

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки/специальность:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность/специализация:
Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: бакалавр

**Кострома
2021**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1016)

Разработал: Стрельченко Татьяна Геннадьевна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Рецензенты: Журин Ю.В., Глава города Костромы
Скобелкин О.Н., к.э.н., председатель комитета по бюджету,
налогам, банкам и финансам Костромской областной Думы.

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от 20 мая 2021 г. № 15)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от 15 июня 2021 г. № 17)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от 28 марта 2022 г. № 9)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от 07 апреля 2023 г. № 11)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Итоговая государственная аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения студентами образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Управление развитием территорий» (далее ОП ВО).

Цель государственной итоговой аттестации: установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденному приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка теоретической и практической подготовки выпускника;
- оценка уровня освоенных в процессе обучения компетенций;
- оценка навыков самостоятельной работы;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о высшем образовании.

2. Перечень компетенций, оцениваемых в ходе государственной итоговой аттестации

В процессе государственной итоговой аттестации осуществляется оценка следующих компетенций:

– универсальных

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Индикаторы достижения компетенций
Системное критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Осуществляет поиск и критический анализ информации в соответствии с поставленными задачами
		ИУК 1.2. Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов деятельности
		ИУК 1.3. Использует теорию системного подхода и системного анализа при постановке цели, задач, моделировании, выборе и принятии решений
		ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, рассматривает различные точки зрения на поставленную задачу; определяет рациональные идеи для решения поставленных задач, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Видит проблему, формулирует гипотезу, ставит цель в рамках исследования и проектирования. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
		ИУК 2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ИУК 2.3. Вступает в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества
		ИУК 2.4. Самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывает систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности

		<p>реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы</p> <p>ИУК 2.5. Адекватно оценивает риски, последствия и дальнейшее развитие проекта или исследования</p> <p>ИУК 2.6. Понимает особенности построения и функционирования государственной власти и местного самоуправления</p>
Командная работа	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>ИУК 3.2. Понимает результаты (последствия) личных действий в команде и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИУК 3.3. Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности</p> <p>ИУК 3.4. Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды</p> <p>ИУК 3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>ИУК 4.2. Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИУК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИУК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИУК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>ИУК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>

		ИУК 5.4. Имеет практический опыт анализа философских, исторических фактов, опыт оценки явлений культуры
		ИУК 5.5. Умеет ориентироваться в основных направлениях политической мысли, имеет представления о сущности власти, государства, политических институтов и ведущих политических процессах во внутренней и внешней политике
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе, здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного обучения, выполнения порученной работы
		ИУК 6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		ИУК 6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		ИУК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		ИУК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни
		ИУК 7.2. Умеет выполнять комплекс физических упражнений. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
		ИУК 7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека в повседневной жизни, профессиональной деятельности, при возникновении чрезвычайной ситуации и военного конфликта.
		ИУК 8.2. Определяет модель поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
		ИУК 8.3. Способен применять приемы оказания первой помощи пострадавшему
Инклюзивная	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические	ИУК 9.1. Понимает и объясняет сущность феноменов нарушенного развития, ограниченных возможностей

компетентность	знания в социальной и профессиональной сферах	здоровья, причин нарушений психофизического развития, специальных потребностей в организации профессиональной и социальной деятельности
		ИУК 9.2. Применяет специальные дефектологические знания при организации, планировании, реализации деятельности в социальной и профессиональной сферах (индивидуальной и командной)
		ИУК 9.3. Демонстрирует толерантное отношение к людям с ОВЗ, навыки коммуникации, организации профессиональной и социальной деятельности в соответствии со специальными потребностями лиц с ОВЗ
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		ИУК 10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК 11.1. Планирует, организует и проведит мероприятия, направленные на борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям
		ИУК 11.2. Оперировать знаниями о коррупционной деятельности и выявляет признаки коррупционного поведения, осознает степень и характер общественной опасности коррупционных правонарушений или преступлений
		ИУК 11.3. Знает положения действующего законодательства, регулирующего борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям

– *общепрофессиональных*

Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИК.ОПК-1.1. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	ИК.ОПК-1.2. Демонстрирует знание норм законодательства Российской Федерации, в том числе Гражданского и Уголовного кодексов и понимание морально-этических требований к государственным и муниципальным служащим
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИК.ОПК-2.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения, оценивает результаты и учитывает последствия принятого управленческого решения для достижения максимального результата
	ИК.ОПК-2.2. Демонстрирует знания основных методов обеспечения контрольно-надзорной деятельности и мер регулирующего воздействия
	ИК.ОПК-2.3. Проводит анализ социально-экономических процессов с целью разработки государственных и муниципальных программ
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного	ИК.ОПК-3.1. Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
	ИК.ОПК-3.2. Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности

права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИК.ОПК-4.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
	ИК.ОПК-4.2. Применяет общие методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов
	ИК.ОПК-4.3. Владеет навыками оценки регулирующего воздействия, выявления и оценки возможных последствий введения тех или иных норм регулирования
ОПК-5. Способ использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИК.ОПК-5.1. Демонстрирует знание современных информационных систем и технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении
	ИК.ОПК-5.2. Использует технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИК.ОПК-6.1. Применяет инструментарий управления государственными и муниципальными финансами
	ИК.ОПК-6.2. Демонстрирует знание технологий управления государственным и муниципальным имуществом
	ИК.ОПК-6.3. Обладает знаниями технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИК.ОПК-7.1. Владеет методами реализации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления.
	ИК.ОПК-7.2. Использует различные каналы коммуникации, методы и инструменты коммуникаций для осуществления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИК.ОПК-8.1. Должен знать и понимать принципы работы современных информационных технологий
	ИК.ОПК-8.2. Уметь использовать современные информационные системы и технологии в решении профессиональных задач
	ИК.ОПК-8.3. Иметь навыки работы с современным общесистемным и офисным программным обеспечением, в т.ч. отечественного производства
	ИК.ОПК-8.4. Иметь навыки обеспечения информационной безопасности при работе с современными информационными системами и технологиями

– профессиональных

Код и наименование профессиональных компетенций (обязательных)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1. Способен разрабатывать прогнозы социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	ИК.ПК-1.1. Владеет технологиями разработки прогнозов социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований
	ИК.ПК-1.2. Проводит оценку влияния государственной политики в различных сферах на социально-экономическое развитие территорий
	ИК.ПК-1.3. Применяет информационные технологии для разработки прогнозов
ПК-2. Способен разрабатывать документы стратегического планирования	ИК.ПК-2.1. Владеет технологиями разработки государственных и муниципальных программ и оценки их эффективности
	ИК.ПК-2.2. Владеет технологиями разработки и оценки эффективности

	проектов, инструментами и методами управления проектами развития территорий
	ИК.ПК-2.3. Оценивает риски реализации стратегий, программ, проектов территориального развития
ПК-3. Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность на мезо- и микроэкономическом уровнях	ИК.ПК-3.1. Применяет современные подходы к управлению объектами мезо- и микроэкономического уровней как социально-экономическими системами
	ИК.ПК-3.2. Владеет навыками подготовки организационно-распорядительной документации, необходимой для осуществления организаторской деятельности
	ИК.ПК-3.3. Использует теории мотивации, лидерства и власти при решении управленческих задач, демонстрирует знание технологий и методов кадровой работы
	ИК.ПК-3.4. Демонстрирует знания теории государства и права, принципов организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления
	ИК.ПК-3.5. Использует инструменты комплекса маркетинга с целью проведения маркетинговых исследований
	ИК.ПК-3.6. Проводит анализ состояния конкуренции на товарных рынках в различных отраслях и сферах деятельности, обладает знаниями технологий проведения проверок за соблюдением антимонопольного законодательства
ПК-4. Способен рассчитывать, анализировать и содержательно трактовать природу основных показателей, характеризующих экономические процессы на макро-, мезо и микроэкономическом уровнях	ИК.ПК-4.1. Производит расчеты основных показателей состояния и развития объектов и процессов на макро-, мезо и микроэкономическом уровнях
	ИК.ПК-4.2. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе рассчитанных основных показателей
ПК-5. Способен определять основные направления социально-экономического развития территорий	ИК.ПК-5.1. Демонстрирует знание основ государственной политики, в том числе региональной, в области социально-экономического развития
	ИК.ПК-5.2. Выделяет приоритетные направления социально-экономического развития территории

– *собственных*

Код и наименование собственных компетенций	Индикаторы достижения компетенций
КС-1. Способен осуществлять профилактику экстремизма, терроризма и аддитивного поведения в молодежной среде	ИКС-1.1. Может выявлять ранние поведенческие признаки экстремистского и аддитивного поведения
	ИКС-1.2. Способен проектировать и реализовывать профилактические программы и отдельные профилактические мероприятия на основе научно-обоснованных подходов к профилактической деятельности и знаний о сущности экстремизма, терроризма и аддитивного поведения в молодежной среде

Результаты освоения выпускниками указанных компетенций отражаются в следующих направлениях:

Знать:

