

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Костромской государственный  
университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением ученого совета  
от «17» ноября 2020 г.,  
протокол № 4  
(редакция с изменениями)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке обучающихся  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Костромской государственный университет»**  
(редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета  
от 21.05.2021 г. (протокол № 10), введенными в действие приказом  
ректора от 26.05.2021 г. № 121-ОД; утвержденными решением ученого совета  
от 28.03.2023 г. (протокол № 8), введенными в действие  
приказом и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – Университет), осваивающих основные образовательные программы высшего образования и основные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:  
– федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;  
– приказа Министерства науки и высшего образования в Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;  
– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;  
– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, по специальностям;

– (седьмой абзац пункта 1.2 отменен на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол №8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;

– Устава Университета;

– иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие определения:

- **практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- **практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие знаний, умений, навыков и компетенций в процессе выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- **квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

- **федеральный государственный образовательный стандарт** (далее – ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- **профессиональное образование** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

- **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- **учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- **направленность (специализация) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

- **профильная организация** - организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, реализуемой Университетом, и заключившая с Университетом договор практической подготовке обучающихся.

1.4. Настоящее Положение применяется всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.5. Настоящее Положение не применяется при реализации образовательных программ по направлениям подготовки в области искусств и физической культуры и спорта.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

2.1. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ высшего образования (далее - ОП ВО), основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, далее - ППССЗ СПО) или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

*(пункт 2.1 изменен на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)*

2.2. Цель практической подготовки - формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных компонентов, предусмотренных учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации образовательной деятельности может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении,

предназначенном для проведения практической подготовки (далее – профильная организация).

К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

*(четвертый абзац пункта 2.4 введен в действие на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)*

2.5. Практическая подготовка обучающихся Университета может быть организована на базовой кафедре Университета, созданной на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

2.6. Под соответствием деятельности организации профилю образовательной программы понимается ее соответствие будущей профессиональной деятельности обучающихся, направленности образовательной программы с учетом требований ФГОС и профессиональных стандартов.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации или отдельных специалистов в соответствии с уставом (иным соответствующим локальным актом) профильной организации, положением (иным соответствующим локальным актом) о структурном подразделении профильной организации, штатным расписанием.

2.7. Практическая подготовка в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, реализуется на основании договора о практической подготовке между данной организацией и Университетом.

Договор о практической подготовке имеет срочный характер, продолжительность его действия определяется сроком реализации образовательной программы в целом (если в течение всего периода реализации образовательной программы постоянно/периодически осуществляется практическая подготовка в соответствующей организации) или сроком реализации ее отдельных компонентов. Договоры о практической подготовке заключаются Университетом с каждой профильной организацией, соответствующей образовательной программы.

2.8. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. Объем часов на освоение компонентов образовательной программы в форме практической подготовки определяется Университетом в образовательной программе.

2.10. Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, определяются на основании профессиональных стандартов, соответствующих профессиям, специальностям, направлениям подготовки, по которым проводится обучение в рамках образовательной программы.

2.11. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практической подготовки) либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы (теоретических и других видов занятий) в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Сроки прохождения практической подготовки устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком с учетом требований ФГОС ВО и ФГОС СПО.

*(пункт 2.11 изменен на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)*

2.12. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного вида, обеспечивающие обучающихся необходимой информацией для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.13. При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.14. При организации практической подготовки используются оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.15. При необходимости прохождения в рамках организации практической подготовки обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

2.16. Практическая подготовка (в том числе в качестве формы проведения практики) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.17. Направление обучающегося на практическую подготовку (в том числе в качестве формы проведения практики) в профильную организацию оформляется приказом ректора Университета, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием руководителя практической подготовки от Университета, вида (типа) и сроков прохождения практической подготовки.

2.18. Для руководства практической подготовкой обучающихся Университета заведующим кафедрой назначается руководитель (руководители) по практической подготовке (далее – руководитель по практической подготовке) из числа преподавателей кафедры, по образовательной программе которой обучается обучающийся, а в случае проведения практической подготовки в Университете – также назначается ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

Для руководства практической подготовкой также допускается назначение в качестве руководителя по практической подготовке всех обучающихся института Университета одного лица для обучающихся всех кафедр данного института.

При реализации компонентов образовательной программы (предметов, курсов, дисциплин (модулей)) в форме практической подготовки в структурном

подразделении Университета (институте, кафедре), по образовательной программе которого обучается обучающийся, может быть назначено одно лицо в качестве руководителя по практической подготовке и ответственного за обеспечение организации реализации соответствующего компонента образовательной программы.

