

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

УТВЕРЖДЕНО

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный
университет»**

решением и.о. ректора от «07» июня
2017 г. и введено в действие приказом
ректора от «07» июня 2017 г. № 109-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях предоставления платных услуг» ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг, если иной порядок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, предоставляемые Университетом физическим и юридическим лицам, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в рамках его уставной деятельности.

1.4. Платные услуги оказываются Университетом в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Платные услуги являются частью финансово - хозяйственной деятельности Университета и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом Университета,

настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, а также нормативными правовыми актами, регулируемыми указанные вопросы.

1.6. Конкретный перечень и прейскурант цен на платные услуги в соответствии с настоящим Положением утверждаются распорядительными документами Университета.

1.7. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Университете гражданам и организациям (далее - Заказчики).

1.8. Предоставление платных услуг направлено на привлечение дополнительных финансовых ресурсов и дальнейшего их использования в целях, установленных Уставом Университета.

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Университет вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату.

2.2. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Университетом только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.3. Платные услуги не могут оказываться Университетом взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.4. Платные услуги осуществляются Университетом путем заключения договоров в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

2.5. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, условия передачи результата, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

2.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Заказчику должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

3. Порядок предоставления и оплаты услуг

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Университет обязан до заключения договора предоставить Заказчику

достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Договор, заключаемый с Заказчиками в письменной форме, должен содержать следующие сведения: наименование Университета - «Исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес), фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «Потребителя», сроки оказания услуг, перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг, должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «Исполнителя», его подпись, а также подпись «Заказчика», порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.3. Оплата услуг, предоставляемых Университетом, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя или в кассу Исполнителя.

3.4. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии Университета.

4. Права и обязанности Заказчика и Исполнителей платных услуг

4.1. Права и обязанности Заказчика платных услуг определяются договором между Заказчиком и Исполнителем.

4.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Университета.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей, предусмотренных договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок заключения и исполнения договоров по каждому виду платных услуг регламентируется Положением.

5.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом ректором Университета.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.