

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРИКАЗ

13.03.2025

№ 66-ОД

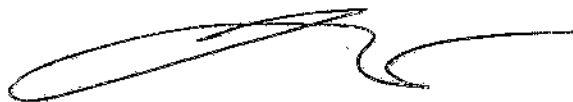
Об утверждении и введении в действие
Положения о нормировании работы
педагогических работников

В соответствии с решением ученого совета от 21.02.2025 (п. 4.5 протокол № 9), положением о локальных нормативных актах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о нормировании работы педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования и среднего профессионального образования с 10.03.2025 г.
2. Положение о нормировании работы педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования и среднего профессионального образования, профессорско-преподавательского состава в КГУ от 22.02.2022 (протокол №7), утвержденное ректором приказом от 17.03.2022 № 54-ОД считать утратившим силу с 10.03.2025 г.
3. Начальнику управления информатизации Пигузову А.А. обеспечить размещение Положения на официальном портале КГУ (<https://kosgos.ru/>) в разделе нормативно-правовые документы в течение трех рабочих дней с момента его получения. Предыдущую версию Положения удалить с официального сайта.
4. Начальнику канцелярии Кузнецовой Н.В. довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Герасимчук И.Ю.

Ректор



Д.В. Чайковский

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (КГУ)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора КГУ

№ 66-00 от «13» 03 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМИРОВАНИИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято

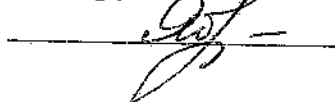
решением ученого совета КГУ

от «21» 02 2025 года

протокол № 9

Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации преподавателей
и сотрудников КГУ

 С. В. Яблокова

1. Область применения, нормативные ссылки.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок нормирования, планирования и учета рабочего времени педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) и среднего профессионального образования (далее – при совместном упоминании – педагогические работники) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими правовыми актами:

Трудовой кодекс Российской Федерации (статья 333) от 30.12.2001 №197-ФЗ,
Федеральный закон (статья 47) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),

постановление Министерства труда РФ от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»,

приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,

приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

постановление Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. №951;

приказ Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет»;

Локальных нормативных актов Университета.

2. Общие положения нормирования рабочего времени педагогических работников

2.1. Планирование и учет труда педагогических работников осуществляется на основе годового бюджета рабочего времени.

2.2. Годовой бюджет рабочего времени педагогических работников в днях определяется как разность между количеством календарных дней в году и количеством выходных, праздничных дней и дней отпуска. Перевод годового бюджета рабочего времени в часы производится путем умножения годового бюджета рабочего времени в днях на продолжительность ежедневного рабочего времени.

2.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени - 36 часов в неделю.

2.4. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу по программам высшего образования, определяется ежегодно на начало учебного года ученым советом Университета и устанавливается приказом ректора или иного уполномоченного лица.

2.6. Для педагогических работников по программам высшего образования допускается работа по совместительству (в объеме не более 0,5 ставки) и (или) на условиях почасовой оплаты (в объеме не более 300 часов). При работе по совместительству верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, соответствующей занимаемой доле ставки, но не выше половины от верхнего предела учебной нагрузки по соответствующим должностям. При работе по совместительству планируется не только учебная работа, но и другие виды работ в объеме, соответствующем доле занимаемой ставки.

2.7. Часы контактной работы с обучающимися, проведенные в дистанционной форме приравниваются к часам, реализованным в очном формате обучения.

3. Определение учебной нагрузки педагогических работников

3.1. Объем максимальной годовой учебной нагрузки педагогическим работникам по программам высшего образования устанавливается в зависимости от занимаемой должности и уровня квалификации, но не более 900 часов.

3.2. Для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования норма часов учебной (преподавательской) работы на ставку составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году. Объем годовой учебной нагрузки педагогических работников определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

4. Порядок планирования объема учебного времени педагогических работников

4.1. Основными документами по планированию учебной работы на учебный год являются:

- расчет объема учебной работы и распределение поручений между преподавателями кафедр университета;
- штатное расписание кафедр (расчет численности педагогических работников для его выполнения);
- индивидуальный план работы педагогического работника на учебный год и иные локальные нормативно-правовые акты.

