

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (КГУ)**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принято  
решением ученого совета КГУ  
от 19.01.2026 года  
протокол № 11

Введено в действие  
приказом ректора  
от 19.01.2026 года № 11-ОД

Кострома

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет» на 2026/2027 учебный год (далее – Правила приема, Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – прием на обучение, программы аспирантуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – КГУ).

1.1 Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ); Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ); Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Постановление Правительства РФ № 555); Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 года № 89 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» (далее – Постановление Правительства РФ № 89); Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – Постановление Правительства РФ № 2122); Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 года № 366 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема); Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре

программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (далее – Приказ Минобрнауки РФ № 247) уставом и иными локальными нормативными актами КГУ.

2. КГУ объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – прием на обучение, программы аспирантуры) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности Л035-00115-44/00119034 от 06.09.2016 г.

Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется постоянно действующей приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в КГУ на обучение по образовательным программам устанавливаются КГУ самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании. Для проведения вступительных испытаний КГУ создает экзаменационные и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о ней. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются Положениями о них. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) регламентируются настоящим локальным нормативным актом КГУ.

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

- документом об образовании и о квалификации устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документом государственного образца об уровне образования и о

квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, КГУ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение КГУ:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.kosgos.ru](http://www.kosgos.ru) (далее – официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение КГУ устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

9. КГУ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по очной форме обучения;

2) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

- по научной специальности в целом;

• по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, КГУ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, КГУ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям КГУ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) и (или) многопрофильные конкурсы (конкурс);

3) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места;

4) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

10. По одним и тем же научным специальностям КГУ может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, КГУ устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящих Правил).

КГУ может установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по источникам финансирования мест.

12. КГУ формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления КГУ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящих Правил.

## **II. Вступительные испытания**

14. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

15. КГУ устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании):

- специальная дисциплина, соответствующая направлению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- философия.

Вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), для каждого вступительного испытания устанавливается КГУ самостоятельно (Приложение 3).

16. КГУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном Регламентом проведения вступительных испытаний).

Вступительные испытания по специальной дисциплине и философии проводятся с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном Регламентом проведения вступительных испытаний).

17. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

18. КГУ может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в КГУ и (или) иной организации в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ № 247 (приложение 5).

19. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

20. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

21. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

22. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

23. КГУ устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

24. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема на обучение, утвержденных КГУ, уполномоченные должностные лица КГУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

26. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

### **III. Учет индивидуальных достижений поступающих**

27. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) КГУ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму

конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен КГУ. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений (Приложение 4);
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 96 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) КГУ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках (в соответствии с приложением 4).

28. КГУ устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (приложение 4);
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

29. В качестве индивидуальных достижений,ываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, КГУ устанавливает средний балл документа об образовании. Средний балл вычисляется с точностью до 0,001 балла и округляется по правилам математического округления. В случае равенства поступающих по указанным достижениям КГУ учитывает иные индивидуальные достижения, указанные в п. 30.1. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета общих индивидуальных достижений, уываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается КГУ самостоятельно.

30.1. При приеме на обучение КГУ начисляет баллы за следующие общие индивидуальные достижения:

- наличие диплома о предшествующей ступени высшего образования с отличием – 10 баллов;
- наличие зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности, подтвержденных свидетельством о государственной регистрации права – 10 баллов за каждый результат интеллектуальной деятельности (не более 20 баллов);
- наличие опубликованных статей в научных журналах, входящих в одну из систем цитирования (Web of Science (Web of Knowledge), Scopus), подтвержденных копией титульного листа, листа с выходными данными журнала/сборника, оглавления и первой страницы публикации – 10 баллов за каждую публикацию (не более 20 баллов);

