

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (КГУ)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора КГУ
№ 78-ОД от 18.03.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ И
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО
Решением Учёного Совета КГУ
от 10.03.2026 Протокол № 17

Кострома

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре просветительской и профилактической работы (далее - Центр) регулирует его деятельность, определяет задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Центр является структурным подразделением Управления молодежной политики и воспитательной деятельности (далее - УМПВД, Управление) ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет» (далее-Университет), действует на основании настоящего Положения.

1.3. Правовую основу деятельности Центра составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы деятельности Университета, нормативные правовые акты Костромской области, Устав Университета, локальные нормативные акты, а также настоящее Положение.

1.4. Центр подчиняется ректору, курирующему проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности, а непосредственно по вопросам своей деятельности – начальнику управления молодежной политики и воспитательной деятельности, который координирует и контролирует его деятельность.

1.5. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор.

2. Основные задачи

Основными задачами Центра являются:

2.1. Создание воспитывающей среды, направленной на саморазвитие и самореализацию личности обучающихся.

2.2. Включение молодежи как активного субъекта общественных отношений в процесс развития Университета, региона, страны.

2.3. Формирование у обучающихся здорового образа жизни, сознательного отношения к семье, ее традициям и принципам.

2.4. Противодействие распространению идеологии терроризма, профилактика экстремизма, неонацизма и других негативных проявлений в молодежной среде.

2.5. Реализация просветительских и профилактических воспитательных мероприятий, социальных проектов, направленных на развитие нравственности, духовности, патриотизма, а также оздоровление обучающихся и сотрудников, пропаганду здорового образа жизни, развитие студенческого самоуправления.

2.6. Осуществление первичной и вторичной профилактики аддиктивного и девиантного поведения в студенческой среде Университета.

2.7. Организация просветительской и профилактической работы с обучающимися и сотрудниками Университета.

2.8. Участие в разработке перспективных и текущих планов просветительской и профилактической работы.

3. Основные функции

Центр выполняет следующие функции:

3.1. Организация просветительской и профилактической работы в Университете, направленной на профилактику аддиктивного и девиантного поведения, формирование активной гражданской позиции личности, уважение к законам Российской Федерации.

3.2. Привлечение студенческой молодежи к участию в просветительских и профилактических мероприятиях, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию гражданской идентичности, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувство патриотизма, направленных на профилактику наркомании и иных асоциальных проявлений в молодежной среде.

3.3. Разработка мер, направленных на обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

3.4. Взаимодействие с органами студенческого самоуправления по противодействию распространения идеологии терроризма, профилактике экстремизма, неонацизма и других негативных проявлений в молодежной среде.

3.5. Создание условий для успешной адаптации обучающихся к обучению в Университете, бесконфликтного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Организация участия студентов общественно-значимых городских, региональных, всероссийских мероприятиях, профилактической направленности.

3.7. Разработка справочных, методических отчетных и других документов по вопросам реализации просветительской и профилактической работы, их предоставление руководству Университета, а также участие в подготовке отчетной документации о показателях деятельности Университета в федеральные органы управления образованием и другие государственные и общественные структуры.

3.8. Взаимодействие с органами власти и общественными организациями по вопросам просветительской и профилактической работы с молодежью.

4. Права и обязанности

Работники Центра в пределах, установленных должностной инструкцией, имеют право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц иных структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Участвовать в совещаниях, конференциях и других мероприятиях, по вопросам своей компетенции.

4.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты локальных нормативных актов и иных документов по направлению своей работы.

4.4. В установленном порядке запрашивать от работников соответствующих структурных подразделений документы и материалы, необходимые для выполнения обязанностей, входящих в его компетенцию.

4.5. Принимать участие в работе советов, комиссий, совещательных органов Университета.

4.6. Осуществлять иные полномочия по поручению руководства Университета и непосредственно начальника Управления.

Работники Центра обязаны:

4.7. Добросовестно выполнять свои обязанности.

4.8. Визировать документы в пределах представленных полномочий.

4.9. Строить взаимоотношения на основе приоритетности интересов Университета, выполнять распоряжения руководства Университета, соблюдать решения его совещательных органов, локальные нормативные акты.

4.10. Соблюдать режим конфиденциальности обрабатываемой информации в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, использовать все ресурсы для решения основных задач и поручений руководства Университета.

4.11. Иные права и обязанности работников, степень их ответственности определяются должностной инструкцией.

5. Организация деятельности

5.1. Руководство Центром осуществляет Директор.

5.2. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета, в установленном порядке. Директор Центра подчиняется ректору, курирующему проректору и непосредственно начальнику управления молодежной политики и воспитательной деятельности, который координирует и контролирует его деятельность.

5.3. Директор Центра:

Осуществляет руководство Центром, организует его работу, представляет ректору (курирующему проректору, начальнику Управления) отчеты о его деятельности, распределяет обязанности между работниками, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины в Центре, повышение квалификации работников;

Дает работникам Центра, в пределах их должностных обязанностей, обязательные для исполнения указания, поручения, издает распоряжения и имеет право требовать отчета об их исполнении;

Осуществляет подготовку проектов должностных инструкций работников Центра и вносит их на утверждение ректору с предварительного согласования курирующего проректора, вносит представления о поощрении

или применении дисциплинарных взысканий в отношении работников Центра;

Готовит проекты приказов, распоряжений, регламентов деятельности и других локальных нормативных актов в пределах компетенции и предоставленных полномочий;

Представляет ректору (курирующему проректору, начальнику Управления) предложения о структуре, численности, о назначении на должность и освобождении от должности работников Центра;

По поручению руководства представляет Университет по вопросам, отнесенным к компетенции Центра в организациях, учреждениях, органах государственной власти и иных структурах;

Вносит ректору (курирующему проректору, начальнику Управления) предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышения эффективности его работы;

Обеспечивает выполнение задач и функций Центра, установленных настоящим Положением, вносит предложения курирующему проректору по назначению, перемещению и увольнению работников, поощрениям и взысканиям;

В пределах своей компетенции дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Центра, представляет его интересы в отношениях с другими структурными подразделениями Университета.

5.4. Условия труда работников Центра определяются трудовым договором, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. Права и обязанности, степень ответственности работников Центра устанавливается должностной инструкцией.

6. Взаимодействие и связи

6.1. Являясь структурным подразделением Университета, Центр осуществляет взаимодействие по всем направлениям своей работы с другими структурными подразделениями и службами и вступает во взаимодействие со сторонними организациями, органами исполнительной власти по согласованию с ректором (курирующим проректором), а также в соответствии с полномочиями, установленной доверенностью.

7. Ответственность

7.1. Работники Центра несут личную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового Положения указанное Положение утрачивает силу.

8.2. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.