образовательную деятельность, Ученый совет университета) определяет стратегические направления развития электронного обучения в университете, и использование дистанционных образовательных технологий.».

23.3. Раздел 8 Положения об организации и использовании ЭО и ДОТ изложить в следующей редакции:

«8. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании учебно-методического совета Университета, согласовываются с проректором, курирующим образовательную деятельность, принимаются ученым советом КГУ и утверждаются ректором КГУ.».

24. Внести следующие изменения в Положение о внутренней оценке качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет», утвержденного решением ученого совета КГУ от 22 февраля 2022 г., протокол № 7 (далее по тексту – Положение о качестве образования):

24.1. Пункт 1.2.2 Положения о качестве образования признать утратившим силу.

24.2. Пункт 1.2.6 Положения о качестве образования изложить в следующей редакции:

«1.2.6. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);».

24.3. Пункт 1.2.7 Положения о качестве образования изложить в следующей редакции:

«1.2.7. Устав Университета;».

24.4. Пункт 1.2.8 Положения о качестве образования изложить в следующей редакции:

«1.2.8. Локальные нормативные акты университета.».

24.5. Первый абзац пункта 2.1 Положения о качестве образования изложить в следующей редакции:

«2.1. Внутренняя оценка качества образования Университета проводится с целью:».

24.6. Второй абзац пункта 2.1 Положения о качестве образования изложить в следующей редакции:

«- обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, ФГОС СПО и действующего законодательства в области высшего образования и среднего профессионального образования;».

24.7. Третий абзац пункта 2.1 Положения о качестве образования изложить в следующей редакции:

«- исключения возможных рисков и угроз при реализации основных образовательных программ;».

24.8. Четвертый абзац пункта 2.1 Положения о качестве образования изложить в следующей редакции:

«- совершенствование структуры и содержания образовательных программ.».

24.9. Третий абзац пункта 3.5 Положения о качестве образования изложить в следующей редакции:

«Ответственным за обеспечение внутренней оценки качества образования выступает проректор, курирующий образовательную деятельность.».

24.10. Первый абзац пункта 6.5 Положения о качестве образования изложить в следующей редакции:

«6.5. Анкетирования проводятся в соответствии с Планом внутренних аудитов качества образовательной деятельности КГУ, подписанного проректором, курирующим образовательную деятельность. Контроль за организацией и проведением анкетирования возлагается на проректора, курирующего образовательную деятельность.»

25. Внести следующие изменения в Положение о педагогическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной академии педагогических и педагогических наук» по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного решением ученого совета КГУ от 27 сентября 2022 г., протокол № 1 (далее по тексту – Положение о педагогическом совете):

25.1. Третий абзац пункта 1.2 Положения о педагогическом совете изложить в следующей редакции:

«– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;».

25.2. Четвертый абзац пункта 1.2 Положения о педагогическом совете изложить в следующей редакции:

«– Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;».

25.3. Ранее указанный пункт 1.2 Положения о педагогическом совете считать как пункт 1.3. Пункт 1.3 Положения о педагогическом совете изложить в следующей редакции:

«1.3. Педагогический совет является органом управления программами среднего профессионального образования (далее по тексту - СПО).».

25.4. Ранее указанный пункт 1.3 Положения о педагогическом совете считать как пункт 1.4. Первый абзац пункта 1.4 Положения о педагогическом совете изложить в следующей редакции:

«1.4. В состав педагогического совета входят: проректор, курирующий образовательную деятельность (как правило, председатель), представитель учебно-методического управления (отвечающий за СПО), ответственные за образовательные программы (далее по тексту – ОП) СПО, кураторы учебных групп СПО.».

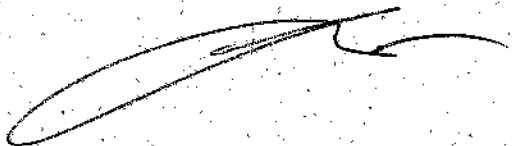
25.5. Ранее указанный пункт 1.4 Положения о педагогическом совете считать как пункт 1.5.

26. Начальнику канцелярии Кузнецовой Н.В. обеспечить ознакомление с настоящим приказом проректоров, начальника УМУ, директоров институтов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, председателя профсоюзной организации обучающихся, председателя Объединенного совета обучающихся.

27. Начальнику Отдела информационных ресурсов Управления информатизации Лысенко Д.С. обеспечить размещение текста настоящего приказа и Положений на официальном сайте КГУ в течение трех рабочих дней с момента его получения.

28. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Учебно-методического управления Сокову Г.Г.

И.о. ректора



Д.В. Чайковский

Приказ подготовила Яхонтова Е.Г.  
специалист по учебно-методической работе СЛАМКО  
тел. 49-80-48

«Приложение № 1 к Положению о порядке перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

(Приложение 1 изменено на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-02)

Образец заявления о переводе обучающегося из другой ОО в КГУ

КГУ  
Институт  
Дата

Ректору КГУ

от \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня из \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)  
с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

\_\_\_\_\_ (код и полное название специальности, профиля)

по \_\_\_\_\_  
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / бюджетов субъектов Российской Федерации/местных бюджетов/ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

на обучение в КГУ на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения  
(форма обучения)

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и полное название специальности, профиля)

на обучение по \_\_\_\_\_  
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / бюджетов субъектов Российской Федерации/местных бюджетов/ по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

в связи \_\_\_\_\_  
(возможно указание причины перевода)

Образование данного уровня я получаю впервые, общая продолжительность обучения не превысит срока освоения ОП, установленного ФГОС, более чем на 1 год (в случае перевода на бюджетные места).

Приложение:

1. Справка о периоде обучения
2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения (по желанию обучающегося)
3. Свидетельство об аккредитации образовательной организации, из которой обучающийся переводится, с Приложениями (копия) (по желанию).

\_\_\_\_\_ Подпись обучающегося

\_\_\_\_\_ ФИО (полностью)

Визы:

Директор принимающего института \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник отдела информационного  
сопровождения образовательной деятельности \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_

Прилагаю к заявлению:

– выписка из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в Университет;

– документ об образовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося)

В предоставлении места в общежитии \_\_\_\_\_  
(нуждаюсь/не нуждаюсь)

\_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

».

<sup>1</sup> Заполняется при предоставлении заявителем полного пакета документов

«Приложение № 4 к Положению о порядке перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

*(Приложение 4 изменено на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-09)*

**Образец заявления о подготовке справки о периоде обучения в связи с переводом в другую ОО**

КГУ  
Институт  
Дата

Ректору КГУ

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать мне справку о периоде обучения для перевода из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной академии культуры и искусств» в другую образовательную организацию.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО полностью \_\_\_\_\_

Директор института \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО полностью \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

».

