

МИНОБРНАУКИ РОССИИ	УТВЕРЖДЕНО
Федеральное государственное	решением Ученого Совета
бюджетное образовательное	от 25.12.2024 г. протокол №6,
учреждение высшего образования	Введено в действие приказом
«Костромской государственный	№ 10-ОД от 15 января 2025 г.
университет»	

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов, порядок проведения досрочной итоговой аттестации, процедуру подготовки заключения организации по диссертации аспиранта и его выдачи, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических

кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановлением Правительства Российской Федерации 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 25.01.2024 №62), приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», зарегистрированным в Минюсте России 23.11.2021 №65943), Уставом университета, локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной.

1.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.5. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается университетом в

соответствии с календарным учебным графиком по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. К итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности (по итогам промежуточных аттестаций по этапам выполнения научного исследования и по образовательному компоненту программ) и в полном объеме выполнивший индивидуальный план работы по соответствующей образовательной программе аспирантуры, подготовивший диссертацию к защите.

1.7. Не допускается взимание с аспирантов платы за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2. Организация и проведение итоговой аттестации аспиранта

2.1. Итоговая аттестация аспиранта проводится итоговой аттестационной комиссией (далее – комиссия) в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. Аспиранты, выходящие на итоговую аттестацию, должны быть ознакомлены с Положением проведения итоговой аттестации не позднее, чем за 6 месяцев до даты итоговой аттестации.

2.3. В соответствии с календарным учебным графиком выпускающая кафедра проводит аттестацию научной деятельности аспиранта и выносит решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации. Обязательным

условием допуска является предоставление на кафедру печатного и электронного текста диссертации, выполненной согласно критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.4. На заседании кафедры для предварительного рассмотрения диссертации аспиранта назначаются 2 рецензента, имеющие ученую степень доктора наук или кандидата наук и печатные труды по научной специальности, которой соответствует тема диссертации.

2.5. Решение кафедры о допуске к итоговой аттестации оформляется протоколом заседания кафедры, зачётно-экзаменационной ведомостью и передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации. На основании предоставленных документов отдел подготовки кадров высшей квалификации готовит приказ о допуске аспиранта к итоговой аттестации.

2.6. Итоговая аттестационная комиссия создается по одной или нескольким научным специальностям, по группам научных специальностей.

2.7. Состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом проректора по научной работе на основании докладной записки заведующего выпускающей кафедрой не позднее 30 календарных дней до даты итоговой аттестации.

2.8. Расписание итоговой аттестации утверждается проректором по научной работе и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Заседания итоговых аттестационных комиссий проводят председатели комиссий.

2.10. Председатель итоговой аттестационной комиссии соответствующей программы аспирантуры назначается из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук (в исключительных случаях) по научной специальности, по которой выполнена диссертация аспиранта. Научный руководитель аспиранта не может быть назначен председателем итоговой аттестационной комиссии. Члены комиссии назначаются в основном из числа работников университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученые степени доктора наук или кандидата наук и научные труды по научной специальности и (или) отрасли науки, которой соответствует диссертация. В состав комиссии должны входить не менее двух специалистов по научной специальности, по которой подготовлена диссертация. В состав итоговых аттестационных комиссий могут быть включены специалисты, не являющиеся работниками университета, имеющие ученые степени и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация, в том числе члены диссертационного совета, имеющего право проводить защиты по научной специальности, по которой выполнена диссертация аспиранта.

Общая численность членов итоговой аттестационной комиссии состоит не менее чем из 3-х человек.

2.11. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой аттестационной комиссии председатель комиссии назначает секретаря комиссии. Секретарь итоговой аттестационной комиссии не является её членом и назначается из числа научно-педагогических или административных работников университета.

2.12. Председатель итоговой аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность итоговой аттестационной комиссии. Секретарь итоговой аттестационной комиссии ведёт протоколы её заседаний и представляет необходимые материалы в итоговую аттестационную и апелляционную комиссии.

2.13. Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном и смешанном форматах. Решение о проведении заседания в указанных форматах принимается ректором университета. Дистанционный формат проведения заседания итоговой аттестационной комиссии осуществляется посредством использования систем видео-конференц-связи.

2.14. Заседание итоговой аттестационной комиссии проводится с обязательным участием аспиранта, научного руководителя, рецензентов. В случае отсутствия рецензента при обсуждении диссертации заключение рецензента должно быть представлено в комиссию и зачитано секретарём комиссии.

