

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об отделе комплексной безопасности (далее – ОКБ) регулирует деятельность ОКБ, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников ОКБ.

1.2. ОКБ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – КГУ, университет).

1.3. ОКБ подчиняется непосредственно ректору университета, по вопросам организации физической безопасности объектов университета координацию работы ОКБ осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе.

1.4. Решение о реорганизации или ликвидации ОКБ принимается ректором университета.

1.5. В своей деятельности сотрудники ОКБ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, ведомственными актами в установленной сфере деятельности, Уставом КГУ, локальными нормативными актами КГУ, настоящим Положением.

1.6. Структуру и штатную численность ОКБ утверждает ректор университета с учетом возложенных на ОКБ задач и выполняемых функций.

1.7. В состав ОКБ входят следующие структурные подразделения:

- служба противопожарной безопасности;
- служба охраны труда.

1.8. Руководство ОКБ осуществляет начальник ОКБ, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом ректора (или

уполномоченного лица) КГУ. Начальник ОКБ непосредственно подчиняется ректору.

1.9. Службы, входящие в структуру ОКБ, возглавляют начальники служб, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом ректора (или уполномоченного лица) КГУ по представлению начальника ОКБ. Начальник службы, входящей в структуру ОКБ непосредственно подчиняется начальнику ОКБ.

1.10. Условия труда работников ОКБ определяются трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.11. Права и обязанности, степень ответственности работников ОКБ устанавливается должностной инструкцией.

1.12. Для обеспечения своей деятельности ОКБ может иметь штампы и круглую печать.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью ОКБ является создание системы обеспечения комплексной безопасности в университете: сотрудников, их трудовой деятельности и обучающихся в период их обучения в университете, объектов университета и защиты имущества.

2.2. Для достижения основной цели ОКБ решает следующие задачи:

2.2.1. обеспечение личной безопасности обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности;

2.2.2. обеспечение сохранности имущества университета в корпусах, общежитиях и территориях университета;

2.2.3. разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступных акций в отношении сотрудников, обучающихся и объектов университета;

2.2.4. организация противодействия подготовке и реализации террористических угроз на территории университета;

2.2.5. организация физической охраны объектов университета;

2.2.6. выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в университете;

2.2.7. обеспечение пожарной безопасности;

2.2.8. обеспечение благоприятных условий охраны труда, выполнение мероприятий по охране труда.

## **3. Функции ОКБ**

Основными функциями ОКБ являются:

3.1. Изучение, создание и внедрение в работу университета локальных нормативных актов по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, противодействия экстремизму, гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций, охраны объектов КГУ, их переработка в случае вступления в силу новых или внесения

изменений в действующие нормативные правовые акты, признания нормативных правовых актов утратившими силу, в иных ситуациях, влекущих внесение изменений в локальные нормативные акты.

3.2. Планирование мероприятий, ведение документации по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, противодействия экстремизму, охраны объектов КГУ, гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, ведомственными актами, положениями, инструкциями и т.д.

3.3. Выявление потребностей в обучении и планировании обучения работников по вопросам, относящимся к системе комплексной безопасности.

3.4. Осуществление служебных проверок по направлению деятельности отдела (службы).

3.5. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений КГУ по вопросам безопасности.

3.6. Оборудование объектов КГУ, обеспечение надлежащей работы и поддержание в постоянной готовности охранной, пожарной и звуковой сигнализации, средств видеонаблюдения, технических средств охраны, систем контроля и управления доступом при ЧС.

3.7. Организация внутриобъектового и пропускного режима в КГУ.

3.8. Контроль состояния охраняемых объектов, пропускного режима, выполнение правил внутреннего распорядка в части обеспечения безопасности. Организация применения мер по устранению замеченных нарушений.

3.9. Организация функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов: осуществление на объектах эффективного пропускного режима (оптимальное размещение постов), в том числе допуска на объекты КГУ посетителей, не являющихся работниками или обучающимися КГУ, а также въезда (выезда) автотранспорта на территории КГУ, ввоза (вывоза), вноса (выноса) имущества.

3.10. Обеспечение исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории университета, предупреждение проникновения в КГУ лиц, вынашивающих преступные намерения, и деятельность которых может быть направлена в ущерб интересам КГУ, а также несанкционированного выноса (вывоза) материальных ценностей с объектов КГУ.

3.11. Поддержание внутриобъектового режима и обеспечение порядка в местах проведения КГУ массовых мероприятий.

3.12. Организация круглосуточной охраны объектов и территорий КГУ.

3.13. Взаимодействие и контроль за выполнением обязательств организаций и лиц, с которыми заключены договоры на обеспечение безопасности объектов КГУ, в том числе антитеррористической безопасности.

3.14. Контроль и надзор за выполнением работ подрядными организациями по установке систем обеспечения безопасности объектов университета.

3.15. Контроль за своевременным проведением технического обслуживания и ремонтом систем охранной, пожарной сигнализации и видеонаблюдения.

3.16. Проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в университете (далее – ГО и ЧС) в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов, положений, инструкций по ГО и ЧС.

