

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРИКАЗ

20.09.2019

№ 185-0Д

Об утверждении положения
О студенческом общежитии КГУ

На основании решения Ученого совета от «17» сентября 2019 г., протокол № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о студенческом общежитии КГУ (Приложение к приказу).
2. Отменить действие Положения о студенческом общежитии КГУ, утвержденного решением ученого совета от 17.11.2015 г., протокол № 4.
3. Начальнику управления информатизации обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте КГУ в течение трёх рабочих дней с момента его получения.
4. Начальнику канцелярии Н.В. Кузнецовой обеспечить ознакомление с локальным нормативным актом всех сотрудников университета.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию социокультурной среды и воспитанию О.Б. Скрябину.

Ректор



А.Р. Наумов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от «17» сентября 2019 г. № 1

Введено в действие
приказом ректора КГУ

2019 г. № 185-ОД



А.Р. Наумов

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома студентов КГУ

[Signature]

/ М.С. Бондарева

СОГЛАСОВАНО

Председатель координационного совета
 студенческих общежитий КГУ

[Signature]

/ И.П. Сахнов

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома преподавателей и
 сотрудников КГУ

[Signature]

/ А.В. Соколова

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенного совета
 обучающихся КГУ

[Signature]

/ А.Д. Работько

Положение о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Костромской государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – Положение о студенческом общежитии, Университет или КГУ) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и является локальным нормативным актом КГУ, регулирующими правила проживания в студенческом общежитии Университета.

1.2. Университет предоставляет нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях лицам, указанным в п. 1.4. настоящего Положения, жилые помещения в общежитиях при наличии соответствующего специализированного жилого фонда.

1.3. Студенческие общежития (далее – студенческое общежитие) являются структурными подразделениями Университета и руководствуются в своей деятельности жилищным законодательством Российской Федерации,

законодательством в области образования, Уставом КГУ, настоящим Положением об общежитии и иными локальными актами КГУ.

1.4. Студенческие общежития КГУ предназначены для временного проживания и размещения:

- иногородних обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения на период обучения;

- иногородних обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очно-заочной форме обучения на период обучения;

- обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

- иногородних поступающих на период прохождения вступительных испытаний;

- других категорий обучающихся и лиц, прибывающих в Университет в рамках академической мобильности.

1.5. Жилые помещения в общежитии предоставляются в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом следующей очередности:

1.5.1. в первую очередь местами в общежитии обеспечиваются лица, нуждающиеся в жилых помещениях в общежитии, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.5.2. при наличии свободных мест после предоставления жилых помещений лицам, указанным в подпункте 1.5.1. Положения, места в общежитии предоставляются обучающимся по основным образовательным программам высшего образования, среднего специального образования в следующей очередности:

- по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований;

- по очной форме обучения за счет средств физических и юридических лиц;

- по очно-заочной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований;

- по очно-заочной форме обучения за счет средств физических и юридических лиц;

- по заочной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований;

- по заочной форме обучения за счет средств физических и юридических лиц;

1.5.3. при наличии свободных мест в общежитии после предоставления жилых помещений лицам, указанным в подпунктах 1.5.1. – 1.5.2. Положения, места в общежитии предоставляются иным категориям обучающихся и лицам, прибывшим в Университет в рамках академической мобильности.

1.6. Иностранным гражданам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, предоставляется жилое помещение в общежитиях на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по прямым договорам, заключенным КГУ с иностранными физическими и юридическими лицами, размещаются в студенческом общежитии на общих с обучающимися из числа российских граждан или договорных основаниях.

1.7. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в КГУ местами в студенческом общежитии могут быть предоставлены места в общежитиях для временного проживания работников университета на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения.

1.8. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1.9. В каждом студенческом общежитии в соответствии с санитарными правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха и досуга, спортивные залы, санатории-профилактории, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет, душевые, умывальные комнаты, прачечные самообслуживания, гладильные комнаты и т.д.)

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) на срок действия договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения) при условии соблюдения законодательства Российской Федерации, настоящего Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и условий Договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации КГУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;

- переселяться с согласия администрации КГУ в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзные организации в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

- проживающим предоставляются иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными правовыми актами КГУ.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго выполнять положения договора найма жилого помещения;

- соблюдать правила проживания в общежитии, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду,

соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном в Университете порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- знать порядок оповещения, действий в случае пожара и других аварийных ситуациях, план эвакуации;

- уважать честь и достоинство работников КГУ, обучающихся и иных проживающих в общежитии лиц;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами КГУ, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии, договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться во внеучебное время на добровольной основе, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается курение в зданиях и на территории КГУ, появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, также хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ, оружия, нарушение общественного порядка, в том числе применение насилия в отношении проживающих и работников КГУ.

2.5. За нарушение настоящего Положения, Правил проживания в общежитии, обязанностей предусмотренных договором найма жилого помещения к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета, вплоть до отчисления из университета.

3. Обязанности администрации Университета

3.1. Администрация КГУ решает вопросы вселения, переселения, выселения проживающих, заключения и расторжения договора найма жилого помещения, организации быта проживающих, самостоятельных занятий и досуга в общежитии, эксплуатации общежития, поддержания установленного порядка.