«Приложение № 5 к Положению о порядке перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

*(Приложение 5 изменено на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-02)*

**Образец заявления об отчислении в связи с переводом в другую ОО**

КГУ  
Институт  
Дата

Ректору КГУ

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет»

\_\_\_\_\_ (название института, в котором обучается студент)

специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

по \_\_\_\_\_  
(бюджету, программам целевой подготовки специалистов или договору на обучение с полным возмещением затрат)

в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название ОО, в которую переводится обучающийся)

Справку о переводе прилагаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО полностью \_\_\_\_\_

Директор института \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО полностью \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

».



«Приложение № 6 к Положению о порядке перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования»

*(Приложение 6 изменено на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-00)*

**Образец заявления о переводе обучающегося внутри университета**

КГУ  
Институт  
Дата

Ректору КГУ

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности \_\_\_\_\_ (очная, очно-заочная, заочная) (код и полное название специальности)

по \_\_\_\_\_ (бюджету, программам целевой подготовки специалистов или договору на обучение с полным возмещением затрат)

на обучение на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения специальности \_\_\_\_\_ (форма обучения)

\_\_\_\_\_ (код и полное название специальности)

на обучение по \_\_\_\_\_ (бюджету, программам целевой подготовки специалистов или договору на обучение с полным возмещением затрат)

в связи \_\_\_\_\_ (возможно указание причины перевода)

**Приложение:**

1. Копия зачетной книжки № \_\_\_\_\_
2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по желанию обучающегося)

Обучающийся

Подпись

ФИО полностью

Директор института, из которого переводится обучающийся<sup>2</sup>

Подпись

ФИО

Дата \_\_\_\_\_

Директор принимающего института

Подпись

ФИО

Дата \_\_\_\_\_

».

<sup>2</sup> Указывается в случае, если ОП реализуется разными институтами. Если ОП реализуется в одном институте, то ставится виза «Директор института»

*(Приложение 8 изменено на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-02)*

**Образец заявления о восстановлении в КГУ**

КГУ  
Институт  
Дата

Ректору КГУ

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня в число обучающихся в \_\_\_\_\_  
(название института)

на специальность \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения

по \_\_\_\_\_  
(бюджету, программам целевой подготовки специалистов или договору на обучение с полным возмещением затрат)

В общежитии \_\_\_\_\_  
(нуждаюсь/не нуждаюсь)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО полностью

Директор института

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Дата \_\_\_\_\_

».

Приложение № 6  
К приказу № 115-09 от 19.04.2023

«Приложение № 2 к Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственной академии химической технологии»

*(Приложение 1 изменено на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-09)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственной академии химической технологии»  
(КГУ)

Утверждено Ученым советом КГУ:  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Ректор КГУ \_\_\_\_\_

## **ПРОГРАММА**

**по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**по научной специальности:  
направленность (при наличии):**

г. Кострома,  
20\_\_\_\_ г.

Программа по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности: \_\_\_\_\_, направленность (при наличии): \_\_\_\_\_ разработана в соответствии с:

– Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 № 2122,

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021 №951,

– Паспортом по научной специальности (при наличии): \_\_\_\_\_

Разработал: ФИО, ученая степень, ученое звание, адрес эл. почты

Рецензент: ФИО, ученая степень, ученое звание, адрес эл. почты

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**1. Общая характеристика программы по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности: \_\_\_\_\_, направленность (при наличии): \_\_\_\_\_**

**1.1. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Обучающийся в аспирантуре готовится к научной и научно-педагогической деятельности.

*Указать особенности содержания программы аспирантуры*

**1.2. Структура программы аспирантуры**

| №    | Наименование компонентов программы аспирантуры  |
|------|---|
| 1    | Научный компонент   |
| 1.1. | Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите   |
| 1.2. | Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем <sup>5</sup> , предусмотренных абзацем четвертым п.5 ФГТ |
| 1.3. | Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования   |
| 2.   | Образовательный компонент   |
| 2.1. | Дисциплины (модули), в том числе элективные   |
| 2.2. | Практика  |
| 2.3. | Промежуточная аттестация по дисциплинам(модулям) и практике   |
| 3.   | Итоговая аттестация   |

**1.3. Трудоемкость компонентов программы аспирантуры**

*выбрать*

| Программа аспирантуры        | Трудоемкость при сроке обучения 3 года |             |
|------------------------------|--|-------------|
|                              | ЗЕ                                     | Ак. часы    |
| 1. Научный компонент         | 120                                    | 4320        |
| 2. Образовательный компонент | 50                                     | 1800        |
| 3. Промежуточная аттестация  | 6                                      | 216         |
| 4. Итоговая аттестация       | 4                                      | 144         |
| <b>Всего</b>                 | <b>180</b>                             | <b>6480</b> |

| Программа аспирантуры        | Трудоемкость при сроке обучения 4 года |                   |
|------------------------------|--|-------------------|
|                              | ЗЕ                                     | Ак. часы<br>Всего |
| 5. Научный компонент         | 170                                    | 5760              |
| 6. Образовательный компонент | 60                                     | 2160              |
| 7. Промежуточная аттестация  | 6                                      | 216               |
| 8. Итоговая аттестация       | 4                                      | 144               |
| <b>Всего</b>                 | <b>240</b>                             | <b>8640</b>       |

**В образовательный компонент программы аспирантуры входят:**

**1. Обязательные дисциплины, обеспечивающие подготовку аспирантов к кандидатским экзаменам:**

*Иностранный язык*

*История и философия науки*

**2. Дисциплины научной специальности.**

**3. Элективные дисциплины (дисциплины по выбору аспиранта):**

*Речевая коммуникация в научно-педагогической деятельности;*

*Педагогика и психология высшей школы.*

**4. Практики**

*1. Педагогическая практика*

*2. Практика по научной специальности*

**Научный компонент включает:**

– научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях.

**Текущий контроль успеваемости** обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), практик с участием научного руководителя.

**Промежуточная аттестация** включает:

– Промежуточная аттестация аспирантов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности проводится не реже 2-х раз в год с участием научного руководителя, представляющего отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

– Промежуточная аттестация результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики, проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

**Итоговая аттестация** проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», выдается заключение по диссертации.

#### **1.4. Кадровое обеспечение программы аспирантуры**

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОП – \_\_\_ чел., из них не менее 60 % имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Научные руководители аспирантов имеют ученую степень \_\_\_\_\_ и самостоятельно:

– осуществляют научно-исследовательскую деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года.

