

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(ФГБОУ ВО КГУ)

Утверждено ученым советом КГУ

Протокол № 10 от 21.05.2021г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
базовая подготовка**

**43.02.10 Туризм**

Направленность  
**Туризм/социально-экономический профиль**

Квалификация СПЕЦИАЛИСТ ПО ТУРИЗМУ

Кострома 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки 43.02.10 «Туризм», профиль подготовки социально-экономический.**

1.1. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки 43.02.10 «Туризм», профиль подготовки социально-экономический.

1.2. Перечень обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника

1.3. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

1.4. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника знаний

1.5. Объекты профессиональной деятельности выпускника

### **2. Структура и объем программы подготовки специалистов среднего звена**

### **3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы**

### **4. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

4.1. Электронная информационно-образовательная среда

4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

4.3. Кадровое обеспечение образовательной программы

4.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

## **Приложения**

### **Документы, регламентирующие содержание образовательной программы:**

Учебный план

Календарный учебный график.

Матрица компетенций.

Рабочие программы дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации

## **1. Общая характеристика образовательной программы бакалавриата**

**1.1. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки 43.02.10 «Туризм», профиль подготовки социально-экономический.** Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ФГОС СПО по направлению специальности 43.02.10 «Туризм», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. N 474.

### **1.2. Перечень обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника**

Формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

### **1.3. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника**

Специалист по туризму готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- предоставление турагентских услуг;
- предоставление услуг по сопровождению туристов;
- предоставление туроператорских услуг;
- управление функциональным подразделением организации.

### **1.4. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника:**

В области предоставления турагентских услуг:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;

- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

В области предоставления услуг по сопровождению туристов:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
  - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
  - проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
  - проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
  - использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
  - организовывать движение группы по маршруту;
  - эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
  - взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
  - организовывать досуг туристов;
  - контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
  - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
  - проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
  - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
  - контролировать наличие туристов;
  - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
  - оформлять отчет о туристской поездке;
  - оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;
- В области предоставления туроператорских услуг:
- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
  - проводить анализ деятельности других туркомпаний;
  - работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
  - обрабатывать информацию и анализировать результаты;
  - налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
  - работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
  - работать с информационными и справочными материалами;
  - составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
  - составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
  - оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
  - оформлять страховые полисы;
  - вести документооборот с использованием информационных технологий;
  - анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
  - рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
  - рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
  - работать с агентскими договорами; - использовать каталоги и ценовые приложения;

- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
  - работать с заявками на бронирование туруслуг;
  - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
  - использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
  - использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;
- В области управления функциональным подразделением организации:
- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
  - использовать различные методы принятия решений;
  - составлять план работы подразделения;
  - организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
  - работать в команде и осуществлять лидерские функции;
  - осуществлять эффективное общение;
  - проводить инструктаж работников;
  - контролировать качество работы персонала;
  - контролировать технические и санитарные условия в офисе;
  - управлять конфликтами;
  - работать и организовывать работу с офисной техникой;
  - пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
  - оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации;
  - рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
  - собирать информацию о качестве работы подразделения;
  - оценивать и анализировать качество работы подразделения;
  - разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы.

### **1.5. Объекты профессиональной деятельности выпускника или область (области) знаний**

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты
- туристские ресурсы (природные, исторические, социально-культурные и др. объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения);
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

## **2. Структура и объем программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм в соответствии с требованиями ФГОС СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально - экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;

- профессиональный цикл;
- профессиональный учебный цикл;
- профессиональные модули.

Каждый учебный цикл имеет обязательную часть и вариативную, устанавливаемую вузом. Вариативная часть каждого цикла дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Обязательная часть общего гуманитарного и социально - экономического цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплин: «История», «Основы философии», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплин: «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «География туризма». Обязательная часть профессионального цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплин: «Психология делового общения», «Организация туристской индустрии», «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Безопасность жизнедеятельности». Профессиональные модули: «Предоставление турагентских услуг», «Предоставление услуг по сопровождению туристов», «Предоставление туроператорских услуг», «Управление функциональным подразделением организации».

**Объем обязательной части** составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

В **Блок 2** входят практики:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

В **Блок 3** «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы.

