

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Костромской государственный
университет»
(КГУ)

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
от «15» декабря 2020 г. (протокол № 5)

введено в действие приказом ректора от
«18» декабря 2020 г. № 237-ОД
(редакция с изменениями)

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет»

(редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета КГУ от 14.12.2021 г., протокол № 5, введенными в действие приказом ректора от 24.12.2021 г. № 289-ОД)

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – Положение, Университет соответственно) определяет статус, структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), порядок размещения и обновления на Сайте информации об Университете и его деятельности.

Положение устанавливает основы пользования Сайтом, определяет основные задачи, направления и принципы работы Сайта, права и обязанности сотрудников, ответственных за информационное, техническое и программное обеспечение работы Сайта.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все отношения, связанные с созданием, развитием и наполнением Сайта.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства и с учетом следующих нормативных правовых документов:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ,

Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. №149-ФЗ,

Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ,

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» от 14.08.2020 г. № 831,

постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства российской федерации» от 20.10.2021 г. № 1802,

Устава Университета,

иных локальных нормативных актов Университета.

1.4. На Сайте размещается официальная учредительная информация об Университете, его структуре и органах управления, информация, касающаяся основных сфер деятельности Университета (образовательной, научной, внеучебной, общественной), информация о мероприятиях, проходящих в Университете, и иная обязательная к размещению информация, касающаяся образовательной организации (приложение №1 к Положению).

1.5. Адрес официального Сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://ksu.edu.ru/>.

1.6. Сайт способствует решению следующих задач:

– создание и закрепление в информационном пространстве целостного позитивного образа Университета, как высшего учебного заведения, способного конкурировать на рынке образовательных услуг, его образовательном и научном потенциале, инвестиционной привлекательности;

– формирование имиджа Университета как ведущего центра научных исследований в Костромском регионе;

– организация доступа к учебно-методическим материалам для обучающихся и преподавателей Университета, осуществление обмена информацией между структурными подразделениями Университета, оперативное информирование преподавателей, обучающихся, работников Университета о решениях руководства Университета, о происходящих событиях;

– оперативное и объективное информирование общественности о наиболее значимых событиях, происходящих в Университете;

– публикация открытой и общедоступной информации о деятельности Университета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– привлечение потенциальных абитуриентов, представление им достоверной и оперативной информации об Университете и предлагаемых образовательных услугах;

– установление и развитие учебных, научных и производственных связей с образовательными и научными организациями, иными организациями Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья, расширение международного сотрудничества;

– обеспечение взаимодействия с иными научно-образовательными сайтами.

1.7. Правовые, технические и информационные основы функционирования Сайта регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

1.8. Техническое сопровождение Сайта (разработка, наполнение и эксплуатация, реализация политики разграничения доступа, обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта) осуществляется Управлением информатизации Университета.

Размещение обязательной информации на Сайте Университета (в специальном разделе) обеспечивается ответственными за это лицами, назначаемыми приказом ректора (иного уполномоченного лица).

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Университету при условии, что иное не установлено соответствующими документами.

1.10. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

1.11. Структура Сайта Университета включает главную (основную) страницу и информационные страницы. Доступ к разделам Сайта (в том числе к специальному разделу) осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Требования к структуре Сайта, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об Университете регламентируются в приказе Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.08.2020 г. №831.

1.12. Для размещения обязательной информации об образовательной организации (приложение №1 к настоящему Положению) на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации», имеющий общий механизм навигации по всем страницам раздела, представленный на каждой его странице. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

1.13. Страницы официального Сайта Университета (в том числе специального раздела) содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах Сайта (в том числе специального раздела).

1.14. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

- свободный доступ к размещенной на официальном Сайте информации без использования программного обеспечения, которое специально создано для доступа к информации, размещенной на Сайте, и (или) установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы, либо использование которого обусловлено требованием использования определенных веб-обозревателей (на основе общедоступного программного обеспечения);

- доступ к страницам специального раздела Сайта без дополнительной регистрации;

- возможность для пользователя информации навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

1.15. Файлы, размещаемые на Сайте Университета, должны соответствовать следующим требованиям:

- «гипертекстовый формат», обеспечивающий возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя;
- «документ в электронной форме», обеспечивающий возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра;
- «графический формат» в виде графических образов оригиналов документов (для документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Университетом).

1.16. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.17. Информация на официальном Сайте Университета размещается на русском языке, может быть размещена и/или на иностранном языке.

1.18. При использовании материалов Сайта ссылка на адрес Сайта обязательна.

2. Информационное наполнение Сайта

2.1. Информационное наполнение сайта носит как обязательный, так и дополнительный характер.

Обязательной к размещению в разделах Сайта является информация, необходимость обеспечения открытости и доступности которой регламентирована нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 1.3. настоящего Положения и иными актами соответствующего содержания (перечень основных информационных подразделов специального раздела Сайта, имеющейся в них информации, а также ссылок на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов, содержится в приложении №1 к данному Положению).

