

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования
«Костромской государственный
университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Р. Наумов

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-аудиторном фонде
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Костромской государственный
университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные требования к учебно-аудиторному фонду федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – Университет) для организации и обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО).

1.2. Положение разработано на основании следующих законодательных и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт 2 пункта 3 статьи 28);
- требований ФГОС ВО, ФГОС СПО к содержанию и деятельности учебных аудиторий;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»;
- СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- Руководства Р 2.2.2006-05 «Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии классификации условий труда»;
- методических рекомендаций по организации проведения приемки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2017 № ТС-186/08 «О подготовке к новому учебному году»).

1.3. Учебно-аудиторный фонд – это совокупность специальных помещений, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных и практических занятий (в том числе компьютерные классы), курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых, дипломных и иных итоговых работ/проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся и вспомогательные помещения для хранения, профилактического обслуживания учебного оборудования и др.

Учебно-аудиторный фонд служит материально-технической базой образовательного процесса, а также базой для проведения различных видов учебных и внеучебных работ обучающимися.

1.4. Методической составляющей для выполнения требований к условиям реализации образовательных программ СПО и ВО, в части материально-технического обеспечения, является описание наличия средств обучения, необходимых для реализации требований ФГОС. Данные средства обучения конкретизированы в рабочих программах профессиональных модулей и учебных дисциплин в виде перечня.

Учебные аудитории функционируют с учетом специфики преподаваемых дисциплин и форм организации учебной деятельности в полном соответствии с действующими ФГОС ВО, ФГОС СПО, учебными планами, примерными и рабочими программами дисциплин (модулей) в целях создания оптимальных условий для выполнения установленных требований к организации образовательного процесса.

Наличие средств обучения, необходимых для реализации требований ФГОС, отражается через процедуру паспортизации учебного помещения/объекта, результатом которой будет паспорт учебного помещения/объекта.

1.5. К материально-техническому оснащению, закрепленному за конкретными учебными помещениями/объектами, относится мебель, стенды и учебно-лабораторное оборудование, которое используется при реализации конкретных учебных дисциплин/междисциплинарных курсов из одной и той же предметной области. Оснащение учебных помещений/объектов также должно быть обеспечено как набором традиционного учебного оборудования для обеспечения образовательного процесса, так и наличием соответствующей информационно-образовательной среды.

1.6. Основанием для создания учебной аудитории является наличие в учебном плане образовательной программы дисциплин (модулей), по которым запланированы аудиторные занятия в виде лекционных, практических, лабораторных и других видов работ.

1.7. Специализированные для лиц с ОВЗ аудитории организованы по принципу безбарьерной архитектурной среды (доступность прилегающей территории, входных путей и путей перемещения внутри аудитории), предоставляющей равенство и удобство для всех обучающихся и сотрудников. ,

в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2. Порядок закрепления учебно-аудиторного фонда за структурными подразделениями Университета

2.1. Закрепление аудиторного фонда осуществляется на основании приказа ректора. Готовит проект приказа о закреплении/перезакреплении аудиторий начальник отдела организации образовательной деятельности при согласовании с начальником учебно-методического управления. В случае необходимости закрепления или перезакрепления аудитории за кафедрой (институтом, иным структурным подразделением Университета), заведующий кафедрой (директор, руководитель структурного подразделения) предоставляет на имя начальника учебно-методического управления служебную записку с обоснованием необходимости такого закрепления. Кроме того, в служебной записке в обязательном порядке указываются тип (назначение) аудитории, количество посадочных мест, наличие/отсутствие специального оборудования, оснащенность мультимедиа и пригодность аудитории для использования ее лицами с ОВЗ.

2.2. В случае реорганизации структуры/структурных подразделений Университета начальник отдела организации образовательной деятельности по согласованию с начальником учебно-методического управления готовит соответствующий проект приказа о закреплении/перезакреплении аудиторий за структурными подразделениями.

