

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный
университет»**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
от «17» октября 2017 г.,
протокол № 2
(редакция с изменениями)

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ

(редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета
от 28.03.2023 г. (протокол № 8), введенными в действие
приказом и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет общие принципы реализации магистерской подготовки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – Университет), порядок открытия, организации образовательного процесса, руководства магистерскими программами, правила поступления и проведения итоговой аттестации в магистратуре.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

– Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

(третий абзац пункта 1.2 изменен на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

(четвертый абзац пункта 1.2 изменен на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет».

1.3 Магистратура является уровнем высшего образования, которое подтверждается присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «магистр».

1.4. Магистерская подготовка осуществляется в Университете по программам магистратуры, которые реализуются по направлениям подготовки высшего образования на основе ФГОС ВО и являются образовательными программами высшего образования.

1.5. Магистерские образовательные программы предполагают получение углубленных профессиональных знаний, умений и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствующих областях деятельности.

1.6. Образовательная деятельность по программам магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента университета, установленными для обучающихся законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами и документами.

1.8. Магистерская подготовка строится на принципах:

– индивидуализации обучения с учетом потребностей обучающегося; целевой подготовки в интересах работодателя, обеспечивающей углубленное изучение конкретных дисциплин;

– широкого привлечения магистрантов к реальной научной, проектной и инновационной деятельности;

– ориентации на мировой уровень в области образовательных и научных достижений.

1.9. Магистерские образовательные программы по преимуществу носят авторский характер, отражая существующие в университете научно-педагогические школы.

1.10. Высшее образование по программам магистратуры может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения в соответствии с соответствующими ФГОС ВО.

1.11. Получение высшего образования по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

1.12. Университет может устанавливать направленность программы магистратуры, которая отражается в ее наименовании. Направленность образовательной программы магистратуры конкретизирует ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки и определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения программы магистратуры.

По направлению подготовки Университет может реализовывать одну или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль).

Направленность определяется руководителем программы магистратуры.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

В Положении применяют следующие термины и определения:

магистр – квалификация, присуждаемая лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистерской подготовки и успешно выдержавшим государственную итоговую аттестацию. Квалификация магистра предусматривает глубокое освоение теории по выбранному профилю и подготовку к научно-исследовательской деятельности по выбранному направлению;

магистратура – уровень высшего профессионального образования, следующая после бакалавриата, позволяющий углубить специализацию по определенному профессиональному направлению;

магистрант – обучающийся второго уровня высшего образования (магистратуры);

магистерская программа – образовательная программа второго уровня в системе высшего образования, предполагающая получение углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующих областях, направленная на подготовку по одному или нескольким видам деятельности: научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытно- и проектно-конструкторской, технологической, исполнительской и творческой (в сфере искусства), организаторской и другим видам сложной деятельности, в первую очередь инновационной;

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность требований, обязательных при реализации образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) образовательными учреждениями высшего образования;

учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование;

ОП – образовательная программа;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

ВАК – Высшая Аттестационная Комиссия при Министерстве образования и науки Российской Федерации.

3. Порядок открытия магистерских программ

3.1. Новая магистерская программа по направлению открывается решением ученого совета Университета при условии соблюдения требований к ее учебно-методической, материально-технической и кадровой обеспеченности и целесообразности.

3.2. Целесообразность открытия магистерской программы обосновывается в мотивированном представлении профильной кафедры и соответствующего института, согласованного с проректором, курирующим образовательную деятельность.

(пункт 3.2 изменен на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

Для рассмотрения вопроса об открытии магистерской программы институт представляет в ученый совет университета следующие документы:

- учебный план магистерской программы, согласованный с проректором по учебно-методической работе;
- сведения о руководителе магистерской программы и о кадровом обеспечении образовательного процесса (*Приложение 1*);
- сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой (*Приложение 2*);
- ходатайство института об открытии данной магистерской программы с обоснованием ее актуальности и целесообразности, оформленное в виде выписки из решения ученого совета института.