3.2. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе или иное уполномоченное лицо.

Общее руководство воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работой возлагается на проректора по развитию социокультурной среды и воспитанию.

Непосредственное руководство в общежитии осуществляет заведующий общежитием в соответствии с должностной инструкцией и локальными нормативными актами университета.

3.3. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы, проведения культурно-массовой и спортивной работы.

3.4. Университет обязан:

- обеспечить (при наличии) обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о нормативно-правовых документах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- обеспечить содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовать студенческое общежитие в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- укомплектовать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.5. Администрация университета совместно с заведующими общежитий, студенческими советами общежитий вправе формировать комиссию по проверке технического состояния установленных личных энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры на соответствие ее исправности и сертификации. При обнаружении неисправностей установленного проживающими электрооборудования немедленно принимать меры к их устранению.

3.6. Разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития рассматривают в установленном порядке заведующий общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития (в случаях, если проживающий является обучающимся или членом семьи обучающегося) или совместно с профсоюзной организацией преподавателей и сотрудников (в случае, если проживающий является сотрудником КГУ или членом семьи сотрудника).

4. Заселение и выселение из студенческого общежития

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением Жилищного кодекса Российской Федерации в соответствии с настоящим Положением.

Жилые помещения предоставляются в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.2. Жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

4.3. Жилое помещение в студенческом общежитии предоставляется в очередности, определенной п. 1.5 настоящего Положения.

4.4. Заселение осуществляется на основании ордера (распорядительного акта), подписанного уполномоченным лицом (проректором), договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и осуществляется в следующем порядке.

4.4.1. Заселение обучающихся в студенческое общежитие.

Обучающимся подается заявление о предоставлении ему места для проживания в дирекцию института, в которой он обучается, для заверения заявления и подтверждения факта обучения в Университете.

Согласованное с дирекцией института, заявление с датами предоставления жилого помещения специализированного найма обучающийся предоставляет заведующему общежития, в котором ему предоставляется жилье.

Заведующим общежития предоставляется перечень свободных мест (при наличии) для проживания в общежитии, из которых заселяемому предоставляется право выбора конкретного места для проживания.

Распределение мест между институтами утверждается распоряжением проректора по развитию социокультурной среды и воспитанию.

Заведующий общежития согласовывает заявление с указанием номера комнаты, которую планируется предоставить для проживания Обучающемуся. Обучающийся проводит осмотр данного помещения, далее Обучающемуся заведующим общежития предоставляется ордер.

Обучающийся предоставляет ордер для подписания уполномоченному лицу (проректору).

Заявление с указанием номера комнаты, ордер предоставляются обучающимся специалисту отдела кадров по работе с обучающимися, который на основании заявления, ордера при предъявлении паспорта оформляет договор найма жилого помещения.

При заселении в общежитие обучающиеся должны предоставить:

- договор найма специализированного жилого помещения;
- ордер;
- справку о медицинском осмотре (включая результаты флюорографии).

4.4.2. Предоставление жилых помещений иным категориям лиц, указанным в разделе 1 настоящего Положения о студенческом общежитии.

Заселение производится на основании личного заявления заселяемого, согласованного с уполномоченным лицом (проректором), заведующим общежития, ордера, подписанного уполномоченным лицом (проректором), договора найма жилого помещения, справки о медицинском осмотре (включая результаты флюорографии).

4.5. Во время заселения нанимателем подписываются карточка описи и Лицевой счет-расписка, в целях возвратности имущества КГУ.

4.6. При заселении проживающие должны быть ознакомлены с настоящим Положением о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и пройти инструктажи по технике безопасности.

4.7. Форма договора найма жилого помещения утверждается приказом ректора.

4.8. Жилая комната, как правило, закрепляется за проживающим на весь период обучения в КГУ.

4.9. В случае переселения проживающих из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое, оформляются документы согласно п. 4.4. настоящего Положения и переоформляется договор найма жилого помещения.

4.10. Регистрация по месту проживания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. С целью выполнения договорных обязательств, повышения ответственности проживающих в общежитии два раз в год (декабрь, май) проводится аттестация обучающихся, проживающих в общежитии (Приложение № 6 к Положению).

4.12. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья или иным причинам обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения в г. Костроме.

5. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии семейным нанимателям

5.1. КГУ предоставляет возможность совместного проживания в отдельной комнате обучающимся, состоящим в браке, при наличии свидетельства ЗАГС о заключении брака.

5.2. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются решением администрации КГУ исходя из имеющегося жилого фонда.

5.3. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация КГУ при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок.

5.4. Заявления семейных обучающихся о постановке на учет для получения мест в общежитии подаются в общем порядке, установленном настоящим Положением, с приложением копии свидетельства о браке, а при наличии детей –

копии свидетельства о рождении ребенка, а в случае беременности – справки о постановке на учет в ранние сроки беременности.

5.5. В договоре найма жилого помещения указываются члены семьи нанимателя.

5.6. Проживающие в студенческом общежитии члены семей нанимателей руководствуются настоящим Положением, договором найма жилого помещения и Правилами проживания в общежитии.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии.