**Практическая подготовка составляет 720 часов.**

### **3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной образовательной программы**

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

## **4. Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

### **4.1. Электронная информационно-образовательная среда**

Электронная информационно-образовательная среда КГУ обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик и электронным образовательным ресурсам, к электронным учебным изданиям, указанным в программах дисциплин и практик. Формируется электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. КГУ обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Адрес официального сайта: <http://ksu.edu.ru/>

Адрес портфолио обучающегося: <https://eios-po.ksu.edu.ru/>

Адрес системы дистанционного обучения: <http://sdo.ksu.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки: <http://ksu.edu.ru/nauchnaya->

[biblioteka.html](#)

Университетская библиотека ONLINE <https://biblioclub.ru/>

Znaniium.com <http://znaniium.com/>

Лань <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотека КГУ <http://library.ksu.edu.ru>

#### **4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

КГУ, реализующий образовательную программу подготовки по направлению\_43.02.10 «Туризм», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Практическая подготовка ведется на предприятиях сферы гостеприимства, в организациях города и области. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы СПО, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности. А именно: Мультимедийная лаборатория иностранных языков, Лаборатория коммуникативных тренингов, Лаборатория информационно-коммуникационных технологий, Лаборатория делопроизводства и оргтехники, учебный (тренинговый) офис, учебная (тренинговая фирма, по предоставлению туристских услуг (турфирма). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (ауд.№45, №48, №69 – корпус В1).

Перечень материально-технического обеспечения:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения практических и лабораторных занятий (оборудованные учебной мебелью);
- библиотека (имеет рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений. Кабинеты: гуманитарных и социальных дисциплин; иностранного языка; безопасности жизнедеятельности; географии туризма; турагентской и туроператорской деятельности; информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты: мультимедийная лаборатория иностранных языков; коммуникативных тренингов; информационно-коммуникационных технологий; делопроизводства и оргтехники; учебный (тренинговый) офис; учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир или место для стрельбы.

Залы: Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Помещения для самостоятельной работы (ауд. 38, к.В1) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КГУ.

Имеется доступ к программному обеспечению, которое может быть востребовано в учебном процессе: 1С:Предприятие 8 (8.3.7.1845), Version: 8.3.7.1845, Publisher: 1С, Install date: 2016-01-16, Size: 435,6 MB; БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Программа Администратора; Google Chrome, Version: 50.0.2661.102, Publisher: Google Inc., Install date: 2013-12-04; OpenOffice.org 3.2, Version: 3.2.9505, Publisher: OpenOffice.org, Install date: 2010-12-08, Size: 383,3 MB, 1С:Enterprise 8.2 (8.2.14.519), Version: 8.2.14.519, Publisher: 1С, Install date: 2013-02-11, Size: 271,8 MB.



### **4.3. Кадровое обеспечение образовательной программы**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Все преподаватели, ведущие дисциплины имеют высшее профессиональное образование. Из преподавателей, реализующих образовательную программу, 46% имеют ученые степени. К учебным и производственным практикам, итоговой государственной аттестации привлекаются действующие руководители и работники профильных организаций, предприятий и учреждений туристской сферы.

### **4.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам определяется в рамках системы оценки качества, которая строится на сочетании различных оценочных механизмов: внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов, процедур получения «обратной связи» от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг.

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- ежегодное самообследование всех основных направлений деятельности университета: учебной, научной, воспитательной;
- регулярные самообследования образовательных программ, включающие оценку качества по внутривузовским критериям через систему дистанционного обучения (СДО);
- процедуры оценки полученных студентами образовательных результатов по итогам межсеместровых и промежуточных аттестаций;
- процедура итоговой государственной аттестации студентов выпускных курсов всех образовательных программ, которая проводится авторитетной комиссией с обязательным привлечением представителей работодателей, являющихся внешними экспертами сторонних предприятий и организаций;
- процедуры получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг: анкетирования студентов, преподавателей, ключевых работодателей;
- оценка внедрения в учебный процесс разработок в части образовательных технологий преподавателями КГУ в различных номинациях (ежегодно), процедура представлена в Положении о конкурсе «Преподаватель XXI века».

Реализация внутренних оценочных процедур обеспечивается соответствующими локальными нормативными актами университета (режим доступа <http://www.ksu.edu.ru/svedeniya-ob-organizatsii/dopolnitelnaya-informatsiya/dokumenty.html>).

К внешним оценочным процедурам и инструментам, в которых принимает участие вуз и обучающиеся, относятся:

- процедура государственной аккредитации образовательной деятельности университета в целом и отдельных образовательных программ, подтверждающая соответствие образовательной деятельности действующим ФГОС;
- процедура независимой оценки качества высшего образования как обеспечение вузом гарантии качества подготовки выпускников (НОКВО);
- независимая экспертиза образовательных программ с привлечением работодателей и внешних экспертов;

- лицензирование образовательных программ;
- оценка научных и творческих работ обучающихся на внешних конкурсах, конференциях, олимпиадах и т.д.