

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Костромской государственный университет»**  
**(КГУ)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора КГУ  
№ 204-ОД от «11» июля 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре тестирования иностранных граждан**

КОСТРОМА

## 1. Общие положения

1.1. Положение о центре тестирования иностранных граждан (далее – Центр) является основным документом, регламентирующим организационно-правовой статус подразделения и определяющим задачи, функции и общие принципы организации деятельности Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – Университет) без образования юридического лица.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 4 декабря 2024 г. № 1718 «Об утверждении Положения о включении государственных учреждений в перечень государственных учреждений, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, ведения указанного перечня и об основаниях исключения из него государственных учреждений»;
- постановлением Правительства РФ от 08.04.2021 № 559 «О сроке действия сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, указанного в статье 13.3 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 824 "Об утверждении Положения о проведении экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 04.12.2024 № 1717 "Об установлении размера платы за прием экзамена по русскому языку, экзамена по истории России и основам законодательства Российской Федерации и размера платы за проведение экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 24.05.2021 № 784 "Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения материалов проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, экзамена по русскому языку для целей приобретения гражданства Российской Федерации и экзамена по истории России и основам законодательства Российской Федерации для целей приобретения гражданства Российской Федерации";

- постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

- постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 840 "Об утверждении требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, а также к уровню владения русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации для целей приобретения гражданства Российской Федерации";

- приказом Рособнадзора от 18.05.2021 № 675 "О контрольных измерительных материалах для проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и периодичности их пересмотра";

- приказом Минобрнауки России от 14.11.2024 № 763 "Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, сертификата, подтверждающего уровень владения русским языком, необходимый для целей приобретения гражданства Российской Федерации, сертификата, подтверждающего знание истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, необходимом для целей приобретения гражданства Российской Федерации, технических требований к ним, а также порядка выдачи указанных сертификатов"

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими требования к организации экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства; Уставом и иными локальными нормативными актами КГУ, а также настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в образовательной организации, входящей в утвержденный приказом Минобрнауки России перечень образовательных организаций, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.5. Структуру и штатное расписание Центра, изменения в них утверждает ректор Университета.

1.6. Центр возглавляет руководитель, который непосредственно подчиняется ректору.

1.7. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Работники Центра назначаются

на должность и освобождаются от должности ректором Университета по представлению руководителя Центра.

1.8. На должности работников в Центр назначаются лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям. Трудовые обязанности работников центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Центра.

1.9. Контроль за деятельностью и работой Центра возложен в соответствии с должностными обязанностями на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности, с которым согласовываются все вопросы, связанные с работой Центра.

1.10. Проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности может быть предоставлено право подписания сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, сертификата, подтверждающего уровень владения русским языком, необходимый для целей приобретения гражданства Российской Федерации, сертификата, подтверждающего знание истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, необходимом для целей приобретения гражданства Российской Федерации.

1.11. Делопроизводство в Центре осуществляется согласно рекомендациям Минобрнауки России и установленному в Университете порядку.

## **2. Цели деятельности Центра**

2.1. Цель деятельности Центра: организация проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее – экзамен) с целью подтверждения уровня владения иностранными гражданами русским языком, знаний истории России и основ законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента.

## **3. Функции Центра**

3.1. Осуществлять набор лиц, желающих сдать экзамен.

3.2. Организовать заключение договоров с физическими и юридическими лицами на оказание организационно-технических услуг по проведению экзамена.

3.3. Обеспечить техническую подготовку, оснащение помещений для проведения экзамена в соответствии установленными действующим законодательством Российской Федерации и Университетом требованиями.

3.4. Осуществлять техническое и организационное обеспечение работы по проведению экзамена.

3.5. Проводить консультации по вопросам, связанным с проведением экзамена.

3.6. Предоставить иностранным гражданам возможность: ознакомиться с порядком и формой проведения экзамена, получить консультации по вопросам проведения экзамена, ознакомиться с демонстрационными вариантами контрольных измерительных материалов, размещенных на официальном сайте Рособнадзора или на сайте Университета, а информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Размещать информацию о датах проведения экзамена на информационном стенде и официальном сайте Университета не позднее, чем за неделю до проведения экзамена.

3.8. Допускать к проведению экзамена только специалистов, прошедших соответствующую подготовку по тестированию и имеющих квалификационные удостоверения установленного образца.

3.9. Строго соблюдать Инструкцию по проведению экзамена, разработанную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов в этой части.

3.10. Использовать для проведения экзамена контрольные измерительные материалы, дифференцированные по уровню сложности в зависимости от цели получения сертификата, разработанные ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

3.11. Проводить идентификацию личности участников экзамена с документами, представленными ими перед прохождением экзамена.

3.12. Проверять персональные данные участников экзамена для оформления сертификата.

3.13. Обеспечить закупку в типографии бланков сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, а также заполнение и подписание готовых сертификатов.

3.14. Организовать выдачу следующих документов, подтверждающих прохождение экзаменуемыми лицами экзамена:

- сертификат, в случае если результат экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации удовлетворительный;

- справка, в случае если результат экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации неудовлетворительный.

3.15. Обеспечить работу по внесению сведений о выданных сертификатах в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» в течение одного рабочего дня со дня проведения экзамена с целью получения регистрационного номера.

3.16. Выявлять необходимость направления работников Центра на курсы подготовки и повышения квалификации в области тестирования иностранных граждан.

3.17. Осуществлять иные функции в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, заключенными соглашениями, договорами, а также приказами и распоряжениями руководства Университета.

#### **4. Права и обязанности работников Центра**

4.1. В целях реализации своих функций работники Центра имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;

4.1.2. Участвовать в работе совещаний, семинаров и других мероприятий Университета, а также в других организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Работники Центра выполняют трудовые функции, определенные должностными инструкциями и настоящим Положением.

#### **5. Организация деятельности Центра**

5.1. Руководитель центра:

5.1.1. осуществляет руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на подразделение задач, функций и полномочий;

5.1.2. организует качественное выполнение в установленные сроки поручений ректора Университета, входящим в компетенцию центра;

5.1.3. осуществляет распределение трудовой нагрузки между работниками, лицами, привлекаемыми Центром для проведения экзамена с учетом их квалификации, уровня методической работы, необходимости повышения квалификации;

5.1.4. участвует в работе совещаний, проводимых Университетом и другими заинтересованными организациями, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.1.5. организует работу сотрудников Центра в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты персональных данных и конфиденциальной информации;

5.1.6. контролирует соблюдение работниками Центра законодательства РФ, Устава и локальных нормативных актов университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.1.7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами Университета и входящие в его компетенцию.

5.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за:

5.2.1. качественное и своевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений учредителя Университета и поручений руководства Университета;

5.2.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

5.2.3. разглашение служебной и конфиденциальной информации, которой располагает Центр;

5.2.4. ненадлежащее использование предоставленного Центру имущества.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета или лицом, им уполномоченным. Работники центра несут персональную ответственность за неукоснительное соблюдение законодательства Российской Федерации, инструкций Центра, Устава университета, неразглашение служебной и конфиденциальной информации, которой располагает Центр.

5.4. В рамках осуществления своей деятельности руководитель Центра и работники Центра имеют право представлять в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями и учреждениями.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения приказом ректора университета об утверждении Положения о центре тестирования иностранных граждан либо иной указанной в приказе даты.

6.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.

6.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке, которые вступают в силу с даты, указанной в приказе ректора университета о внесении изменений и дополнений.