4.2. Расчет объема годовой учебной нагрузки кафедр университета, численности педагогических работников для его выполнения ежегодно производится специалистами учебно-методического управления.

4.3. Объем годовой учебной нагрузки кафедр университета и численность педагогических работников для его выполнения рассчитываются на основе:

- контингента обучающихся, который представляется дирекциями институтов,
- учебных планов и графиков учебного процесса,
- количества и численности планируемых лекционных потоков, учебных групп (подгрупп),
- норм времени по видам учебной работы, приведенных в Приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

4.4. При расчете объема годовой учебной нагрузки кафедр университета учитывается, что:

- для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По конкретной дисциплине возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки (специальностям). Численность обучающихся в лекционном потоке устанавливается с учетом материально-технического обеспечения, но не более 200 человек. Если лекционные занятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, количество обучающихся в потоке не ограничено;
- для проведения практических и семинарских занятий, консультаций по учебным дисциплинам, в том числе перед экзаменами численность обучающихся в учебной группе, обучающихся по программам высшего образования и по программам среднего профессионального образования, как правило, принимается равной 30 человек. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе по программам СПО устанавливается до 15 человек;
- для проведения лабораторных занятий, занятий по изучению иностранного языка численность обучающихся в учебной подгруппе, как правило, принимается не более -18 человек;
- для проведения дисциплины «Физическая культура и спорт» численность обучающихся в учебной подгруппе принимается не более – 20 человек;
- численность специальных групп, сформированных из обучающихся с ОВЗ для проведения дисциплины «Физическая культура и спорт» - не более 12 человек.
- для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников численность обучающихся в учебной подгруппе принимается не более 14 человек;
- для проведения практических занятий малокомплектные группы объединяются в потоки, в соответствии с учебным планом.

4.5. Распределение учебной нагрузки осуществляет заведующий кафедрой с учетом количества педагогических работников, установленного для кафедр объема годовой учебной нагрузки, индивидуальных задач преподавателей по видам работ.

Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой должности в соответствии с заключенным трудовым договором. При распределении учебной нагрузки заведующий кафедрой должен выдерживать требования федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за обеспечение оптимального распределения учебной нагрузки между преподавателями кафедры и её выполнение на кафедре.

Порядок, сроки предоставления заведующими кафедрами распределенной учебной нагрузки нормируются распоряжением проректора по образовательной деятельности.

Учебная нагрузка кафедр утверждается проректором по образовательной деятельности.

4.6. Планирование других видов работы осуществляется преподавателем самостоятельно по согласованию с заведующим кафедрой, исходя из планов работы кафедры, института и программ развития университета.

4.7. Основным документом, определяющим объем и виды работы каждого преподавателя, является индивидуальный план на текущий учебный год, в котором указывается объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работ, повышение квалификации.

Индивидуальный план подписывает педагогический работник, заведующий кафедрой, утверждает директор института. Контроль за исполнением индивидуального плана осуществляет заведующий кафедрой. Индивидуальные планы хранятся на кафедре в течение шести лет.

4.8. Педагогическим работникам, завершающим написание диссертаций по решению ученого совета университета могут быть внесены изменения в индивидуальный план в части соотношения учебной и иной нагрузки до окончания запланированных работ.

4.9. В случае если педагогический работник не может выполнять свои трудовые обязательства по уважительной причине (командировка, отпуск и др.), он должен уведомить заведующего кафедрой о причинах и периоде своего отсутствия. Заведующий кафедрой на период отсутствия педагогического работника корректирует расписание учебного процесса с целью замещения времени занятий отсутствующего преподавателя иными учебными дисциплинами, при этом отсутствующий преподаватель восполняет часы аудиторной работы по специальному расписанию. В случае болезни педагогического работника (нахождение на больничном листе) заведующий кафедрой вправе оформить других педагогических работников на условиях почасовой оплаты труда за замещение.

4.10. Учет выполнения объема учебной работы ведется педагогическим работником в индивидуальном плане работы по фактически затраченному времени и контролируется заведующим кафедрой по завершении каждого семестра.

Объем учебной работы, выполненной педагогическими работниками кафедры, отражается в отчете о работе кафедры за учебный год.

