

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРИКАЗ

31.03.2023

№

88-ОД

О внесении изменений в Положение
об Отделе кадров по работе с обучающимися

В целях актуализации локальных нормативных актов Университета, на основании приказа № 45-ОД от 13.02.2023 г. «Об утверждении организационной структуры университета»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об Отделе кадров по работе с обучающимися, утвержденное решением ректора от 08.12.2017 г. (далее по тексту - Положение):

1.1. пункт 1.3. Положения изложить в следующей редакции:

«1.3. Отдел подчиняется ректору, а непосредственно по вопросам своей деятельности - проректору по образовательной деятельности, который координирует и контролирует его деятельность.».

1.2. пункт 2.2. Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. Обеспечение оформления документов об образовании и об обучении в Университете.».

1.3. пункт 3.6. Положения изложить в следующей редакции:

«3.6. Заказ, учет, хранение и списание в установленном порядке бланков строгой отчетности (бланков документов об образовании и обучении и приложений к ним), обеспечение ими учебных структурных подразделений Университета.».

1.4. пункт 3.8. Положения изложить в следующей редакции:

«3.8. Ведение книг регистрации выданных документов об образовании и об обучении и их дубликатов, справок о периоде обучения.».

1.5. пункт 3.12. Положения изложить в следующей редакции:

«3.12. Оформление документов обучающихся и работников при заселении, переселении, выселении из студенческого общежития, а также документов, предусматривающих оформление изменений в договорах найма жилого помещения в общежитии КГУ.».

1.6. пункт 3.14. Положения изложить в следующей редакции:

«3.14. Оформление документов для получения дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда на отдельных видах транспорта общего пользования.».

2. Управлению информатизации обеспечить размещение актуализированного Положения на официальном сайте Университета в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Д.В. Чайковский

Текст настоящего приказа подготовил:
начальник отдела кадров по работе с обучающимися,
Лебедева Светлана Корюновна