2.3. Если аудитория не закреплена за каким-либо структурным подразделением Университета, начальник отдела организации образовательной деятельности готовит проект приказа о закреплении данной аудитории за соответствующим институтом, кафедрой, структурным подразделением.

2.4. На основании изданных приказов о закреплении учебно-аудиторного фонда отдел организации образовательной деятельности формирует и актуализирует «Перечень учебно-аудиторного фонда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» для размещения информации на сайте в разделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

2.5. Цель паспортизации учебных помещений/объектов:

– установление соответствия материально-технического и учебно-методического обеспечения учебных помещений/объектов требованиям ФГОС СПО, Сан ПиН, охраны труда, электро- и пожарной безопасности, рекомендациям Минобрнауки России и примерных образовательных программ СПО по оснащению учебного процесса учебно-лабораторным оборудованием;

– создание оптимальных условий для качественной организации образовательного процесса по реализуемым ОПОП СПО через продуманное наполнение учебных помещений/объектов оборудованием и средствами обучения (техническими и дидактическими);

– совершенствование организации труда педагогических работников и обучающихся Университета.

2.6. Паспорт учебного помещения/объекта является внутренним документом Университета, его форма устанавливается вузом. Сформированные паспорта учебных аудиторий подлежат соответствующему учёту. Объем и содержание паспорта зависят от вида учебного помещения/объекта. Паспорт учебного помещения/объекта – это методический документ, в котором конкретизированы все требования рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин, для реализации которых необходимо данное учебное помещение/объект. При этом главным требованием, предъявляемым к любому учебному помещению/объекту, является его соответствие функциональному назначению: процессу обучения и воспитания.

2.7. К учебным помещениям относятся: учебные аудитории/классы, учебные кабинеты, учебные лаборатории, учебные полигоны (в помещении), учебные студии, учебные центры, учебные мастерские, спортивный зал, тренажёрный комплекс, актовый зал, музей, библиотека и читальный зал с выходом в Интернет. То есть то, что находится в здании, предназначенном для ведения учебного процесса.

2.8. К учебным объектам относятся: учебные полигоны (на местности), открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир, место для стрельбы. То есть учебные места, которые находятся вне здания и предназначены для ведения учебного процесса.

3. Общие требования к учебно-аудиторному фонду

3.1. Строгое соответствие оборудования и оснащения учебной аудитории, организации рабочих мест профиля аудитории требованиям действующих ФГОС ВО, ФГОС СПО, правилам санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда.

3.2. Соблюдение эстетических требований к оформлению аудитории (стендов, плакатов, информационных досок и прочих материалов, размещенных как внутри, так и вне аудитории). Эстетическое состояние учитывает: состояние мебели и аудиторной (интерактивной) доски, наглядных материалов (при наличии), организацию уборок, оформление заявки на ремонт или переоборудование помещения и мебели.

3.3. Соблюдение требований охраны труда, противопожарной безопасности в учебных аудиториях на основе имеющихся инструкций:

- обеспечение учебной аудитории инструкциями по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности;
- обеспечение ведения журналов регистрации инструктажа по охране труда обучающихся и работников;
- обеспечение ведения журналов (ведомостей учета) инструктажа по противопожарной безопасности обучающихся и работников;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, противопожарной безопасности обучающимися в период пребывания в

учебной аудитории.

3.4. Обеспечение учебных аудиторий первичными средствами пожаротушения.

3.5. Обеспечение лабораторий аптечками для оказания доврачебной помощи.

3.6. Наличие вспомогательных помещений при использовании в учебном процессе химических реактивов, аллергенов, микроорганизмов, приборов или иных объектов, работа с которыми требует особого соблюдения правил техники безопасности, для охраны здоровья обучающихся, преподавателей и сотрудников.

3.7. Соблюдение правил хранения ядовитых, взрывчатых, легковоспламеняющихся веществ в учебной аудитории (не допускается хранение демонстрационных препаратов, химических реактивов в свободном доступе).

4. Специальные требования к материально-техническому и документационному обеспечению учебно-аудиторного фонда

4.1. Все учебные аудитории должны быть укомплектованы специализированной мебелью для проведения учебных занятий.