Допустимый объем отклонения от индивидуального плана преподавателя не может превышать 3 %. В случае невыполнения запланированного объема учебной работы в отчете указываются причины невыполнения. Педагогический работник несет

ответственность за выполнение индивидуального учебного плана, заведующий кафедрой за надлежащий контроль выполнения индивидуального учебного плана.

4.11. Ход и результаты выполнения кафедрами запланированных видов работ периодически обсуждаются на ученых советах университета, институтов, заседаниях кафедр.

4.12. Основанием для внесения изменений в учебную нагрузку кафедры является изменение контингента обучающихся.

4.13. При наличии вакантных должностей педагогических работников, отсутствии специалистов соответствующего профиля, временном увеличении объема учебной работы кафедры в установленном порядке могут привлекаться сотрудники и лица из других образовательных учреждений и организаций-представителей работодателя. Участие в образовательном процессе лиц из других образовательных учреждений и организаций-представителей работодателя допускается в установленном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ученым советом университета и действует до его отмены или замены новым.

5.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в силу с момента их утверждения ученым советом университета.

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА
ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ,
МАГИСТРАТУРА) И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№	Виды учебной работы	Норма времени в академических часах	Примечания
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ			
1	Проведение занятий лекционного типа	1 час на поток	Численность обучающихся в лекционном потоке не более 200 человек. Если лекционные занятия проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, количество обучающихся в потоке не ограничено
2	Проведение практических занятий	1 час на группу	Максимальная численность обучающихся 30 человек. Для проведения занятий по изучению иностранного языка численность обучающихся в учебной подгруппе, как правило, принимается не более 18 человек; Для проведения занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» численность обучающихся в учебной подгруппе принимается не более 20 человек;
3	Проведение лабораторных работ	1 час на подгруппу	Учебная группа до 18 человек включительно на подгруппы не делится
КОНСУЛЬТАЦИИ			
4	Проведение консультаций перед экзаменами промежуточной аттестации	2 часа на группу	Обязательное утверждение заведующим кафедрой

5	Проведение консультаций перед государственным экзаменом	4 часа на группу	расписания консультаций 2 часа на поток перед государственным экзаменом по дисциплине направления (специальности) 2 часа на дисциплины профиля (специализации) (при наличии)
КОНТРОЛЬ			
6	Прием экзаменов промежуточной аттестации (устных, письменных)	0,25 часа (15 мин) на 1 обучающегося	С учетом переэкзаменовок
7	Прием зачетов/дифференцированных зачетов промежуточной аттестации	0,15 часа (9 мин) на 1 обучающегося (для заочной формы обучения)	Входит в расчет нагрузки только для заочной формы обучения. Для очной и очно-заочной формы обучения данный вид учебной работы в нагрузку не включается, зачет проводится на последнем занятии.
8	Государственная итоговая аттестация выпускников (государственный экзамен) устный	0,5 часа (30 мин) на обучающегося	Каждому члену государственной экзаменационной комиссии. Состав комиссии не менее 5 и не более 6 человек
9	Государственная итоговая аттестация выпускников (государственный экзамен) письменный	2 часа на группу +0,25 часа на обучающегося	Каждому члену государственной экзаменационной комиссии. Состав комиссии не менее 5 и не более 6 человек
10	Государственная итоговая аттестация выпускников (защита выпускной квалификационной работы)	0,5 часа (30 мин) на обучающегося	Каждому члену государственной экзаменационной комиссии. Состав комиссии не более 5 человек
11	Подготовка отчёта о работе комиссии ГИА	2 часа	Председателю комиссии ГИА
ПРАКТИКА			
ОЧНАЯ и ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА			
11	Руководство учебной практикой бакалавров и специалистов ВО, включая проверку отчетов и проведение аттестации (практика на базе университета или в	2 часа	За 1 день практики на группу