2.15. При обсуждении диссертации на заседании должно присутствовать не менее 2/3 от состава итоговой аттестационной комиссии. Присутствие председателя и секретаря комиссии обязательно.

2.16. Заседание итоговой аттестационной комиссии проводится в следующем порядке: представление секретарём комиссии аспиранта и темы диссертации, представление аспирантом доклада и презентации (не более 20 мин.), отзыв научного руководителя и рецензий на диссертацию, ответы аспиранта на замечания рецензентов, последующая дискуссия и заключение по итогам заседания комиссии. Регламент работы итоговой аттестационной комиссии определяется её председателем.

2.17. Решение комиссии о соответствии диссертации аспиранта критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель итоговой аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.18. Решение, принятые итоговой аттестационной комиссией, оформляются протоколами и ведомостью итоговой аттестации. Ведомость итоговой аттестации подписывается председателем и членами итоговой аттестационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем. Протоколы комиссий сшиваются в папки и хранятся в архиве университета.

2.19. Результаты итоговой аттестации доводятся до сведения аспиранта в день проведения заседания итоговой аттестационной комиссии.

3. Проведение досрочной итоговой аттестации

3.1. В случае досрочного выполнения программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем (Приложение 1).

3.2. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделам 2 настоящего Положения.

3.3. Аспирант, освоивший программу аспирантуры в более короткий срок, чем предусмотрено Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, переводится на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки, вносятся изменения в индивидуальный план работы аспиранта. Порядок освоения программы аспирантуры в ускоренные сроки определяется локальным актом университета.

4. Порядок подготовки организацией заключения по диссертации аспиранта и выдачи заключения

4.1. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, не позднее 30 календарных дней с даты её проведения выдаётся свидетельство об окончании аспирантуры и заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором, либо иным уполномоченным им лицом.

4.2. В заключении отражается личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль наук, которой (которым) соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом (Приложение 2).

4.3. Для подготовки заключения университет вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

4.4. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ

аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации

5.1. Апелляционные комиссии создаются по каждой научной специальности, или по каждой образовательной программе, или по группе научных специальностей, или по ряду образовательных программ.

5.2. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

5.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации, – на основании распорядительного акта университета).

5.4. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4-х человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав итоговой аттестационной комиссии.

5.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации.

5.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.7. Для рассмотрения апелляции итоговая аттестационная комиссия направляет в апелляционную комиссию протокол заседания, отражающий ход и результаты итоговой аттестации, заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

5.8. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

5.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11. В случае подтверждения допущенных нарушений процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося, которые повлияли на ее результат, решение аттестационной комиссии аннулируется.

5.12. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. В случае выявления нарушений процедуры проведения итоговой аттестации обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные университетом.

5.13. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию, – в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

5.14. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

5.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Особенности организации и проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; использование необходимых для обучающихся технических средств при прохождении итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях: наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений.

6.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4. Продолжительность выступления обучающегося при представлении результатов диссертационного исследования может быть увеличена не более чем на 15 минут.

6.5. Обучающийся инвалид и лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационного испытания с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия на итоговой аттестации ассистента.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом ректора на основании решения Ученого совета университета и до принятия новой редакции или нового Положения.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

Согласовано:

Зам. начальника

организационного управления _____

Ю.А. Соколова

Проректор по научной работе _____

С.В. Буйкин

Ректору КГУ Чайковскому Д.В.

от _____

Институт: _____

Кафедра: _____

Форма обучения: _____

Специальность _____

Курс: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность прохождения досрочной итоговой аттестации в связи с выполнением индивидуального плана работы и завершением работы над диссертацией. Академической задолженности не имею.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись)

Научный руководитель

/_____/_____
(подпись ФИО научного руководителя)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество –
при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.
печать

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)
Диссертация _____

_____ (название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности _____
(наименование специальности)

Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

_____ (наименование организации (ий))

Научный руководитель доктор (кандидат) наук

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии,

_____ основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ наименование структурного подразделения, должность)

По итогам результатам рассмотрения принято следующее заключение:

_____ Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной аспирантом работы, отражается личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой

соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом, а также обоснованность присвоение пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата наук _____ по специальности(ям)
(отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании

_____ (наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании чел.

Результаты голосования:

«за» – ___ чел., «против» – ___ чел., «воздержалось» – ___ чел.,

протокол от « ___ » _____ 20___ г. № _____

(подпись лица, оформившего заключение,
ученая степень, ученое звание,
наименование структурного
подразделения, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)