

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРИКАЗ

№ 178-ОД

24.06.2025

**О внесении изменений в Порядок работы
с задолженностью обучающихся по
договорам об оказании платных
образовательных услуг**

В связи с изменением структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет», в целях совершенствования работы по взысканию задолженности обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок работы с задолженностью обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, утверждённый приказом № 25-ОД от 27.02.2018:

– пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Дирекцией института направляются списки студентов, обучающихся по направлениям подготовки, реализуемых данной дирекцией института, с разбивкой по группам, заведующим аспирантурой, списки аспирантов в управление бухгалтерского учета и финансового контроля (УБУ и ФК):

Институт	Срок
Институт физико-математических и естественных наук Институт культуры и искусств Институт промышленных технологий и дизайна Институт "Высшая ИТ-школа"	до 5 числа каждого месяца
Институт управления, экономики и финансов	до 10 числа каждого месяца
Юридический институт имени Ю. П. Новицкого	до 20 числа каждого месяца
Институт гуманитарных наук и социальных технологий Институт педагогики и психологии Сведения по аспирантам	до 25 числа каждого месяца

»;

– пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. доводят информацию об имеющейся задолженности с требованиями университета об оплате до обучающихся, заказчиков по договору об оказании

платных образовательных услуг, родителей (телефонная связь, электронная почта, социальные сети и т.д.). Уведомление об имеющейся задолженности и оплате обучения в электронной форме направляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему порядку»;

– приложение 2 к Порядку работы с задолженностью обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг изложить в редакции приложения № 1 к настоящему приказу;

– приложение 3 к Порядку работы с задолженностью обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг изложить в редакции приложения № 2 к настоящему приказу.

2. Дополнить Порядок работы с задолженностью обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг Приложением 4, изложив его в редакции приложения № 3 к настоящему приказу.

3. Начальнику канцелярии Кузнецовой Н.В. обеспечить ознакомление с настоящим приказом заведующего аспирантурой, директоров институтов, начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля, направить копию приказа заместителю начальника Организационного управления.

4. Юридическому отделу внести изменения в Порядок работы с задолженностью обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг и организовать размещение изменений на официальном сайте университета.

5. Начальнику управления информатизации (Пигузов А. А.) разместить Порядок работы с задолженностью обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг в новой редакции на официальном сайте университета.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Д. В. Чайковский

Приложение № 1 к приказу «О внесении изменений в
Порядок работы с задолженностью обучающихся по
договорам об оказании платных образовательных услуг»

Приложение 2 к порядку работы с задолженностью
обучающихся по договорам об оказании платных
образовательных услуг

Претензионное требование (двухсторонний договор)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Костромской государственный
университет»
(КГУ)

Дзержинского ул., д. 17/11, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 63-49-00
E-mail: info@kosgos.ru

ФИО
Адрес

№ _____
На № _____ от _____

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что оплата по договору от «__» _____ 202__ г.
№ _____ об оказании платных образовательных услуг производится:

- за весенний семестр до «__» _____;
- за осенний семестр до «__» _____;

В связи с вышеизложенным, просим Вас произвести оплату за
обучение в соответствии с условиями договора в срок до «__» _____ 202__ г.

Оплату необходимо произвести в кассе бухгалтерии Университета,
либо на расчетный счет по следующим реквизитам, где необходимо указать
ФИО, номер договора, назначение платежа, а именно – задолженность за
обучение:

*ИНН 4401006286 УФК по Костромской области (КГУ л/с
20416X56460) Казначейский счет № 03214643000000014100 ОТДЕЛЕНИЕ
КОСТРОМА БАНКА РОССИИ // УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г.
Кострома БИК 013469126 Банковский счет, входящий в состав ЕКС №
40102810945370000034 КПП 440101001 ОКТМО 34701000, номер лицевого
счета: _____.*

В случае полной или частичной неоплаты в указанный срок, в связи с
нарушением условий договора на оказание платных образовательных услуг
КГУ будет вынужден расторгнуть договор в одностороннем порядке,
отчислить Вас из университета и в дальнейшем принять меры по судебному
взысканию задолженности и судебных расходов.

По вопросам погашения задолженности обращаться в бухгалтерию
Университета по тел.: 8 (4942) 63-49-00 (доб. 2112), (доб. 2113).

