

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный
университет»

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от «30» января 2024 г.,
протокол № 8,
введено в действие приказом и.о.
ректора от «09» февраля 2024 г.
№ 48 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления длительных отпусков педагогическим работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления длительных отпусков педагогическим работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Коллективным договором КГУ, Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления педагогическим работникам КГУ длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы (далее - длительный отпуск).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на штатных педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – КГУ, Университет), перечень которых установлен разделом I должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением

Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Общий порядок предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Педагогические работники, перечень которых установлен п. 1.3. настоящего Положения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы на момент подачи соответствующего заявления. Цели длительного отпуска могут быть достигнуты в результате преподавательской или исследовательской работы (стажировки), в том числе в других научных и учебных российских и зарубежных организациях.

1.5. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается КГУ в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

2. Условия предоставления длительных отпусков

2.1. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

2.1.1. Фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

2.1.2. Время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

2.1.3. Время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

2.1.4. Продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска, работающим по совместительству, оплата за счет средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, и другие вопросы, определяются Коллективным договором, на основании решения ученого совета КГУ.

2.2. Очередность предоставления длительных отпусков (при наличии заявлений от нескольких педагогических работников) устанавливает ученый совет КГУ.

2.3. Сроки длительного отпуска должны быть согласованы с графиком учебного процесса при условии выполнения кафедрой полного объема, утвержденной учебной нагрузки с соответствующим ее перераспределением между преподавателями кафедры или с приемом других преподавателей на время отсутствия преподавателя, которому предоставляется длительный отпуск.

3. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении длительных отпусков

3.1. Длительный отпуск предоставляется по личному письменному заявлению (по прилагаемой форме), в котором указывается основание для предоставления длительного отпуска и его срок.

3.1.1. По общему правилу длительный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы по всем видам занятости без согласования ученого совета Университета.

3.1.2. В случае если педагогический работник использует длительный отпуск для научной (научно-методической) работы¹, то ему может выплачиваться часть заработной платы. Вопрос о сохранении заработной платы педагогического работника на период его длительного отпуска или его части решает ректор, исходя из финансового положения, на основании решения ученого совета КГУ.

К заявлению в данном случае прилагается заключение директора Института о необходимости (целесообразности) предоставления длительного отпуска и согласование курирующего проректора. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления и прилагаемых документов, директор Института выносит вопрос о предоставлении длительного отпуска

¹ Согласно пп. 3.23 п. 3 Положения об ученом совете КГУ, утвержденного решением ученого совета от 18.06.2019 (протокол № 12), введено в действие приказом ректора от 20.06.2019 № 125-ОД

на рассмотрение ближайшего ученого совета КГУ, который открытым голосованием принимает решение: о возможности (невозможности) его предоставления, о сроках и условиях предоставления; сроках предоставления плана и отчета о результатах работы.

Лица, получившие длительный отпуск, по его окончании предоставляют ученому совету КГУ отчет о проделанной работе.

3.2. План работ и отчет о проделанной работе согласовываются с директором института, и утверждаются курирующим проректором и предоставляются в письменном виде на имя ректора.

К отчету прилагаются тексты работ, соответствующие утвержденным целям отпуска. Публикации должны содержать указание о принадлежности педагогического работника к Университету.

3.3. Отчет о проделанной работе проходит процедуру утверждения на ближайшем заседании ученого совета КГУ после окончания длительного отпуска.

3.4. Предоставление длительного отпуска оформляется приказом ректора Университета.

4. Порядок финансирования длительных отпусков

4.1. Затраты, связанные с оплатой длительного отпуска финансируются из внебюджетных средств Университета. Выплаты производятся ежемесячно, в дни выплаты заработной платы, установленные в Университете.

5. Заключительные положения

5.1. При не предоставлении педагогическим работником в установленный срок отчета о проделанной работе, либо не утверждение его в порядке, предусмотренном настоящим Положением, ученый совет КГУ имеет право отказать педагогическому работнику при повторной подаче заявления на предоставление очередного длительного отпуска. По решению ректора, в указанных случаях, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности, установленные трудовым законодательством РФ.

5.2. На время нахождения педагогического работника в длительном отпуске, ректор вправе заключить срочный трудовой договор с другим работником.

5.3. При желании прервать длительный отпуск, педагогический работник направляет на имя ректора Университета соответствующее письменное заявление, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до момента предполагаемой отмены.

5.4. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность), объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

5.5. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением ликвидации организации.

5.6. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

Приложение № 1 к Положению
о порядке и условиях предоставления
длительных отпусков педагогическим
работникам КГУ

Согласовано:

Утверждаю:

Директор института _____

Курирующий проректор _____

«__» _____ 202_г

«__» _____ 202_г.

Примерный план работ

Фамилия Имя Отчество _____

Структурное подразделение _____

Срок предоставления отпуска: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Цель отпуска _____

Если длительный отпуск используется для стажировки в учебных целях или научных организациях, указать – каких _____

Имеющиеся наработки _____

№	Показатель	Значение
1	Индекс Хирша	
2	Объем привлеченных (бюджетных) Внебюджетных средств (за последние три года)	

Форма предоставления результатов _____

Индикаторы результативности длительного отпуска _____

№	Вид материала	Название	Сроки подготовки
1	учебник		
2	диссертация		
3	научная монография		
4	учебное пособие		
5	заявка на финансирование НИР (указать источник финансирования)		
6	подготовка статей (указать количество и статус изданий)		
7		
8		

Консультанты (ФИО, организация) _____

Виды и источники финансирования профессиональной деятельности на период предоставления длительного отпуска _____

Обоснование (включающее):

невозможность работы на общих основаниях; обоснование актуальности; значимость для университета; значимость для соискателя _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Приложение № 2 к Положению
о порядке и условиях предоставления
длительных отпусков педагогическим
работникам КГУ

Ректору КГУ

(Фамилия, имя, отчество)
ОТ _____
(Фамилия, имя, отчество)

(должность)

(структурное подразделение)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вынести на ближайшее заседание ученого совета КГУ вопрос о предоставлении мне длительного отпуска на период с _____ по _____.

Основание для предоставления длительного отпуска:

_____.

(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. полностью)

Приложение:

- заключение директора Института _____
о необходимости (целесообразности) предоставления длительного отпуска.

СОГЛАСОВАНО:

Курирующий проректор _____

« ___ » _____ Г.

Директор института _____

« ___ » _____ Г.