	организациях, проводимые в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики)		
12	Руководство учебной практикой бакалавров и специалистов ВО и СПО, включая проверку отчетов и проведение аттестации (практика на базе университета или в организациях с учетом специфики практики, проводимая в большой доле контактной работы обучающихся с руководителем практики)	6 часов	За 1 день практики на группу обучающихся при отражении в РПД и предоставлении доказательных материалов
13	Руководство производственной практикой бакалавров и специалистов ВО и СПО, включая проверку отчетов и проведение аттестации (практика в организациях)	1 час	За неделю практики на 1 обучающегося
14	Руководство всеми видами практики магистров, включая проверку отчетов и проведение аттестации (практика на базе университета или в организациях),	1 час	За неделю практики на 1 обучающегося
ПРАКТИКА ЗАОЧНАЯ ФОРМА			
15	Общее руководство практикой обучающихся, включая проверку отчетов и проведение аттестации	1 час	За весь период практики на 1 обучающегося
РУКОВОДСТВО			
16	Руководство, консультации, рецензирование, прием защиты курсовых работ (проектов)	2,5 часа на работу (проект)	
17	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов ВО и СПО в том числе: - консультирование «Экономической части» (при наличии) - консультирование «Безопасность	Всего 18 часов 1 час 0,5 часа	На 1 работу

	жизнедеятельности» (при наличии)		
18	Руководство выпускными квалификационными работами магистров	20 часов	На 1 работу
19	Руководство магистрантом	15 часов	На 1 обучающегося ежегодно за исключением выпускного курса

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА
ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (АСПИРАНТУРА)**

№	Виды учебной работы	Норма времени в академических часах	Примечания
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ			
1.	Чтение лекций, проведение практических занятий,	1 час на поток	Поточное, групповое занятие
2.	Проведение практических занятий	1 час на группу	Максимальная численность обучающихся 30 человек. По дисциплине «Иностранный язык» академическая группа делится на подгруппы до 18 человек включительно
КОНСУЛЬТАЦИИ			
3.	Проведение консультаций перед экзаменами промежуточной аттестации	2 часа на группу	
4.	Рецензирование рефератов по дисциплине «История и философия науки» перед сдачей кандидатского экзамена	1 час на 1 обучающегося	преподавателю, ведущему дисциплину «История и философия науки»
5.	Проведение консультации перед государственным экзаменом	2 часа на группу	
КОНТРОЛЬ			
6.	Прием экзаменов промежуточной аттестации (устных, письменных)	0,25 часа (15 мин) на 1 обучающегося	С учетом переэкзаменовок
7.	Прием кандидатских экзаменов	1 час на 1 обучающегося	Каждому преподавателю (члену экзаменационной комиссии не более 5 человек)
8.	Государственная итоговая аттестация выпускников (государственный экзамен) устный	0,5 часа (30 мин) на 1 обучающегося	Каждому члену государственной экзаменационной комиссии. Состав комиссии не менее 5 и не более 6 человек
9.	Государственная итоговая аттестация выпускников (защита научно -	0,5 часа (30 мин) на 1 обучающегося	Каждому члену государственной экзаменационной

	квалификационной работы)		комиссии. Состав комиссии не более 5 человек
10.	Подготовка отчёта о работе комиссии ГИА	2 часа	Председателю комиссии ГИА
11.	Итоговая аттестация по программам аспирантуры	0,5 часа (30 мин) на 1 обучающегося 2 часа	Каждому члену итоговой аттестационной комиссии. Состав комиссии не менее 3-х и не более 5 человек
ПРАКТИКА ОЧНАЯ ФОРМА			
12.	Общее руководство педагогической практикой обучающихся, включая проверку отчетов и проведение аттестации (практика на базе университета или в других организациях)	2 часа на 1 обучающегося	Руководителю педагогической практики
РУКОВОДСТВО			
13.	Руководство, консультирование научно-квалификационной работы аспиранта	30 часов	На 1 работу
14.	Научное руководство аспирантом	50 часов	На 1 обучающегося ежегодно
ПРИКРЕПЛЕНИЕ ЛИЦ для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры			
15.	Проведение консультаций перед кандидатскими экзаменами	2 часа на группу	
16.	Рецензирование рефератов по дисциплине «История и философия науки» перед сдачей кандидатского экзамена	1 час на 1 человека	преподавателю, по дисциплине «История и философия науки»
17.	Подготовка отзыва по дисциплине «Иностранный язык» на перевод научного текста по специальности	1 час на 1 человека	преподавателю, по дисциплине «Иностранный язык»
18.	Прием кандидатских экзаменов	1 час на 1 человека	Каждому преподавателю (члену экзаменационной комиссии не более 5 человек)
19.	Научное руководство лицом, прикрепляемым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры	50 часов	На 1 человека ежегодно