

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный
университет»**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
от «29» марта 2022 г.,
протокол № 10
(редакция с изменениями)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в соответствии с федеральными государственными требованиями
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования**

«Костромской государственный университет»

(редакция с изменениями, утвержденными решением ученого совета
от 28.03.2023 г. (протокол № 8), введенными в действие
приказом и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет» (далее – КГУ, Университет) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) к структуре программ, условиям их реализации, срокам освоения программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании),

– Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 № 2122 (далее – Постановление Правительства № 2122),

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021 № 951,

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» от 24.08.2021 г. № 786,

– Устава КГУ,

– Локальных нормативных актов КГУ.

1.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.4. Группы научных специальностей, по которым реализуются в Университете программы аспирантуры, установлены в Приложении № 1 настоящего Положения. По указанным группам научных специальностей в КГУ осуществляется научная (научно-исследовательская) деятельность, в том числе выполняются фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, Университет обладает научным потенциалом.

1.5. Программы аспирантуры разрабатываются КГУ самостоятельно в соответствии с ФГТ и порядком разработки, согласования и утверждения образовательной программы, утвержденным Положением об образовательной программе высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет».

1.6. Программы аспирантуры реализуются КГУ как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

1.7. Программа аспирантуры в КГУ реализуется на русском языке.

1.8. Освоение программы аспирантуры в КГУ осуществляется в очной форме.

1.9. Процесс освоения программы аспирантуры разделяется на курсы.

1.10. При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных

технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется КГУ самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.11. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

В рамках научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.12. В рамках осуществления научно-исследовательской деятельности, предусмотренной пунктом 1.11. настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.13. Аспирант, обучающийся в КГУ по направлениям подготовки аспирантуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), вправе, по личному заявлению, перевестись на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГТ, при условии, если направление подготовки по ФГОС соответствует научной специальности в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени».

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Программа аспирантуры разрабатывается и утверждается Университетом в соответствии с ФГТ с учетом паспортов научных специальностей (*при их наличии*).

2.2. Программа аспирантуры должна быть разработана и утверждена до начала подготовки аспирантов, программа размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перед началом приемной кампании в аспирантуру, но не позднее 20 июня.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4. Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных и российских наукометрических базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

2.5. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

2.6. Дисциплины (модули) включают в себя:

обязательные дисциплины, обеспечивающие подготовку аспирантов к кандидатским экзаменам:

- История и философия науки;
- Иностранный язык,

при этом определяются самостоятельно разработчиком программы:

- дисциплины научной специальности,
- элективные дисциплины, обеспечивающие индивидуализацию образовательной траектории аспиранта,
- практики.

2.7. Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом.

2.8. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом и изучаются по личному заявлению аспиранта, переданному заведующему аспирантурой КГУ не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.9. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее по тексту – ФЗ–127).

2.10. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются Университетом самостоятельно ответственными научно-педагогическими работниками (далее – НПР) кафедр, за которыми закреплена реализация образовательной программы.

2.11. Структура программы аспирантуры:

№	Структура и наименование компонентов программы аспирантуры
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных ФГТ
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры (адъюнктуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

2.12. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения:

- индивидуальный план работы по программе аспирантуры, включающий: план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график;
- общую характеристику образовательной деятельности (форма утверждена в Приложении № 2 настоящего Положения);
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практики;
- программы кандидатских экзаменов.

Комплект документов программы аспирантуры утверждается ученым советом Университета не позднее 31 мая.

2.13. Трудоемкость программы аспирантуры определяется зачетными единицами из расчета 1 ЗЕ соответствует 36 академическим часам. Общая трудоемкость образовательной программы составляет 180 ЗЕ при сроке обучения в аспирантуре 3 года, 240 ЗЕ при сроке обучения 4 года.

Трудоемкость образовательного компонента программы аспирантуры составляет 50-60 ЗЕ. Трудоемкость образовательного компонента в учебном году должна составлять не более 20 ЗЕ.

Трудоемкость научного компонента составляет 120-170 ЗЕ.

2.14. Трудоемкость компонентов программы аспирантуры определяется Университетом самостоятельно.

