

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРИКАЗ

07.12.2017

№ 237-ОД

**Об утверждении Правил
обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет»**

В целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и создания эффективной системы профилактики и противодействия коррупции в Университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет».

2. Начальнику Канцелярии обеспечить ознакомление проректоров, руководителей структурных подразделений Университета с настоящим приказом.

3. Руководителям структурных подразделений Университета в срок до 15 декабря 2017 г.:

– ознакомить работников подчиненных структурных подразделений с Правилами путем подписания листа ознакомления;

– обеспечить передачу листов ознакомления в срок до 20.12.2017г. в управление кадровой и правовой работы (ул. Дзержинского, д. 17, главный корпус КГУ, каб. 112).

4. Установить, что руководители структурных подразделений Университета несут ответственность за выполнение п.3 настоящего приказа.

5. Заместителю начальника отдела кадров обеспечить письменное ознакомление с Правилами вновь принимаемых работников.

6. Начальнику Управления информатизации обеспечить размещение текста настоящего приказа с приложением на официальном сайте КГУ в течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора В.Н. Ершова.

Ректор



А.Р. Наумов

**ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственной академии управления» (далее - Университет) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой Университета и определяют единые для всех работников Университета требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Университета вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Настоящее положение не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

1.4. Целями настоящих Правил являются:

– обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике образовательной организации;

– минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в данной сфере взаимодействия, представительских мероприятий;

– поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Университета.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику Университета вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Университета только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3. Подарки, которые работники от имени Университета могут передавать другим лицам или принимать от имени Университета в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности образовательной организации либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т. п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т. п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для образовательной организации, работников образовательной организации и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности, принципам и требованиям антикоррупционной политики Университета, кодексу этики работников Университета и другим локальным нормативным актам Университета.

2.4. Работники, представляя интересы Университета или действуя от его имени, должны понимать и соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники Университета должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые Университетом решения.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Университета, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.