

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРИКАЗ

18.03.2026

№ 48-ОД

О введении в действие положений
об управлении молодежной политики и воспитательной деятельности,
об отделе молодежной политики, просветительской и профилактической работы,
об отделе культурно-досуговой деятельности,
о центре просветительской и профилактической работы

В целях повышения эффективности деятельности структурного подразделения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие положения об управлении молодежной политики и воспитательной деятельности, об отделе молодежной политики, просветительской и профилактической работы, об отделе культурно-досуговой деятельности, о центре просветительской и профилактической работы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» в новой редакции, утвержденные на заседании Ученого совета КГУ 10.03.2026 года.

2. Начальнику управления молодежной политики и воспитательной деятельности М.С. Петровой обеспечить ознакомление всех сотрудников управления с настоящим Положением в срок до 21 марта 2026 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности О.Б. Скрыбину.

Ректор

Д.В. Чайковский

Согласовано:

Проректор по МПиВД

Начальник ОУ

Начальник УМПиВД

О.Б. Скрыбина

Ю.А. Соколова

М.С. Петрова

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (КГУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Решением Ученого Совета КГУ
от « 10 » 03 20 16 года,
Протокол № 14

Кострома

1. Общие положения

1.1. Управление молодежной политики и воспитательной деятельности - (далее - УМПВД, Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет» (далее - КГУ, Университет), действует на основании настоящего Положения.

1.2. Правовую основу деятельности Управления составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы деятельности Университета, нормативные правовые акты Костромской области, Устав Университета, локальные нормативные акты, а также настоящее Положение.

1.3. Управление подчиняется проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности, который координирует и контролирует его деятельность.

1.4. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор.

1.5. В структуру Управления по направлениям деятельности входят отделы:

- отдел молодежной политики, просветительской и профилактической работы;
- отдел культурно-досуговой деятельности;
- центр просветительской и профилактической работы.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Целями деятельности УМПВД являются:

- организация и координация молодежной политики и воспитательной деятельности Университета в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов РФ, лицензионными и аккредитационными требованиями;

- координация процессов развития социокультурной среды Университета, способствующей всестороннему развитию обучающихся на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

- разработка концепций и стратегий планирования и оптимизации образовательного процесса в Университете в области воспитания и молодежной политики.

2.2. Основными задачами УМПВД являются:

- содействие социальному, культурному и духовному развитию студенческой молодежи, наиболее полному ее включению в социальную, политическую и культурную жизнь общества;

- создание воспитывающей среды, направленной на саморазвитие и самореализацию личности обучающихся;

- разработка и внедрение новых форм, методов, технологий воспитания, организационное и методическое сопровождение воспитательного процесса в Университете;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, в том числе разработка и реализация молодежных проектов, поддержка студенческих инициатив, волонтерского движения;
- организация и проведение воспитательных, общественно-значимых, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий и проектов, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности;
- содействие развитию студенческого самоуправления в Университете, деятельности студенческих объединений, в том числе включению студентов как активного субъекта общественных отношений в процесс развития Университета, региона, страны;
- планирование и мониторинг процесса реализации молодежной политики и воспитательной деятельности Университета;
- содействие участию обучающихся в повестке молодежной политики федерального, регионального и городского уровней.

3. Основные функции Управления

3.1. Осуществление государственной молодежной политики и воспитательной деятельности Университета, направленной на развитие молодежного движения, формирование активной гражданской позиции личности, уважения к законам Российской Федерации.

3.2. Организация работы УМПВД и его подразделений, обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательного процесса и его реализацию в институтах и в Университете.

3.3. Подготовка проектов нормативных актов и приказов, регламентирующих молодежную политику и воспитательную деятельность в Университете.

3.4. Разработка мер, направленных на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

3.5. Взаимодействие с органами студенческого самоуправления, координация разработки и реализации программы развития деятельности студенческих объединений Университета.

3.6. Организация взаимодействия между институтами, структурными подразделениями и административно-хозяйственными службами Университета для расширения и совершенствования осуществляемой воспитательной деятельности и проводимых мероприятий в сфере молодежной политики.