3.3. Подготовка к открытию магистерской программы осуществляется выпускающей кафедрой и дирекцией института под руководством начальника учебно-методического управления по согласованию с проректором, курирующим образовательную.

(пункт 3.3 изменен на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

Заявление на лицензирование нового направления подготовки и общий пакет сопроводительных документов формирует служба лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования Университета в соответствии с установленными правилами и нормативными актами.

3.4. Направление подготовки магистров может открываться по одной или нескольким магистерским программам.

3.5. Магистерские программы могут разрабатываться и реализовываться Университетом совместно с российскими и зарубежными партнерами с целью расширения академической мобильности преподавателей и студентов.

3.6. Все магистерские программы проходят государственную аккредитацию в установленном порядке на первом или втором году обучения магистрантов.

4. Прием в магистратуру

4.1. Прием для обучения по программам магистратуры проводится по заявлениям граждан согласно результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом.

Прием в магистратуру производится на направления магистерской подготовки на конкурсной основе на очную, очно-заочную и заочную формы обучения по результатам вступительных испытаний.

4.2. Правом обучения в магистратуре обладают лица, успешно завершившие освоение образовательной программы высшего образования, имеющие диплом бакалавра (специалиста, магистра), независимо от профиля подготовки и прошедшие вступительные испытания.

Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета в пределах установленных контрольных цифр приема на подготовку магистров, пользуются лица, успешно завершившие обучение по программам бакалавриата, и для которых обучение в магистратуре признается получением высшего образования впервые.

4.3. Для лиц, имеющих диплом специалиста и магистра, получение образования по программам магистратуры рассматривается как получение ими второго высшего профессионального образования и осуществляется на основе договоров об обучении на условии полного возмещения затрат.

Для обучения по направлениям магистерской подготовки принимаются иностранные граждане, имеющие диплом, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации диплому о высшем профессиональном образовании.

4.4. Порядок приема в магистратуру определяется Федеральным законодательством РФ и Правилами приема в Университет.

Форма и перечень вступительных испытаний при поступлении в магистратуру определяется Университетом самостоятельно.

4.5. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Ученым советом Университета и председателем приемной комиссии.

Зачисление на обучение по программам магистратуры производится приказом ректора университета с указанием направления подготовки уровня магистратуры и направленности магистерской программы.

4.6. На лиц, зачисленных в магистратуру, распространяются все права и обязанности обучающихся в университете.

4.7. Магистранту, зачисленному на соответствующую магистерскую программу, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.8. Порядок восстановления, перевода и отчисления из магистратуры университета определяется локальными нормативными актами вуза «Положением об отчислении» и «Положением о переводе и восстановлении студентов» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. Общие требования к образовательной программе

5.1. Образовательная программа подготовки магистра разрабатывается на основе ФГОС ВО соответствующего направления и примерной основной образовательной программы с учетом потребностей рынка труда и запросов поступающих.

5.2. Программы магистратуры имеют направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на области знаний и/или виды деятельности в рамках направлений магистерской подготовки в соответствии с ФГОС ВО.

Университет вправе реализовывать по каждому направлению магистерской подготовки одну или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность.

5.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры, указаны в соответствующем ФГОС ВО.

При разработке и реализации программы магистратуры Университет ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета.

5.4. Программа магистратуры формируется университетом в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) – программа академической магистратуры;

- ориентированной на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) – программа прикладной магистратуры.

5.5. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

При разработке программы магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

5.6. Форма (очная, очно-заочная, заочная), нормативный срок обучения и трудоемкость программ магистратуры устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующим направлениям магистерской подготовки.

5.7. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

5.8. Срок получения образования по программе магистратуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года; при этом объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц;

– в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по решению Ученого совета университета, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы магистратуры:

– в очно-заочной или заочной формах обучения, реализуемый за один учебный год, определяется университетом самостоятельно;

– при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения устанавливается университетом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья университет вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

5.9. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

5.10. При реализации программы магистратуры университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Содержание и структура программы магистратуры должны соответствовать требованиям ФГОС ВО по направлениям магистерской подготовки и отражаться в образовательной программе, разработанной на основании «Положения об образовательной программе высшего образования подготовки бакалавров и магистров».