2.19. Объемы и содержание практической подготовки отражаются в образовательной программе и учебном плане, а в качестве формы проведения всех видов учебных занятий, практики – также в Рабочих программах дисциплин, Программе практики, разрабатываемых в соответствии с требованиями образовательной программы и утверждаемой на заседании кафедры.

2.20. Для направления обучающихся на практическую подготовку в профильную организацию в отдел организации образовательной деятельности Университета (далее - ООД) заведующим кафедрой представляются заявки с указанием количественного состава обучающихся, распределенных на практическую подготовку по организациям и проект приказа о их направлении обучающихся на практическую подготовку с указанием конкретного количества обучающихся, закрепленных за конкретной профильной организацией и руководителей практической подготовки от Университета в сроки:

2.21. При организации практической подготовки профильные организации/ Университет (если практическая подготовка организуется в структурном подразделении Университета) создают безопасные условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.22. Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (соответствие требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации – наличие в профильной организации справок об отсутствии судимости, медицинских справок) (далее – ответственный работник профильной организации).

2.23. На весь период прохождения практической подготовки на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации/в Университете (если практическая подготовка организуется в структурном подразделении Университета). Обучающиеся должны быть ознакомлены с документами, устанавливающими соответствующие нормы, в уставленном в организации/ Университете порядке.

2.24. Ответственным сотрудником от профильной организации/ Университета проводится инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и обеспечиваются безопасные условия прохождения практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.25. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходившими практическую подготовку в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.26. При наличии в организации (профильной организации/ Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к

практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Допускается заключение с обучающимися, проходящими практическую подготовку (в том числе в качестве формы проведения практики) гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без зачисления в штат организации.

2.27. Результаты прохождения практической подготовки в качестве формы проведения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации по шкале оценивания сформированности компетенций, которая определяется паспортом фонда оценочных средств для практики. Используется следующая шкала оценивания – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Результаты прохождения практической подготовки при реализации иных компонентов образовательной программы оцениваются в рамках проведения промежуточной аттестации соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренной учебным планом и образовательной программой.

2.28. Обучающиеся, не выполнившие программу практики в форме практической подготовки по документально подтвержденной уважительной причине (болезнь, уход за ребенком и др.) проходят практическую подготовку по индивидуальному учебному плану.

2.29. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке в качестве формы проведения практики или непрохождение промежуточной аттестации по практической подготовке в качестве формы проведения практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.30. Ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки несет руководитель по практической подготовке от Университета совместно с ответственным работником профильной организации/ Университета.

Заведующий кафедрой несет ответственность за своевременное распределение студентов по местам практической подготовки и качественную организацию практической подготовки в полном объеме.

2.31. Направление обучающихся на практическую подготовку вне места их жительства осуществляется с письменного согласия обучающегося. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.32. Организация и проведение практической подготовки обучающихся Университета профильной организацией осуществляется на безвозмездной основе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

3.1. Проведение практики в форме практической подготовки осуществляется с соблюдением требований к организации и реализации практической подготовки, регламентированным разделом 2 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

3.2. Практика обучающихся является обязательной частью ОП ВО, ППССЗ СПО, организуется и проводится в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с целью углубления и фактического применения знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, и формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

*(пункт 3.2 изменен на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)*

3.3. Цели и задачи, виды (типы) практики, способы ее проведения (при наличии), а также объемы (трудоемкость практики в зачетных единицах) определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Непосредственное руководство практикой обучающихся Университета осуществляет ответственное лицо профильной организации/Университета, назначенное для этих целей распорядительным актом руководителя профильной организации/ Университета из числа высококвалифицированных специалистов в области деятельности, на которую ориентирована практика, с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 2.22. настоящего Положения.

3.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в организациях, вправе проходить в этих организациях все виды (типы) практик, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в организации (структурном подразделении организации) соответствует профилю образовательной программы, по которой они обучаются (соответствует требованиям к будущей профессиональной деятельности).

3.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильной организации/ в Университете составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю,
- в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю,
- в возрасте от 15 до 16 лет - не более 24 часов в неделю.

3.7. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяются кафедрой с учетом требований ФГОС.

3.8. Формы промежуточной аттестации результатов прохождения практики устанавливаются учебным планом специальности и направления подготовки с учетом требований ФГОС.