2.15. Разработчиком программы аспирантуры, в том числе адаптированной программы является структурное подразделение КГУ, реализующее научную (научно-исследовательскую) деятельность по данной научной специальности. Закрепление научных специальностей за структурным подразделением Университета осуществляется по приказу ректора КГУ на основе решения ученого совета Университета.

2.16. Программа аспирантуры может иметь направленность (профиль), соответствующую(ий) научной специальности, подчеркивающий уникальность, особенность программы. Направленность (профиль) программы аспирантуры рассматривается и утверждается на заседании ученого совета КГУ.

2.17. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

2.18. При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

3.2. Научными руководителями аспирантов Университета могут быть назначены как штатные ННР, так и лица, привлекаемые на условиях гражданско-правового договора, не имеющие запрета на педагогическую деятельность.

3.3. Требования, предъявляемые к научному руководителю аспиранта:

- должен иметь ученую степень доктора наук;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.4. Кандидатура предполагаемого научного руководителя обсуждается на заседании структурного подразделения, за которым закреплено данное научное направление.

3.5. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.6. Назначение научного руководителя осуществляется на основании приказа ректора КГУ. Приказ о прикреплении аспиранта к научному руководителю готовит заведующий аспирантурой не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.7. В отдельных случаях научным руководителем аспиранта(ов) может быть назначен НПР, имеющий ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, и имеющий высокие достижения в научно-исследовательской деятельности по данной научной специальности за последние 3 года, в частности:

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности;
- иметь не менее трех публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях.

Решение о назначении научным руководителем аспиранта (ов) в этом случае принимает ученый совет КГУ.

Соискатель научного руководства аспирантом представляет заведующему аспирантурой не позднее, чем за 3 месяца до начала реализации программы аспирантуры, следующие документы:

- личное заявления на имя ректора с указанием тематики диссертационного исследования, по которой будет осуществляться научное

руководство аспирантом, согласованное с руководителем структурного подразделения, за которым закреплено данное научное направление;

– список основных научных трудов, опубликованных за последние 3 года по соответствующей научной специальности;

– список документов, подтверждающий осуществление самостоятельной научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующей научной специальности за последние 3 года (выполнение договоров НИР и грантов, и др.).

3.8. Научно-педагогический работник может быть научным руководителем в КГУ не более чем у 9 аспирантов.

3.9. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

3.10. Научный руководитель аспиранта пользуется правами и выполняет обязанности в соответствии с Законом об образовании, Постановлением Правительства № 2122, в том числе научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.10. Требования, предъявляемые к научному консультанту:

– ученая степень кандидата наук, или ученая степень доктора наук, или ученая степень, полученную в иностранном государстве, признаваемая в Российской Федерации.

3.11. Порядок назначения научного консультанта определяется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ И ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА

4.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры утверждается индивидуальный план аспиранта и тема его диссертационной работы.

4.2. Индивидуальный план аспиранта включает в себя план научной деятельности и план образовательной деятельности. Форма индивидуального плана аспиранта утверждена Приложением № 3 настоящего Положения.

4.3. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

4.4. Индивидуальный план научной деятельности и тема диссертации формируются аспирантом совместно с научным руководителем.

4.4. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

4.5. Индивидуальный план аспиранта и тема диссертации рассматриваются на заседании структурного подразделения, за которым закреплена научная специальность. Индивидуальный план аспиранта подписывают руководитель структурного подразделения, научный руководитель и аспирант. Индивидуальный план аспиранта утверждается проректором по научной работе и проректором, курирующим образовательную деятельность. Индивидуальный план аспиранта оформляется в 2-х экземплярах, один хранится у заведующего аспирантурой, второй у аспиранта.

(пункт 4.5 изменен на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

4.6. Тема диссертации аспиранта утверждается ученым советом КГУ. Назначение темы диссертации аспиранту осуществляется на основании приказа ректора КГУ, проект которого подготавливает заведующий аспирантурой не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

4.7. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.8. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Реализация программ аспирантуры определяется содержанием утвержденного индивидуального плана работы по программе аспирантуры и индивидуального плана аспиранта, включающих: план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график.

5.2. Дата начала освоения программы аспирантуры определяется утвержденным календарным учебным графиком, но не позднее 1 октября.

5.3. Сроки освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется ФГТ.