*Указать направление исследований .....*

– имеют публикации по результатам осуществления указанной научно-исследовательской деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях. *Указать перечень за 3 последних года;*

– осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научно-исследовательской деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года. *Указать перечень за 3 последних года;*

### **1.5. Материально техническое обеспечение программы аспирантуры**

Университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры:

– доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы. *Указать лаборатории, специальное оборудование и пр.*

– индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». *Указать используемые ресурсы*

– доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы. Интернет». *Указать перечень ЭБС и пр.*

– доступ ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы. *Указать используемые ресурсы, напр. использование СДО*

## **2. Документы, регламентирующие содержание и организацию процесса при реализации программы аспирантуры**

2.1. Индивидуальный план работы по программе аспирантуры, включающий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график;

2.2. Рабочие программы дисциплин;

2.3. Программы практики;

2.4. Фонды оценочных средств дисциплин, практик;

2.5. Программы кандидатских экзаменов.».

К приказу № 115-00 от 19.04 2023

«Приложение № 3 к Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственной университет»

(Приложение № 3 изменено на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-00)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственной университет» (КГУ)

Утвержден  
на заседании

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по научной работе

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор, курирующий  
образовательную деятельность

Руководитель  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 202 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА**

Период обучения с \_\_\_\_\_ 202 г. по \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Научная специальность \_\_\_\_\_

код, наименование

Направленность (профиль) программы аспирантуры \_\_\_\_\_

при наличии профиля

Форма обучения: очная

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Фамилия, И.О., ученая степень, ученое звание

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук \_\_\_\_\_

Тема утверждена:

На заседании ученого совета КГУ, Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202 г.



# 1. Пояснительная записка к выбору темы диссертации

**Проблема:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Актуальность:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Разработанность проблемы:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Гипотеза:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Объект, предмет, методы исследований:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Цель, задачи:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Научная новизна, теоретическая значимость исследования:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## 2. План

### 2.1. План научной деятельности

| Научный компонент |   |  |                              |
|-------------------|---|--|------------------------------|
| №                 | Наименование составляющих научного компонента программы аспирантуры   | Содержание планируемой научно-исследовательской деятельности аспиранта | Планируемые сроки выполнения |
| 1.1               | Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите   | 1 этап:<br><br>2. этап:<br><br>.....этап:                              |                              |
| 1.2.              | Подготовка публикаций и/или заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных схем, предусмотренных абзацем 4 п.5 федеральных государственных требований |  |                              |
| 1.3.              | Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования   | 1 этап:<br><br>2. этап:<br><br>.....этап:                              |                              |

## 2.2. Учебный план

| Образовательный компонент |   |   |                  |                           |
|---------------------------|---|---|------------------|---------------------------|
| №                         | Дисциплины (модули), практики   | Промежуточная аттестация                |                  | Общая трудоёмкость (З.Е.) |
|                           |   | Экзамены (семестр)                      | Зачеты (семестр) |                           |
| 2                         | <b>Дисциплины</b>   |   |                  |                           |
| 2.0.                      | <i>1.1. Обязательные дисциплины, обеспечивающие подготовку аспирантов к кандидатским экзаменам</i>  |   |                  |                           |
| 2.0.1                     | Иностранный язык  | 2<br>кандидатский экзамен               | 1                | 5                         |
| 2.0.2                     | История и философия науки   | 2<br>кандидатский экзамен               | 1                | 3                         |
| 2.В.1                     | Дисциплина научной специальности  | 6<br>кандидатский экзамен               | 5                | 5                         |
| 2.В.2                     | <i>Элективные дисциплины</i>  |   |                  |                           |
| 2.В.2.1                   | Педагогика и психология высшей школы  |   |                  |                           |
| 2.В.2.2                   | Речевая коммуникация в научно-педагогической деятельности   |   | 34               | 5                         |
| 2.1.1                     | <i>Факультатив</i>  |   |                  |                           |
| 2.1.1.1                   | Системы искусственного интеллекта   |   | 2                | 2                         |
|                           | <b>Практики</b>   |   |                  |                           |
| 2.2                       | <i>Практика</i>   |   |                  |                           |
| 2.2.1(П)                  | Педагогическая практика   |   | 5                | 9                         |
| 2.2.2(П)                  | Практика по научной специальности   |   | 46               | 21                        |
| 3.0.1(И)                  | <b>Итоговая аттестация</b>  |   |                  |                           |
| №                         | Проводимые мероприятия  | Планируемые сроки проведения аттестации |                  |                           |
| 3.1                       | Представление диссертации на заседании структурного подразделения/диссовета КГУ для проведения оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям ФЗ-127 «О науке и государственной научно-технической политике» |   |                  |                           |

### 3. Содержание научной деятельности аспиранта

#### 1 Этап научно-исследовательской деятельности

Наименование этапа \_\_\_\_\_

Сроки проведения с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Цель \_\_\_\_\_

Задачи этапа \_\_\_\_\_

Результаты этапа \_\_\_\_\_

**Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности  
и успешности проведения аспирантом этапа  
научно-исследовательской деятельности**

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**2 Этап научно-исследовательской деятельности**

**Наименование этапа** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Сроки проведения с** \_\_\_\_\_ **202** г. по \_\_\_\_\_ **202** г.

**Цель** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи этапа** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результаты этапа** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности  
и успешности проведения аспирантом этапа  
научно-исследовательской деятельности**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_

**3 Этап научно-исследовательской деятельности**

Наименование этапа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки проведения с \_\_\_\_\_ 202 г. по \_\_\_\_\_ 202 г.

Цель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи этапа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты этапа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности  
и успешности проведения аспирантом этапа  
научно-исследовательской деятельности**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**Этап научно-исследовательской деятельности**

**Наименование этапа** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Сроки проведения с** \_\_\_\_\_ **202** г. по \_\_\_\_\_ **202** г.

