

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (КГУ)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора КГУ
№ 78-ОД от 18.03.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ И
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО
Решением Учёного Совета КГУ
от 10.03.2026 Протокол № 17

1. Общие положения

1.1. Управление молодежной политики и воспитательной деятельности - (далее - УМПВД, Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет» (далее - КГУ, Университет), действует на основании настоящего Положения.

1.2. Правовую основу деятельности Управления составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы деятельности Университета, нормативные правовые акты Костромской области, Устав Университета, локальные нормативные акты, а также настоящее Положение.

1.3. Управление подчиняется проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности, который координирует и контролирует его деятельность.

1.4. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор.

1.5. В структуру Управления по направлениям деятельности входят отделы:

- отдел молодежной политики, просветительской и профилактической работы;
- отдел культурно-досуговой деятельности;
- центр просветительской и профилактической работы.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Целями деятельности УМПВД являются:

- организация и координация молодежной политики и воспитательной деятельности Университета в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов РФ, лицензионными и аккредитационными требованиями;

- координация процессов развития социокультурной среды Университета, способствующей всестороннему развитию обучающихся на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

- разработка концепций и стратегий планирования и оптимизации образовательного процесса в Университете в области воспитания и молодежной политики.

2.2. Основными задачами УМПВД являются:

- содействие социальному, культурному и духовному развитию студенческой молодежи, наиболее полному ее включению в социальную, политическую и культурную жизнь общества;

- создание воспитывающей среды, направленной на саморазвитие и самореализацию личности обучающихся;

- разработка и внедрение новых форм, методов, технологий воспитания, организационное и методическое сопровождение воспитательного процесса в Университете;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, в том числе разработка и реализация молодежных проектов, поддержка студенческих инициатив, волонтерского движения;

- организация и проведение воспитательных, общественно-значимых, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий и проектов, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности;

- содействие развитию студенческого самоуправления в Университете, деятельности студенческих объединений, в том числе включению студентов как активного субъекта общественных отношений в процесс развития Университета, региона, страны;

- планирование и мониторинг процесса реализации молодежной политики и воспитательной деятельности Университета;

- содействие участию обучающихся в повестке молодежной политики федерального, регионального и городского уровней.

3. Основные функции Управления

3.1. Осуществление государственной молодежной политики и воспитательной деятельности Университета, направленной на развитие молодежного движения, формирование активной гражданской позиции личности, уважения к законам Российской Федерации.

3.2. Организация работы УМПВД и его подразделений, обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательного процесса и его реализацию в институтах и в Университете.

3.3. Подготовка проектов нормативных актов и приказов, регламентирующих молодежную политику и воспитательную деятельность в Университете.

3.4. Разработка мер, направленных на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

3.5. Взаимодействие с органами студенческого самоуправления, координация разработки и реализации программы развития деятельности студенческих объединений Университета.

3.6. Организация взаимодействия между институтами, структурными подразделениями и административно-хозяйственными службами Университета для расширения и совершенствования осуществляемой воспитательной деятельности и проводимых мероприятий в сфере молодежной политики.

3.7. Подготовка и распространение через средства массовой информации (в том числе Университета) материалов, относящихся к государственной молодежной политике и воспитательной деятельности.

3.8. Организация взаимодействия с другими образовательными организациями высшего образования, органами власти, молодежными учреждениями и организациями в рамках осуществляемой деятельности, поддержка межрегиональных межвузовских связей.

4. Права и обязанности

Работники Управления, отделов в пределах, установленных должностной инструкцией, имеют право:

4.1. Запрашивать от должностных лиц иных структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

4.2. Участвовать в совещаниях, коллегиях, конференциях и других мероприятиях, по вопросам своей компетенции;

4.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты локальных нормативных актов и иных документов;

4.4. Запрашивать от работников соответствующих структурных подразделений документы и материалы, необходимые для выполнения обязанностей, входящих в его компетенцию;

4.5. Принимать участие в работе советов, комиссий, совещательных органов Университета;

4.6. Осуществлять иные полномочия по поручению руководства Университета и непосредственно начальника Управления.

Работники Управления, Отделов обязаны:

4.7. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

4.8. Визировать документы в пределах предоставленных полномочий;

4.9. Строить взаимоотношения на основе приоритетности интересов Университета, выполнять распоряжения руководства Университета, соблюдать решения его совещательных органов.

4.10. Соблюдать режим конфиденциальности обрабатываемой информации, в соответствии с нормами законодательства РФ, использовать все ресурсы для решения основных задач и поручений руководства Университета.

4.11. Иные права и обязанности работников, степень их ответственности определяются должностной инструкцией.

5. Организация деятельности

5.1. Непосредственное руководство УМПВД осуществляет начальник Управления.

5.2. Руководство и организация работы подразделений, входящих в состав УМПВД, возлагаются на начальников соответствующих отделов.

5.3. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета, в установленном порядке, подчиняется проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности, который контролирует и координирует деятельность Управления.

5.4. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- организует работу отделов Управления, осуществляет контроль за их деятельностью;
- дает работникам Управления, в пределах их должностных обязанностей, обязательные для исполнения указания, поручения, издает распоряжения и имеет право требовать отчета об их исполнении;
- осуществляет подготовку проектов должностных инструкций работников Управления и отделов и вносит их на утверждение проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности, вносит представления о поощрении или применении дисциплинарных взысканий в отношении работников;
- представляет проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности предложения о структуре, численности, о назначении на должность и освобождении от должности работников Управления;
- по поручению руководства представляет Университет по вопросам, отнесенным к компетенции Управления в организациях, учреждениях, органах государственной власти и иных структурах;
- вносит предложения о совершенствовании деятельности Управления, повышении эффективности его работы.

5.5. Руководство отделами в структуре Управления осуществляют начальники, которые назначаются на должность и освобождается от должности ректором Университета, в установленном порядке. Начальники отделов непосредственно подчиняются начальнику Управления.

5.6. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела, в пределах своей компетенции несет ответственность за результаты этой деятельности, за состояние трудовой дисциплины в отделе, обеспечивает повышение квалификации работников отдела.
- обеспечивает выполнение задач и функций отдела, установленных настоящим Положением, вносит предложения начальнику Управления по назначению, перемещению и увольнению работников отдела, поощрениям и взысканиям;
- в пределах своей компетенции дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения работниками отдела;
- представляет интересы отдела в отношениях с другими структурными подразделениями Университета;

5.6. Условия труда работников Управления определяются трудовым договором, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка;

5.7. Права и обязанности, степень ответственности работников Управления устанавливается должностной инструкцией.

6. Взаимодействие и связи

6.1. Являясь структурным подразделением Университета, Управление осуществляет взаимодействие по всем направлениям своей работы с другими структурными подразделениями и службами и вступает во взаимодействие со сторонними организациями, органами исполнительной власти по согласованию с проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности, а также в соответствии с полномочиями, установленными доверенностью.

7. Ответственность

7.1. Работники Управления несут личную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

8.2. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.