В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.4. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком программы аспирантуры.

5.5. В календарном учебном графике в каждом учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

5.6. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

5.7. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

5.8. Текущий контроль успеваемости аспиранта проводится по этапам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта и проводится не реже 2-х раз в год с участием научного руководителя.

5.9. Текущий контроль успеваемости освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом проводится не реже 2-х раз в год.

5.10. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

5.11. Промежуточная аттестация осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, в соответствии с индивидуальным

планом научной деятельности, определяется приказом проректора по научной работе, где указываются сроки и форма ее проведения.

5.12. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5.13. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

5.14. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет результатов освоения аспирантом дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Университете, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, который осуществляется в порядке, устанавливаемом Положением об ускоренном обучении обучающихся по индивидуальному учебному плану.

5.15. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.16. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.17. Для проведения итоговой аттестации аспирант не позднее, чем за 30 календарных дней до завершения обучения в аспирантуре, представляет законченную диссертацию проректору по научной работе, прикладывает к ней заявление. По распоряжению проректора по научной работе диссертационная работа аспиранта рассматривается на заседании назначенного структурного подразделения или диссертационного совета, соответствующего профилю научной специальности аспиранта.

5.18. Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ-127, после чего назначенное структурное подразделение или диссертационный

совет готовит и выдает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным ФЗ-127 (далее по тексту – заключение).

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с ФЗ-127, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

5.19. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

5.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.21. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.22. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

5.23. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ - 127.

5.24. Аспирант, отчисленный из организации по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

Порядок и условия восстановления в Университете аспиранта определяются Положением о порядке перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования.

6. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ АСПИРАНТУРЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

6.1. Университет вправе предоставить выпускникам на безвозмездной основе сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

6.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в КГУ, которое представляется выпускником заведующему аспирантурой не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

6.4. На период сопровождения Университет прикрепляет выпускника к структурному подразделению, за которым закреплена научная специальность, назначает выпускнику, при необходимости, научного консультанта и предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

6.5. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

6.6. Решение о предоставлении сопровождения выпускнику на срок до 1 года принимается ученым советом Университета. Предоставление сопровождения выпускнику осуществляется на основании приказа ректора КГУ, который готовит заведующий аспирантурой.

6.7. Оплата труда научных консультантов выпускников, при их сопровождении, производится из расчета не менее 25 часов на одного выпускника в год.

7. КАДРОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

7.1. Не менее 60 % процентов численности штатных научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

7.2. Университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры:

- доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы,
- индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы,
- доступ ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производится по решению ученого совета Университета. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

Приложение № 1 к Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственный университет»

**Соответствие направлений подготовки аспирантуры
новым научным специальностям**

Код	Наименование укрупненной группы направлений подготовки	Направленность	Соответствие по приказу Минобрнауки № 786 от 24.08.2021	
01.06.01	Математика и механика	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление	1.1.2	Дифференциальные уравнения и математическая физика
06.06.01	Биологические науки	Экология (в биологии)	1.5.15	Экология
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (в легкой промышленности)	2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
15.06.01	Машиностроение	Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	2.5.5	Технология и оборудование механической и физико-технической обработки
		Машины, агрегаты и процессы (легкая промышленность)	2.5.21	Машины, агрегаты и технологические процессы
22.06.01	Технологии материалов	Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	2.6.1	Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов
29.06.01	Технологии легкой промышленности	Технология и первичная обработка текстильных материалов и сырья	2.6.16	Технология производства изделий текстильной и легкой промышленности

		Материаловедение производств текстильной и легкой промышленности	2.6.17	Материаловедение
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	Древесиноведение, технология и оборудование деревопереработки	4.3.4	Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины
37.06.01	Психологические науки	Социальная психология	5.3.5	Социальная психология, политическая и экономическая психология
		Психология развития, акмеология	5.3.7	Возрастная психология
38.06.01	Экономика	Экономическая теория	5.2.1	Экономическая теория
		Экономика и управление народным хозяйством	5.2.3	Региональная и отраслевая экономика
			5.2.6	Менеджмент
40.06.01	Юриспруденция	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве	5.1.1	Теоретико-исторические правовые науки
		Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность	5.1.2	Публично-правовые (государственно-правовые) науки
44.06.01	Образование и педагогические науки	Общая педагогика, история педагогики и образования	5.8.1	Общая педагогика, история педагогики и образования
		Теория и методика обучения и воспитания (социальное воспитание в общеобразовательной и высшей школе)	5.8.2	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Русская литература	5.9.1	Русская литература и литература народов Российской Федерации
		Русский язык	5.9.5	Русский язык. Языки народов России
46.06.01	Исторические науки и археология	Отечественная история	5.6.1	Отечественная история