5.11. В наименовании программы магистратуры указывается наименование направления магистерской подготовки и направленность образовательной программы.

5.12. Образовательная программа магистратуры включает в себя общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин учебного плана, программы практик, фонд оценочных средств, методические материалы, иные компоненты.

5.13. Учебный план разрабатывается на основании «Положения о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы».

6. Организация образовательного процесса в магистратуре

6.1. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом данной магистерской программы и состоит из двух частей: образовательной и научно-исследовательской.

6.1.1. Образовательная часть магистерской программы определяется дисциплинами учебного плана.

6.1.2. Научно-исследовательская часть включает в себя:

научно-исследовательскую работу, научно-исследовательский семинар, все виды практик, подготовку ВКР. Конкретное содержание научно-исследовательской подготовки определяется научным руководителем индивидуально для каждого магистранта.

6.2. Программа магистратуры закрепляется за выпускающими кафедрами и по преимуществу носят авторский характер, отражая результаты деятельности направлений научно-исследовательских и научно-педагогических школ университета.

6.3. Учебный процесс и промежуточная аттестация в магистратуре организуются выпускающими кафедрами в соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и другими локальными документами, регулирующими учебную деятельность университета.

6.4. Для контроля выполнения учебного плана в рабочих программах дисциплин учебного плана предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация, разрабатываются фонды оценочных средств. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана по окончании каждого семестра регистрируются дирекциями институтов и учитываются при подведении итогов зачетно-экзаменационных сессий.

6.5. Учебные занятия по программам магистратуры проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6.6. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальные занятия обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников.

6.7. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Преподаватели, ведущие занятия с магистрантами, должны систематически применять инновационные образовательные технологии и обеспечивать инновационное содержание образования.

6.8. Кафедрами, обеспечивающими реализацию программ магистратуры, должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности.

6.9. Научно-исследовательская работа магистранта может проводиться на базе научно-исследовательских подразделений и кафедр университета.

6.10. Содержание научно-исследовательской работы определяется руководителем программы магистратуры.

Научно-исследовательская работа магистранта должна включать следующие виды работ:

– выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых в рамках подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

– подготовка научных публикаций;
– участие в научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях.

6.11. Научно-исследовательский семинар является компонентом научно-исследовательской работы магистранта в соответствии с ФГОС ВО.

Целью научно-исследовательского семинара является формирование у магистров методологической культуры организации и проведения научных исследований, а также навыков, необходимых для успешного написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), приобретение магистрантами опыта участия в научных дискуссиях, формирования и аргументации собственной позиции.

Руководство научно-исследовательским семинаром осуществляется руководителем программы магистратуры, который привлекает для его проведения преподавателей университета, представителей бизнеса, органов государственной власти и местного самоуправления.

Научно-исследовательский семинар проводится на регулярной основе по утвержденной заведующим выпускающей кафедрой программе за сеткой основного учебного расписания.

6.12. Самостоятельная работа является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целями магистерской подготовки.

Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ дисциплин учебного плана и индивидуальным планом работы магистранта.

6.13. Организация учебного процесса в магистратуре должна обеспечивать эффективный контроль научного руководителя магистранта за самостоятельной работой последнего.

6.14. Ответственность за методическое обеспечение учебного процесса в магистратуре несет выпускающая кафедра.

6.15. Выпускающие кафедры должны регулярно (не реже один раз в год) обновлять магистерские программы в части состава дисциплин или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ практики, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7. Руководство магистратурой

7.1. Общее руководство магистратурой в Университете осуществляется проректором, курирующим образовательную деятельность.

(пункт 7.1 изменен на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

7.2. Контроль за реализацией магистерских программ на выпускающих кафедрах осуществляется директорами институтов и заведующими соответствующими кафедрами.

7.3. Непосредственное руководство программой магистерской подготовки по конкретному направлению осуществляется научным руководителем магистерской программы, назначаемым Ученым советом Университета из числа

научно-педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки магистров, работающих в Университете в штатной должности и имеющими стаж работы в вузах не менее трех лет.