- наличие опубликованных статей в научных журналах, включенных в перечень ВАК РФ, подтвержденных копией титульного листа, листа с выходными данными журнала/сборника, оглавления и первой страницы публикации – 7 баллов за каждую публикацию (не более 14 баллов);
- наличие публикаций в научных журналах, сборниках статей, материалов научных конференций на иностранном языке (английском, немецком, французском), подтвержденных копией титульного листа, листа с выходными данными журнала/сборника, оглавления и первой страницы публикации – 10 баллов за каждую публикацию (не более 20 баллов);
- наличие опубликованных статей в научных журналах, в трудах конференций, входящих в Российский индекс научного цитирования за 2022–2026 гг., подтвержденных копией титульного листа, листа с выходными данными журнала/сборника, оглавления и первой страницы публикации – 5 баллов за каждую публикацию (не более 10 баллов);
- наличие опубликованных тезисов докладов в трудах конференций и статей за 2022–2026 гг., не относящихся к указанным выше, подтвержденных копией титульного листа, листа с выходными данными журнала/сборника, оглавления и первой страницы публикации – 2 балла за каждую публикацию (не более 6 баллов);
- наличие диплома победителя конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу студента, победителя/призера тематической олимпиады (уровня не ниже Всероссийского) – 5 баллов за каждый диплом (не более 10 баллов);

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за общие индивидуальные достижения **не более 30 баллов** суммарно.

#### **IV. Прием заявлений и документов**

31. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

32. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в КГУ лично поступающим по адресу: г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 17/11;
- 2) направляет в КГУ через операторов почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) по адресу: 156005, Костромская область, городской округ город Кострома, г. Кострома, ул. Дзержинского, д.17/11;

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 39 настоящих Правил).

КГУ обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, КГУ вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы КГУ.

КГУ устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в КГУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

33. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в КГУ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее — приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее –приоритет целевой квоты);
- приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее — приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места — приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

34. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы КГУ или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными КГУ, а также со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере

государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема — получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

35. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

36. Заявление о приеме представляется на русском языке.

37. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

38. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 54 и 55 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе

индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 104-106 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотография поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

39. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы КГУ или представляется поступающим в КГУ в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее ФРДО). КГУ по своему решению устанавливает необходимость

представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы КГУ или представляет в КГУ в виде оригинала или копии.

40. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным КГУ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

41. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

42. КГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

43. КГУ формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных КГУ с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

44. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний КГУ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## **V. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

45. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

46. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

47. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки

формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

48. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

49. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 54 настоящих Правил;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 56 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

• основной высший приоритет;

• высший проходной приоритет.

50. В списке подавших заявление указываются:

• сведения, указанные в пункте 49 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

• информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения КГУ таких сведений.

51. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов — по уникальному коду поступающего.

52. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

• по убыванию суммы конкурсных баллов;

• по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

• по убыванию количества баллов за отдельные вступительные

испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

53. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

54. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в КГУ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в КГУ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется **не чаще чем один раз в 2 часа**.

КГУ устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в КГУ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

55. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует КГУ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если КГУ установил необходимость такого информирования). КГУ устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее — день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

56. Для зачисления КГУ определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о

приеме:

- основной высший приоритет — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;
- высший проходной приоритет — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

57. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в КГУ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

58. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в КГУ имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал КГУ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если КГУ установил необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

59. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы КГУ, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в КГУ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

60. При представлении поступающим согласия на зачисление КГУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка — в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

61. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в КГУ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление КГУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

62. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в КГУ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме КГУ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

63. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в КГУ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления КГУ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

64. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

65. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам КГУ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 60–63 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в КГУ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в КГУ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня — в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы КГУ – не позднее следующего рабочего дня.

66. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в КГУ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в КГУ.

67. Зачисление оформляется приказом (приказами) КГУ о зачислении. По решению КГУ приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

68. По результатам зачисления КГУ формирует сведения о

зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема**

69. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

70. На каждом этапе зачисления КГУ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

71. На основном этапе зачисления:

- 1) проводится зачисление:
  - на места в пределах целевой квоты;
  - на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

72. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

73. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

74. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в КГУ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

75. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## **VIII. Информирование о приеме на обучение**

76. КГУ обязан ознакомить поступающего с правилами приема, утвержденными КГУ, а также со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

77. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее **20 января**:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году (приложение 1);  
б) правила приема на обучение, утвержденные КГУ;  
в) сроки проведения приема на обучение;  
г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания (приложение 3);
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение (приложение 4);

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты) (приложение 2);

2) **не позднее 10 апреля** – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты (приложение 2);

3) **не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:**

- количество платных мест (приложение 2);
- образец договора об образовании;

4) **не позднее 1 июня** – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) **не позднее чем за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

78. КГУ обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта КГУ может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми КГУ.