4.2. Для проведения занятий лекционного типа в аудиториях могут быть представлены комплекты демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации (презентации) для максимально полного и доступного представления учебной информации в соответствии с примерными программами дисциплин (модулей), рабочими программами дисциплин (модулей).

4.3. Учебные лаборатории оснащаются необходимым оборудованием, лабораторными установками и стендами, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения. Требования к материально-техническому обеспечению специализированных лабораторий вне зависимости от степени их сложности определяются в примерных программах дисциплин (модулей), рабочих программах дисциплин (модулей).

4.4. Лабораторные и практические занятия должны быть обеспечены необходимыми учебно-методическими материалами (например, указаниями, рекомендациями, нормативными, справочными документами и др.) в соответствии с примерными программами дисциплин (модулей), рабочими программами дисциплин (модулей).

4.5. Компьютерные классы и помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета и комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в примерных программах дисциплин (модулей), рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

4.6. На каждую учебную аудиторию составляется «Паспорт учебной

аудитории» в соответствии с Приложениями 1-6 к настоящему Положению.

Паспорт учебной аудитории составляет материально-ответственное лицо кафедры, как правило, заведующий лабораторией, сотрудник из числа учебно-вспомогательного персонала кафедры/подразделения. В случае изменения данных о материально-техническом состоянии учебной аудитории ответственное лицо в течение двух недель после обновления информации актуализирует паспорт и передает его в отдел организации образовательной деятельности.

Подлинник паспорта учебной аудитории хранится в отделе организации образовательной деятельности, копия – у ответственного лица кафедры/подразделения.

4.7. Документация по учебной аудитории включает в себя:

- копию приказа ректора о закреплении учебной аудитории;
- копию паспорта учебной аудитории;
- паспорта лабораторного оборудования, приборов, установок;
- инструкции по эксплуатации имеющегося оборудования в аудитории;
- инструкции по охране труда, противопожарной безопасности;
- журналы регистрации инструктажа по охране труда обучающихся и работников;
- журналы (ведомости учета) инструктажа по противопожарной безопасности;
- обучающихся и работников;
- учебно-методические материалы (например, указания, рекомендации, нормативные, справочные документы и др.) по выполнению практических и лабораторных работ.

5. Организация работы и оценка материально-технического состояния учебно-аудиторного фонда

5.1. Назначение учебных аудиторий определяется рабочими программами дисциплин (модулей), спецификой преподаваемых в аудитории дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

5.2. Занятость учебной аудитории реализуется в соответствии с расписанием учебных занятий, консультаций и пр.

5.3. Работу учебной аудитории организует заведующий лабораторией или иные лица из числа сотрудников кафедры/подразделения в соответствии с должностной инструкцией. При необходимости в аудитории назначается лаборант/инженер или иное ответственное лицо. Ответственность за работу учебных аудиторий и оснащение занятий необходимыми материалами и оборудованием возлагается на заведующих лабораториями или иных лиц в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Во время проведения занятий ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой аудитории возлагается на преподавателя, который их проводит, а в специализированных лабораториях на заведующих лабораториями или иных

лиц в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. Материальную ответственность за состояние, сохранность и правильную эксплуатацию оборудования несет материально-ответственное лицо структурного подразделения, за которым закреплена аудитория. Часть изношенного, непригодного к эксплуатации оборудования подлежит списанию. Раз в год комиссия по учету основных средств и материальных ценностей, согласно приказу ректора об инвентаризации, проверяет их наличие в учебных аудиториях.

4.6. Мониторинг материально-технического состояния учебно-аудиторного фонда проводится один раз в год перед началом очередного учебного года в срок не позднее 25 августа. Контроль за готовностью аудиторного фонда к началу учебного года осуществляет учебно-методическое управление.