3.7. Подготовка и распространение через средства массовой информации (в том числе Университета) материалов, относящихся к государственной молодежной политике и воспитательной деятельности.

3.8. Организация взаимодействия с другими образовательными организациями высшего образования, органами власти, молодежными учреждениями и организациями в рамках осуществляемой деятельности, поддержка межрегиональных межвузовских связей.

4. Права и обязанности

Работники Управления, отделов в пределах, установленных должностной инструкцией, имеют право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц иных структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Участвовать в совещаниях, коллегиях, конференциях и других мероприятиях, по вопросам своей компетенции;

4.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты локальных нормативных актов и иных документов;

4.4. Запрашивать от работников соответствующих структурных подразделений документы и материалы, необходимые для выполнения обязанностей, входящих в его компетенцию;

4.5. Принимать участие в работе советов, комиссий, совещательных органов Университета;

4.6. Осуществлять иные полномочия по поручению руководства Университета и непосредственно начальника Управления.

Работники Управления, Отделов обязаны:

4.7. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

4.8. Визировать документы в пределах предоставленных полномочий;

4.9. Строить взаимоотношения на основе приоритетности интересов Университета, выполнять распоряжения руководства Университета, соблюдать решения его совещательных органов.

4.10. Соблюдать режим конфиденциальности обрабатываемой информации, в соответствии с нормами законодательства РФ, использовать все ресурсы для решения основных задач и поручений руководства Университета.

4.11. Иные права и обязанности работников, степень их ответственности определяются должностной инструкцией.

5. Организация деятельности

5.1. Непосредственное руководство УМПВД осуществляет начальник Управления.

5.2. Руководство и организация работы подразделений, входящих в состав УМПВД, возлагаются на начальников соответствующих отделов.

5.3. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета, в установленном порядке, подчиняется проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности, который контролирует и координирует деятельность Управления.

5.4. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- организует работу отделов Управления, осуществляет контроль за их деятельностью;
- дает работникам Управления, в пределах их должностных обязанностей, обязательные для исполнения указания, поручения, издает распоряжения и имеет право требовать отчета об их исполнении;
- осуществляет подготовку проектов должностных инструкций работников Управления и отделов и вносит их на утверждение проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности, вносит представления о поощрении или применении дисциплинарных взысканий в отношении работников;
- представляет проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности предложения о структуре, численности, о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;
- по поручению руководства представляет Университет по вопросам, отнесенным к компетенции Управления в организациях, учреждениях, органах государственной власти и иных структурах;
- вносит предложения о совершенствовании деятельности Управления, повышения эффективности его работы.

5.5. Руководство отделами в структуре Управления осуществляют начальники, которые назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета, в установленном порядке. Начальники отделов непосредственно подчиняются начальнику Управления.

5.6. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела, в пределах своей компетенции несет ответственность за результаты этой деятельности, за состояние трудовой дисциплины в отделе, обеспечивает повышение квалификации работников отдела.
- обеспечивает выполнение задач и функций отдела, установленных настоящим Положением, вносит предложения начальнику Управления по назначению, перемещению и увольнению работников отдела, поощрениям и взысканиям;
- в пределах своей компетенции дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения работниками отдела;
- представляет интересы отдела в отношениях с другими структурными подразделениями Университета;

5.6. Условия труда работников Управления определяются трудовым договором, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка;

5.7. Права и обязанности, степень ответственности работников Управления устанавливается должностной инструкцией.

6. Взаимодействие и связи

6.1. Являясь структурным подразделением Университета, Управление осуществляет взаимодействие по всем направлениям своей работы с другими структурными подразделениями и службами и вступает во взаимодействие со сторонними организациями, органами исполнительной власти по согласованию с проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности, а также в соответствии с полномочиями, установленными доверенностью.