КГУ обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (4942) 63-49-00 (доб. 644) и раздела официального сайта [www.kosgos.ru](http://www.kosgos.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

79. Информация о поступающих, размещаемая КГУ на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **IX. Сроки приема на обучение**

80. КГУ устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой. Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются КГУ самостоятельно.

81. При приеме на обучение на места **в рамках контрольных цифр приема:**

1) прием заявлений и документов:

- начало – **20 июня**;
- день завершения приема документов со сдачей вступительных испытаний – **19 августа до 12:00 по московскому времени**;

2) проведение вступительных испытаний:

- начало – **20 августа**;
- завершение – **22 августа**;

3) зачисление:

а) публикация конкурсных списков – **23 августа**;

б) основной этап зачисления:

- день представления согласия на зачисление на основном этапе – **25 августа** (представление согласия на зачисление осуществляется **до 12:00 по московскому времени**);

- издание приказов о зачислении – **26 августа**;

в) дополнительный этап зачисления:

- день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления – **27 августа** (представление согласия на зачисление осуществляется **до 12:00 по московскому времени**);

- завершение зачисления – **29 августа**;

4) установление КГУ количества мест для дополнительного приема на обучение – не позднее 30 августа.

82. При приеме на обучение **на платные места**:

1) прием заявлений и документов:

- начало – **20 июня**;

- день завершения приема документов со сдачей вступительных испытаний – **19 августа до 12:00 по московскому времени**;

2) проведение вступительных испытаний:

- начало – **20 августа**;

- завершение – **22 августа**;

3) зачисление на платные места:

а) публикация конкурсных списков – **23 августа**;

- день завершения заключения договора об образовании – **28 августа** (представление договора об образовании **до 12:00 по московскому времени**);

- издание приказов о зачислении – **29 августа**.

## **Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

83. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) КГУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

84. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению КГУ, но не более чем на 1,5 часа.

85. При очном проведении вступительных испытаний в КГУ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными

возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников КГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

86. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

87. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

- 2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
  - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);
  - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 3) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
  - предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению КГУ проводятся в письменной форме;
- 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению КГУ проводятся в устной форме.

## **XI. Прием на целевое обучение**

88. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

89. КГУ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа

«Работа в России») или представленными заказчиками в КГУ (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

КГУ присваивает заказчикам, представившим в КГУ предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

90. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

91. КГУ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в КГУ. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в КГУ, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, КГУ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

92. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

93. КГУ выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется

КГУ в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

94. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, КГУ:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

95. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

96. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее — участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

• КГУ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в КГУ до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

97. КГУ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

98. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в КГУ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;
- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой КГУ на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);
- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

## **XII. Проведение дополнительного приема на обучение**

99. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в КГУ менее 10, – по решению КГУ);
- однократно на платные места по решению КГУ – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

100. При дополнительном приеме на обучение КГУ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению КГУ при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в КГУ в период основного приема на обучение.

101. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема КГУ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

- только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- без переноса мест между формами обучения.

## **XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

102. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

103. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование

иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) КГУ.

104. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

105. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

106. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ.

107. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

#### **XIV. Заключительные положения**

108. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящими Правилами приема, принимаются приемной комиссией КГУ в соответствии с законодательством РФ.

109. Правила принимаются решением ученого совета и вводятся в действие приказом ректора.

110. Все приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

111. Правила действуют до их отмены или замены новыми.

**Перечень научных специальностей, по которым КГУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году**

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Срок обучения по очной форме, лет
1.1. Математика и механика	1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика	4
1.5. Биологические науки	1.5.15. Экология	4
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	3
2.5. Машиностроение	2.5.5. Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	4
	2.5.21. Машины, агрегаты и технологические процессы	4
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.1. Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	4
	2.6.16. Технология производства изделий текстильной и легкой промышленности	3
4.3. Агроинженерия и пищевые технологии	4.3.4. Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины	3
5.1. Право	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	3
	5.1.4. Уголовно-правовые науки	3
5.2. Экономика	5.2. 1. Экономическая теория	3
	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	3
5.3. Психология	5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология	3
	5.3.7. Возрастная психология	3
5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история	3
5.7. Философия	5.7.1. Онтология и теория познания	3
5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	3
	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	3
5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	3
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России	3
5.10. Искусствоведение и культурология	5.10.1. Теория и история культуры, искусства	3
	5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства)	3