Лист согласования (визирования) к положению «об аудиторном фонде в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет»

Проректор по УМР _____ /Л.И. Тимонина/
_____ 16.10.2019 _____ (дата)

Начальник УМУ _____ /Г.Г. Сокова/
_____ 16.10.2019 _____ (дата)

Начальник УКиПР _____ /Е.И. Давыдова/
_____ 16.10.2019 _____ (дата)

Начальник
имущественного отдела _____ /М.О. Майрова/
_____ 16.10.2019 _____ (дата)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственной университет»
КГУ

ПАСПОРТ

учебной аудитории _____

(наименование)

Адрес: _____

(адрес, учебный корпус, № ауд.)

Аудитория закреплена

за _____

наименование структурного подразделения

I. Общие сведения об аудитории

1	Общая площадь, м ²	
2	Количество посадочных мест, шт.	

II. Оборудование аудитории

1	Рабочие места студентов (столы, стулья, парты-скамьи), шт.	
2	Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра), шт.	
3	Технические средства обучения (проектор, компьютер,	
4	Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др., шт./экз.	
5	Аудиторная доска (меловая, мультимедийная, доска для рисования маркерами)	
6	Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.), шт./экз.	
7	Энергообеспечение (энергоэффективность: наличие энергосберегающей системы освещения, количество светильников, выключателей, розеток)	

III. Обеспечение безопасности

1	Средства техники безопасности и противопожарное оборудование: - огнетушитель, шт. - автоматическая система оповещения (да/нет)	
2	Ответственные за технику безопасности и пожарную безопасность в аудитории	
3	Количество дверей, шт.	
4	Количество окон, шт.	
5	Наличие решеток на окнах (да/нет) - распашные решетки	

IV. Назначение аудитории

Специальность/ направление подготовки	Дисциплины/ модули (с указанием вида занятий - лекционные, практические, кабинет курсового/дипломного проектирования, помещения для

Разработчик паспорта: _____

_____ (материально-ответственное лицо)

_____ (подпись, дата)

_____ (ФИО)

Руководитель подразделения

_____ (наименование подразделения)

_____ (подпись, дата)

_____ (ФИО)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственной академии химической технологии»

ПАСПОРТ
учебной лаборатории _____

(наименование)

Адрес: _____
(адрес, учебный корпус, № ауд.)

Аудитория закреплена
за _____
наименование структурного подразделения

I. Общие сведения об аудитории

1	Общая площадь, м ²	
2	Количество посадочных мест, шт.	

II. Оборудование лаборатории

1	Рабочие места студентов (столы, стулья), шт.	
2	Рабочее место преподавателя (стол, стул), шт.	
3	Технические средства обучения (проектор, компьютер,	
4	Лабораторное оборудование (перечислить), шт.	
5	Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др., шт./экз.	
6	Аудиторная доска (меловая, мультимедийная, доска для рисования маркерами)	
7	Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.), шт./экз.	
8	Энергообеспечение (энергоэффективность: наличие энергосберегающей системы освещения, количество светильников, выключателей, розеток)	

III. Обеспечение безопасности

1	Средства техники безопасности и противопожарное оборудование: - огнетушитель, шт. - автоматическая система оповещения (да/нет)	
2	Ответственные за технику безопасности и пожарную безопасность в аудитории	
3	Количество дверей, шт.	
4	Количество окон, шт.	
5	Наличие решеток на окнах (да/нет) - распашные решетки	

IV. Назначение аудитории

Специальность/ направление подготовки	Дисциплины/ модули (с указанием вида занятий - лабораторные, практические, помещения для самостоятельной)

Разработчик паспорта: _____

(материально-ответственное лицо)
(ФИО)

(подпись, дата)

Руководитель подразделения _____
(наименование подразделения) (подпись, дата)
(ФИО)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»

ПАСПОРТ
компьютерного класса _____

(наименование)

Адрес: _____

(адрес, учебный корпус, № ауд.)

Аудитория закреплена

за _____

наименование структурного подразделения

I. Общие сведения об аудитории

1	Общая площадь, м ²	
2	Количество посадочных мест, шт.	