47.06.01	Философия, этика и религиоведение	Онтология и теория познания	5.7.1	Онтология и теория познания
50.06.01	Искусствоведение	Техническая эстетика и дизайн	5.10.3	Виды искусства (декоративно-прикладное искусство)
51.06.01	Культурология	Теория и история культуры	5.10.1	Теория и история культуры, искусства

Приложение № 2 к Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственной академии педагогических и социально-педагогических наук»

(Приложение № 2 изменено на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственной академии педагогических и социально-педагогических наук»
(КГУ)

Утверждено Ученым советом КГУ:
Протокол № ____ от ____ 20__

Ректор КГУ _____

ПРОГРАММА

по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

по научной специальности:
направленность **(при наличии):**

г. Кострома,
20__ г.

Программа по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности: _____, направленность (при наличии): _____ разработана в соответствии с:

– Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 № 2122,

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021 №951,

– Паспортом по научной специальности (при наличии): _____

Разработал: ФИО, ученая степень, ученое звание, адрес эл. почты

Рецензент: ФИО, ученая степень, ученое звание, адрес эл. почты

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ:

Протокол № ____ от _____

1. Общая характеристика программы по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности: _____, направленность (при наличии): _____

1.1. Виды профессиональной деятельности выпускника

Обучающийся в аспирантуре готовится к научной и научно-педагогической деятельности.

Указать особенности содержания программы аспирантуры

1.2. Структура программы аспирантуры

№	Наименование компонентов программы аспирантуры
1	Научный компонент
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем ⁵ , предусмотренных абзацем четвертым п.5 ФГТ
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2.	Образовательный компонент
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные
2.2.	Практика
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам(модулям) и практике
3.	Итоговая аттестация

1.3. Трудоемкость компонентов программы аспирантуры

выбрать

Программа аспирантуры	Трудоемкость при сроке обучения 3 года	
	ЗЕ	Ак. часы
1. Научный компонент	120	4320
2. Образовательный компонент	50	1800
3. Промежуточная аттестация	6	216
4. Итоговая аттестация	4	144
Всего	180	6480

Программа аспирантуры	Трудоемкость при сроке обучения 4 года	
	ЗЕ	Ак. часы Всего
5. Научный компонент	170	5760
6. Образовательный компонент	60	2160
7. Промежуточная аттестация	6	216
8. Итоговая аттестация	4	144
Всего	240	8640

В образовательный компонент программы аспирантуры входят:

1. Обязательные дисциплины, обеспечивающие подготовку аспирантов к кандидатским экзаменам:

Иностранный язык

История и философия науки

2. Дисциплины научной специальности

3. Элективные дисциплины (дисциплины по выбору аспиранта):

Речевая коммуникация в научно-педагогической деятельности;

Педагогика и психология высшей школы.

4. Практики

1. Педагогическая практика

2. Практика по научной специальности

Научный компонент включает:

– научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), практик с участием научного руководителя.

Промежуточная аттестация включает:

– Промежуточная аттестация аспирантов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности проводится не реже 2-х раз в год с участием научного руководителя, представляющего отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

– Промежуточная аттестация результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики, проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», выдается заключение по диссертации.

1.4. Кадровое обеспечение программы аспирантуры

Общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОП – ___ чел., из них не менее 60 % имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Научные руководители аспирантов имеют ученую степень _____ и самостоятельно:

– осуществляют научно-исследовательскую деятельность по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года.