6.1. Финансовое обеспечение содержания студенческого общежития университета осуществляется за счет:

- субсидии на выполнение государственного задания;
- средств от иной приносящей доход деятельности.

6.2. На основании законодательства Российской Федерации об образовании размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется приказом ректора, принятым с учетом мнения советов обучающихся и профсоюзом студентов.

6.3. Взимаемая с обучающихся плата за наем направляется на частичное покрытие текущих расходов, связанных с проживанием и эксплуатацией общежитий, оплаты за коммунальные услуги – на частичное покрытие расходов по коммунальным услугам общежитий университета.

6.4. Максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях КГУ для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, не должен превышать максимального размера платы за наем для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, установленного органами исполнительной власти в городе Костроме с учетом коэффициентов:

- для общежитий коридорного типа - 0,5;
- для общежитий секционных типов - 0,75;
- для общежитий квартирного типа - 1,0.

6.5. Максимальный размер платы за коммунальные услуги в общежитиях КГУ для обучающихся не должен превышать размера платы за коммунальные услуги в жилых муниципальных домах, установленного органами исполнительной власти в городе Костроме с учетом коэффициентов:

- не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;
- не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;
- не более 1 стоимости платы за иные коммунальные услуги.

6.6. К обязательным коммунальным услугам, оплачиваемым проживающими в общежитии относятся:

- а) горячее водоснабжение,
- б) холодное водоснабжение,
- в) водоотведение,
- г) электроснабжение,

д) газоснабжение,

е) отопление.

6.7. Плата за наем и плата за коммунальные услуги в общежитии производится нанимателями ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за расчетным месяцем оплаты найма и коммунальных услуг. По желанию проживающих возможна авансовая оплата найма и коммунальных услуг.

6.8. Расчетный период для оплаты общежития устанавливается равным календарному месяцу.

6.9. КГУ вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем предоставления, порядок оказания и размер оплаты которых определяется отдельным договором.

6.10. Контроль за своевременностью платы за наем и оплаты за коммунальные услуги обучающимися, проживающими в общежитиях, возлагается на заведующих общежитиями в рамках ежемесячной проверки списков студентов, являющихся задолжниками по оплате, в рамках ежемесячной проверки оплаты квитанций.

6.11. Освобождаются от внесения платы за наем в общежитии следующие категории обучающихся:

а) дети-сироты и дети, оставшимися без попечения родителей;

б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя;

г) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

д) инвалиды с детства;

е) подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

ё) инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

ж) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.12. При временном отсутствии в общежитии более 5 полных календарных дней подряд по заявлению проживающего может быть проведен перерасчет размера платы за предоставленную коммунальную услугу. За исключением коммунальной услуги по отоплению и газоснабжению на цели отопления жилых помещений в порядке, установленном жилищным законодательством и настоящим положением.

Заявление о перерасчете от нанимателя подается в управление бухгалтерского учета и финансового контроля университета и должно содержать следующие данные: фамилия, имя, отчество временно отсутствующего, день начала и окончания периода и причина временного отсутствия в общежитии.

К заявлению о перерасчете должны прилагаться документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия нанимателя жилого помещения, установленные в соответствии с жилищным законодательством.

При подаче заявления о перерасчете до начала периода временного отсутствия проживающий вправе указать в заявлении о перерасчете, что документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия потребителя, не могут быть предоставлены вместе с заявлением о перерасчете по описанным в нем причинам и будут предоставлены после возвращения потребителя. В этом случае потребитель в течение 30 дней после возвращения обязан предоставить документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, по их инициативе может создаваться общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. Со студсоветом общежития Университета должны согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в связи с проживанием в общежитии;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;
- иные вопросы по усмотрению администрации университета и общежития.

Администрация КГУ принимает меры поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития на собрании проживающих простым большинством голосов избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными актами КГУ, а также решениями студсовета и администрации университета и общежития.

В целях внутреннего контроля за санитарным состоянием помещений в общежитии создаются общественные санитарные комиссии, которые обязаны проверять санитарное состояние общежитий.

В каждом общежитии должна быть книга жалоб и предложений, которая хранится у заведующего общежитием или дежурного на вахте и предоставляется для записи замечаний и пожеланий проживающим и лицам, проверяющим общежитие. Результаты проверки должны сообщаться администрации общежития для принятия мер к нарушителям порядка и дисциплины или поощрения к проживающим в комнатах с образцовым санитарным состоянием.

7.4. Для выработки совместных решений по вопросам организации работы студенческих общежитий создается Координационный совет студенческих общежитий, в состав которого входят представители студсоветов общежитий, представители профсоюзной организации студентов, других общественных студенческих организаций, директоратов, дирекций и администрации КГУ.

8. Ответственность за нарушение правил проживания в общежитиях

8.1. За неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, проживающим в общежитии могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из КГУ, и как следствие выселение,

а также иные меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Дисциплинарные взыскания к проживающим в общежитии могут быть применены в случаях невыполнения проживающими (обучающимися) своих обязанностей, установленных настоящим Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии в иных случаях, установленных действующим законодательством.

