

Требования к содержанию и оформлению работы

1. Общие требования

1) Описание работы (проекта), представляемой для отбора на Форум, выполняется на русском языке **в форме научной статьи** (далее – статья). **У работы должно быть не более трех авторов.**

2) В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования или инженерной разработки, результаты и обсуждение полученных данных. **Большая часть содержания статьи (не менее 75%) должна быть посвящена результатам, полученным автором(ами).**

При подготовке статьи автору(ам) рекомендуется обратить особое внимание на вопросы применения полученных результатов и/или их предпринимательские перспективы – научно-технологические и/или социальные (социально-гуманитарные). Будут приветствоваться предложения как в научно-технологической, так и в социально-гуманитарной областях знаний, имеющие потенциал для преобразования в инновационный продукт с созданием коммерческого прототипа.

Ценными являются инновационные разработки в области научно-технологического и социального предпринимательства, имеющие высокую степень готовности. Объектом научно-технологического предпринимательства могут быть, например, инженерные изделия, технологии, программное обеспечение, материалы, конструкции, модели устройств и процессов, экспериментальные стенды и т.п. В качестве предмета социального предпринимательства выступают разработка и реализация решений социальных, культурных и экологических проблем.

В обязательном порядке работа/проект должен содержать раздел «Использование результатов» (**объемом не менее трех страниц**), в котором необходимо отразить практическое и/или теоретическое применение полученных результатов или его возможность, в том числе предпринимательскую составляющую проекта – научно-технологическую и/или социальную.

3) Статья должна быть оформлена в соответствии с требованиями. **Статьи, оформленные не по правилам, в том числе превышающие установленный объем статьи и её основных элементов, к рассмотрению не принимаются.**

4) Статья представляется в формате .doc / .docx. Она направляется прикрепленным к письму файлом вместе с остальными материалами на электронную почту stud@ksu.edu.ru. Теме письма должно быть присвоено имя: индекс научного направления_Фамилия И.О. *Например, ИМ_Карандашов Ф.П.* или Кр. стол_5_Карандашов Ф.П.

2. Требования к основным элементам статьи

1) Статья должна иметь следующие основные элементы:

- титульный лист (см. шаблон);
- заголовок статьи (не более 130 символов, включая пробелы),
- аннотация статьи (не более 150 слов);
- ключевые слова (6-10 слов или кратких словосочетаний);
- текст статьи (см. образец);
- список литературы,
- приложения.

2) Титульный лист должен в обязательном порядке содержать **резолюцию научного руководителя**, подтверждающую, что общий объем текста работы не превышает 25 страниц, из них текст статьи и список литературы содержат не более 14 страниц, приложения – не более 10 страниц.

3) Заголовок, аннотация, ключевые слова, текст статьи, список литературы следуют друг за другом без специальных пропусков. Образец оформления этой части статьи приведён в Приложении.

Заголовок статьи должен полностью отражать её содержание и **не иметь сокращений и аббревиатур, быть емким (кратким)**.

4) Текст статьи должен содержать следующие основные разделы:

- введение,
- основную часть (один или несколько озаглавленных разделов),
- заключение,
- список литературы.

Для полноценного изложения предпринимательской составляющей работы максимально возможный размер статьи увеличен с 22 до 25 страниц. При этом раздел «Использование результатов» должен включать не менее трех страниц (без учета приложений).

5) В статье должно быть не менее восьми ссылок на источники литературы, включая не менее пяти ссылок на научные источники – публикации в научных журналах и сборниках, монографии, книги, диссертации. Список литературы составляется в порядке упоминания в тексте статьи (см. образец).

6) В Приложении к статье размещаются иллюстрации и сопроводительные материалы.

3. Требования к объему основных элементов статьи

1) Статья, включая все ее основные элементы (см. пункт 2 подпункт 1), не должна занимать более 25 страниц.

2) Титульный лист размещается на первой (отдельной) странице статьи.

3) Часть статьи, включающая заголовок, аннотацию, ключевые слова, текст статьи, список литературы, не должна превышать 11-14 страниц.

4) На приложения отводится не более 10 страниц.

4. Требования к оформлению статьи

1) Статья представляется в формате .doc / .docx.

2) Статья оформляется на страницах формата А4 (размеры: горизонталь – 210 мм, вертикаль – 297 мм). Не допускается увеличение формата страниц.

3) Текст печатается шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 12 кегель), межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.

4) Формулы вносятся в текст с помощью опции «Формула» в редакторе Word (см. образец).

5) **Все сокращения и аббревиатуры при первом упоминании в тексте статьи должны быть расшифрованы.** Допускается делать подстрочные сноски для примечаний, переводов и т.п.

5. Оформление основных элементов статьи

1) Нумерация страниц статьи отсчитывается с титульного листа. Титульный лист не нумеруется. Остальные страницы нумеруются арабскими цифрами в середине верхнего поля.

2) На второй странице посередине печатается заголовок статьи: название статьи (*без сокращений и аббревиатур*), на следующей строке – фамилия, имя, отчество автора или авторов (*полностью*) – (в случае нескольких авторов, возле каждой фамилии проставляется верхний цифровой индекс), строкой ниже – «Костромская область, г. Кострома, Костромской государственный университет, курс обучения» каждого из авторов с соответствующим цифровым индексом для каждого из них. В случае совпадения данных достаточно указать индексы.

3) После заголовка располагаются аннотация и ключевые слова, затем текст статьи со всеми необходимыми материалами (*таблицами, схемами и т.п.*).