**Цель** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи этапа** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результаты этапа** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности  
и успешности проведения аспирантом этапа  
научно-исследовательской деятельности**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_





**Практика** .....  
\_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ недель

**Цель** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**План работы** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результаты работы** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Аттестация практики руководителем практики** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

## 5. Выполнение образовательного компонента

| №        | Дисциплины (модули), практики                             | Семестр | Итоги промежуточной аттестации |        |
|----------|---|---------|--------------------------------|--------|
|          |   |         | Экзамены                       | Зачеты |
| 2.0.1    | Иностранный язык  | 1       |                                |        |
|          |   | 2       |                                |        |
| 2.0.2    | История и философия науки                                 | 1       |                                |        |
|          |   | 2       |                                |        |
| В.1      | Дисциплина научной специальности                          |         |                                |        |
|          |   |         |                                |        |
| 2.В.2.2  | Речевая коммуникация в научно-педагогической деятельности |         |                                |        |
| 2.1.1.1  | Системы искусственного интеллекта                         |         |                                |        |
| 2.2.1(П) | Педагогическая практика                                   |         |                                |        |
| 2.2.2(П) | Практика по научной специальности                         |         |                                |        |
|          |   |         |                                |        |

## 6. Итоговая аттестация

Диссертация на тему: \_\_\_\_\_

структурном \_\_\_\_\_,

подразделении \_\_\_\_\_,

выполненная в КГУ

представленная соискателем \_\_\_\_\_

*Фамилия, И.О.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.,

рассмотрена на заседании \_\_\_\_\_

*наименование структурного подразделения, шифр диссовета*

**Общее заключение<sup>1</sup>:**

Диссертация \_\_\_\_\_,

*Фамилия, Имя, Отчество в родительном падеже*

на тему \_\_\_\_\_

**соответствует/не соответствует** (нужное подчеркнуть) критериям ФЗ-127 «О науке и государственной научно-технической политике», **соответствует/не соответствует** (нужное подчеркнуть) научной специальности \_\_\_\_\_

*код, наименование научной специальности*

**и является/не является** (нужное подчеркнуть) законченной и самостоятельно выполненной научно-квалификационной работой, и **рекомендуется/не рекомендуется** (нужное подчеркнуть) к защите на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_ наук по научной специальности \_\_\_\_\_

*код, наименование научной специальности*

**Заключение принято на заседании**

*наименование структурного подразделения, шифр диссовета*

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов \_\_\_\_\_

*наименование структурного подразделения, шифр диссовета*

том числе, \_\_\_\_\_ докторов наук, \_\_\_\_\_ кандидатов наук.

Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_\_ чел.,

«против» - \_\_\_\_\_ чел.,

«воздержались» - \_\_\_\_\_ чел.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Должность руководителя/уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Личные достижения аспиранта

#### 1. Участие в конференциях

| № | Наименование конференции | Наименование доклада | Форма участия | Дата проведения | Место проведения |
|---|--------------------------|----------------------|---------------|-----------------|------------------|
|   |                          |                      |               |                 |                  |
|   |                          |                      |               |                 |                  |
|   |                          |                      |               |                 |                  |
|   |                          |                      |               |                 |                  |
|   |                          |                      |               |                 |                  |
|   |                          |                      |               |                 |                  |
|   |                          |                      |               |                 |                  |

| Публикации |                                     |                        |          |  |                       |
|------------|-------------------------------------|------------------------|----------|--|-----------------------|
| №          | Наименование<br>научного<br>издания | Название<br>публикации | Соавторы | Статус<br>журнала<br>(рецензируемый,<br>входит в список<br>ВАК, Scopus,<br>WoS, пр.) | Объем,<br>печ. листов |
|            |                                     |                        |          |  |                       |
|            |                                     |                        |          |  |                       |
|            |                                     |                        |          |  |                       |
|            |                                     |                        |          |  |                       |
|            |                                     |                        |          |  |                       |
|            |                                     |                        |          |  |                       |

**Участие в конкурсах на получение грантов**

| № | Наименование конкурса | Название заявки | Соавторы | Статус заявки | Объем, привлеченных средств, тыс. руб. |
|---|-----------------------|-----------------|----------|---------------|--|
|   |                       |                 |          |               |  |
|   |                       |                 |          |               |  |
|   |                       |                 |          |               |  |
|   |                       |                 |          |               |  |

».

«Приложение № 1 к Положению о порядке зачета Костромским государственным университетом результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

*(Приложение 1 (в части формы заявления от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) изменено на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 № 115-09)*

Форма заявления от обучающегося

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты моего обучения (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы) в

\_\_\_\_\_ (наименование университета)

по образовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки/направленности)

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в соответствии с представленными документами.

Представленные документы (отметить):

1. Документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве.
2. Документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

ФИО полностью

Визы:

Директор института

Подпись

ФИО полностью

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Форма заявления от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося

Ректору КГУ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)  
законного представителя обучающегося:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
Код, направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность/профиль: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть результаты обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
(учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы) в

\_\_\_\_\_ (наименование университета)  
по образовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки/направленности)  
в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в соответствии с представленными документами.

Представленные документы (отметить):

1. Документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве.
2. Документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО полностью \_\_\_\_\_

Визы:

Директор института

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО полностью \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

».

Приложение № 9  
К приказу № 115-08 от 19.04.2023

«Приложение № 1 к Положению о порядке обеспечения освоения обучающимися элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Костромском государственном университете»

*(Приложение 1 изменено на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-08)*

Утверждаю  
Проректор, курирующий  
образовательную деятельность

.....  
подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**  
на внесение в учебный план элективных/факультативных дисциплин для обучающихся \_\_\_\_\_ года набора

| № | Код и направление подготовки | Наименование дисциплины | Семестр | Зачет/экс | Трудоемкость дисциплины в ЗЕ и уч. часах |     |     |
|---|------------------------------|-------------------------|---------|-----------|--|-----|-----|
|   |                              |                         |         |           | Всего ЗЕ, часов                          | Ауд | Сам |
|   |                              |                         |         |           |  |     |     |
|   |                              |                         |         |           |  |     |     |
|   |                              |                         |         |           |  |     |     |

Аннотация, рабочая программа дисциплины и фонды оценочных средств рассмотрены и утверждены на заседании ученого совета института, протокол № \_\_\_\_\_ от ... .. и прилагаются к данному протоколу

Директор Института \_\_\_\_\_  
(наименование)

.....  
ФИО \_\_\_\_\_ подпись

».