Директор (название института) _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Костромской государственный
университет»
(КГУ)

Дзержинского ул., д. 17/11, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 63-49-00
E-mail: info@kosgos.ru

ФИО Заказчика
Адрес

№ _____

На № _____ от _____

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что оплата по договору от «__» _____ 202__ г.
№ _____ об оказании платных образовательных услуг производится:

- за весенний семестр до «__» _____;
- за осенний семестр до «__» _____;

В связи с вышеизложенным, просим Вас произвести оплату за обучение в соответствии с условиями договора в срок до «__» _____ 202__ г.

Оплату необходимо произвести в кассе бухгалтерии Университета, либо на расчетный счет по следующим реквизитам, где необходимо указать ФИО, номер договора, назначение платежа, а именно – задолженность за обучение:

ИНН 4401006286 УФК по Костромской области (КГУ л/с 20416X56460) Казначейский счет № 03214643000000014100 ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ // УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома БИК 013469126 Банковский счет, входящий в состав ЕКС № 40102810945370000034 КПП 440101001 ОКТМО 34701000, номер лицевого счета: _____.

В случае полной или частичной неоплаты в указанный срок, в связи с нарушением условий договора на оказание платных образовательных услуг КГУ будет вынужден расторгнуть договор в одностороннем порядке, отчислить Вас из университета и в дальнейшем принять меры по судебному взысканию задолженности и судебных расходов.

По вопросам погашения задолженности обращаться в бухгалтерию Университета по тел.: 8 (4942) 63-49-00 (доб. 2112), (доб. 2113).

Директор (название института) _____

Приложение № 2 к приказу «О внесении изменений в Порядок работы с задолженностью обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг»

Приложение 3 к порядку работы с задолженностью обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг

Служебная записка
(Форма)

Начальнику юридического отдела

(ФИО)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 202_ г.

В связи с образовавшейся задолженностью за обучение у следующих обучающихся института _____

№ п/п	ФИО	Группа

прошу подготовить претензионные требования об оплате задолженности за обучение с условием о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося в случае неудовлетворения требований.

Дополнительно сообщая, что с обучающимся, заказчиком по договору была проведена работа по уведомлению об имеющейся задолженности и предъявлению требований об оплате услуг в установленный срок.

Приложение:

1. Уведомление об имеющейся задолженности и оплате обучения;
2. Подтверждение направления уведомления об имеющейся задолженности и оплате обучения;
3. Претензия от _____ № _____;
4. Копия договора;
5. Сведения о задолженности из УБУ И ФК.

Директор института

Подпись

Фамилия И. О.

Приложение № 3 к приказу «О внесении изменений в
Порядок работы с задолженностью обучающихся по
договорам об оказании платных образовательных услуг»

Приложение 4 к порядку работы с задолженностью
обучающихся по договорам об оказании платных
образовательных услуг

Уведомление об имеющейся задолженности и
оплате обучения
(в электронной форме)

Уважаемый(ая) _____ !

Уведомляем Вас о том, что у Вас имеется задолженность за обучение в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Костромской государственный университет» по
договору от "___" _____ 202_ № _____ об оказании платных
образовательных услуг в размере _____. В связи с вышеизложенным,
просим оплатить указанную задолженность в срок по _____ [указывается
срок для оплаты - 10 дней с момента отправления уведомления]. Для
произведения оплаты по договору Вам необходимо обратиться в
бухгалтерию университета (тел.: 8 (4942) 63-49-00 (доб. 2112), (доб. 2113)).

В случае отказа, ФГБОУ ВО Костромской государственный
университет будет вынужден расторгнуть договор в одностороннем порядке
и отчислить Вас из университета.

Директор института

Подпись

Фамилия И. О.

Порядок работы
с задолженностью обучающихся
по договорам об оказании платных
образовательных услуг
(редакция с изменениями внесенными приказом ректора от 27.06.2025 г.)

1. Настоящий порядок разработан в целях эффективной организации работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее - Университет, КГУ) с исполнением обязательств обучающихся/заказчиков по договорам; об оказании платных образовательных услуг и предусматривает следующие действия.