Заголовки разделов в тексте статьи, такие как «Введение», один или несколько разделов основной части, «Заключение», «Список литературы» располагаются по центру. Нумерация рисунков производится под ними (*например*: Рис. 1. Название), а нумерация таблиц производится над ними (*например*: Таблица 1. Название). Все обозначения рисунков и таблиц располагаются по центру.

4) Ссылки на литературные источники проставляются в квадратных скобках и нумеруются арабскими цифрами [1], [2], [1, 5, 8]. Источники, на которые ссылается автор (авторы) в статье, должны быть включены в порядке нумерации ссылок в список литературы.

5) Литературные источники в списке литературы следуют в порядке упоминания в тексте. Если источник в тексте встречается не единожды, то обозначается одним и тем же первоначально присвоенным порядковым номером. В список литературы включаются только те источники, ссылки на которые есть в тексте статьи.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Ознакомиться с его содержанием и примерами можно по следующей ссылке в Интернет: <http://hoster.bmstu.ru/~ms/normocontrol/gosts/7.1-2003.pdf>.

6. Содержание основных элементов статьи

1) **Аннотация** должна содержать наиболее важные сведения о работе; в частности, включать следующую информацию: краткие сведения об объекте исследования или разработки; цель работы; методы и приемы, которые использовались в работе; полученные результаты и области применения; выводы. В тексте аннотации следует отметить новизну результатов или методов, если имеются. Аннотация не должна включать благодарностей и описания работы, выполненной руководителем.

При подготовке аннотации следует исходить из того, что она призвана решить следующие основные задачи:

- дать возможность читателю быстро оценить основное содержание статьи с тем, чтобы решить, следует ли ему обращаться к ее полному тексту;
- предоставить читателю самую общую информацию о статье, устраняя необходимость чтения ее полного текста в случае, если статья представляет для читателя второстепенный интерес;
- в лаконичном виде предоставить информацию о статье для научных, библиотечных и поисковых информационных систем.

2) **Введение** должно содержать краткие сведения о состоянии проблемной области исследования/разработки и включать обзор предшествующих работ по рассматриваемой теме, в том числе зарубежных. При этом необходимо обозначить связь этих сведений с содержанием работы и ее место среди предшествующих работ. На основе обзора необходимо определить цели и задачи работы, проблему или вопрос, подлежащий исследованию, сформулировать гипотезы, показать актуальность работы, дать анонс (краткое изложение) ее результатов.

В случае, если у работы более одного автора, необходимо кратко описать, какую часть выполнил каждый из них.

3) **Основная часть** статьи должна включать формальную постановку задачи (первый раздел статьи); план исследования/разработки; описание проведенной работы – исследования или разработки, использованных методов, полученных результатов, их обсуждение, практические рекомендации, использование результатов (обязательный раздел статьи). При этом необходимо представить существенную информацию о содержании выполненной работы и ее апробации ☒ описание экспериментов, модельных и натуральных испытаний, выставочных и научных презентаций и т.п.

В этой части статьи следует продемонстрировать умение пользоваться имеющимися средствами для проведения работы или создавать свои, новые средства, а также способность разобраться в полученных результатах, понять, что нового и полезного дала работа. В работе, посвященной экспериментальным исследованиям, необходимо описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если получены отрицательные результаты, их также следует обозначить и обсудить.

В информации о месте выполнения работы указываются полные названия организаций и их подразделений, инфраструктура и ресурсы которых были использованы при выполнении работы; здесь же сообщаются сведения о научных руководителях и консультантах.

Раздел «Использование результатов» является обязательной частью статьи. Он включает описание практического и/или теоретического применения полученных результатов или его возможность. В нем располагаются сведения о научно-технологической и/или социальной предпринимательской компоненте работы (проекта).

В раздел «Использование результатов» может содержать следующий материал:

- данные об использовании результатов разработки либо о его возможности с описанием областей, способов и форм применения;
- обоснование времени доведения разработки до действующего образца или практической реализации, определение необходимых для этого ресурсов;
- сравнение с существующими реализованными аналогами, в котором необходимо дать сведения о преимуществах, которые имеет выполненная разработка;
- анализ бизнес-привлекательности разработки, в котором должны быть оценены перспективы ее коммерческого использования или влияния, которое она может оказать на промышленную, экономическую или социальную деятельности.

Кроме указанного выше, раздел «Использование результатов» может содержать любой другой материал, отражающий его тематику.

Часть материала, характеризующего инновационную и предпринимательскую составляющую проекта, рекомендуется выносить в приложения. Это могут быть, например, справки о внедрении или использовании результатов, сведения о патентовании и других формах защиты интеллектуальной собственности, экономические расчеты и таблицы, схемы предпринимательской деятельности, бизнес-план и т.п. В текст раздела «Использование результатов» обязательно должна быть включена информация, отсылающая к этим материалам.

Раздел «Использование результатов» должен включать не менее трех страниц (без учета приложений). В случае использования для этого раздела меньшего числа страниц, общий объем статьи не должен превышать 22 страниц.

4) **Заключение** должно содержать краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы, их осмысление, выводы, обобщения и рекомендации, вытекающие из работы, обсуждение практической значимости результатов работы, а также основных направлений дальнейших исследований /разработки. В конце заключения могут быть приведены ссылки на гранты, а также благодарности ученым, специалистам, преподавателям, учителям, и коллегам, подсказавшим важные идеи.

5) **Список литературы** должен включать перечень использованных в работе книг, журналов, статей, других источников в порядке ссылок на них в статье. Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, необходимо составить в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».