3.9. Результаты промежуточной аттестации по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка результатов прохождения обучающимися практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.



## **4. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

4.1. Программа практики разрабатывается сотрудниками кафедры на основании требований образовательной программы в соответствии с формой, утвержденной ученым советом Университета.

4.2. Программа практики, подготовленная сотрудниками кафедры рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

4.3. Ответственность за своевременность разработки, рассмотрения, согласования, утверждения Программы практики, размещение (передача сотрудникам Управления информатизации) и актуализацию (соответствие печатного и электронного вариантов) ее электронного варианта на сайте Университета несет заведующий кафедрой, за которой в рабочем учебном плане закреплена указанная практика.

Заведующий кафедрой назначает непосредственного исполнителя (группу исполнителей) для разработки Программы практики из числа ведущих педагогических работников кафедры.

4.4. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии), цели, задачи практики, виды деятельности, на которые ориентирована практика, формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (академических или астрономических часах);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- условия прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.5. К Программе практики прилагается фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.6. Программы практики подлежат ежегодному пересмотру на предмет их актуальности и утверждению в новой редакции до начала нового учебного года.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

5.1. Директор института обязан:

- обеспечить и контролировать выполнение кафедрами мероприятий по подготовке и проведению практической подготовки обучающихся в соответствии с настоящим Положением;

- контролировать своевременное представление кафедрой проекта приказа о направлении обучающихся на практическую подготовку;
- контролировать проведение практической подготовки обучающихся;
- ставить на обсуждение на ученом совете института итоги проведения практической подготовки, разработать мероприятия по совершенствованию механизма организации и проведения практической подготовки, организовать внедрение этих мероприятий.

#### 5.2. Заведующий кафедрой обязан:

- выбрать профильную(ные) организацию(ции), соответствующую(щие) профильности образовательной программы для организации и проведения практической подготовки обучающихся;
- организовать заключение договоров с каждой профильной организацией, где проводится практическая подготовка по отдельному(ным) компоненту(там), или же по образовательной программе в целом. Контролировать своевременную актуализацию данных договоров для каждой образовательной программы;
- организовать практическую подготовку по дисциплинам (модулям), практикам и иным компонентам, предусмотренным в образовательной программе;
- организовать разработку соответствующих Рабочих программ дисциплин, Программ практик, их рассмотрение и утверждение на заседании кафедры;
- ежегодно актуализировать учебно-методические материалы, включающие рекомендации по организации и проведению практической подготовки, с учетом современного развития отрасли соответствующей образовательной программе, требований образовательных стандартов и законодательства Российской Федерации;
- определять руководителя (руководителей) по практической подготовке от Университета и контролировать его (их) работу;
- сообщать в профильную организацию/ структурное подразделение Университета о назначении, смене руководителя по практической подготовке от Университета;
- организовывать и контролировать процедуру распределения обучающихся среди профильных организаций;
- для организации практики в форме практической подготовки представлять в отдел организации образовательной деятельности (далее – ОООД) Университета не позднее, чем за два месяца до начала практической подготовки заявки с указанием в них количественного распределения обучающихся на практику по профильным организациям;
- не позднее, чем за неделю до начала практической подготовки представлять в ОООД Университета проект приказа о направлении на практическую подготовку с указанием распределения обучающихся по организациям и руководителей по практической подготовке данных обучающихся от кафедры;
- проводить инструктивные собрания до начала прохождения практической подготовки. На собраниях объявить организации для прохождения практической подготовки, руководителей практической подготовки (в том числе в качестве формы проведения практики) от Университета, порядок прохождения практической подготовки и выполнения определенных видов работ (отдельных элементов работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью, требования к трудовой дисциплине, основные правила охраны труда и техники безопасности, а при направлении на практическую подготовку в качестве формы проведения практики также - выдать программы, дневник и индивидуальные

задания на практику, методики выполнения заданий и составления отчета по практике;

– обеспечить руководителей по практической подготовке от профильной организации учебно-методическими материалами, в том числе Рабочими программами дисциплин (если проводится практическая подготовка по дисциплине), Программами практики (если практическая подготовка проводится в виде практики);

– рассмотреть на заседании кафедры итоги практической подготовки (в том числе – результаты освоения дисциплины, отчеты руководителей по практике от Университета), наметить мероприятия по их совершенствованию;

– предоставить информацию о результатах прохождения практической подготовки и мероприятиях по ее совершенствованию в ОООД.