7. Ответственность

7.1. Работники Управления несут личную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Заключительные положения

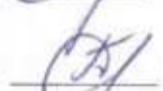
8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

8.2. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

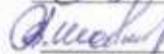
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности
Начальник Управления молодежной
политики и воспитательной деятельности
Начальник организационного
управления
Начальник юридического отдела
Начальник отдела молодежной политики,
просветительской и профилактической
работы
Начальник отдела культурно-досуговой
деятельности
Директор центра просветительской
и профилактической работы

 О.Б. Скрыбина

 М.С. Петрова

 Ю.А. Соколова

 В.Г. Шовкопляс

_____ А.А. Коваленко

_____ М.С. Бондарева

_____ О.Д. Чугунова

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (КГУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
УПРАВЛЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Решением Ученого Совета КГУ
от «10» 03 2026 года,
Протокол № 14

Кострома

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделе молодежной политики, просветительской и профилактической работы (далее - Отдел) регулирует его деятельность, определяет задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления молодежной политики и воспитательной деятельности (далее - УМПВД, Управление) ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» (далее - Университет), действует на основании настоящего Положения.

1.3. Правовую основу деятельности Отдела составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы деятельности Университета, нормативные правовые акты Костромской области, Устав Университета, локальные нормативные акты, а также настоящее Положение.

1.4. Отдел подчиняется ректору Университета, курирующему проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности, а непосредственно по вопросам своей деятельности – начальнику управления молодежной политики и воспитательной деятельности, который координирует и контролирует его деятельность.

1.5. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Содействие социальному, культурному и духовному развитию молодежи, наиболее полному включению студенчества в социальную, политическую и культурную жизнь общества.

2.2. Формирование у студенческой молодежи современного научного мировоззрения и принципов миропонимания.

2.3. Создание воспитывающей среды, направленной на саморазвитие и самореализацию личности.

2.4. Включение молодежи как активного субъекта общественных отношений в процесс развития Университета, региона, страны

2.5. Формирование у студентов здорового образа жизни, сознательного отношения к семье, ее традициям и принципам.

2.6. Развитие волонтерского движения в Университете, проведение разъяснительной работы, продвижение и популяризация волонтерских ценностей.

2.7. Профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде, антитеррористическая и антиэкстремистская пропаганда ценностей толерантности и интернационализма.

3. Основные функции

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществление государственной молодежной политики Университета, направленной на развитие молодежного движения, формирование активной гражданской позиции личности, уважения к законам Российской Федерации

3.2. Привлечение студенческой молодёжи к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и иных асоциальных проявлений в молодежной среде.

3.3. Разработка мер, направленных на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

3.4. Взаимодействие с органами студенческого самоуправления, координация разработки и реализации программы развития деятельности студенческих объединений университета

3.5. Организация волонтерского движения, определение направлений его деятельности в Университете, разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами волонтеров.

3.6. Создание условий для адаптации студентов к обучению в вузе, бесконфликтного взаимодействия между представителями различных направлений подготовки и курсов обучения.

3.7. Развитие традиций университета, популяризация среди обучающихся его истории, формирование единой позитивно-ориентированной корпоративной культуры Университета.

3.8. Организация участия студентов в общественно-значимых городских, региональных, всероссийских мероприятиях.

3.9. Разработка справочных, методических, отчетных и других документов по вопросам реализации молодежной политики, профилактической работы, их представление руководству университета, Ученому Совету университета, а также участие в подготовке отчетной документации о показателях деятельности университета в федеральные органы управления образованием и другие государственные и общественные структуры.

3.10. Взаимодействие с органами власти и общественными организациями по вопросам реализации молодежной политики

4. Права и обязанности

Работники Отдела в пределах, установленных должностной инструкцией, имеют право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц иных структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Участвовать в совещаниях, коллегиях, конференциях и других мероприятиях, по вопросам своей компетенции;

4.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты локальных нормативных актов и иных документов;

4.4. Запрашивать от работников соответствующих структурных подразделений документы и материалы, необходимые для выполнения обязанностей, входящих в его компетенцию;

4.5. Принимать участие в работе советов, комиссий, совещательных органов, Университета;

4.6. Осуществлять иные полномочия по поручению руководства Университета и непосредственно начальника Отдела.