«Приложение № 2 к Положению о порядке обеспечения освоения обучающимися элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Костромском государственном университете

*(Приложение 2 изменено на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)*

\_\_\_\_\_ институт

Ректору КГУ  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Прошу зачислить меня в группу для изучения элективной/факультативной дисциплины-

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент(ка) курса \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(подпись)

»

«Приложение № 1 к Положению об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам среднего профессионального образования

(Приложение 1 изменено на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-02)

Образец заявления о зачислении в качестве экстерна

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

от

Ректору ФГБОУ ВО КГУ

|                      |   |
|----------------------|---|
| Фамилия _____        | Гражданство _____                       |
| Имя _____            | Документ, удостоверяющий личность _____ |
| Отчество _____       | серия _____ № _____                     |
| Дата рождения _____  | Когда и кем выдан: _____                |
| Место рождения _____ | _____                                   |

Проживающего(ей) по адресу:

Телефон: дом. \_\_\_\_\_ Сотовый: \_\_\_\_\_ Рабочий: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения промежуточной (государственной итоговой) аттестации в ФГБОУ ВО Костромской государственный университет на направление подготовки (специальность)

на место по договору об оказании платных образовательных услуг на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующее:

Предыдущее образование: \_\_\_\_\_, Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году

образовательное учреждение: \_\_\_\_\_

Аттестат/диплом серия, № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

Иностранный язык: \_\_\_\_\_

Нуждаюсь в предоставлении общежития:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(Подпись поступающего)

Высшее образование получаю

впервые

не впервые

\_\_\_\_\_  
(Подпись  
поступающего)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись  
поступающего)

С копией свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись  
поступающего)

С правилами приема и положением об условиях и порядке зачисления экстернов ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись  
поступающего)

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представлении подлинных документов ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись  
поступающего)

С обработкой персональных данных согласен(на):

\_\_\_\_\_  
(Подпись  
поступающего)

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«Согласовано»

Проректор, курирующий  
образовательную деятельность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО

подпись

Директор института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО

подпись

«Приложение № 3 к Положению об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам среднего профессионального образования (Приложение 3 изменено на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

Форма индивидуального учебного плана экстерна  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»

План одобрен Ученым советом Университета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Ректор ФГБОУ ВО КГУ  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Институт \_\_\_\_\_

| Квалификация | Срок обучения | Период прохождения аттестации с _____ по _____ |
|--------------|---------------|--|
|              |               |  |
|              |               |  |

Образовательный стандарт \_\_\_\_\_

| Согласовано:                                       | Подпись |
|--|---------|
| Проректор, курирующий образовательную деятельность |         |
| Ознакомлен:  |         |
| Обучающийся  |         |



Продолжение Приложения 3

| Индекс | Наименование дисциплины | Формы контроля | ЗЕ | Часов | Зачтено | 1 курс    |           | 2 курс    |           | 3 курс    |           | 4 курс    |           |
|--------|-------------------------|----------------|----|-------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|        |                         |                |    |       |         | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
|        |                         |                |    |       |         |           |           |           |           |           |           |           |           |

Указывается перечень и объемы дисциплин (модулей), практик и НИР (в том числе и перезачтенных или перезачтенных) в часах и ЗЕ, их распределение по семестрам, формы промежуточного контроля, а также количество часов, отводимое на разные виды работ (лекции, практические, лабораторные, самостоятельная работа и т.д.) по каждой дисциплине.»



«Приложение № 2 к Инструкции о порядке заполнения, выдачи и хранения  
студенческого билета и зачетной книжки студента  
Костромского государственного университета

(Приложение 2 изменено на основании  
решения ученого совета от 28.03.2023 г.  
(протокол № 8), приказа и.о. ректора от  
19.04.2023 г. № 115-02)

### Образец заполнения зачетной книжки

Левая сторона первого разворота

|   |
|---|
| <p>Место для<br/>фотокарточки</p>                         |
| <p>М.П.</p>   |
| <p>Подпись студента _____</p>                             |
| <p>_____ 20 ____ г.<br/>(дата выдачи зачетной книжки)</p> |

Правая сторона первого разворота

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <p><b>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</b><br/>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br/>высшего образования<br/>«Костромской государственный университет»<br/>(ФГБОУ ВО «КГУ»)</p> |                               |
| <p><b>ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № <u>17-ТП60-012</u></b></p>   |                               |
| <p>Фамилия <u>Иванов</u></p>   |                               |
| <p>Имя, отчество <u>Петр Васильевич</u></p>  |                               |
| <p>Код, направление подготовки (специальность) <u>29.03.02. Технологии и<br/>проектирование текстильных изделий</u></p>  |                               |
| <p>Институт <u>дизайна и технологий</u></p>  |                               |
| <p>Зачислен приказом от <u>07 августа 2017 г.</u> № <u>735</u></p>   |                               |
| <p>Проректор, курирующий<br/>образовательную деятельность _____</p>  |                               |
| (подпись)  | М.П. (фамилия, имя, отчество) |
| <p>Директор института _____</p>  |                               |
| (подпись)  | (фамилия, имя, отчество)      |

«Приложение № 4 к Инструкции о порядке заполнения, выдачи и хранения студенческого билета и зачетной книжки студента Костромского государственного университета

*(Приложение 4 изменено на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-00)*

**Форма заявления на выдачу дубликата зачетной книжки (студенческого билета)**

КГУ  
Институт  
Дата

Ректору КГУ  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать мне дубликат зачетной книжки (студенческого билета) в связи с утерей оригинала (либо указать другую причину).

Студент \_\_\_\_\_ курса, учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО (полностью)

Директор института \_\_\_\_\_  
подпись

Фамилия И.О.  
расшифровка подписи

».

«Приложение № 1 к Положению об адаптированной образовательной программе среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет»

*(Приложение 1 изменено на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-02)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Костромской государственный университет»

Утверждено Ученым советом КГУ

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор \_\_\_\_\_

**АДАптированная образовательная программа  
 СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО/ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Выбрать нужное*

Направление подготовки

\_\_\_\_\_ (указывается код и наименование направления подготовки)

Академический(ая)/прикладной(ая) бакалавриат/магистратура

*Выбрать нужное*

Направленность/Профиль подготовки

\_\_\_\_\_ (указывается наименование направленности/профиля подготовки)

Квалификация (степень)

\_\_\_\_\_

Кострома 20\_\_

Образовательная программа по направлению подготовки код и наименование, направленность наименование направленности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (указываются выходные данные ФГОС, наименование, дата утверждения)

Разработал: \_\_\_\_\_ (ФИО), должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Рецензенты: \_\_\_\_\_ (ФИО), должность, организация

подпись

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общая характеристика адаптированной образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_ и профилю подготовки \_\_\_\_\_**
  - 1.1. Область профессиональной деятельности выпускника
  - 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
  - 1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
  - 1.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
  - 1.5. Компетенции выпускника адаптированной ОП бакалавриата/магистратуры/аспирантуры, формируемые в результате освоения данной адаптированной ОП ВО.
  - 1.6. Кадровое обеспечение адаптированной ОП ВО, включающее в себя сведения о профессорско-преподавательском составе. Сведения о научном руководителе (для магистратуры и аспирантуры)
- 2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации адаптированной ОП бакалавриата/магистратуры/аспирантуры (нужное выбрать) по направлению подготовки \_\_\_\_\_**
  - Учебный план
  - Календарный учебный график
  - Матрица компетенций
  - Рабочие программы дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности, научного исследования, государственной итоговой (итоговой) аттестации
  - Фонды оценочных средств дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности (для аспирантуры), государственной итоговой аттестации в структуре программ
- 3. Фактическое ресурсное обеспечение адаптированной ОП по направлению подготовки \_\_\_\_\_**
  - 3.1. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса по адаптированной ОП ВО
  - 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации адаптированной ОП ВО

**1. Общая характеристика адаптированной образовательной программы по направлению подготовки \_\_\_\_\_ и направленности \_\_\_\_\_, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом –**

*(указываются выходные данные ФГОС, наименование, дата утверждения)*

(В тексте по возможности указывать и делать акцент, что выбран(а) прикладной(ая) или академический(ая) бакалавриат/магистратура)

1.1. Адаптированная образовательная программа высшего образования (АОПВО), реализуемая вузом по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

АОПВО – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, разработанная на основе основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) Университета.