3.17. Ведение и корректировка плановых документов по ведению гражданской обороны в университете, в том числе разработка плана мероприятий по ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС в университете.

3.18. Разработка, согласование, утверждение и актуализация паспортов безопасности объектов КГУ.

3.19. Ведение и корректировка плановых документов по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в университете.

3.20. Выполнение комплекса мероприятий по подготовке к защите работников, материальных ценностей КГУ от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в ЧС природного и техногенного характера.

3.21. Обеспечение проведения обучения и инструктирования работников и обучающихся университета по ГО и ЧС.

3.22. Проведение мероприятий по защите работников и обучающихся КГУ от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и чрезвычайных ситуаций.

3.23. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

3.24. Координация деятельности структурных подразделений КГУ при выполнении задач ГО, предупреждения и ликвидации ЧС.

3.25. Планирование и организация эвакуационных мероприятий на случай возникновения опасностей при военных конфликтах и ЧС.

3.26. Оповещение работников и обучающихся университета об опасностях, возникающих в результате или последствии военных действий, а также при возникновении ЧС природного или техногенного характера.

3.27. Планирование и организация подготовки по ГО руководящего состава университета.

3.28. Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, государственными и муниципальными органами по вопросам ГО и ЧС.

3.29. Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, ведомственными актами, положениями, инструкциями и т.д.

3.30. Организация работы по пресечению террористических актов на территориях и объектах КГУ.

3.31. Принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в период повышенной угрозы или в чрезвычайной обстановке.

3.32. Ведение и корректировка плановых документов по обеспечению антитеррористической защищенности.

3.33. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам антитеррористической защищенности.

3.34. Координация деятельности структурных подразделений КГУ при выполнении задач по обеспечению антитеррористической защищенности.

3.35. Обеспечение обучения и инструктирования работников и обучающихся университета в целях обеспечения антитеррористической защищенности действиям при возникновении угрозы терроризма, действиям, направленным на профилактику террористических действий.

3.36. Совместно с проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности, директорами институтов формирование у обучающихся, совместно с руководителями структурных подразделений формирование у работников единообразного понимания политики неприятия экстремизма в любых формах и проявлениях.

3.37. *Служба противопожарной безопасности* выполняет следующие функции:

3.37.1. Проведение мероприятий по пожарной профилактике и пожарной безопасности, установленных требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами, ведомственными актами, положениями, инструкциями, требованиями пожарной безопасности.

3.37.2. Разработка и контроль выполнения мероприятий по противопожарной защите объекта, в том числе анализ системы обеспечения пожарной безопасности объекта защиты, разработка и организация на объекте защиты системы обеспечения пожарной безопасности, координация и контроль деятельности в области пожарной безопасности структурных подразделений объекта защиты.

3.37.3. Организация пожарно-профилактической работы на объекте защиты, в том числе планирование пожарно-профилактических работ на объекте защиты, обеспечение объекта защиты знаками пожарной безопасности, контроль исполнения работниками объекта защиты локальных нормативных актов в области пожарной безопасности, проведение иных мероприятий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.37.4. Обеспечение выполнения работниками университета требований пожарной безопасности.

3.37.5. Организация и контроль прохождения всеми работниками университета противопожарных инструктажей, определение необходимости проведения обучения и организация обучения по программам дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников университета, ответственных за пожарную безопасность.

3.37.6. Проведение противопожарного инструктажа принимаемых на работу лиц, в т. ч. обучение сотрудников и обучающихся правилам пожарной безопасности.

3.37.7. Организация проведения с представителями подразделений университета проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, на соответствие их нормативным правовым актам по пожарной безопасности, эффективности работы вентиляционных систем, систем автоматической пожарной сигнализации, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, а также первичных средств пожаротушения.

3.37.8. Оказание методической помощи руководителям подразделений Университета по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по пожарной безопасности для работников и обучающихся.

3.37.9. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, в части соблюдения требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3.37.10. Разработка и согласование инструкций по пожарной безопасности для работников университета, согласование программ первичного инструктажа на рабочем месте.

3.37.11. Участие в работе комиссий структурных подразделений Университета по проверке знаний по пожарной безопасности.

3.37.12. Обеспечение подразделений университета наглядными пособиями по пожарной безопасности.

3.37.13. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности, коллективного договора, соглашений по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Университета в части пожарной безопасности;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению пожарной безопасности;

- наличием в подразделениях Университета инструкций по пожарной безопасности, своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по пожарной безопасности, проверки знаний требований пожарной безопасности и всех видов инструктажа по пожарной безопасности;
- состоянием первичных средств пожаротушения и систем автоматической пожарной защиты;
- техническим состоянием путей эвакуации;
- возможностью доступа личного состава подразделений пожарной охраны и доставки средств пожаротушения в любое помещение здания или сооружения.

3.37.14. Обследование территорий, зданий и сооружений Университета, с целью выявления пожароопасных объектов и нарушений противопожарного режима.

3.37.15. Выполнение функций, возложенных ОКБ в соответствии с пунктами 3.1 – 3.6, 3.39 – 3.48 настоящего положения в части обеспечения пожарной безопасности.