8.3. К проживающим в общежитии могут быть применены иные меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9. Основания прекращения и расторжения договора найма жилого помещения, выселение из общежития

9.1. Договор найма жилого помещения прекращается в связи с:

- отчислением обучающегося из университета (прекращением обучения в КГУ), прекращение трудовых отношений;
- утратой (разрушением) жилого помещения;
- иными основаниям, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

9.2. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут:

9.2.1. в любое время по соглашению сторон;

9.2.2. в любое время по решению нанимателя, в том числе в случае выезда нанимателя в другое место жительства (пребывания).

9.2.3. в судебном порядке по требованию Университета при неисполнении проживающим обязательств по Договору найма жилого помещения, в том числе

- невнесения проживающим платы за проживание в общежитии в течение шести или более месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использование жилого помещения не по назначению;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. К настоящему Положению прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

- Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение № 1);
- Положение о Координационном совете студенческих общежитий (Приложение № 2)
- Положение о смотре-конкурсе «Студенческое общежитие» (Положение № 3)
- Положение об аттестации обучающихся, проживающих в студенческом общежитии (Положение № 4)
- Положение о студенческих советах общежитий КГУ (Положение № 5)
- Обязанности дежурного по кухне (Положение № 6)

10.2 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются решением ученого совета Университета, и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

В случае утверждения нового положения данное положение утрачивает силу.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития КГУ (далее – Правила) разработаны в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в сфере образования, Уставом КГУ и иными локальными нормативными актами КГУ.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регулирующим правила проживания в студенческом общежитии, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческих общежитиях, а также сотрудников общежитий КГУ.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1 Заселение в студенческое общежитие осуществляется в очередности, установленной разделом 1 положения о студенческом общежитии. В случае нехватки жилищного фонда для заселения в общежитие создается комиссия по заселению в общежитие под председательством уполномоченного лица (проректора), в компетенцию которого входят вопросы заселения в студенческое общежитие, в комиссию в обязательном порядке должен входить председатель профкома студентов.

Заселение осуществляется на основании ордера (распорядительного акта), подписанного уполномоченным лицом (проректором), личного заявления заселяемого, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

2.2. Порядок заселения обучающихся.

2.2.1. Обучающимся подается заявление о предоставлении ему места для проживания в общежитии заведующему общежитием, предварительно заверив в дирекции института, в которой он обучается факт обучения в Университете.

Заведующим общежития предоставляется перечень свободных мест для проживания в общежитии (при наличии) из мест, закрепленных за институтом в котором обучается обучающийся. Распределение мест между институтами утверждается распоряжением проректора по развитию социокультурной среды и воспитанию.

Заведующий общежития согласовывает (при наличии свободных мест) заявление с указанием номера комнаты, которую планируется предоставить для проживания обучающемуся, заполняет проект ордера на заселение.

2.2.2. Заявление с указанием номера комнаты обучающимся подается, проект ордера Обучающийся предоставляет для подписания уполномоченному лицу (проректору).

2.2.3. Заявление с указанием номера комнаты, ордер предоставляются обучающимся в отдел кадров по работе с обучающимися, где специалист на основании указанных документов при предъявлении паспорта оформляет договор найма специализированного жилого помещения. Один экземпляр договора найма

жилого помещения предоставляется нанимателю, один экземпляр храниться в отделе кадров по работе с обучающимися Университета.

2.3. Порядок заселения лиц, указанных в п. 1.5.3. положения о студенческом общежитии.

2.3.1. Заведующему общежитием лицом, ответственным за нахождение указанных в настоящем пункте лиц в Университете, подается служебная записка о предоставлении мест в общежитии указанным в настоящем пункте лицам, согласованная уполномоченным лицом (проректором).

2.3.2. Заведующий общежитием предоставляется перечень свободных мест для проживания в общежитии (при наличии). Заведующий общежития согласовывает (при наличии свободных мест) заявление с указанием номера комнаты, которую планируется предоставить для проживания, заполняет проект ордера на заселение.

2.3.3. Далее оформление документов на заселение осуществляется согласно п. 2.2.2-п. 2.2.3 настоящих Правил.

2.4. Порядок заселения работников Университета.

2.4.1. Работником КГУ подается заявление о предоставлении ему места для проживания в общежитии уполномоченному лицу (проректору), предварительно заверив в отделе кадров факт нахождения в трудовых отношениях с Университетом. Отделом кадров проставляется срок трудового договора.

Согласованное уполномоченным лицом (проректором) заявление подается заведующему общежитием.

2.4.2. Далее оформление документов на заселение осуществляется согласно п. 2.3.3. настоящих Правил.

2.5. При заселении в общежитие заселяемые должны предоставить заведующему общежития копию договора найма жилого помещения, ордер, справку о медицинском осмотре (включая результаты флюорографии). Указанные документы хранятся у заведующего общежитием.

2.6. При заселении в общежитие заселяемые должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующие инструктажи по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, правилам пожарной безопасности, ознакомлены с установленным порядком пользования личными электроприборами, порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческого общежития с соответствующими записями в журнале за подписью вселяемого.