7.4. Максимально допустимое количество магистерских программ, которыми одновременно может руководить штатный научно-педагогический работник Университета, работающий на полную ставку, а также внутренний штатный совместитель, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки магистров.

7.5. Руководитель магистерской программы совместно с выпускающей кафедрой (кафедрами) выполняет следующие функции:

осуществляет разработку учебного плана магистерской программы;

ведет разработку программ вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;

определяет профиль магистерской программы, содержание блока специальных дисциплин;

проводит экспертную оценку и корректировку тематики выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций);

формирует материально-техническую базу, научно-методическое обеспечение и организационную структуру для подготовки магистров, в том числе совместно с организациями-партнерами;

привлекает работодателей к реализации программы магистратуры, в том числе с использованием таких форм сотрудничества, как создание базовых кафедр и филиалов кафедр, научно-проектная деятельность по заказу предприятий и организаций, чтение лекций ведущими специалистами;

организует защиту выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций);

осуществляет руководство деятельностью научных руководителей магистрантов;

ведет профориентационную работу и организует презентации программы магистратуры для привлечения абитуриентов;

регулярно обновляет информацию о программе магистратуры на сайте Университета.

Руководитель магистерской программы несет ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом.

7.6. Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования. Назначение научных руководителей осуществляется в течение месяца со дня зачисления (восстановления, перевода) в магистратуру на основании приказа ректора Университета, издаваемого по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой.

7.7. Научный руководитель магистранта выполняет следующие функции:

осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;

формирует индивидуальный план работы магистранта совместно с магистрантом;

контролирует выполнение индивидуального плана работы магистранта;

осуществляет руководство подготовкой магистрантом выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Руководители программ магистратуры должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах (включая журналы из списка ВАК) и /или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

7.8. Непосредственное руководство магистрантами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Число магистрантов, которыми одновременно может руководить один научный руководитель, определяется ФГОС ВО.

7.9. В случае обучения по междисциплинарным магистерским программам помимо научного руководителя магистранта допускается назначение соруководителя и (или) одного или двух научных консультантов.

8. Индивидуальный план работы магистра

8.1. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы по ФГОС ВО (*Приложение 3 Форма индивидуального плана магистранта*).

Перечень дисциплин направления должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы. Научная специализация магистранта реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы в семестре и утверждения темы магистерской диссертации.

Индивидуальный учебный план работы магистранта составляется магистрантом по соответствующей форме, по согласованию с его научным руководителем, научным руководителем магистерской программы и заведующим выпускающей кафедрой. Индивидуальный учебный план магистранта утверждается директором института на каждый учебный год.

8.2. Утвержденный директором института индивидуальный учебный план работы магистранта хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).

8.3. Индивидуальные учебные планы работы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации.

8.3.1. Образовательная часть индивидуального учебного плана работы содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего количества часов и кредитных единиц, приходящихся на дисциплину, количества часов на аудиторную работу, перечень всех видов практик по учебному плану с

указанием их продолжительности и сроков прохождения, а также вида и сроков промежуточной аттестации.

Также в индивидуальном плане фиксируется конкретное содержание научно-исследовательской работы магистранта с учетом его профессиональной и научной специализации; тема и сроки подготовки ВКР; личные достижения (участие в конференциях, подготовка научных публикаций, участие в конкурсах на получение грантов и т.д.).

8.3.2. Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляет его научный руководитель и научный руководитель магистерской программы.

В конце учебного года руководитель магистерской программы дает заключение о выполнении индивидуального учебного плана работы каждого магистранта за прошедший учебный год, которое утверждается директором института.

8.3.3. Индивидуальный учебный план работы магистранта заполняется в одном экземпляре и сдается руководителю магистерской программы.

8.3.4. После завершения обучения магистранта в Университете его индивидуальный учебный план работы хранится на выпускающей кафедре в течение 5 лет.