II. Оборудование компьютерного класса

1	Рабочие места студентов (столы, стулья), шт.	
2	Рабочее место преподавателя (стол, стул), шт.	
3	Оборудование для проведения занятий (компьютеры, станции, сервер и др.), шт.	
4	Доступ в Интернет	да/нет, на всех ПК/не на всех
5	Локальная аудиторная сеть	да/нет
6	Технические средства обучения (проектор, мультимедийная система, экран, принтер, сканер, МФУ)	
7	Шкаф (стеллаж) для хранения таблиц, раздаточного материала и др., шт./экз.	
8	Аудиторная доска (меловая, мультимедийная, доска для рисования маркерами и др.)	
9	Энергообеспечение (энергоэффективность: наличие энергосберегающей системы освещения, количество светильников,	

III. Обеспечение безопасности

1	Средства техники безопасности и противопожарное оборудование: - огнетушитель, шт. - автоматическая система оповещения (да/нет)	
2	Ответственные за технику безопасности и пожарную безопасность в аудитории	
3	Количество дверей, шт.	
4	Количество окон, шт.	
5	Наличие решеток на окнах (да/нет) - распашные решетки	

IV. Назначение аудитории

Специальность/ направление подготовки	Дисциплины/ модули (с указанием вида занятий - практические, лабораторные, кабинет курсового/дипломного проектирования, помещения для

Разработчик паспорта: _____

(материально-ответственное лицо)

(подпись, дата)

(ФИО)

(наименование
подразделения)
(подпись,
дата)
(ФИО)

Руководитель

подразделения _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»

ПАСПОРТ
вспомогательной аудитории¹ _____

(наименование)

Адрес: _____
(адрес, учебный корпус, № ауд.)

Аудитория закреплена
за _____
наименование структурного подразделения

¹ Вспомогательная аудитория - помещение, используемое в учебном процессе для выполнения отдельных видов работ (например, весовая, автоклавная, моечная и др.), а также для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и инвентаря.

I. Общие сведения об аудитории

1	Общая площадь, м ²	
---	-------------------------------	--

II. Оборудование специализированной аудитории

1.	Оборудование (перечислить), шт.	
2.	Шкаф (стеллаж) для хранения, шт.	
3.	Наглядные материалы (стенды, макеты, лакаты и др.), шт./экз.	
4.	Энергообеспечение (энергоэффективность: наличие энергосберегающей системы освещения, количество светильников, выключателей, розеток)	

III. Обеспечение безопасности

1	Средства техники безопасности и противопожарное оборудование: - огнетушитель, шт. - автоматическая система оповещения (да/нет)	
2	Ответственные за технику безопасности и пожарную безопасность в аудитории	
3	Количество дверей, шт.	
4	Количество окон, шт.	
5	Наличие решеток на окнах (да/нет) - распашные решетки	

IV. Назначение аудитории

Разработчик паспорта: _____

(материально-ответственное лицо)
(ФИО)

(подпись, дата)

Руководитель подразделения:

(подпись, дата) (наименование подразделения)
(ФИО)

Пример паспорта

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»

ПАСПОРТ

компьютерного класса ауд. Е- 205 .

Адрес: ул. Малышковская, д.4, учебный корпус «Е», аудитория № 205
(улица, дом, учебный корпус, № ауд.)

Аудитория закреплена за кафедрой «Информатика и вычислительная техника»

I. Общие сведения об аудитории

1	Общая площадь, м ²	28,8
2	Количество посадочных мест, шт.	16

II. Оборудование аудитории

1	Рабочие места студентов (столы, стулья), шт.	Стол (2 пос. места) - 8 шт. стулья - 16 шт.
2	Рабочее место преподавателя (стол, стул), шт.	Стул - 1 шт., стол - 1
3	Оборудование для проведения занятий, шт.	1. Компьютеры (Intel Core i7-5960) - 16 шт. 2. Графическая станция (Apple Power Mac 2xG5) - 1 шт.
4	Доступ в Интернет	Да, на всех ПК
5	Локальная аудиторная сеть	Да
6	Технические средства обучения (проектор, мультимедиа-система, экран, принтер, сканер, МФУ и пр.)	Отсутствуют
7	Шкаф (стеллаж) для хранения таблиц, раздаточного материала и др., шт./экз.	Шкаф - 1 шт.
8	Аудиторная доска (меловая, мультимедийная, доска для рисования маркерами и др.)	Мультимедийная доска - 1 шт.
9	Энергообеспечение (энергоэффективность: наличие энергосберегающей системы освещения, количество светильников, выключателей, розеток)	8 светильников по 4 лампы дневного света; 18 двойных розеток; выключатель