2. Дирекцией института направляются списки студентов, обучающихся по направлениям подготовки, реализуемых данной дирекцией института, с разбивкой по группам, заведующим аспирантурой списки аспирантов в управление бухгалтерского учета и финансового контроля (УБУ и ФК):

Институт	СРОК
Институт физико-математических и естественных наук	до 5 числа каждого месяца
Институт культуры и искусств	
Институт промышленных технологий и дизайна	
Институт «Высшая ИТ-школа»	
Институт управления, экономики и финансов	до 10 числа каждого месяца
Юридический институт имени Ю.П. Новицкого	до 20 числа каждого месяца
Институт гуманитарных наук и социальных технологий	до 25 числа каждого месяца
Институт педагогики и психологии	
Сведения по аспирантам	

пункт в редакции с изменениями, внесенными приказом ректора от 27.06.2025 г. № 178-ОД

3. Списки должны содержать информацию только по студентам, аспирантам, обучающимся на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, и предоставляться по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (форма списка). Дирекцией института, заведующим аспирантурой заполняются следующие графы формы списка: № группы, № п/п, фамилия, имя, отчество (при наличии).

4. В срок до первого числа месяца, следующего за месяцем в котором дирекцией института, заведующим аспирантурой направлены списки в соответствии с п. 2 настоящего Порядка, УБУ и ФК направляет в соответствующую дирекцию института, заведующему аспирантурой списки студентов, аспирантов с данными об имеющейся задолженности по оплате образовательных услуг.

5. Дирекция института, заведующий аспирантурой организуют работу с имеющейся задолженностью в следующем порядке.

5.1. Доводят информацию об имеющейся задолженности с требованиями университета об оплате до обучающихся, заказчиков по договору об оказании платных образовательных услуг, родителей (телефонная связь, электронная почта, социальные сети и т.д.). Уведомление об имеющейся задолженности по оплате обучения в электронной форме направляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему порядку.

пункт в редакции с изменениями, внесенными приказом ректора от 27.06.2025 г. № 178-ОД

5.2. В случае отсутствия оплаты после проведения мероприятий в соответствии с п. 5.1. настоящего Порядка в течение 10 (десяти) дней или в случае отсутствия возможности выхода в контакт с лицами, указанными в п. 5.1. настоящего порядка, в течение 10 (десяти) дней, направляется письменное претензионное требование в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку по адресу, указанному в договоре об оказании платных образовательных услуг и по иным адресам, имеющимся в личном деле (при наличии информации);

5.3. В случае непоступления оплаты по договору в срок, указанный в претензии, направленной в соответствии с п. 5.2. Порядка, в течение 10 (десяти) дней директором института, заведующим аспирантурой готовится служебная записка (приложение № 3 к настоящему Порядку) в юридический отдел для подготовки требования об оплате задолженности, одностороннем отказе от договора в случае неисполнения обязательств по договору и отчисления обучающегося, а также организации работы по взысканию задолженности в судебном порядке (в случае неоплаты в соответствии с претензионным требованием).

6. После подготовки претензионного требования в соответствии с п. 5.3 договора юридически отделом направляется сканированная копия претензии в дирекцию института, заведующему аспирантурой для последующего контроля и подготовки приказа об отчислении обучающегося в случае неудовлетворения претензионного требования в указанный срок.

Приложение 1
Список студентов
(Форма)

Управлению бухгалтерского учета и
финансового контроля

Список студентов института _____

Наименование института

№ п/п	ФИО	Сведения о задолженности
Группа № ____		

Приложение 2 к порядку работы с задолженностью обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг

Претензионное требование (двухсторонний договор)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Костромской государственный
университет»
(КГУ)**

Дзержинского ул., д. 17/11, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 63-49-00
E-mail: info@kosgos.ru

ФИО
Адрес

№ _____
На № _____ от _____

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что оплата по договору от «__» _____ 202__ г.
№ _____ об оказании платных образовательных услуг производится:

- за весенний семестр до «__» _____;
- за осенний семестр до «__» _____;

В связи с вышеизложенным, просим Вас произвести оплату за обучение в соответствии с условиями договора в срок до «__» _____ 202__ г.