9. Государственная итоговая аттестация магистров

9.1. Заключительным этапом обучения в магистратуре является государственная итоговая аттестация, включающая защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), если иное не предусмотрено ФГОС. По решению Ученого совета Университета в состав государственной итоговой аттестации могут вводиться государственные экзамены.

9.2. Государственная итоговая аттестация по магистерским программам проводится в Университете в соответствии с требованиями «Положения о проведении государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

9.3. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой либо кафедрой, обеспечивавшей преподавание соответствующих дисциплин. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, направленных на формирование конкретных компетенций.

9.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации, которая представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование. Магистерская диссертация должна основываться на самостоятельно проведенных научных и/или прикладных исследованиях в зависимости от магистерской программы.

9.5. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы разрабатываются выпускающей кафедрой в соответствии с «Положением о выпускной квалификационной работе магистра».

9.6. При выполнении ВКР обучающийся должен показать свою способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

9.7. К защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) приказом ректора, издаваемым на основании представления выпускающей кафедры, согласованного с научным руководителем магистерской программы, допускаются студенты соответствующей магистерской программы, полностью выполнившие все требования данной программы обучения и успешно сдавшие государственные экзамены.

9.8. Выпускникам магистратуры, полностью выполнившим индивидуальный учебный план работы и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, присуждается квалификация «магистр» и выдается диплом государственного образца по соответствующему направлению.

9.9. Магистранту, не защитившему выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка об обучении установленного образца.

10. Заключительные положения

10.1. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производится по решению Ученого совета Университета.

Приложение 1

Форма сведений о руководителе магистерской программы
и о кадровом обеспечении образовательного процесса

Сведения о руководителе магистерской программы и кадровом обеспечении образовательного процесса

(шифр, наименование направления, направленности - магистерской программы)

(Ф.И.О., звание, должность)

(кафедра, институт)

Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности по
направленности (профилю) подготовки _____

Основные научные работы

№ п/п	Наименование работы	Форма работы (печатный/электронный ресурс)	Выходные данные (журнал, номер, том, год, страницы)	Соавторы
1	2	3	4	5
Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях				
1				
2				
3				
Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях				
....				

Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях:

1. _____
2. _____
- n. _____

Общее количество публикаций (на момент открытия программы): _____

Преподаватели, участвующие в реализации магистерской программы

№	ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность
1				
2				
3				
4				
5				
n				

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения (кафедра) _____
(подпись, Ф.И.О.)

Форма индивидуального учебного плана магистранта

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(КГУ)

СОГЛАСОВАНО
Ученый совет института

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

_____ .
« __ » _____ 20 ____ г.

_____ .
« __ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой
_____ .

« __ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ МАГИСТРАНТА**

1. Магистрант _____

Фамилия, имя, отчество

2. Институт _____

Наименование структурного подразделения

3. Кафедра _____

4. Направление подготовки _____

Шифр и наименование направления магистратуры

5. Основа финансирования _____

6. Программа магистратуры _____

Наименование образовательной программы

7. Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) _____

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры _____

протокол № __ от _____ 20 ____ г.

8. Научный руководитель _____

Ф.И.О, должность, уч.степень, звание

Срок поступления _____

Срок окончания _____

1. Содержание образовательной программы

Код дисциплины	Название дисциплины, модуля	Общая трудоемкость				Семестр	Форма контроля, промежуточной аттестации экзамен/зачет, курсовая работа/ курсовой проект
		Зач. ед.	Всего часов	Ауд. занятия	Самост. работа		
Блок 1. Базовая часть							
Блок 1. Вариативная часть							
Блок 1. Вариативная часть (дисциплины по выбору)*							
Блок 2. Практики							
Научно-исследовательская работа							
	1. Теоретическая						
	2. Экспериментальная						
Блок 3. Государственная итоговая аттестация							
	Государственный экзамен по направлению подготовки						
	Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)						
	Другие виды работ						