АОПВО как и ОПОП регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Используемые термины:

инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

адаптированная образовательная программа высшего образования – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

адаптационный модуль (дисциплина) – это элемент адаптированной образовательной программы высшего образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида – это разработанный на основе нормативно-правовых актов медико-социальной экспертизы документ, включающий в себя комплекс оптимальных для человека с инвалидностью реабилитационных мероприятий;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

специальные условия для получения образования – условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

## 1.2. Нормативные документы для разработки АОПВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Нормативно-правовую базу разработки АОПВО бакалавриата (магистратуры/специалитета) составляют:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ код и наименование направления/специальности) (уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.12.2015 № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.

Примерная основная образовательная программа (ПроОП) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, утвержденная \_\_\_\_\_ (носит рекомендательный характер) – *при наличии*.

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственной университет».

Срок получения образования по программе бакалавриата (магистратуры/специалитета): для лиц с ОВЗ срок получения образования по адаптированной образовательной программе при обучении по индивидуальному плану может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО для соответствующей формы обучения. Для программ магистратуры: Для лиц с ОВЗ срок получения образования по АОПВО при

обучении по индивидуальному плану может быть увеличен по их желанию не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО для соответствующей формы обучения.

#### *Требования к абитуриенту*

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании.

Инвалид при поступлении на АОПВО должен предъявить индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу высшего образования должны предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

#### **1.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

*(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка обучающихся, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности обучающихся с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО).*

#### **1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

*(Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров/магистров/аспирантов в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра/магистра/аспиранта с учетом профиля его подготовки).*

#### **1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

*(Указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями).*

#### **1.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

*(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностями заинтересованных работодателей).*

Подразделы 1.1–1.4 полностью включаются в АОПВО из соответствующей образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) высшего образования.

#### **1.5. Компетенции выпускника ОП СПО/бакалавриата/магистратуры/аспирантуры (выбрать нужное), формируемые в результате освоения данной ОП ВО**

Результаты освоения ОП бакалавриата/магистратуры/аспирантуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП бакалавриата/магистратуры/аспирантуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

---

*(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. В данном разделе размещается матрица компетенций).*



Раздел 1.5. полностью включается в АОПВО из соответствующей образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) высшего образования. Дополнительно указываются специальные компетенции.

**д) специальными (СК):**

способность конструктивного взаимодействия и готовности к работе с партнёрами в коллективе (СК-1);

готовность к освоению и применению специальных технологий и технических средств (СК-2);

умение применять вспомогательные технические средства и информационные технологии при решении задач учебной и профессиональной деятельности (СК-3).

(Специальные компетенции выпускника с ОВЗ формируются при освоении адаптационных модулей АОПВО и нацелены на минимизацию у лиц с ОВЗ выраженных ограничений в сфере обучения и трудовой деятельности. Перечень специальных компетенций зависит от выбранных обучающимся с ОВЗ к изучению адаптационных дисциплин.)

**1.6. Структура программы СПО/бакалавриата/магистратуры/аспирантуры (выбрать нужное)**

| Структура программы аспирантуры |   | Объем программы в з.е.<br>(указываются фактические значения) |
|---------------------------------|---|--|
| Блок 1                          | Дисциплины (модули)   |  |
|                                 | Базовая часть   |  |
|                                 | Дисциплины (модули), в том числе, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов                     |  |
|                                 | Вариативная часть   |  |
|                                 | Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов   |  |
|                                 | Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе, направленные на подготовку к преподавательской деятельности |  |
| Блок 2                          | Практики  |  |
|                                 | Вариативная часть   |  |
| Блок 3                          | Научно-исследовательская работа   |  |
|                                 | Вариативная часть   |  |
| Блок 4                          | Государственная итоговая аттестация   |  |
|                                 | Базовая часть   |  |
| Объем программы аспирантуры     |   |  |

### 1.6.1. Практики

В Блок 2 «Практики» входят (далее перечисляются проводимые в рамках реализации адаптированной ОП ВО практики, указывается из ФГОС тип и способ проведения практики).

### 1.6.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок входит (далее перечисляются проводимые в рамках реализации адаптированной ОП ВО мероприятия (подготовка и сдача государственного экзамена/защита выпускной/научной квалификационной работы)).

### 1.7. Кадровое обеспечение адаптированной ОП ВО, включающее в себя сведения о профессорско-преподавательском составе

Указываются фактические сведения по соответствию кадрового обеспечения требованиям ФГОС ВО. Рекомендуется отразить в данном пункте следующую информацию:

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации адаптированной ОП — \_\_\_\_\_ чел., из них имеющих ученую степень — \_\_\_\_\_ %.

Реализация адаптированной образовательной программы бакалавриата/магистратуры (выбрать нужное) по направлению \_\_\_\_\_ обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, или имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, которые составляют \_\_\_\_\_ % (для бакалавриата и магистратуры).

К образовательной деятельности по адаптированной ОП привлекаются научно-педагогические работники из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы. Доля таких НПР (приведенных к целочисленным значениям ставок) в общем числе работников, реализующих программу составляет \_\_\_\_\_ % (для бакалавриата и магистратуры).

Доля НПР (приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень в общем числе работников, реализующих программу аспирантуры, составляет \_\_\_\_\_ % (для аспирантуры).

Преподаватели выпускающей кафедры и кафедр, участвующих в реализации программы, прошли повышение квалификации за период \_\_\_\_\_ (указывается период, преподаватели и места повышения квалификации).

Научные руководители аспирантов (можно перечислить ФИО и уч. степени и уч. звания) имеют ученую степень и осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность по направлению подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих зарубежных/отечественных рецензируемых журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной деятельности на национальных и международных конференциях, (для аспирантуры).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет штатный преподаватель КГУ (можно указать ФИО, уч. степень и уч. звание) осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность по направлению подготовки, имеет ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих зарубежных/отечественных рецензируемых журналах и изданиях, а также осуществляет ежегодную апробацию результатов указанной деятельности на национальных и международных конференциях, (для магистратуры).