Работники Отдела обязаны:

4.7. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

4.8. Визировать документы в пределах предоставленных полномочий;

4.9. Строить взаимоотношения на основе приоритетности интересов Университета, выполнять распоряжения руководства Университета, соблюдать решения его совещательных органов, локальные нормативные акты;

4.10. Соблюдать режим конфиденциальности обрабатываемой информации, в соответствии с нормами законодательства РФ, использовать все ресурсы для решения основных задач и поручений руководства Университета.

4.11. Иные права и обязанности работников Отдела, степень их ответственности определяются должностной инструкцией.

5. Организация деятельности

5.1. Руководство Отделом осуществляет Начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета, в установленном порядке. Начальник Отдела подчиняется ректору, курирующему проректору и непосредственно начальнику управления молодежной политики и воспитательной деятельности, который координирует и контролирует его деятельность.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Осуществляет руководство Отделом, организует его работу, представляет ректору (курирующему проректору, начальнику Управления) отчеты о его деятельности, распределяет обязанности между работниками, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины в Отделе, повышение квалификации работников.

5.3.2. Дает работникам Отдела, в пределах их должностных обязанностей, обязательные для исполнения указания, поручения, издает распоряжения и имеет право требовать отчета об их исполнении.

5.3.3. Осуществляет подготовку проектов должностных инструкций работников Отдела и вносит их на утверждение ректору с предварительного

согласования курирующего проректора, вносит представления о поощрении или применении дисциплинарных взысканий в отношении работников Отдела;

5.3.4. Готовит проекты приказов, распоряжений, регламентов деятельности и других локальных нормативных актов в пределах компетенции и предоставленных полномочий.

5.3.5. Представляет ректору (курирующему проректору, начальнику Управления) предложения о структуре, численности, о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела.

5.3.6. По поручению руководства представляет Университет по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела в организациях, учреждениях, органах государственной власти и иных структурах;

5.3.7. Вносит ректору (курирующему проректору, начальнику Управления) предложения о совершенствовании деятельности Отдела, повышения эффективности его работы.

5.3.8. Обеспечивает выполнение задач и функций Отдела, установленных настоящим Положением, вносит предложения курирующему проректору по назначению, перемещению и увольнению работников, поощрениям и взысканиям;

5.3.9. В пределах своей компетенции дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Отдела, представляет его интересы в отношениях с другими структурными подразделениями Университета;

5.4. Условия труда работников Отдела определяются трудовым договором, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка;

5.5. Права и обязанности, степень ответственности работников Отдела устанавливается должностной инструкцией.

6. Взаимодействие и связи

6.1. Являясь структурным подразделением Университета, Отдел осуществляет взаимодействие по всем направлениям своей работы с другими структурными подразделениями и службами и вступает во взаимодействие со сторонними организациями, органами исполнительной власти по согласованию с ректором (курирующим проректором, начальником Управления), а также в соответствии с полномочиями, установленными доверенностью.

7. Ответственность

7.1. Работники Отдела несут личную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

8.2. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности

 О.Б. Скрыбина

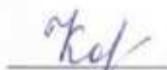
Начальник Управления молодежной политики и
воспитательной деятельности

 М.С. Петрова

Начальник организационного управления

 Ю.А. Соколова

Начальник отдела молодежной политики,
просветительской и профилактической
работы

 А.А. Коваленко

Начальник юридического отдела

 В.Г. Шовкопляс

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (КГУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УПРАВЛЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Решением Ученого Совета КГУ
от «10» 03 2026 года,
Протокол № 14

Кострома

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделе культурно-досуговой деятельности (далее - Отдел) регулирует его деятельность, определяет задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления молодежной политики и воспитательной деятельности (далее - УМПВД, Управление) ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет» (далее-Университет), действует на основании настоящего Положения.

1.3. Правовую основу деятельности Отдела составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы деятельности Университета, нормативные правовые акты Костромской области, Устав Университета, локальные нормативные акты, а также настоящее Положение.

1.4. Отдел подчиняется ректору, курирующему проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности, а непосредственно по вопросам своей деятельности – начальнику управления молодежной политики и воспитательной деятельности, который координирует и контролирует его деятельность.