Допускается размещение, опубликование в специальном разделе Сайта иной информации по решению ректора Университета и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Лица, ответственные за своевременное и достоверное предоставление и актуализацию обязательной к размещению информации назначаются приказом ректора (иного уполномоченного лица) (далее – ответственные лица).

2.3. Дополнительные информационные разделы и подразделы Сайта могут создаваться подразделениями Университета на основании служебной записки их руководителя, формируемой в личном кабинете сотрудника университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по форме в Приложении №3 к настоящему Положению). Решение о создании дополнительного информационного раздела и подраздела Сайта принимается по согласованию с первым проректором Университета.

2.4. Дополнительные информационные ресурсы, создаваемые по инициативе подразделений или творческих коллективов сотрудников и обучающихся университета, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, в социальных сетях, доступ к которым организуется со страниц Сайта. Соответствующее решение принимается по согласованию с первым проректором Университета.

2.5. Основными источниками информации официального Сайта Университета являются электронная информационно-образовательная среда, официальные издания Университета, материалы, предоставляемые структурными подразделениями Университета. Для формирования разделов новостей сайта используется поток информации, источниками которого являются структурные подразделения Университета.

2.6. Информация размещается на официальном Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов, в соответствии с требованиями к формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.7. Запрещается размещать информацию, содержащую государственную, коммерческую и иную, специально охраняемую законом тайну, заведомо ложную информацию, информацию, содержащую ненормативную лексику, пропаганду наркомании, разжигающую социальную, расовую, религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя Российской Федерации, унижающую честь, достоинство и деловую репутацию физических и/или юридических лиц, нарушающую интеллектуальные права третьих лиц, противоречащую профессиональной этике в образовательной деятельности и наносящую ущерб имиджу Университета, иную информацию, запрещенную к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2.8. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.9. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только на основании договора с Университетом.

3. Порядок предоставления информации

3.1. Материалы для размещения на сайте направляются администратору Сайта (лицу, ответственному за техническое сопровождение Сайта) ответственными лицами. Материалы для размещения на сайте должны соответствовать техническим особенностям размещения файлов на Сайте (приложение № 2 к настоящему положению). Администратор сайта (лицо, ответственное за техническое сопровождение Сайта) осуществляет проверку присланных материалов (кроме электронных документов, подписанных электронной подписью) на соответствие их требованиям к предоставлению информации (Приложение №2 к настоящему Положению). При несоответствии присланных материалов указанным требованиям они отправляются на доработку.

3.2. Подготовка и предоставление информационных материалов для размещения на официальном Сайте Университета осуществляется ответственными сотрудниками структурных подразделений Университета в соответствии со своей сферой деятельности.

3.3. Ответственность за своевременность, достоверность и актуальность, литературный стиль и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на официальном Сайте Университета несут ответственные лица.

Соответствующую ответственность за размещение, опубликование, актуализацию информации в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, несут ответственные лица (лица, подписавшие соответствующий электронный документ).

3.4. Информация и документы, указанные в Приложении №1 к настоящему Положению, подлежат размещению на официальном Сайте Университета и обновлению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.5. Подлежащая редактированию и актуализации информация предоставляется администратору Сайта в течение 7 (семи) рабочих дней со дня ее создания, фактического изменения или получения ответственным за ее предоставление сотрудником.

Размещение на Сайте информации, поступившей от структурных подразделений Университета, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента ее поступления в Управление информатизации КГУ.

3.6. Ответственность за организацию работ по осуществлению программно-технической поддержки (изменение дизайна и структуры Сайта, публикацию информации из баз данных, разработку новых разделов и подразделов Сайта, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов), своевременность публикации присланных от ответственных лиц материалов возлагается на начальника Управления информатизации.

3.7. Администратор Сайта организует разработку структуры Сайта; размещение новой, архивирование или удаление устаревшей информации; обеспечивает целостность информации и ее доступность; осуществляет консультирование заинтересованных в размещении информации на Сайте лиц.

4. Заключительные положения

Данное положение вступает в силу с 1 января 2021 года. В положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения указанное положение утрачивает силу.

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных подразделов специального раздела Сайта Университета «Сведения об образовательной организации», обязательных для заполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также наименование структурных подразделений, ответственных за актуальность и достоверность размещенной на Сайте информации

Содержание главной страницы подраздела	Форма подачи информации
1. Основные сведения	
1.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование Университета; 1.2. Дата создания Университета; 1.3. Сведения об учредителе (учредителях) Университета; 1.4. Сведения о наименовании представительств и филиалов Университета (при наличии) (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации); 1.5. Сведения о месте нахождения Университета; 1.6. Сведения о режиме и графике работы Университета; 1.7. Контактные телефоны Университета; 1.8. Адреса электронной почты Университета 1.9. Сведения о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с ч.4. ст.91 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ	Справка
2. Структура и органы управления Университета	
2.1. Сведения о структуре и об органах управления Университетом с указанием наименований структурных подразделений (органов управления) 2.2. Сведения о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; 2.3. Сведения о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Университета; 2.4. Сведения об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) Университета (при наличии официальных сайтов); 2.5. Адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) Университета	Справка
2.6. Положения о структурных подразделениях (об органах управления) Университета с приложением данных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г. №63-ФЗ (далее – электронный документ)	Электронный документ
3. Документы	
3.1. Устав Университета 3.2. Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) 3.3. Коллективный договор	Графическая копия документа
3.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся 3.5. Правила внутреннего трудового распорядка 3.6. Отчет о результатах самообследования	Электронный документ
3.7. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в	Справка/ Графическая копия документа / Электронный документ (в части