Указать направление исследований;

– имеют публикации по результатам осуществления указанной научно-исследовательской деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях. *Указать перечень за 3 последних года;*

– осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научно-исследовательской деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Указать перечень за 3 последних года;

1.5. Материально техническое обеспечение программы аспирантуры

Университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры:

– доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы. *Указать лаборатории, специальное оборудование и пр.*

– индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». *Указать используемые ресурсы*

– доступ к учебно- методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно- справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы. Интернет». *Указать перечень ЭБС и пр.*

– доступ ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы. *Указать используемые ресурсы, напр. использование СДО*

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию процесса при реализации программы аспирантуры

2.1. Индивидуальный план работы по программе аспирантуры, включающий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график;

2.2. Рабочие программы дисциплин;

2.3. Программы практики;

2.4. Фонды оценочных средств дисциплин, практик;

2.5. Программы кандидатских экзаменов.

Приложение № 3 к Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственной академии химической технологии»

(Приложение № 3 изменено на основании решения ученого совета от 28.03.2023 г. (протокол № 8), приказа и.о. ректора от 19.04.2023 г. № 115-ОД)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственной академии химической технологии» (КГУ)

Утвержден
на заседании

Руководитель _____

Протокол № _____

от _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор, курирующий
образовательную деятельность

_____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Период обучения с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Фамилия, Имя, Отчество

Научная специальность _____
код, наименование

Направленность (профиль) программы аспирантуры _____
при наличии профиля

Форма обучения: очная

Научный руководитель _____
Фамилия, И.О., ученая степень, ученое звание

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук _____

Тема утверждена:

На заседании ученого совета КГУ, Протокол № _____ от _____ 202__ г.

1. Пояснительная записка к выбору темы диссертации

Проблема: _____

Актуальность: _____

Разработанность проблемы: _____

Гипотеза: _____

Объект, предмет, методы исследований: _____

Цель, задачи: _____

Научная новизна, теоретическая значимость исследования:

Практическое значение: _____

Аспирант _____

Научный руководитель _____

_____ 202__ г.

_____ 202__ г.

2. План

2.1. План научной деятельности

1	Научный компонент		
№	Наименование составляющих научного компонента программы аспирантуры	Содержание планируемой научно-исследовательской деятельности аспиранта	Планируемые сроки выполнения
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	1 этап: 2. этап: этап:	
1.2.	Подготовка публикаций и/или заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных схем, предусмотренных абзацем 4 п.5 федеральных государственных требований		
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	1 этап: 2. этап: этап:	

2.2. Учебный план				
2	Образовательный компонент			
№	Дисциплины (модули), практики	Промежуточная аттестация		Общая трудоёмкость (З.Е.)
		Экзамены (семестр)	Зачеты (семестр)	
2	Дисциплины			
2.О.	<i>1.1.Обязательные дисциплины, обеспечивающие подготовку аспирантов к кандидатским экзаменам</i>			
2.О.1	Иностранный язык	2 кандидатский экзамен	1	5
2.О.2	История и философия науки	2 кандидатский экзамен	1	3
2.В.1	Дисциплина научной специальности	6 кандидатский экзамен	5	5
2.В.2	<i>Элективные дисциплины</i>			
2.В.2.1	Педагогика и психология высшей школы			
2.В.2.2	Речевая коммуникация в научно-педагогической деятельности		34	5
2.1.1	<i>Факультатив</i>			
2.1.1.1	Системы искусственного интеллекта		2	2
	Практики			
2.2	<i>Практика</i>			
2.2.1(П)	Педагогическая практика		5	9
2.2.2(П)	Практика по научной специальности		46	21
3.О.1 (Д)	Итоговая аттестация			
№	Проводимые мероприятия	Планируемые сроки проведения аттестации		
3.1	Представление диссертации на заседании структурного подразделения/диссовета КГУ для проведения оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям ФЗ-127 «О науке и государственной научно-технической политике»			

3. Содержание научной деятельности аспиранта

1 Этап научно-исследовательской деятельности

Наименование этапа _____

Сроки проведения с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Цель _____

Задачи этапа _____

Результаты этапа _____

**Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности
и успешности проведения аспирантом этапа
научно-исследовательской деятельности**

Научный руководитель _____

2 Этап научно-исследовательской деятельности

Наименование этапа _____

Сроки проведения с _____ **202** г. по _____ **202** г.