Во время заселения наниматель подписывает карточку-опись и лицевой счет-карточку, в целях возвратности имущества Университета.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

В общежитие помимо проживающих допускаются только близкие родственники проживающих (родители, братья, сестры, бабушки, дедушки, супруг(а) с 8.00 до 22.00. Допуск посторонних лиц в общежитие запрещен.

В ночное время с 23.00 до 06.00 вход и выход из общежития проживающих (обучающихся) осуществляется с обязательной фиксацией в журнале с указанием причины выхода из общежития.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники КГУ предъявляют пропуск;
- лица, не работающие в университете и не проживающие в общежитии предоставляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Проживающий в общежитии лично проводит приглашенного посетителя. Сотрудник пункта охраны вносит соответствующую запись в специальном журнале, где регистрируются сведения о приглашенных.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий.

3.4. Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития осуществляется с разрешения заведующего общежитием. При выносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

4. Права проживающих в студенческом общежитии:

4.1. Проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) на срок действия договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения) при условии соблюдения законодательства Российской Федерации, настоящего Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и условий Договора найма жилого помещения;

4.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

4.3. Вносить администрации КГУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;

4.4. Переселяться с согласия администрации КГУ в другое жилое помещение студенческого общежития;

4.5. Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

4.6. Участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзные организации в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

4.7. Знакомиться с локальными нормативными актами Университета, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

4.8. Проживающим предоставляются иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными правовыми актами КГУ.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии:

5.1. Выполнять условия Договора найма жилого помещения;

5.2. Ознакомиться и строго соблюдать настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии КГУ, иные локальные нормативные акты КГУ, правила техники безопасности, пройти инструктаж и строго соблюдать инструкцию по

противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, требования законодательства Российской Федерации;

5.3. Использовать жилое помещение строго для проживания;

5.4. При вселении в общежитие принять место в жилой комнате (комнату) под расписку в карточку-опись и лицевой счет-карточку, а при выселении из общежития сдать место в жилой комнате (комнату) под расписку в указанных документах в таком же состоянии, в котором место в жилой комнате (жилая комната), инвентарь, мебель, оборудование были приняты.

5.5. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.6. Своевременно, в установленном в Университете порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги;

5.7. По требованию администрации общежития предоставлять медицинские справки, квитанцию об оплате. Иные документы, требующиеся для обеспечения администрацией общежития требований настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии и законодательства Российской Федерации;

5.8. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.9. Устанавливать бытовую технику (холодильник, микроволновые печи и тд.) только по согласованию с заведующим общежитием и службой охраны труда и пожарной безопасности;

5.10. Бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю студенческого общежития;

5.11. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

5.12. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

5.13. По требованию администрации общежития предъявлять пропуск проживающего в общежитии, предоставляющий право находиться в общежитии;

5.14. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

5.15. Уведомлять администрацию общежития о нанесении ущерба, фактах порчи, уничтожения и нецелевого использования, принадлежащих Университету материальных ценностей;

5.16. Нести материальную ответственность за имущество, переданное проживающим во временное пользование;

5.17. Возмещать причиненный материальных ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии;

5.18. При выезде из общежития сдавать ключи от комнаты заведующему общежитием, а при отъезде на каникулы или производственную практику сдавать ключи от комнаты на вахту.

6. Проживающим в общежитии запрещается:

6.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

6.2. Самовольно переносить инвентарь, оборудование и приборы из одной комнаты в другую;

6.3. Самовольно производить переделку электропроводки, ремонт электропроводки и электросети;

6.4. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся – соседей по комнате, проживающих в других жилых помещениях. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

6.5. Наклеивать на стены жилой комнаты и в места общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

6.6. Проводить посторонних лиц в общежитие без соблюдения настоящих Правил, оставлять их на ночь, а также передавать ключи от комнаты посторонним лицам;

6.7. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

6.8. Курить в комнатах, местах общего пользования, иных помещениях общежития и на территории КГУ;

6.9. Появляться в студенческом общежитии и на территории КГУ в нетрезвом состоянии, распивать, проносить, хранить, продавать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, а также употреблять, хранить и продавать наркотические и психотропные вещества, оружие;

6.10. Заниматься торговлей на территории общежития, организовывать и участвовать в азартных играх;

6.11. Хранить и носить оружие (в том числе при наличии разрешения на хранение и ношение оружия), хранить и использовать легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые, химически опасные вещества;

6.12. Нарушать общественный порядок, в том числе грубить, оскорблять других проживающих, сотрудников администрации общежития и иных работников общежития, иных лиц, находящихся в общежитии;

6.13. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, переделывать, заменять замки без разрешения администрации студенческого общежития;

6.14. Использовать в жилом помещении и местах общего пользования общежития источники открытого огня, электроприборы с открытым нагревательным элементом;

6.15. Содержать в общежитии домашних животных, птиц;

6.16. Участвовать в совершении противоправных действий;

6.17. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

6.18. Проникать в общежитие и выходить из общежития через окна или балконы, взламывать балконные или оконные замки, проникать на чердак или в подвал общежития, выходить на крышу общежития;

6.19. Нарушать права и законные интересы других проживающих.