III. Обеспечение безопасности

1	Средства техники безопасности и противопожарное оборудование: - огнетушитель, шт. - автоматическая система оповещения (да/нет) - наличие охранной сигнализации (да/нет)	1 Нет Нет
2	Ответственные за технику безопасности и пожарную безопасность в аудитории	Заведующий кафедрой
3	Количество дверей, шт.	1
4	Количество окон, шт.	3
5	Наличие решеток на окнах (да/нет) - распашные решетки	Нет

IV. Назначение аудитории

Специальность/ направление подготовки	Дисциплины/ модули (с указанием вида занятий - практические, лабораторные, кабинет курсового/дипломного проектирования, помещения для
<i>38.03.05 Бизнес-информатика (профиль Информационная бизнес-аналитика)</i>	<i>Анализ бизнес процессов, лабораторные работы</i>

Разработчик паспорта:

Заведующий лабораторией

Сергеев С.С. _____

Заведующий кафедрой

«Информатика и вычислительная техника»

Маресьев А.А. _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
КГУ

ПАСПОРТ

учебной лаборатории, ауд. Е1-15

Лаборатория неорганической химии

Адрес: ул. 1 Мая, 14, учебно-лабораторный корпус, аудитория
№ 15

Аудитория закреплена за кафедрой «Химии»

I. Общие сведения об аудитории

1	Общая площадь, м ²	50,3
2	Количество посадочных мест, шт.	18

II. Оборудование аудитории

1	Рабочие места студентов (столы, стулья), шт.	Лабораторные столы (6 пос. мест) - 3 шт., стулья - 18 шт.
2	Рабочее место преподавателя (стол, стул), шт.	Стул - 1 шт., стол - 1
3	Технические средства обучения (проектор,	Отсутствуют
4	Лабораторное оборудование (перечислить), шт.	Комплект химической посуды в соответствии с тематикой проводимых лабораторных занятий; штативы-держатели - 15 шт.; комплект химических реактивов в соответствии с тематикой проводимых лабораторных занятий; весы аналитические - 5 шт.; весы электронные - 7 шт.; фотоэлектроколориметр ФЭК-56М
5	Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного	Шкафы для хранения химической посуды - 2 шт.
6	Аудиторная доска (меловая, мультимедийная, доска	Меловая - 1 шт.
7	Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.),	Плакаты по тематике дисциплины - 20 шт.
8	Энергообеспечение (энергоэффективность: наличие энергосберегающей системы освещения, количество светильников,	8 светильников по 4 лампы дневного света; 5 двойных розеток; выключатель

III. Обеспечение безопасности

1	Средства техники безопасности и противопожарное оборудование: - огнетушитель, шт. - автоматическая система оповещения (да/нет)	1 Нет
2	Ответственные за технику безопасности и пожарную безопасность в аудитории	Заведующий лабораторией
3	Количество дверей, шт.	1
4	Количество окон, шт.	3
5	Наличие решеток на окнах (да/нет) - распашные решетки	Нет

IV. Назначение аудитории

Специальность/ направление подготовки	Дисциплины/ модули (с указанием вида занятий - лабораторные, практические, помещения для самостоятельной)
<i>05.03.06 Экология и природопользование, 06.03.01 Биология,</i>	<i>Общая и неорганическая химия (лабораторные работы)</i>

Разработчик паспорта:

Заведующий лабораторией
(материально-ответственное лицо)

Кулагин Е.А.

Заведующий кафедрой
«Химии»

Мирошническо С.А.