3.38. *Служба охраны труда* выполняет следующие функции:

3.38.1. Руководство работой по охране труда в университете, обеспечение выполнения работниками университета требований охраны труда, а также обеспечение выполнения обязанности Работодателя по обеспечению безопасных условий труда в университете.

3.38.2. Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

3.38.3. Подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труд, локальные акты и трудовые договоры.

3.38.4. Выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов. Организация проведения обучения.

3.38.5. Участие в работе комиссий структурных подразделений университета по проверке знаний по охране труда.

3.38.6. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке и пересмотре действующих инструкций по охране труда.

3.38.7. Разработка и согласование инструкций по охране труда для работников университета, системы стандартов безопасности труда, согласование программ первичного инструктажа на рабочем месте.

3.38.8. Обеспечение подразделений университета наглядными пособиями по охране труда.

3.38.9. Совместно с руководителями структурных подразделений составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на

основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, разработка перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и контроль проведения указанной работы, организация и контроль проведения указанных мероприятий.

3.38.10. Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми лицами, поступившими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

3.38.11. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда, в том числе сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда, подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

3.38.12. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.

3.38.13. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе:

- планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах,

- организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организация контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения, подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами,

- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, осуществление контроля исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда.

3.38.14. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

3.38.15. Анализ условий труда на рабочем месте и состояния причин производственного травматизма, профессиональных и профессионально обусловленных заболеваний, организация и проведение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.38.16. Разработка, совместно с руководителями подразделений университета мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда.



3.38.17. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

3.38.18. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашений по охране труда, других локальных нормативных актов университета;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, исполнением локальных нормативных актов, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда в университете;

- наличием в подразделениях университета инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.38.19. Выполнение функций, возложенных ОКБ в соответствии с пунктами 3.1 – 3.5, 3.39 – 3.48 настоящего положения в части обеспечения охраны труда.

3.39. Подготовка заявок на проведение закупок (поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ) для функционирования систем комплексной безопасности, для обеспечения пожарной безопасности, охраны

труда, иных закупок в пределах функций ОКБ. Разработка технического задания к планируемой закупке.

3.40. Представление материалов для осуществления претензионной работы с контрагентами, с которыми заключены договоры в пределах функций ОКБ.

3.41. Составление отчетности по направлениям деятельности, закрепленным за ОКБ, по установленным формам и в соответствующие сроки.

3.42. Участие в качестве представителя от КГУ в подводимых в отношении КГУ проверках по закрепленному за ОКБ функционалу.

3.43. Выполнение (обеспечение выполнения/организация выполнения) предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований по комплексной безопасности.

3.44. Разработка корректирующих и предупреждающих действий на основании проверок проводимых в отношении функционала, закрепленного за ОКБ.

3.45. Взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам комплексной безопасности.

3.46. Доведение до сведения работников университета вводимых в действие новых законодательных и иных правовых актов по комплексной безопасности, в том числе по пожарной безопасности и охране труда.

3.47. Обеспечение хранения документации в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами, номенклатурой дел.

3.48. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб по вопросам комплексной безопасности, подготовка ответов заявителям.

#### **4. Права и обязанности работников ОКБ**

4.1. Работники ОКБ в пределах, установленных должностной инструкцией, имеют право:

4.1.1. Запрашивать от должностных лиц иных структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.1.2. Участвовать в совещаниях, коллегиях, конференциях и других мероприятиях, по вопросам своей компетенции.

4.1.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты локальных нормативных актов и иных документов.

4.1.4. Запрашивать от работников соответствующих структурных подразделений документы и материалы, необходимые для выполнения обязанностей, входящих в его компетенцию.

4.1.5. Принимать участие в работе советов, комиссий, совещательных органов университета.

4.1.6. Осуществлять иные полномочия по поручению руководства Университета и непосредственно начальника ОКБ.

4.1.7. Реализовывать другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами КГУ.

4.2. Работники ОКБ обязаны:

4.2.1. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

4.2.2. Визировать документы в пределах предоставленных полномочий.

4.2.3. Строить взаимоотношения на основе приоритетности интересов университета, выполнять распоряжения руководства университета, соблюдать решения его совещательных органов, локальные нормативные акты.

4.2.4. Соблюдать режим конфиденциальности обрабатываемой информации, в соответствии с нормами законодательства РФ, использовать все ресурсы для решения основных задач и поручений руководства Университета.

4.2.5. Иные права и обязанности работников ОКБ, степень их ответственности определяются должностной инструкцией.

## **5. Взаимодействие и связи**

5.1. Являясь структурным подразделением Университета, ОКБ осуществляет взаимодействие по всем направлениям своей работы с другими структурными подразделениями и службами и вступает во взаимодействие со сторонними организациями, органами исполнительной власти по закреплённому за ОКБ функционалу.

5.2. ОКБ взаимодействует с управлением информатизации в части организации работы системы контроля управления доступом в здания университета.

## **6. Ответственность**

6.1. Работники (ОКБ) несут личную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения указанное положение утрачивает силу.