Педагогические работники проходят повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Доля педагогических кадров Университета, имеющих опыт и прошедших повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов с нарушением \_\_\_\_\_, составляет более \_\_\_\_\_ процента.

К реализации АОПВО привлекаются тьюторы (кураторы студенческих групп из числа преподавателей, прошедшие повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов),

психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), специалисты по социальной работе, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги.

В соответствии с профилем данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является *(указывается название кафедры)*

К реализации данной адаптированной образовательной программы также привлекается \_\_\_\_\_ % работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой АОПВО: *(указываются названия организаций)*.

## **2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации адаптированной ОП СПО/бакалавриата/магистратуры/аспирантуры (выбрать нужное) по направлению подготовки \_\_\_\_\_**

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) содержание и организация образовательного процесса, в том числе специальные условия образовательной деятельности, при реализации данной АОПВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

### **2.1. Учебный план**

Для реализации АОПВО учебный план соответствующего направления подготовки (специальности) дополняется адаптационными дисциплинами (модулями), предназначенными для учета ограничений здоровья обучающихся лиц с ОВЗ при формировании общих и профессиональных компетенций.

Особую актуальность имеет адаптация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на младших курсах, особенно первокурсников. В связи с этим на младших курсах в адаптационные дисциплины (модули) целесообразно включение, в первую очередь, таких разделов как:

- 1) основы интеллектуального труда,
- 2) профориентация и психология личности,
- 3) адаптивные информационные технологии,
- 4) основы социально-правовых знаний.

В задачи их изучения входит формирование навыков планирования времени, самоконтроля в учебном процессе, самостоятельной работы, формирование профессионального интереса, правовой грамотности. Организация обучения самопознанию и приемам самокоррекции является важной составляющей частью адаптации. Изучение основ социально-правовых знаний носит практическую направленность и создает основу для социальной ориентации обучающегося, развития его деятельности и инициативы.

Адаптационные дисциплины (модули), предназначены для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся лиц с ОВЗ на формирование общекультурных, и при необходимости, профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы.

Адаптационные дисциплины (модули) в зависимости от конкретных обстоятельств (количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов, их распределение по видам и степени ограничений здоровья – нарушения зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания) могут вводиться в рабочие учебные планы не только как вариативные, но и как факультативные. При этом каждая дисциплина (модуль), в свою очередь, может варьироваться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, сгруппированных в зависимости от видов ограничений их здоровья.

Педагогическая направленность адаптационных дисциплин (модулей) – содействие полноценному формированию у лиц с ОВЗ системы компетенций, необходимых для успешного освоения программы подготовки в целом по выбранному направлению. Эти дисциплины (модули) «поддерживают» изучение базовой и вариативной части образовательной программы, направлены на социализацию, профессионализацию и адаптацию обучающихся с ОВЗ, способствуют их адекватному профессиональному самоопределению, возможности самостоятельного построения индивидуальной образовательной траектории.

Коррекционная направленность адаптационных дисциплин (модулей) – совершенствование самосознания, развитие личностных эмоционально-волевых, интеллектуальных и познавательных качеств у обучающихся с ОВЗ. Существенная составляющая этой направленности адаптационных дисциплин (модулей) – компенсация недостатков предыдущих уровней обучения, коррекционная помощь со стороны педагогов специального образования.

Если адаптационные дисциплины вводятся в учебный план как факультативные дисциплины, то их изучение не является обязательным, их выбор осуществляется обучающимися с ОВЗ в зависимости от их индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане. Адаптационные модули, входя в факультативную часть учебного плана, не имеют зачетных единиц.

В случае внесения адаптационных дисциплин в вариативную часть (дисциплины по выбору) в состав адаптационных дисциплин (модулей) рекомендуется вносить не менее двух дисциплин (модулей), реализуемых в 1-4 семестрах. Рекомендуемый объем одной дисциплины (модуля) не менее 2 зачетных единиц.

## 2.2. Календарный учебный график

*Календарный учебный график полностью включается в АОПВО из соответствующей образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) высшего образования для всех форм обучения.*

## 2.3. Матрица компетенций

2.4. Рабочие программы дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности, научного исследования, государственной итоговой (итоговой) аттестации

Рабочие программы дисциплин дополняются рабочими программами адаптационных дисциплин (модулей), которые составляются в том же формате, что и все рабочие программы дисциплин (модулей) данного направления (специальности) АОПВО.

Дополнительная разработка рабочих программ дисциплин (модулей) согласно рабочему учебному плану по направлению подготовки (специальности) Блока 1 Модули (дисциплины): Базовой и вариативной части осуществляется по письменному заявлению обучающегося лица с ОВЗ в соответствии с его заболеванием. При составлении рабочих программ учебных дисциплин по направлению подготовки (специальности) высшего образования учитываются особенности их реализации для лиц с ОВЗ. Рекомендуется использовать образовательные технологии с учетом их адаптации для обучающихся лиц с ОВЗ.

В случае отсутствия такого заявления, нет необходимости в адаптации рабочих программ (дисциплин). Данный подраздел полностью включается в АОПВО из соответствующей образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) высшего образования.

К рекомендуемому перечню адаптационных дисциплин (модулей) относятся дисциплины (модули):

- «Учись учиться», формирующий способность самоорганизации учебной деятельности;

- «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии», формирующий способность использования ассистивных и компенсаторных информационных и коммуникационных технологий с учетом ограничений здоровья обучающихся;

- «Коммуникативный практикум», формирующий способность выстраивать межличностное взаимодействие с учетом ограничений здоровья обучающихся;

- «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», формирующий способность адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья обучающихся (и другие на усмотрение Университета).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)          блок «Практики» АОПВО бакалавриата (магистратуры/специалитета) является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций обучающихся.

В блок «Практики» входят учебная (если предусмотрена ФГОС ВО) и производственная, в том числе преддипломная практики.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

*Если нет рекомендованных условий и видов труда у обучающегося лица с ОВЗ, то подраздел 2.4. полностью включаются в АОПВО из соответствующей образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) высшего образования.*

2.5. Фонды оценочных средств дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности, государственной итоговой (итоговой) аттестации в структуре программ

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АОПВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом с ОВЗ, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

Текущий контроль результатов обучения рекомендуется осуществлять преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения и т.д.