Оплату необходимо произвести в кассе бухгалтерии Университета, либо на расчетный счет по следующим реквизитам, где необходимо указать ФИО, номер договора, назначение платежа, а именно – задолженность за обучение:

*ИНН 4401006286 УФК по Костромской области (КГУ л/с 20416Х56460)
Казначейский счет № 03214643000000014100 ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА
БАНКА РОССИИ // УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома БИК
013469126 Банковский счет, входящий в состав ЕКС № 40102810945370000034
КПП 440101001 ОКТМО 34701000, номер лицевого счета: _____.*

В случае полной или частичной неоплаты в указанный срок, в связи с нарушением условий договора на оказание платных образовательных услуг КГУ будет вынужден расторгнуть договор в одностороннем порядке, отчислить Вас из университета и в дальнейшем принять меры по судебному взысканию задолженности и судебных расходов.

По вопросам погашения задолженности обращаться в бухгалтерию Университета по тел.: 8 (4942) 63-49-00 (доб. 2112), (доб. 2113).

Директор (название института) _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Костромской государственный
университет»
(КГУ)

Дзержинского ул., д. 17/11, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 63-49-00
E-mail: info@kosgos.ru

ФИО Заказчика

Адрес

№ _____

На № _____ от _____

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что оплата по договору от «__» _____ 202__ г.
№ _____ об оказании платных образовательных услуг производится:

- за весенний семестр до «__» _____;
- за осенний семестр до «__» _____;

В связи с вышеизложенным, просим Вас произвести оплату за обучение в соответствии с условиями договора в срок до «__» _____ 202__ г.

Оплату необходимо произвести в кассе бухгалтерии Университета, либо на расчетный счет по следующим реквизитам, где необходимо указать ФИО, номер договора, назначение платежа, а именно – задолженность за обучение:

*ИНН 4401006286 УФК по Костромской области (КГУ л/с 20416X56460)
Казначейский счет № 03214643000000014100 ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА
БАНКА РОССИИ // УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома БИК
013469126 Банковский счет, входящий в состав ЕКС № 40102810945370000034
КПП 440101001 ОКТМО 34701000, номер лицевого счета: _____.*

В случае полной или частичной неоплаты в указанный срок, в связи с нарушением условий договора на оказание платных образовательных услуг КГУ будет вынужден расторгнуть договор в одностороннем порядке, отчислить Вас из университета и в дальнейшем принять меры по судебному взысканию задолженности и судебных расходов.

По вопросам погашения задолженности обращаться в бухгалтерию Университета по тел.: 8 (4942) 63-49-00 (доб. 2112), (доб. 2113).

Директор (название института) _____

Приложение 3 к порядку работы с задолженностью обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг

Служебная записка
(форма)

Начальнику юридического отдела

(ФИО)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 202_ г.

В связи с образовавшейся задолженностью за обучение у следующих обучающихся института _____

№ п/п	ФИО	Группа

прошу подготовить претензионные требования об оплате задолженности за обучение с условием о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося в случае неудовлетворения требований.

Дополнительно сообщаю, что с обучающимся, заказчиком по договору была проведена работа по уведомлению об имеющейся задолженности и предъявлению требований об оплате услуг в установленный срок.

Приложение:

1. Уведомление об имеющейся задолженности и оплате обучения;
2. Подтверждение направления уведомления об имеющейся задолженности и оплате обучения;
3. Претензия от _____ № _____;
4. Копия договора;
5. Сведения о задолженности из УБУ И ФК.

Директор института

Подпись

Фамилия И. О.

Приложение 4 к порядку работы с задолженностью обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг

Уведомление об имеющейся задолженности и
оплате обучения
(в электронной форме)

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что у Вас имеется задолженность за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет» по договору от "___" _____ 202_ № _____ об оказании платных образовательных услуг в размере _____. В связи с вышеизложенным, просим оплатить указанную задолженность в срок по _____ [указывается срок для оплаты - 10 дней с момента отправления уведомления]. Для произведения оплаты по договору Вам необходимо обратиться в бухгалтерию университета (тел.: 8 (4942) 63-49-00 (доб. 2112), (доб. 2113)).

В случае отказа, ФГБОУ ВО Костромской государственный университет будет вынужден расторгнуть договор в одностороннем порядке и отчислить Вас из университета.

Директор института _____
Подпись

Фамилия И. О.