**Количество мест для приема на обучение по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в 2026/2027 учебном году**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Бюджет		Места с оплатой обучения <sup>1</sup>
		всего	из них по целевой квоте <sup>2</sup>	
1.1. Математика и механика	1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика	—	—	1
1.5. Биологические науки	1.5.15. Экология	—	—	2
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	6		1
2.5. Машиностроение	2.5.5. Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	2		2
	2.5.21. Машины, агрегаты и технологические процессы	4		2
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.1. Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	2		2
	2.6.16. Технология производства изделий текстильной и легкой промышленности	3		3
4.3. Агроинженерия и пищевые технологии	4.3.4. Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины	—	—	2
5.1 Право	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	—	—	5
	5.1.4 Уголовно-правовые науки	—	—	5
5.2. Экономика	5.2. 1. Экономическая теория	—	—	3
	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	—	—	5
5.3. Психология	5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология	—	—	2
	5.3.7. Возрастная психология	—	—	2
5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история	—	—	3
5.7. Философия	5.7.1. Онтология и теория познания	—	—	2
5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	—	—	3
	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	—	—	3

<sup>1</sup> При зачислении на обучение по договорам об образовании установленное количество мест не может быть превышено.

<sup>2</sup> Информация по количеству мест будет опубликована не позднее 10 апреля года приема.

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Бюджет		Места с оплатой обучения <sup>1</sup>
		всего	из них по целевой квоте <sup>2</sup>	
5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	—	—	1
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России	—	—	1
5.10. Искусствоведение и культурология	5.10.1. Теория и история культуры, искусства	—	—	2
	5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства)	—	—	3
<b>ВСЕГО:</b>		<b>17</b>		<b>55</b>

**Приоритетность испытания при ранжировании, максимальное и минимальное количество баллов для участия в конкурсе по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при поступлении в КГУ**

Приоритетность	Предмет	Количество баллов	
		максимальное	минимальное
1	Специальная дисциплина	100	50
2	Философия	100	50

**Перечень общих индивидуальных достижений и их приоритетность,  
учитываемых при поступлении в аспирантуру КГУ**

Приоритет нность	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Балл отдельного индивидуального достижения
1.	Наличие диплома о предшествующей ступени высшего образования с отличием	Копия диплома	10
2.	Наличие зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности	Копия документа	10 – за каждый результат интеллектуальной деятельности (не более 20 баллов)
3.	Наличие опубликованных статей в научных журналах, входящих в одну из систем цитирования Web of Science (Web of Knowledge), Scopus	Копии титульного листа, листа свыходными данными журнала, оглавления и первой страницы статьи	10 – за каждую публикацию (не более 20 баллов)
4.	Наличие опубликованных статей в научных журналах, включенных в перечень ВАК РФ	Копии титульного листа, листа свыходными данными журнала, оглавления и первой страницы статьи	7 – за каждую публикацию (не более 14 баллов)
5.	Наличие публикаций в научных журналах, сборниках статей, материалов научных конференций на иностранном языке (английском, немецком, французском)	Копии титульного листа, листа свыходными данными журнала/сборника, оглавления и первой страницы публикации	10 – за каждую публикацию (не более 20 баллов)
6.	Наличие опубликованных статей в научных журналах, в трудах конференций, входящих в Российский индекс научного цитирования	Копии титульного листа, листа свыходными данными журнала/сборника, оглавления и первой страницы публикации	5 – за каждую публикацию (не более 10 баллов)
7.	Наличие опубликованных тезисов докладов в трудах конференций и статей, не входящих в п. 3–6	Копии титульного листа, листа свыходными данными журнала/сборника, оглавления и первой страницы публикации	2 – за каждую публикацию (не более 6 баллов)
8.	Наличие диплома победителя конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу студента, победителя/призера тематической олимпиады (уровняне ниже Всероссийского)	Копия диплома	5 – за каждый диплом (не более 10 баллов)

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за общие индивидуальные достижения **не более 30 баллов** суммарно.

Приложение 5

**Соответствие баллов и результатов кандидатского экзамена  
«История и философия науки»,  
сданного поступающим в КГУ и (или) иной организации**

Наименование кандидатского экзамена	Результаты кандидатского экзамена	Количество баллов
История и философия науки	3 (удовлетворительно)	60
	4 (хорошо)	80
	5 (отлично)	100