

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Костромской государственный**  
**университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением ученого совета от  
21.10.2022 г., протокол № 3,  
введено в действие  
приказом ректора  
от 24.10.2022 г. № 254-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СЕКТОРЕ РЕАЛИЗАЦИИ**  
**ОБЩЕСТВЕННО-ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о секторе реализации общественно-значимых мероприятий (далее – Сектор) регулирует деятельность Сектора, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников Сектора.

1.2. Сектор является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – КГУ, университет).

1.3. Сектор подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.4. Решение о реорганизации или ликвидации Сектора принимается ректором университета по ходатайству проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.5. В своей деятельности сотрудники Сектора руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, ведомственными актами в установленной сфере деятельности, Уставом КГУ, локальными нормативными актами КГУ, настоящим Положением.

1.6. Структуру и штатную численность Сектора утверждает ректор университета по ходатайству проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности с учетом возложенных на Сектор задач и выполняемых функций.

1.7. Руководство Сектора осуществляет ведущий научный сотрудник, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом ректора (или

уполномоченного лица). Ведущий научный сотрудник непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.8. Условия труда работников Службы определяются трудовым договором, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.9 Права и обязанности, степень ответственности работников Сектора устанавливается должностной инструкцией.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью Сектора является выполнения работ по реализации государственного задания на тему: «Научно-методическое и ресурсное обеспечение проведения комплекса общественно-значимых мероприятий, направленных на обеспечение работ по воспитательной работе с обучающимися образовательных организаций высшего образования Российской Федерации» в соответствии с дополнительным соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от 29.07.2022 г. № 075-03-2022-157/2.

2.2. Для достижения основной цели Сектор решает следующие задачи:

2.2.1. проведение научных исследований;

2.2.2. проведение аналитической обработки результатов исследований;

2.2.3. разработка общей концепции многоуровневой программы «мастер публичного воспитания и развития потенциала молодежи», прототипов Навигаторов;

2.2.4. проведение экспертизы программ воспитания.

## **3. Функции Сектора**

Основными функциями Сектора являются:

3.1. Проведение научных исследований по изучению запроса целевых аудиторий, анализ результатов исследования, формулирование основных запросов и трудностей целевой группы.

3.2. Разработка основных тезисов – гипотез по результатам фокус-групп, анализ данных по опросам студентов, преподавателей, работодателей и иных внешних акторов.

3.3. Проведение аналитической обработки результатов проведения фокус-групп, составление аналитического отчета по итогам фокус-групп.

3.4. Проведение аналитической обработки результатов онлайн опроса, составление аналитического отчета.

3.5. Общее редактирование прототипов Навигаторов:

– составление чек-листов и путеводителей (гайдов) по каждому разделу Навигаторов;

– литературная обработка текстов Навигаторов;

– схематизация объемных материалов Навигаторов;

– систематизация приложений Навигаторов.

3.6. Редактирование характеристик лучших практик воспитания, приведение к единой структуре.

3.7. Разработка общей концепции многоуровневой программы «Мастер публичного воспитания и развития потенциала молодежи»:

- подготовка концепции многоуровневой образовательной программы «Мастер публичного воспитания»;

- подготовка пояснительной записки к программе.

3.8. Подготовка учебного плана и управленческой программы для ректоров:

- разработка учебного плана программы «Мастер публичного воспитания и развития потенциала молодежи» для ректоров;

- разработка отдельных модулей управленческой программы «Мастер публичного воспитания и развития потенциала молодежи» для ректоров.

3.9. Подготовка учебного плана управленческой программы для проректоров по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – МП и ВД):

- разработка учебного плана программы «Мастер публичного воспитания и развития потенциала молодежи» для проректоров по МП и ВД;

- разработка отдельных модулей программы «Мастер публичного воспитания и развития потенциала молодежи» для проректоров по МП и ВД.

3.10. Подготовка учебного плана программы для руководителей подразделений курирующих в вузах МП и ВД:

- разработка учебного плана программы «Мастер публичного воспитания и развития потенциала молодежи» для руководителей подразделений, курирующих в вузах МП и ВД;

- разработка отдельных модулей программы «Мастер публичного воспитания и развития потенциала молодежи» для руководителей подразделений, курирующих в вузах МП и ВД.

3.11. Обработка результатов проектной сессии для подготовки аналитических материалов в Навигатор:

- транскрибирование записей и протоколов проектной сессии;

- расшифровка глубинных интервью участников и экспертов проектной сессии;

- количественная обработка данных, полученных в ходе проектной сессии.

3.12. Экспертиза Программ воспитания университетов:

- анализ Программ воспитания образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минобрнауки России по 5 критериям;

- проведение анкетного опроса проректоров, начальников управлений, представителей студенческого самоуправления.

3.13. Экспертиза массива лучших практик воспитания, отбор наиболее эффективных:

- анализ воспитательных практик, представленных на смотр-конкурс;

- оценка эффективности представленных на смотр-конкурс практик по 8 критериям;

- заполнение итоговой формы экспертной оценки.

3.14. Взаимодействие со структурными подразделениями университета по вопросам, закрепленным за Сектором.

#### **4. Права и обязанности работников Сектора**

4.1. Работники Сектора в пределах, установленных должностной инструкцией, имеют право:

4.1.1. Запрашивать от должностных лиц иных структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.1.2. Участвовать в совещаниях, коллегиях, конференциях и других мероприятиях, по вопросам своей компетенции.

4.1.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение проекты локальных нормативных актов и иных документов.

4.1.4. Реализовывать другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами КГУ.

4.2. Работники Сектора обязаны:

4.2.1. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

4.2.2. Строить взаимоотношения на основе приоритетности интересов университета, выполнять распоряжения руководства университета, соблюдать решения его совещательных органов, локальные нормативные акты.

4.2.3. Соблюдать режим конфиденциальности обрабатываемой информации, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, использовать все ресурсы для решения основных задач и поручений руководства Университета.

4.2.4. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования.

4.2.5. Иные обязанности работников Сектора, степень их ответственности определяются должностной инструкцией.

#### **5. Взаимодействие и связи**

5.1. Являясь структурным подразделением Университета, Сектор осуществляет взаимодействие по всем направлениям своей работы с другими структурными подразделениями и службами и вступает во взаимодействие со сторонними организациями, органами исполнительной власти по закреплённому за Сектором функционалу.

#### **6. Ответственность**

6.1. Работники Сектора несут личную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В положение могут быть внесены изменения и

дополнения. В случае утверждения нового положения указанное положение утрачивает силу.