Цель _____

Задачи этапа _____

Результаты этапа _____

**Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности
и успешности проведения аспирантом этапа
научно-исследовательской деятельности**

Научный руководитель _____

3 Этап научно-исследовательской деятельности

Наименование этапа _____

Сроки проведения с _____ 202__ г. **по** _____ 202__ г.

Цель _____

Задачи этапа _____

Результаты этапа _____

**Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности
и успешности проведения аспирантом этапа
научно-исследовательской деятельности**

Научный руководитель _____

Этап научно-исследовательской деятельности

Наименование этапа _____

Сроки проведения с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Цель _____

Задачи этапа _____

Результаты этапа _____

**Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности
и успешности проведения аспирантом этапа
научно-исследовательской деятельности**

Научный руководитель _____

4. Практики аспиранта

Практика
_____ семестр _____ недель

Цель _____

Задачи _____

План работы _____

Результаты работы _____

Аттестация практики руководителем практики _____

Руководитель практики _____ / _____ /

_____ 202__ г.

Практика
_____ семестр _____ недель

Цель _____

Задачи _____

План работы _____

Результаты работы _____

Аттестация практики руководителем практики _____

Руководитель практики _____ / _____ /

_____ 202__ г.

5. Выполнение образовательного компонента

№	Дисциплины (модули), практики	Семестр	Итоги промежуточной аттестации	
			Экзамены	Зачеты
2.О.1	Иностранный язык	1		
		2		
2.О.2	История и философия науки	1		
		2		
В.1	Дисциплина научной специальности			
2.В.2.2	Речевая коммуникация в научно-педагогической деятельности			
2.1.1.1	Системы искусственного интеллекта			
2.2.1(П)	Педагогическая практика			
2.2.2(П)	Практика по научной специальности			

6. Итоговая аттестация

Диссертация на тему: _____

_____ , выполненная в
структурном _____ подразделении КГУ

представленная соискателем _____

Фамилия, И.О.

«__» _____ 202__ г.,

рассмотрена на заседании _____

наименование структурного подразделения, шифр диссовета

Общее заключение¹:

Диссертация _____

Фамилия, Имя, Отчество в родительном. падеже

на тему _____

соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) критериям ФЗ-127 «О науке и государственной научно-технической политике», **соответствует/не соответствует** (нужное подчеркнуть) научной специальности

код, наименование научной специальности

и **является/не является** (нужное подчеркнуть) законченной и самостоятельно выполненной научно-квалификационной работой, и **рекомендуется/не рекомендуется** (нужное подчеркнуть) к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности

код, наименование научной специальности

Заключение принято на заседании

наименование структурного подразделения, шифр диссовета

На заседании присутствовало _____ человек из _____ членов

наименование структурного подразделения, шифр диссовета

том числе, _____ докторов наук, _____ кандидатов наук.

Результаты голосования: «за» - __ чел.,

«против» - __ чел.,

«воздержались» - __ чел.

Протокол №__ от _____ 202__ г.

Должность руководителя/уполномоченное лицо _____ / _____ /

Личные достижения аспиранта

1.Участие в конференциях

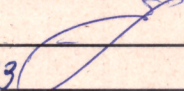
№	Наименование конференции	Наименование доклада	Форма участия	Дата проведения	Место проведения

2. Публикации					
№	Наименование научного издания	Название публикации	Соавторы	Статус журнала (рецензируемый, входит в список ВАК, Scopus, WoS, пр.)	Объем, печ. листов

3. Участие в конкурсах на получение грантов					
№	Наименование конкурса	Название заявки	Соавторы	Статус заявки	Объем, привлеченных средств, тыс. руб.


Лист согласования (визирования) к Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Костромской государственной университет»

И.о. проректора
по образовательной деятельности

28.03.2023 

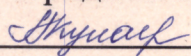
/Л.И. Тимонина/
(дата)

И.о. проректора по научной работе

28.03.2023 

/Л.А. Исаева/
(дата)


Начальник юридического отдела

28.03.2023 

/А.И. Кулагина/
(дата)

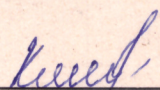
СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации студентов

28.03.2023 

/М.С. Бондарева/
(дата)

Председатель Объединенного
совета обучающихся

28.03.2023 

/К.В. Клейцова/
(дата)