Магистрант _____ (_____).
Ф.И.О., подпись

Научный руководитель _____ (_____).
Ф.И.О., подпись

Зав.кафедрой _____ (_____).
Ф.И.О., подпись

*- указываются только те элективные дисциплины, которые были выбраны обучающимся

Учебный план 1-го семестра обучения магистранта. Осень 20 / уч. года

Наименование работы	Вид деятельности (изучение дисциплин и сдача экзаменов, написание статьи, доклад на конференции, патентный поиск и др.)	Отметка о выполнении	
		Дата	Оценка (зачтено)
1. Учебная работа (изучение дисциплин и сдача экзаменов)	Блок 1. Базовая часть		
	Блок 1. Вариативная часть		
	Блок 1. Вариативная часть (дисциплины по выбору)		
2. Научная работа	1. Теоретическая		
	2. Экспериментальная		
3. Практика (вид практик, место проведения)			
4. Другие виды работ			

Магистрант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Магистрант _____ решением кафедры
_____ аттестован.

(наименование кафедры)

Аттестацию утверждаю, зав. кафедрой

_____ (_____)

Ф.И.О., подпись

Учебный план 2-го семестра обучения магистранта. Весна 20 / уч. года

Наименование работы	Вид деятельности (изучение дисциплин и сдача экзаменов, написание статьи, доклад на конференции, патентный поиск и др.)	Отметка о выполнении	
		Дата	Оценка (зачтено)
1. Учебная работа (изучение дисциплин и сдача экзаменов)	Блок 1. Базовая часть		
	Блок 1. Вариативная часть		
	Блок 1. Вариативная часть (дисциплины по выбору)		
2. Научная работа	1. Теоретическая		
	2. Экспериментальная		
3. Практика			
4. Другие виды работ			

Магистрант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Магистрант _____ решением кафедры
_____ аттестован.

(наименование кафедры)

Аттестацию утверждаю, зав. кафедрой

_____ (_____)

Ф.И.О., подпись

Достижения магистранта по итогам первого года обучения

1. Участие в конференциях

	Название конференции	Дата	Форма участия	Название доклада

2. Подготовка публикаций

	Название публикации	Издательство, журнал, номер, год, страницы	Фамилии соавторов

3. Участие в стипендиальных программах и конкурсах на получение грантов

	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о решении

Выступление на научном семинаре

Наименование темы доклада	Дата	Заключение семинара

Магистрант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Наименование работы	Вид деятельности (изучение дисциплин и сдача экзаменов, написание статьи, доклад на конференции, патентный поиск и др.)	Отметка о выполнении	
		Дата	Оценка (зачтено)
1. Учебная работа (изучение дисциплин и сдача экзаменов)	Блок 1. Базовая часть		
	Блок 1. Вариативная часть		
	Блок 1. Вариативная часть (дисциплины по выбору)		
2. Научная работа	1. Теоретическая		
	2. Экспериментальная		
3. Практика			
4. Другие виды работ			

Магистрант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Магистрант _____ решением кафедры аттестован.

(наименование кафедры)

Аттестацию утверждаю, зав. кафедрой

_____ (_____)

Ф.И.О., подпись

Учебный план завершающего семестра обучения магистранта.**Весна 20 __ / __ уч. года****Сдача государственных экзаменов (если предусмотрено учебным планом)**

№	Наименование госэкзамена	Сроки	Оценка

Подготовка выпускной квалификационной работы

№	Этапы подготовки ВКР	Семестр	Сроки выполнения	Подпись научного руководителя
1	Выбор темы, обоснование	1	до 30 сентября 2017 г.	
2	Закрепление за студентом научного руководителя. Утверждение тематики ВКР.	1	до 30 сентября 2017 г.	
3	Составление плана работы	1	до 30 сентября 2017 г.	
4	Подбор литературы, ее изучение (конспектирование, составление тезисов, аннотаций, оформления цитат и т.д.)	1 2	октябрь 2017 г. – июль 2018 г.	
5	Систематизация теоретической информации и анализ практических материалов	3 4	до 01 февраля 2019 г.	
6	Подготовка и представление руководителю на проверку материалов ВКР: – согласование с руководителем выводов и предложений; – переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями при их наличии	4	Не позднее, чем за 20 дней до защиты ВКР	
7	Оформление текста ВКР	4	за 20 дней до защиты ВКР	
8	Подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы для предзащиты: – подготовка демонстрационных плакатов или раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п.; – формирование тезисов доклада на защиту	4	за 20 дней до защиты ВКР	
9	Нормоконтроль (предзащита): – сдача выпускной квалификационной работы на	4	за 20 дней до защиты ВКР	