1.5. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Содействие развитию личности, талантов и способностей, эстетическое и нравственное развитие, повышение культурного уровня студентов и формирование расширенных культурных запросов;

2.2. Организация досуговой деятельности студентов и сотрудников университета;

2.3. Организация методического обеспечения культурно-досуговой деятельности подразделений Университета;

2.4. Регулирование воздействий на студентов Университета различных государственных и негосударственных организаций, учреждений культуры и взаимодействие с ними.

3. Основные функции

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Планирование, организация и анализ культурно-творческой деятельности в Университете в целом и его структурных подразделениях;

3.2. Организация деятельности и функционирования студенческих творческих коллективов;

3.3. Поддержка деятельности студенческих общественных органов управления;

3.4. Сбор и распространение информации о возможностях участия студентов и преподавателей в общественной и культурной жизни Университета, города, области;

3.5. Организационное обеспечение и поддержка участия студентов и сотрудников Университета в культурно-массовых мероприятиях;

3.6. Оказание консультативной и практической помощи сотрудникам Университета по соответствующим направлениям деятельности;

3.7. Подготовка предложений по распределению бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на решение задач Отдела;

3.8. Учет и систематизация руководящих документов по вопросам культурного развития и воспитания студентов, организация их изучения соответствующими должностными лицами Университета.

4. Права и обязанности

Работники Отдела в пределах, установленных должностной инструкцией, имеют право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц иных структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Участвовать в совещаниях, коллегиях, конференциях и других мероприятиях, по вопросам своей компетенции;

4.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты локальных нормативных актов и иных документов;

4.4. Запрашивать от работников соответствующих структурных подразделений документы и материалы, необходимые для выполнения обязанностей, входящих в его компетенцию;

4.5. Принимать участие в работе советов, комиссий, совещательных органов, Университета;

4.6. Осуществлять иные полномочия по поручению руководства Университета и непосредственно начальника Отдела.

Работники Отдела обязаны:

4.7. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

4.8. Визировать документы в пределах предоставленных полномочий;

4.9. Строить взаимоотношения на основе приоритетности интересов Университета, выполнять распоряжения руководства Университета, соблюдать решения его совещательных органов, локальные нормативные акты;

4.10. Соблюдать режим конфиденциальности обрабатываемой информации, в соответствии с нормами законодательства РФ, использовать все ресурсы для решения основных задач и поручений руководства Университета;

4.11. Иные права и обязанности работников Отдела, степень их ответственности определяются должностной инструкцией.

5. Организация деятельности

5.1. Руководство Отделом осуществляет Начальник Отдела.

5.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета, в установленном порядке. Начальник Отдела подчиняется ректору, курирующему проректору и непосредственно начальнику управления молодежной политики и воспитательной деятельности, который координирует и контролирует его деятельность.

5.3. Начальник Отдела:

Осуществляет руководство Отделом, организует его работу, представляет ректору (курирующему проректору, начальнику Управления) отчеты о его деятельности, распределяет обязанности между работниками, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины в Отделе, повышение квалификации работников;

Дает работникам Отдела, в пределах их должностных обязанностей, обязательные для исполнения указания, поручения, издает распоряжения и имеет право требовать отчета об их исполнении;

Осуществляет подготовку проектов должностных инструкций работников Отдела и вносит их на утверждение ректору с предварительного согласования курирующего проректора, вносит представления о поощрении или применении дисциплинарных взысканий в отношении работников Отдела;

Представляет ректору (курирующему проректору, начальнику Управления) предложения о структуре, численности, о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела;

По поручению руководства представляет Университет по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела в организациях, учреждениях, органах государственной власти и иных структурах;

Вносит ректору (курирующему проректору, начальнику Управления) предложения о совершенствовании деятельности Отдела, повышения эффективности его работы;

Обеспечивает выполнение задач и функций Отдела, установленных настоящим Положением, вносит предложения курирующему проректору по назначению, перемещению и увольнению работников, поощрениям и взысканиям;

В пределах своей компетенции дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Отдела, представляет его интересы в отношениях с другими структурными подразделениями Университета;

5.4. Условия труда работников Отдела определяются трудовым договором, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка;

5.5. Права и обязанности, степень ответственности работников Отдела устанавливается должностной инструкцией.

