

Наименование программы	Юриспруденция: гражданско-правовой профиль
Вид программы	Профессиональная переподготовка
Трудоемкость дисциплины	374 час.
Формы контроля	экзамен
Профессиональный стандарт, на основе которого разработана программа	Проект профессионального стандарта «Юрист», "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018 «Юрисконсульт»)
Цели освоения дисциплины	
формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений	
Формируемые компетенции	
ПК1. Способность оказывать юридические услуги организации. ПК2.Способность осуществлять правовое обеспечение деятельности организаций и правовую помощь физическим лицам	
Требования к уровню освоения содержания дисциплины:	
Выпускник должен знать:	
<p>Правила вступления в силу правовых актов;</p> <p>Основы гражданского, административного, процессуального законодательства и практику его применения в части положений о лицах, сделках, вещных правах, а так же общих положений об обязательствах;</p> <p>Гражданское законодательство и практику его применения в части положений о заключении, исполнении, расторжении, а также о последствиях нарушения договоров;</p> <p>Гражданское законодательство и практику его применения в части положений об отдельных видах обязательств;</p> <p>Административное законодательство и практику его применения в части регулирования производственной, торговой и иных видов хозяйственной деятельности;</p> <p>Трудовое законодательство и практику его применения;</p> <p>Формальные требования к составлению правовых документов.</p>	
Выпускник должен уметь:	
<p>Использовать современные справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, а также для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации;</p> <p>Определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации;</p> <p>Использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, а также прав на объекты имущества и установленных в отношении них обременений;</p> <p>Выявлять в документах положения, противоречащие законодательству и нарушающие баланс интересов сторон;</p> <p>Составлять протоколы разногласий в ходе переговоров о заключении сделок;</p> <p>Разрабатывать и проверять договоры, оформляющие отношения по сбыту продукции: договоры поставки, купли-продажи, комиссии, поручения, агентирования, коммерческой концессии, а также по оказанию услуги выполнению работ: договоры возмездного оказания услуг, подряда, доверительного управления имуществом;</p> <p>Разрабатывать и проверять договоры, направленные на поддержание деятельности хозяйствующего субъекта: по аренде помещений, обеспечению коммунальными услугами, получению кредитов, заказу рекламных, маркетинговых, охранных услуг;</p> <p>Использовать готовые типовые образцы для создания договора, учитывающего особенности конкретной хозяйственной ситуации.</p>	