Формы и сроки проведения текущего контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов текущий контроль проводится в несколько этапов.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), и др.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачетам/экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене, а также может проводиться в несколько этапов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОПВО кафедрами КГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся на каждом этапе освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения АОПВО бакалавриата, магистратуры, аспирантуры по направлению \_\_\_\_\_ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра, магистра включает защиту выпускной квалификационной работы – (магистерской диссертации) и государственный экзамен.

Если обучающийся инвалид или лицо с ограниченными возможностями здоровья письменно не заявил о создании специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации, то данный подраздел полностью включается в АОПВО из соответствующей образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) высшего образования и дополняется словами «Процедура государственной итоговой аттестации выпускников лиц с ОВЗ предусматривает предоставление необходимых технических средств и оказание технической помощи при необходимости».

В случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **3. Фактическое ресурсное обеспечение адаптированной ОП СПО/бакалавриата/магистратуры/аспирантуры (выбрать нужное) по направлению подготовки \_\_\_\_\_**

#### **3.1. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса по адаптированной ОП ВО**

*Необходимо отразить фактическую обеспеченность материально-технической базой по образовательной программе. Рекомендуется в данном пункте привести следующую информацию:*

КГУ, реализующий образовательную программу подготовки по направлению \_\_\_\_\_, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

*При наличии Создана базовая кафедра на \_\_\_\_\_ (указывается организация, предприятие, учреждение), располагающаяся на \_\_\_\_\_ (площадь помещений), с возможностью использования ресурсов \_\_\_\_\_ (перечень оборудования, кабинетов, лабораторий и др.).*

В вузе созданы лаборатории \_\_\_\_\_ со специализированным оборудованием. Лаборатории насчитывают около \_\_\_\_\_ единиц специализированного оборудования и \_\_\_\_\_ единиц наглядных пособий. Созданы кабинеты \_\_\_\_\_.

Для проведения занятий используются \_\_\_\_\_ компьютерных классов с выходом в Интернет.

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной адаптированной образовательной программе высшего образования университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся с ОВЗ, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает специальные помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
- помещения для самостоятельной работы,
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования,
- *(перечислить, какие специальные помещения используются в действительности в обеспечении образовательного процесса по данной адаптированной образовательной программе).*

Территория Костромского государственного университета соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов, обеспечения доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем.

Существуют в наличии средства информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами, подъемными платформами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В зданиях, предназначенных для реализации программ подготовки инвалидов, существует вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещены на уровне доступного входа.

В студенческих общежитиях Костромского государственного университета выделена зона для проживания студентов с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с помещениями входной зоны и другими, используемыми людьми с ограниченными возможностями здоровья помещениями (группами помещений).

Перечень материально-технического обеспечения:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- библиотека (имеет рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы, учебно-научная лаборатория исследований.

При обучении студентов с нарушением слуха предусмотрено использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для людей с ограниченными возможностями, портативная индукционная система. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов с нарушением зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предусмотрено использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с ограниченными возможностями.

При использовании электронных изданий Университет обеспечивает каждого обучающегося лица с ОВЗ во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета не менее 1 точки удаленного доступа к сети Интернет на 4 студентов.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации лицами с ОВЗ (*можно расширить, конкретизировать*).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Имеются также лаборатории (*перечислить*), оснащенные лабораторным оборудованием (*перечислить*).

*Дополнить в соответствии с требованиями п.7.3 ФГОС ВО по соответствующему направлению (специальности) и требованиями ПроОП (при наличии).*

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации адаптированной ОП ВО**

*Необходимо отразить фактическую обеспеченность учебно-методической документацией и материалами, информационными ресурсами образовательной программы. Рекомендуется в данном пункте привести следующую информацию:*

Общий фонд изданий по дисциплинам направления \_\_\_\_\_ насчитывает около \_\_\_\_\_ шт., основная литература, указанная в программах, присутствует в научной библиотеке КГУ или ЭБС, доступных обучающемуся. Выпускающей кафедрой разработаны и изданы за последние 5 лет следующие учебные пособия, учебники, учебно-методические издания: \_\_\_\_\_

ОП обеспечена фондом периодических изданий: \_\_\_\_\_ (перечень периодических изданий по ОП).

Имеется доступ к ЭБС \_\_\_\_\_ и информационным ресурсам \_\_\_\_\_.

Имеется доступ к программному обеспечению \_\_\_\_\_.

Обучающиеся с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

*(Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся)*



#### **4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ С ОВЗ**

АОПВО обеспечивает здоровьесберегающее вхождение лиц с ОВЗ в особую образовательную и социокультурную среду Университета, создает и поэтапно расширяет базу для их адаптации. Наряду с получаемыми знаниями развиваются общественные навыки инвалида, коллективизм, организаторские способности, умение налаживать контакты и сотрудничать с разными людьми. Формируемое мировоззрение и гражданская позиция наряду с осваиваемыми компетенциями создают лицам с ОВЗ необходимую основу для последующего трудоустройства.

Важным фактором социальной адаптации лиц с ОВЗ является индивидуальная поддержка, которая носит название «сопровождение».

Сопровождение в Университете привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся лиц с ОВЗ возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций.

Сопровождение в Университете носит непрерывный и комплексный характер:

- **организационно-педагогическое** сопровождение направлено на контроль учебы обучающихся лиц с ОВЗ в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения. Осуществляется институтом, деканатом и кураторами групп;

- **психолого-педагогическое** сопровождение осуществляется для лиц с ОВЗ Центром комплексного сопровождения студентов с ОВЗ и инвалидов;

- **профилактически-оздоровительное** сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение адаптационных возможностей обучающихся лиц с ОВЗ. Профилактически-оздоровительное сопровождение осуществляется санаторием-профилакторием КГУ;

- **социально-педагогическое** сопровождение решает широкий спектр вопросов, от которых зависит успешная учеба лиц с ОВЗ. Содействие в решении бытовых проблем, проживания общежитии, транспортных вопросов, социальных выплат, выделение материальной помощи, стипендиального обеспечения, назначение именных и целевых стипендий различного уровня, организация досуга, летнего отдыха обучающихся инвалидов и вовлечение их в студенческое самоуправление, волонтерское движение и т.д. осуществляется Центром комплексного сопровождения студентов с ОВЗ и инвалидов, институтами Университета, отделом социальной работы Университета.

Комплексное сопровождение учебного процесса лиц с ОВЗ регламентируется локальным нормативным актом Университета «Положение об особенностях организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет».

В Университете создана толерантная социокультурная среда, предоставляющая возможность участия лиц с ОВЗ в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, спортивных секциях и творческих клубах; олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.».