6. Взаимодействие и связи

6.1. Являясь структурным подразделением Университета, Отдел осуществляет взаимодействие по всем направлениям своей работы с другими структурными подразделениями и службами и вступает во взаимодействие со сторонними организациями, органами исполнительной власти по согласованию с ректором (курирующим проректором, начальником Управления), а также в соответствии с полномочиями, установленными доверенностью.

7. Ответственность

7.1. Работники Отдела несут личную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

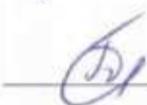
8.2. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности

 О.Б. Скрябина

Начальник Управления молодежной политики и
воспитательной деятельности

 М.С. Петрова

Начальник организационного управления

 Ю.А. Соколова

Начальник отдела культурно-досуговой
деятельности

 М.С. Бондарева

Начальник юридического отдела

 В.Г. Шовкопляс

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (КГУ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Решением Ученого Совета КГУ
от «10» 03 2016 года,
Протокол № 14

Кострома

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре просветительской и профилактической работы (далее - Центр) регулирует его деятельность, определяет задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Центр является структурным подразделением Управления молодежной политики и воспитательной деятельности (далее - УМПВД, Управление) ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет» (далее-Университет), действует на основании настоящего Положения.

1.3. Правовую основу деятельности Центра составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы деятельности Университета, нормативные правовые акты Костромской области, Устав Университета, локальные нормативные акты, а также настоящее Положение.

1.4. Центр подчиняется ректору, курирующему проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности, а непосредственно по вопросам своей деятельности – начальнику управления молодежной политики и воспитательной деятельности, который координирует и контролирует его деятельность.

1.5. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор.

2. Основные задачи

Основными задачами Центра являются:

2.1. Создание воспитывающей среды, направленной на саморазвитие и самореализацию личности обучающихся.

2.2. Включение молодежи как активного субъекта общественных отношений в процесс развития Университета, региона, страны.

2.3. Формирование у обучающихся здорового образа жизни, сознательного отношения к семье, ее традициям и принципам.

2.4. Противодействие распространению идеологии терроризма, профилактика экстремизма, неонацизма и других негативных проявлений в молодежной среде.

2.5. Реализация просветительских и профилактических воспитательных мероприятий, социальных проектов, направленных на развитие нравственности, духовности, патриотизма, а также оздоровление обучающихся и сотрудников, пропаганду здорового образа жизни, развитие студенческого самоуправления.

2.6. Осуществление первичной и вторичной профилактики аддиктивного и девиантного поведения в студенческой среде Университета.

2.7. Организация просветительской и профилактической работы с обучающимися и сотрудниками Университета.

2.8. Участие в разработке перспективных и текущих планов просветительской и профилактической работы.

3. Основные функции

Центр выполняет следующие функции:

3.1. Организация просветительской и профилактической работы в Университете, направленной на профилактику аддиктивного и девиантного поведения, формирование активной гражданской позиции личности, уважение к законам Российской Федерации.

3.2. Привлечение студенческой молодежи к участию в просветительских и профилактических мероприятиях, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию гражданской идентичности, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувство патриотизма, направленных на профилактику наркомании и иных асоциальных проявлений в молодежной среде.

3.3. Разработка мер, направленных на обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

← 3.4. Взаимодействие с органами студенческого самоуправления по противодействию распространения идеологии терроризма, профилактике экстремизма, неонацизма и других негативных проявлений в молодежной среде.

3.5. Создание условий для успешной адаптации обучающихся к обучению в Университете, бесконфликтного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Организация участия студентов общественно-значимых городских, региональных, всероссийских мероприятиях, профилактической направленности.

3.7. Разработка справочных, методических отчетных и других документов по вопросам реализации просветительской и профилактической работы, их предоставление руководству Университета, а также участие в подготовке отчетной документации о показателях деятельности Университета в федеральные органы управления образованием и другие государственные и общественные структуры.