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил.

7.1. Проживающие несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов Университета.

7.2. К обучающимся, проживающим в общежитии могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из КГУ, и как следствие выселение.

8. Основания и порядок выселения проживающих из студенческого общежития.

8.1. Основания выселения из студенческого общежития предусмотрены Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами, действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При расторжении или прекращении договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии проживающий обязан освободить жилое помещение в трехдневный срок.

8.3. При выселении наниматель сдает место в жилой комнате (комнату) под расписку в карточке-описи и лицевом счете-карточке в таком же состоянии, в котором место в жилой комнате (жилая комната), инвентарь, мебель, оборудование были приняты.

8.4. В случае причинения проживающими материального ущерба, проживающие возмещают причиненный ущерб в полном объеме.

Положение о Координационном совете студенческих общежитий**1. Общие положения**

1.1. Координационный совет студенческих общежитий (КССО) Костромского государственного университета является консультативным и совещательным органом при ректоре университета.

1.2. Совет создается с целью координации деятельности администрации университета, институтов и общежитий, профсоюзной организации студентов, Объединенного совета обучающихся, органов студенческого самоуправления общежития по решению вопросов организации быта и отдыха студентов, развития студенческих общежитий.

1.3. В своей деятельности КССО руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии КГУ, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, иными локальными нормативными правовыми актами КГУ.

2. Состав совета и порядок его формирования

2.1. В состав КССО входят:

- помощник проректора по развитию социокультурной среды и воспитанию;
- директор дирекций и эксплуатаций зданий и сооружений;
- представитель профсоюзной организации студентов;
- представитель Объединенного совета обучающихся;
- заместители директоров институтов по воспитательной работе;
- заведующие общежитиями;
- председатели студсоветов общежитий.

2.2. Руководство КССО осуществляет помощник проректора по развитию социокультурной среды и воспитанию.

2.3. Сформированный поименный состав КССО утверждается приказом ректора университета. Формирование совета производится один раз в году.

2.4. В случае необходимости к работе в КССО (для решения тех или иных вопросов) могут привлекаться различные специалисты.

3. Направления деятельности КССО.

3.1. Деятельность КССО направлена на решение следующих вопросов:

- координация деятельности всех подразделений и общественных организаций университета, работающих в студенческих общежитиях;
- подготовка предложений по рациональному использованию жилого фонда и развитию материальной базы студенческих общежитий;
- руководство деятельностью студенческих советов общежитий;
- проведение комплексной работы по профилактике правонарушений, улучшению санитарно-технического и противопожарного состояния;
- организация воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в общежитиях;
- разработка путей хозяйственного и экономического развития студенческих общежитий;

- организация социально-правовой защиты студентов, проживающих в общежитиях;
- проведение смотра-конкурса «Лучшее общежитие КГУ» (приложение 2 к Положению о студенческом общежитии КГУ);
- проведение аттестации студентов, проживающих в общежитиях.

4. Организация работы совета

4.1. КССО из своего состава избирает председателя, заместителя председателя, секретаря и распределяет обязанности между другими своими членами.

4.2. Работа КССО носит плановый характер. Заседания совета проводятся ежемесячно.

4.3. Заседание КССО ведет председатель совета, а в его отсутствие - зам. председателя.

4.4. Решения КССО принимаются простым большинством присутствующих на заседании. Заседание КССО правомочно, если на нем присутствует простое большинство его членов. Решение КССО подписывается председателем совета, а в его отсутствие - заместителем. В случае несогласия с принятым решением член КССО имеет право письменно изложить своё мнение с последующим обязательным приобщением его к протоколу заседания.

4.5. КССО в своей деятельности подотчетен ректору университета. Рекомендации совета при необходимости проводятся в жизнь приказами и распоряжениями по университету.

4.6. Решение КССО, согласованное с профсоюзной организацией студентов, дирекцией эксплуатации зданий и сооружений, Объединенным советом обучающихся и утвержденное ректором КГУ, является обязательным для лиц, проживающих в общежитиях и обслуживающего персонала.

Положение о смотре-конкурсе «Студенческое общежитие»

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс «Студенческое общежитие года» Костромского государственного университета, в дальнейшем именуемое «конкурс», проводится среди студенческих общежитий КГУ.

1.2. Итоги конкурса подводятся один раз в год в мае.

2. Цели и задачи

2.1. Выявление лучшего студенческого общежития.

2.2. Развитие студенческого самоуправления в общежитии.

2.3. Повышение духа взаимопомощи и товарищества среди студентов, проживающих в общежитии.

2.4. Повышения уровня воспитательной работы и улучшение санитарно-бытовых условий проживания в общежитии.

3. Организация конкурса

Конкурс проводится по следующим критериям:

3.1. Санитарное состояние общежития (чистота и порядок в жилых комнатах, в помещениях общего пользования, порядок на прилегающей к общежитиям территории и т.д.).

3.2. Сохранность и исправное состояние имущества общежития.

3.3. Организация досуга студентов (работа студенческого совета общежития в этой сфере деятельности, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, их регулярность, массовость участия в них студентов и т.д.).