5.3. Руководитель по практической подготовке от выпускающей кафедры Университета несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Руководитель по практической подготовке от выпускающей кафедры, реализует:

- информирование обучающихся о необходимости и порядке прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) при организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские работы (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации, организацию медицинского освидетельствования обучающихся;

- при организации практической подготовки вне помещений профильной организации/ Университета при возможных рисках укуса клеща для обучающихся, организует соответствующее страхование обучающихся (предоставляет списки обучающихся в учебно-методическое управление, выдает страховое свидетельство обучающимся) до выезда к месту практической подготовки;

– принимать участие в распределении обучающихся по местам осуществления работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в профильных организациях, в Университете (если практическая подготовка организуется в структурном подразделении Университета);

– осуществлять согласование даты и порядка прибытия обучающихся на практическую подготовку в профильную организацию;

- предоставление в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы и направляемых для прохождения практической подготовки;

– осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания (качество, объем) требованиям, установленным образовательными программами (в том числе - исполнение пунктов совместного рабочего графика (плана));

– в период прохождения обучающимися практической подготовки поддерживает постоянную связь с ответственными лицами профильной организации для совместного решения вопросов выполнения обучающимися требований образовательной программы;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, при выполнении индивидуальных заданий и в сборе материалов для курсовых и выпускных квалификационных работ;
- оказывать методическую помощь ответственному работнику профильной организации в ходе проведения практической подготовки;
- организовать проведение организацией (профильной организацией/Университетом), в случае, предусмотренном абзацем 2 пункта 2.18. настоящего Положения – обеспечивать проведение) обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, создание безопасных условий для реализации компонентов образовательной программы, предоставление оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

Руководитель по практике, реализуемой в форме практической подготовки, от Университета обязан:

- составить рабочий график (план) прохождения практической подготовки (при направлении обучающихся в профильную организацию для прохождения практической подготовки – совместно с ответственным работником профильной организации);
- разработать индивидуальные задания для обучающихся, которые необходимо выполнить в период практической подготовки;
- выдавать обучающимся индивидуальные задания и методику их выполнения и вести их учет;
- заблаговременно познакомиться и организовать взаимодействие с руководителями практической подготовки от профильной организации;
- выдавать обучающимся программы практики, индивидуальных заданий по практике и методик их выполнения, методику составления отчетов по практике, дневника;
- организовать проведение промежуточной аттестации по результатам прохождения практики, сдать в дирекцию института зачетно-экзаменационную ведомость;
- предоставлять бумажный вариант отчета о результатах прохождения практической подготовки с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию заведующему кафедрой и в ОООД, озвучивать отчет на заседании кафедры.

5.4. Ответственный работник профильной организации/Университета (структурного подразделения КГУ, принимающего на практическую подготовку обучающихся) обязан:

- согласовывать задания, содержание и виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также планируемые результаты практической подготовки;
- участвовать в составлении совместного рабочего графика (плана) прохождения практической подготовки;
- обеспечить ознакомление обучающихся с правилами охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка в организации, качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- обеспечивать безопасные условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться согласованными помещениями организации;
- предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- обеспечивать организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки и контролировать их освоение обучающимися;
- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, а также сообщать руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- осуществлять консультационное и демонстрационное содействие в выполнении работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- контролировать соблюдение обучающимися производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и сообщать руководителю по практической подготовке от Университета обо всех случаях нарушения ими указанных правил;
- сообщить руководителю по практической подготовке от Университета о смене ответственного работника по практической подготовке от профильной организации/ структурного подразделения Университета;
- подготавливать отзывы (характеристики) на обучающихся о результатах освоения ими практики, реализуемой в форме практической подготовки, содержащие оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с ФГОС и требованиями образовательной программы.

#### 5.5. Ответственный сотрудник ОООД УМУ обязан:

- принимать участие в организации и контролировать процесс заключения договоров с профильными организациями для проведения практической подготовки (в том числе в качестве формы проведения практики);
- сформировать, разместить на сайте Университета и постоянно актуализировать перечень профильных организаций для прохождения практической подготовки для соответствующих образовательных программ;
- принимать участие в составлении графика учебного процесса в части, касающейся реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- контролировать своевременную разработку, актуализацию, а также качество программ практики обучающихся, а также методических пособий для их реализации;
- контролировать своевременность представления заведующими кафедрами заявок с указанием в них количественного распределения обучающихся, направляемых на практическую подготовку по профильным организациям;

- контролировать соответствие выбранной профильной организации (структурного подразделения организации, должности) профильности соответствующей образовательной программы;
- подготовить проект приказа о направлении обучающихся на практическую подготовку с указанием количества обучающихся, распределённых по профильным организациям/структурным подразделениям университета и руководителей практической подготовки от Университета;
- контролировать организацию и реализацию образовательной деятельности (компонентов образовательной программы) в форме практической подготовки (путем посещения мест практической подготовки);
- проводить статистический анализ результатов прохождения обучающимися практической подготовки.