3.8. Взаимодействие с органами власти и общественными организациями по вопросам просветительской и профилактической работы с молодежью.

4. Права и обязанности

Работники Центра в пределах, установленных должностной инструкцией, имеют право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц иных структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Участвовать в совещаниях, конференциях и других мероприятиях, по вопросам своей компетенции.

4.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты локальных нормативных актов и иных документов по направлению своей работы.

4.4. В установленном порядке запрашивать от работников соответствующих структурных подразделений документы и материалы, необходимые для выполнения обязанностей, входящих в его компетенцию.

4.5. Принимать участие в работе советов, комиссий, совещательных органов Университета.

4.6. Осуществлять иные полномочия по поручению руководства Университета и непосредственно начальника Управления.

Работники Центра обязаны:

4.7. Добросовестно выполнять свои обязанности.

4.8. Визировать документы в пределах представленных полномочий.

4.9. Строить взаимоотношения на основе приоритетности интересов Университета, выполнять распоряжения руководства Университета, соблюдать решения его совещательных органов, локальные нормативные акты.

4.10. Соблюдать режим конфиденциальности обрабатываемой информации в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, использовать все ресурсы для решения основных задач и поручений руководства Университета.

4.11. Иные права и обязанности работников, степень их ответственности определяются должностной инструкцией.

5. Организация деятельности

5.1. Руководство Центром осуществляет Директор.

5.2. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета, в установленном порядке. Директор Центра подчиняется ректору, курирующему проректору и непосредственно начальнику управления молодежной политики и воспитательной деятельности, который координирует и контролирует его деятельность.

5.3. Директор Центра:

Осуществляет руководство Центром, организует его работу, представляет ректору (курирующему проректору, начальнику Управления) отчеты о его деятельности, распределяет обязанности между работниками, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины в Центре, повышение квалификации работников;

Дает работникам Центра, в пределах их должностных обязанностей, обязательные для исполнения указания, поручения, издает распоряжения и имеет право требовать отчета об их исполнении;

Осуществляет подготовку проектов должностных инструкций работников Центра и вносит их на утверждение ректору с предварительного согласования курирующего проректора, вносит представления о поощрении

или применении дисциплинарных взысканий в отношении работников Центра;

Готовит проекты приказов, распоряжений, регламентов деятельности и других локальных нормативных актов в пределах компетенции и предоставленных полномочий;

Представляет ректору (курирующему проректору, начальнику Управления) предложения о структуре, численности, о назначении на должность и освобождении от должности работников Центра;

По поручению руководства представляет Университет по вопросам, отнесенным к компетенции Центра в организациях, учреждениях, органах государственной власти и иных структурах;

Вносит ректору (курирующему проректору, начальнику Управления) предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышения эффективности его работы;

Обеспечивает выполнение задач и функций Центра, установленных настоящим Положением, вносит предложения курирующему проректору по назначению, перемещению и увольнению работников, поощрениям и взысканиям;

В пределах своей компетенции дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Центра, представляет его интересы в отношениях с другими структурными подразделениями Университета.

5.4. Условия труда работников Центра определяются трудовым договором, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Права и обязанности, степень ответственности работников Центра устанавливается должностной инструкцией.

6. Взаимодействие и связи

6.1. Являясь структурным подразделением Университета, Центр осуществляет взаимодействие по всем направлениям своей работы с другими структурными подразделениями и службами и вступает во взаимодействие со сторонними организациями, органами исполнительной власти по согласованию с ректором (курирующим проректором), а также в соответствии с полномочиями, установленной доверенностью.

7. Ответственность

7.1. Работники Центра несут личную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового Положения указанное Положение утрачивает силу.

8.2. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности

 О.Б. Скрыбина

Начальник Управления молодежной
политики и воспитательной деятельности

 М.С. Петрова

Начальник организационного управления

 Ю.А. Соколова

Начальник Центра просветительской
и профилактической работы

____ О.Д. Чугунова

Начальник юридического отдела

 В.Г. Шовкопляс