3.4. Состояние воспитательной работы и правопорядка (пропускной режим, отсутствие правонарушений, участие студентов в работе оперативного отряда общежития, проведение аттестаций среди жильцов общежития и т.д.).

3.5. Наличие наглядно-агитационного материала, оформление общежития.

3.6. Организация в общежитии конкурса на лучший этаж, лучшую секцию, лучшую комнату.

3.7. Работа по экономному расходованию электроэнергии, воды, газа.

3.8. Выполнение правил противопожарного состояния.

4. Подведение итогов

4.1. Координационный совет студенческих общежитий на основании ежемесячных проверок подводит общие итоги конкурса и определяет победителей.

Приложение 4
к Положению о студенческом общежитии КГУ

**Положение об аттестации обучающихся, проживающих
в студенческом общежитии**

С целью выполнения договорных обязательств, повышения ответственности за соблюдение правил проживания в общежитиях 2 раза в год (декабрь, июнь) проводится аттестация студентов, проживающих в общежитиях КГУ.

Для проведения аттестации назначается аттестационная комиссия, состоящая из председателя студенческого совета, заведующего общежитием, зам. заведующего общежитием, представителя дирекции института, старосты этажа.

График проведения аттестации составляется студенческим советом общежития по согласованию с помощником проректора по социокультурной среде и воспитанию, директором дирекции эксплуатации зданий и сооружений, администрацией институтов, общежития и доводится до сведения аттестуемых студентов за десять дней до проведения аттестации.

В ходе аттестации студентов комиссией решается вопрос о поселении студентов в общежития на следующий учебный семестр.

При аттестации старостой этажа (секции) дается письменная характеристика каждого аттестуемого студента, которая прикладывается к протоколу аттестации.

Характеристика должна отражать:

- соблюдение договорных отношений с общежитием (своевременная регистрация и военный учет, предоставление медицинской справки о состоянии здоровья при заселении, своевременная оплата за проживание);

- соблюдение правил проживания, пожарной безопасности, внутреннего распорядка в общежитии, а также гостевого режима;

- участие в общественной жизни общежития;

- содержание в чистоте и порядке комнаты, мест общего пользования;

- участие во всех видах работ по самообслуживанию в общежитии (дежурство на кубовых, участие в генеральных уборках, содержание в чистоте территории, прилегающей к общежитию);

- сохранность имущества общежития.

Результаты аттестации заносятся в протокол заседания комиссии.

Списки не аттестованных студентов, заверенные аттестационной комиссией, в недельный срок предоставляются помощнику проректора по развитию социокультурной среды и воспитанию, директору дирекции эксплуатации зданий и сооружений, администрацией институтов, председателю Координационного совета студенческих общежитий.

Студенты, которые не прошли аттестацию и привлечены к дисциплинарной или административной ответственности, могут быть представлены к выселению из общежития или отчислению из университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

Положение о студенческих советах общежитий КГУ**1. Общие положения**

1.1. Студенческий совет является общественным органом студенческого самоуправления в общежитиях КГУ и организует свою работу по следующим основным направлениям:

- представление интересов студентов, проживающих в общежитии перед администрацией университета, институтов и общежития;
- улучшение условий проживания в общежитиях;
- проведение воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы;
- решение вопросов самообслуживания, улучшение условий подготовки к учебным занятиям, быта и отдыха проживающих;
- рассмотрение в установленном порядке разногласий, возникающих между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

1.2. Студенческий совет избирается на общем собрании проживающих в общежитии студентов открытым голосованием сроком на один год. В студенческом совете общежития должны быть представлены студенты всех институтов, проживающих в общежитии. Решения принимаются простым большинством голосов.

2. Содержание работы студенческого совета

- 2.1. Принимает участие в поселении студентов.
- 2.2. Переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации.
- 2.3. Выселение из общежития.
- 2.4. Разрешение конфликтов между проживающими.
- 2.5. Проводит смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната общежития», «Лучший этаж общежития», «Лучшая секция (блок) общежития».
- 2.6. Заботится о создании современного интерьера общежития.
- 2.7. Оказывает помощь заведующему общежитием, заместителю заведующего общежитием в ознакомлении проживающих с Положением о студенческом общежитии КГУ, Правилами внутреннего распорядка, правилами пожарной безопасности, Правилами пользования бытовыми и электрическими приборами, добивается соблюдения этих правил всеми проживающими в общежитии.
- 2.8. Организует самообслуживание студентов, проживающих в общежитии.
- 2.9. Организует работу по поддержанию порядка, чистоты в жилых комнатах и бытовых помещениях.
- 2.10. Привлекает студентов к текущему ремонту комнат, в которых они проживают, к работам по благоустройству территории общежития.
- 2.11. Вносит предложения о выделении средств, направленных на улучшение культурно- бытового обслуживания проживающих.
- 2.12. Организует культурно-массовые и спортивные мероприятия в общежитии.

2.13. Ставит перед Координационным советом студенческих общежитий вопросы по улучшению жилищно-бытовых условий и культурно-спортивному обеспечению студентов.