установленном законом порядке)	документов самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых КГУ)
<p>3.8. Локальные нормативные акты Университета по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p> <p>3.8.1. Правила приема обучающихся</p> <p>3.8.2. Режим занятий обучающихся</p> <p>3.8.3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p> <p>3.8.4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся</p> <p>3.8.5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</p>	Электронный документ
4. Образование	
<p>4.1. Информация о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой с указанием следующей информации:</p> <p>об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);</p> <p>о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);</p> <p>о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры);</p> <p>о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;</p> <p>о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);</p> <p>языке(ах), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>о практике, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>	Справка; в части указания языка(ов), на котором(ых) осуществляется образование (обучение) в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью с приложением образовательной программы
<p>4.2. Сведения об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию в том числе:</p> <p>об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;</p> <p>об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</p> <p>о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;</p> <p>о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа</p>	Справка, электронный документ
<p>4.3. Информация о численности обучающихся, в том числе:</p> <p>об общей численности обучающихся;</p> <p>о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся</p>	Справка

иностранцами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранцами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранцами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранцами).	
4.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительно наименование образовательной программы.	Справка
4.5. При реализации профессиональных образовательных программ - для каждой образовательной программы дополнительно информацию: об уровне образования; о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки; о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления; о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема: на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний); о результатах перевода; о результатах восстановления и отчисления	Справка
4.6. Информация о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)	Графическая копия документа
5. Образовательные стандарты	
5.1. Сведения о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов на Сайте	Справка/ Графическая копия документа
5.2. Сведения об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.	Справка /Электронный документ
6. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	
6.1. Информация о руководителе Университета, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты 6.2. Информация о заместителях руководителя Университета, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты	Справка
6.3. Информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию в том числе:	Электронный документ

<p>фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации (за последние 3 года); профессиональная переподготовка (при наличии); сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); общий стаж работы; наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник</p>	
<p>7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</p>	
<p>7.1. Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке(ах); об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)</p>	<p>Справка</p>
<p>8. Стипендии и меры поддержки обучающихся</p>	
<p>8.1. Информация: о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии; о численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки</p>	<p>Справка</p>
<p>9. Платные образовательные услуги</p>	
<p>9.1. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:</p>	<p>Электронный документ</p>

<p>а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;</p> <p>б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе</p>	
<p>10. Финансово-хозяйственная деятельность</p>	
<p>10.1. Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг</p> <p>10.2. Информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года</p> <p>10.3. Информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года</p>	<p>Справка</p>
<p>10.4. План финансово-хозяйственной деятельности Университета, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетная смета</p>	<p>Графическая копия документа</p>
<p>11. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся</p>	
<p>11.1. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц</p>	<p>Справка</p>
<p>12. Доступная среда</p>	
<p>12.1. Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Справка</p>

13. Международное сотрудничество	
13.1. Информация: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).	Справка

Технические особенности размещения файлов на Сайте

Формат предоставления информации на Сайте регламентирован в Требованиях к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства науки и высшего образования в Российской Федерации.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела Сайта, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла (предоставляются в форматах *.pdf, *.doc, *.docx, *.xsl.);

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi (сохраняется в формате *.pdf), (отчетливо должны быть видны подписи и печати, документ должен быть размещен при сканировании ровно, без смещения страницы документа);

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Информационные справки предоставляются в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все фотоматериалы предоставляются в отдельных файлах в форматах *.jpeg или *.png с указанием в тексте размещаемого материала места их размещения (пример: Фото1.jpg). Разрешение фотоматериалов должно составлять не менее 300 dpi.

КГУ

Первому проректору КГУ

Наименование структурного подразделения

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 20__ г.

Просим вас рассмотреть вопрос о создании на официальном сайте Костромского государственного университета (www.ksu.edu.ru) в разделе _____
наименование структурного подразделения

_____ и/или основного раздела структурного подразделения

следующего(их) подраздела(ов) для _____:

обоснование создание раздела(ов)

Полное название раздела	Срок существования раздела		Частота обновления информации в разделе	Ответственный за содержание и наполнение раздела (ФИО, должность)	E-mail ответственного	Контактный телефон ответственного
	с	до				

Примерная структура раздела(ов) прилагается.*

* – к служебной записке прилагается примерная структура создаваемого раздела, созданная в текстовом редакторе в формате *.doc.

Материалы для создания разделов предоставляются отдельными файлами и должны отвечать требованиям, предъявляемым к файлам, размещаемым на Сайте (приложение №2 к Положению).