	нормоконтроль и оперативное устранение выявленных недостатков; – получение рекомендации о допуске к официальной защите выпускной квалификационной работы			
10	Сдача выпускной квалификационной работы руководителю для получения отзыва. Получение отзыва на ВКР	4	за 10 дней до защиты (в течение трех дней)	
11	Оценка оригинальности текста ВКР	4	за 10 дней до защиты (в течение трех дней)	
12	Представление работы зав. кафедрой для оценки готовности и получения допуска к защите	4	Не позднее 10 дней до защиты	
13	Сдача выпускной квалификационной работы на выпускающую кафедру для передачи ее рецензенту для получения внешней рецензии. Получение рецензии на ВКР	4	Не позднее 10 дней до защиты. Составление рецензии в течение 5 дней	
14	Защита выпускной квалификационной работы	4	Июнь 2019 г.	

Магистрант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Достижения магистранта по итогам второго года обучения

1. Участие в конференциях

№	Название конференции	Дата	Форма участия	Название доклада

2. Подготовка публикаций

№	Название публикации	Издательство, журнал, номер, год, страницы	Фамилии соавторов

3. Участие в стипендиальных программах и конкурсах на получение грантов

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о решении

Выступление на научном семинаре

(предзащита выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации)

Наименование темы доклада	Дата	Заключение семинара

Магистрант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.

Магистрант _____ решением кафедры
_____ аттестован.

Аттестацию утверждаю, зав. кафедрой

_____ (_____)

Ф.И.О., подпись

Итоги обучения в магистратуре

Магистрант _____

Фамилия, имя, отчество

полностью выполнил индивидуальный учебный план, прошел предварительную
защиту ВКР (магистерской работы) на кафедре _____

с рекомендацией к защите в ГЭК (с рекомендацией доработать)
завершил обучение в магистратуре со следующими результатами:

Экзамен по направлению подготовки _____
оценка

Работа над диссертацией: ЗАВЕРШЕНА / НЕ ЗАВЕРШЕНА

В случае непредставления диссертации в установленный срок изложить причины.

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Защита магистерской диссертации СОСТОЯЛАСЬ / НЕ СОСТОЯЛАСЬ

Протокол заседания ГЭК _____ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 4

Вариант представления содержания образовательной программы в
Индивидуальном учебном плане работы магистранта для ОП магистратуры,
реализуемой по ФГОС ВО

1. Содержание образовательной программы

Код дисциплины	Название дисциплины, модуля	Общая трудоемкость				Семестр	Форма контроля, промежуточной аттестации экзамен/зачет
		Зач. ед.	Всего часов	Ауд. занятия	Самост. работа		
М1. Общенаучный цикл							
Базовая (обязательная часть)							
Вариативная часть (дисциплины по выбору)*							
М2. Профессиональный цикл							
М3. Практика и научно-исследовательская работа							
Практика							
Научно-исследовательская работа							
	1. Теоретическая						
	2. Экспериментальная						
М4. Итоговая государственная аттестация							
	Государственный экзамен по направлению подготовки						
	Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)						
	Другие виды работ						

Магистрант _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О., подпись

Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О., подпись

Зав.кафедрой _____
Ф.И.О., _____
подпись

*- указываются только те дисциплины по выбору, которые были выбраны обучающимся

Лист согласования (визирования) к Положению о магистратуре

И.о. проректора
по образовательной деятельности

28.03.2023

/Л.И. Тимонина/
(дата)

Начальник УМУ

28.03.2023г.

/Г.Г. Сокова/
(дата)

Юрисконсульт юридического отдела

28.03.2023г.

/Е.В. Ишанкулова/
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации студентов

28.03.2023г.

/М.С. Бондарева/
(дата)

Председатель Объединенного
совета обучающихся

28.03.2023г.

/К.В. Клейцова/
(дата)