2.14. Обобщает предложения проживающих в общежитии, участвует в их реализации, вносит в профком студентов предложения по расходованию средств профсоюзного бюджета на проведение различных мероприятий между студентами, проживающими в общежитиях КГУ.

2.15. Вносит в КССО предложения о поощрении активистов.

2.16. Созывает, по мере необходимости, общие собрания проживающих в общежитиях по вопросам быта и отдыха.

2.17. Заслушивает на своих заседаниях отчеты членов совета и старост этажей, секций (блоков).

2.18. Применяет к нарушителям правил внутреннего распорядка в общежитии меры общественного воздействия, ходатайствует перед директором (дирекцией) о применении к нарушителям мер дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из университета.

2.19. Участвует в сборе заявлений и подготовке списков для поселения в общежитие студентов и абитуриентов на следующий учебный год.

Решение студенческого совета общежития является обязательным для лиц, проживающих в общежитиях.

3. Порядок работы студенческого совета

3.1. Студенческий совет работает по плану, составленному на 1 год. Заседания студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц.

3.2. Студенческий совет из своего состава избирает председателя, заместителя председателя, секретаря и распределяет обязанности между другими своими членами.

3.3. Студенческий совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с КССО, профсоюзной организацией студентов, советом обучающихся и администрацией университета.

3.4. Для улучшения организации работы студенческий совет использует различные средства информации, в том числе стенды о деятельности студенческого совета общежития.

4. Обязанности членов студенческого совета

4.1. Председатель студенческого совета:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных планом работы университета, руководит студенческим советом общежития;

- обеспечивает постоянную связь совета с заведующим общежитием, заместителем заведующего общежитием, лиц, ответственных в институте за воспитательную работу, профсоюзной организацией студентов и администрацией вуза;

- представляет на утверждение студенческого совета план работы;

- участвует в составлении плана расселения и обсуждении вопросов поселения в общежитие;

- принимает участие в разработке перспективного плана ремонта и оборудования в общежитии;

- контролирует работу студенческого совета по смотру комнат, этажей и подведение итогов конкурса на звание «Лучшая комната общежития», «Лучший этаж общежития», «Лучшая секция (блок) общежития»;

- организует, согласно графику работы студенческого совета общежития, проверки по общежитию с приглашением представителей КССО, профсоюзной организации студентов, Объединенного совета обучающихся, представителей институтов и администрации университета;

- регулярно проводит заседания студенческого совета по актуальным вопросам жизни, быта и отдыха студентов;

- своевременно оповещает студентов, проживающих в общежитии, о решениях студенческого совета и планируемых мероприятиях;

- организует подготовку и проведение собраний студентов, проживающих в общежитии;

- обеспечивает контроль студенческого совета за работой студенческого оперотряда, порядком в общежитии, проведением хозяйственных, санитарно-профилактических работ, приемом и размещением абитуриентов;

- контролирует добросовестное выполнение обязанностей всеми членами студенческого совета;

- организует работу студенческого совета по выполнению решений КССО.

Председатель студенческого совета имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией университета и профсоюзной организацией студентов о поощрении актива общежития;

- привлекать проживающих в общежитии к выполнению работ по благоустройству общежития и прилегающей территории;

- ставить вопросы перед органами студенческого самоуправления и администрацией университета о применении дисциплинарных мер воздействия по отношению к нарушителям;

- давать членам студенческого совета разовые поручения.

4.2. Секретарь совета ведет делопроизводство, которое включает:

- план работы совета на учебный год;

- план заседаний совета;

- календарный план мероприятий на месяц;

- списки проживающих в общежитии по комнатам;

- списки студенческого актива общежития;

- протоколы заседаний студсовета;

- положение о студенческих общежитиях университета;

- положение о смотре-конкурсе «Студенческое общежитие года»;

- журнал учета общественно-полезного труда студентов в общежитии;

- журнал учета нарушений.

5. Организационная работа

Организационная работа студенческого совета общежития на уровне институтов, студенты которых проживают в общежитиях университета, координируется заместителем директора института по воспитательной работе и председателем институтского студенческого профбюро, а на уровне университета - председателем КССО.

Студенческие советы в общежитиях обеспечиваются площадями для организации своей работы.

Активные члены студенческих советов в общежитиях по представлению администрации общежития, института, профсоюзной организации студентов, КССО поощряются в соответствии с Уставом университета.

Обязанности дежурного по кухне

1. Дежурный по кухне обязан:

- приступить к исполнению обязанностей после инструктажа у старосты этажа (секции, блока);
- принять по описи у сменяемого дежурного оборудование и инвентарь, находящиеся на кухне и убедиться в их исправности;
- при обнаружении неисправности или порчи оборудования и инвентаря доложить о случившемся старосте этажа. В случае невозможности восстановления инвентаря и оборудования составить совместно с администрацией общежития акт о причиненном ущербе;
- следить за соблюдением проживающими чистоты и порядка, правил противопожарной безопасности;
- требовать от проживающих своевременно проводить уборку и экономно расходовать электроэнергию, воду, газ.

2. В процессе дежурства дежурный непосредственно подчиняется старосте этажа.

3. Время дежурства устанавливается с 9.00 до 23.00 часов.