#### 5.6. Обучающийся обязан:

- выбрать из предложенных Университетом профильных организаций место для прохождения практической подготовки и сообщить об этом на кафедру;
- при прохождении практики в форме практической подготовки:
  - до начала практики, реализуемой в форме практической подготовки, получить на выпускающей кафедре программу практики, индивидуальные задания и методики их выполнения, дневник, методики составления отчетов по практике, изучить указанные документы, уточнить возникшие вопросы у руководителя по практической подготовке от Университета;
  - своевременно прибыть в место прохождения практической подготовки (профильную организацию/Университет);
  - качественно выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью;
  - ознакомиться с содержанием индивидуального задания для освоения компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, выполнить указанное индивидуальное задание в установленном объеме и в установленные сроки;
  - строго соблюдать производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии;
  - вести дневник практики, в котором указывается дата прибытия и убытия, перечень ежедневных работ, выполненных в ходе практической подготовки в форме практики, отзыв (характеристику) ответственного лица профильной организации о результатах освоения компонента образовательной программы обучающимся;
  - представлять руководителю по практической подготовке от Университета и ответственному лицу профильной организации информацию о результатах выполненных работ, в назначенное время являться на консультации, связанные с выполнением работ в ходе практической подготовки, собирать методические и вещественные материалы, необходимые в ходе дальнейшего освоения образовательной программы или для использования и демонстрации в ходе промежуточной аттестации;
  - представить руководителю по практической подготовке от Университета надлежащим образом оформленные документы, разместить отчетную документацию о практической подготовке в электронно-информационной

образовательной среде Университета: письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв (характеристику) ответственного работника профильной организации, в назначенный срок отчитаться о прохождении практической подготовки в качестве формы прохождения практики с целью получения результатов промежуточной аттестации.

– при освоении дисциплин или их части в форме практической подготовки:

- ознакомиться содержанием программы дисциплины, реализуемой в форме практической подготовки;
- ознакомиться с графиком, правилами охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- ознакомиться с содержанием задания для освоения компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, выполнить указанное задание в установленном объеме и в установленные сроки;
- представить руководителю по практической подготовке от Университета и ответственному лицу профильной организации информацию о результатах выполненных работ.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ**

6.1. Для лиц с ОВЗ и инвалидностью форма проведения практики устанавливается Приказом ректора с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Для маломобильных категорий обучающихся некоторые виды практик могут осуществляться дистанционно.

## **7. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВЫЕЗДНЫХ ПРАКТИК, ВЫЕЗДНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

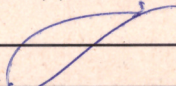
7.1. Обучающимся Университета по очной форме обучения как на местах, финансируемых из государственного бюджета, так и на местах по договорам по оказанию платных образовательных услуг, направленным Университетом для прохождения выездной практической подготовки (в том числе в качестве формы проведения практики) по договорам с профильными организациями, находящимися за пределами города Костромы, производится оплата расходов, размер и порядок которой определяется локальным нормативным актом Университета.

## **8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ученым советом КГУ. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые вступают в силу с даты их утверждения ученым советом Университета. При принятии нового Положения, настоящее Положение утрачивает силу.

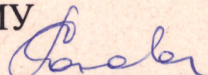
Лист согласования (визирования) к Положению о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет»

И.о. проректора  
по образовательной деятельности

28.03.2023г. 

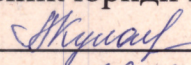
/Л.И. Тимонина/  
(дата)

Начальник УМУ

28.03.2023г. 

/Г.Г. Сокова/  
(дата)


Начальник юридического отдела

28.03.2023г. 

/А.И. Кулагина/  
(дата)

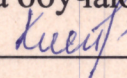
СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной  
организации студентов

28.03.2023г. 

/М.С.Бондарева/  
(дата)

Председатель Объединенного  
совета обучающихся

28.03.2023г. 

/К.В. Клейцова /  
(дата)