

# НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

## НАПРАВЛЕННОСТЬ

*«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ  
И ЗАКУПКАМИ»*



# **ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ**

**Подготовка специалистов для работы в государственных и муниципальных организациях, а также в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.**

# ОСВАИВАЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

## *Выпускник будет знать:*

- нормативно-правовую базу в изучаемой сфере;*
- теорию и практику управления организациями и человеческими ресурсами;*
- принципы планирования деятельности организаций и подразделений, формирования организационной и управленческой структуры;*
- параметры закупки, требования к участникам закупки, порядок определения победителя, условия исполнения контракта (договора), заключаемого в результате закупки.*

# ОСВАИВАЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

## *Выпускник будет уметь:*

- определять социальные и экономические закономерности и тенденции, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, в т.ч. нормативные акты, и организовывать контроль их качества;*
- предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов власти, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации, формировать общественное мнение;*
- организовывать процесс осуществления закупок в организации, заключать контракт (договор).*

# ОСВАИВАЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

## *Выпускник будет владеть:*

- методами анализа, организации и планирования в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;*
- технологиями и приемами оказания государственных и муниципальных услуг, их контроля исполнения и оценки качества;*
- инструментами мотивирования и стимулирования персонала организации;*
- навыками оформления документации, необходимой для реализации управленческих решений в организациях, осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.*

# **ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- коммуникативная;
- организационно-регулирующая.

# БУДУЩАЯ ПРОФЕССИЯ

*Выпускник может работать в организациях на следующих должностях:*

- ведущий специалист структурного подразделения органа государственной власти;*
- ведущий специалист структурного подразделения органа местного самоуправления;*
- контрактный управляющий;*
- консультант по закупкам;*
- старший специалист по закупкам.*

# МЕСТА ТРУДОУСТРОЙСТВА

- органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;*
- органы местного самоуправления;*
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;*
- коммерческие и некоммерческие организации;*
- институты гражданского общества;*
- общественные организации;*
- международные организации;*
- научные и образовательные организации.*

## СЕГОДНЯ НАШИ ВЫПУСКНИКИ РАБОТАЮТ В:

- Государственной Думе Федерального Собрания РФ;
- Министерстве юстиции Российской Федерации;
- Костромской областной Думе;
- Администрации Костромской области;
- Департаменте экономического развития Костромской области;
- Департаменте образования и науки Костромской области;
- Комитете по делам молодежи Костромской области;
- Управлению Федеральной антимонопольной службы по Костромской области;
- Думе города Костромы;
- Администрации города Костромы;
- МКУ города Костромы «Служба муниципального заказа по жилищно-коммунальному хозяйству»;
- коммерческих и некоммерческих организациях региона и РФ.