- процедуры сбора, отбора, обобщения и критического анализа информации в соответствии с поставленными задачами;
- параметры и критерии оценки эффективности реализации проектов;
- поведенческие особенности разных групп людей при решении задач профессиональной деятельности, нормы и правила командной работы;
- информационно-коммуникационные технологии при поиске информации в процессе решения различных коммуникационных задач на государственном и иностранном (ых) языках;
- особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках;
- культурные особенности и традиции различных социальных групп;

- основы планирования своего времени, а также перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности;
- основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры; факторы вредного воздействия на жизнедеятельность;
- сущность феноменов нарушенного развития, ограниченных возможностей здоровья (далее – ОВЗ), причин нарушения психофизического развития, специальных потребностей в организации профессиональной и социальной деятельности;
- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- основные понятия и признаки коррупционной деятельности;
- основы законодательства в профессиональной деятельности, в частности, гражданского, уголовного, конституционного, административного и служебного права, а также в сфере борьбы с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;
- понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля;
- факторы макро-, мезо- и микроэкономических уровней, влияющие на социально-экономическое положение территорий;
- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов; инструменты и этапы их разработки;
- общие методы экспертного анализа и оценки проектов нормативных правовых актов;
- современные информационные системы и технологии, применяемые в государственном и муниципальном управлении, и принципы их работы;
- основы и принципы предоставления государственных услуг;
- инструментарий управления государственными и муниципальными финансами;
- технологии управления государственным и муниципальным имуществом и управления закупками для государственных и муниципальных нужд;
- особенности осуществления связей с общественностью в органах государственной власти на основе знания методов и инструментов коммуникаций для осуществления взаимодействия органов власти с целевыми группами общественности;
- законодательство и методики оценки в сфере прогнозирования социально-экономического развития субъектов РФ и муниципальных образований, а также в сфере стратегического планирования РФ;
- методы анализа влияния государственной политики в различных сферах на социально-экономическое развитие территорий;
- инструменты и методы управления проектами развития территорий и разработки государственных и муниципальных программ;
- методы оценки и прогнозирования финансовых и мезоэкономических рисков;
- современные подходы к управлению объектами мезо- и микроэкономических уровней как социально-экономическими системами;
- особенности оформления организационно-распорядительной документации, необходимой для осуществления организаторской деятельности;
- принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях;
- принципы организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- инструментарий комплекса маркетинга для проведения маркетинговых исследований территорий;
- технологии проведения проверок за соблюдением антимонопольного законодательства;
- основы анализа основных показателей состояния и развития объектов и процессов на макро-, мезо- и микроэкономическом уровнях;

– основы государственной политики, в том числе региональной, в области социально-экономического развития;

Уметь:

– соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности;

– определить проблему и сформулировать гипотезу, поставить цель в рамках исследования и проектирования, спроектировать решение конкретной задачи проекта, определить ожидаемые результаты решения поставленных задач;

– самостоятельно и совместно с другими авторами разработать систему параметров и критериев оценки эффективности реализации проекта;

– устанавливать разные виды коммуникации при взаимодействии с другими членами команды, а также понимать свою роль в команде;

– осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках;

– толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей;

– реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности;

– применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;

– выявлять признаки, причины, условия возникновения чрезвычайных ситуаций и осуществлять действия по предотвращению их возникновения;

– применять специальные дефектологические знания при организации, планировании, реализации деятельности в социальной и профессиональной сферах;

– планировать, организовывать и проводить мероприятия, направленные на борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;

– применять финансовые инструменты для управления личным бюджетом и контролировать собственные экономические и финансовые риски;

– планировать и организовывать мероприятия, направленные на борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;

– разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивать эффективность и последствия их реализации;

– организовывать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контрольно-надзорной деятельности;

– проводить сбор, обработку и анализ информации о социально-экономическом положении территории;

– анализировать и применять нормы права в профессиональной деятельности;

– разрабатывать, рассматривать, согласовывать и оценивать проекты нормативных правовых актов и других документов;

– подготавливать официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов, методические рекомендации, разъяснения, аналитические, информационные и другие материалы;

– применять современные информационные системы и технологии в решении профессиональных задач, в том числе технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

– использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

– организовывать PR-мероприятия с участием средств массовой информации, развивать и наполнять официальные интернет-сайты государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах;

– проводить анализ и делать прогноз экономической ситуации в отдельных субъектах

Российской Федерации и муниципальных образованиях с использованием информационных технологий для разработки прогнозов;

- проводить анализ влияния политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сферах на социально-экономическое развитие регионов;

- разрабатывать и оценивать эффективность государственных и муниципальных программ и проектов развития территорий;

- осуществлять организационно-управленческую деятельность на мезо- и микроэкономическом уровнях;

- составлять организационно-распорядительную документацию;

- применять методы кадровой работы и организации деятельности органов государственной власти при решении задач профессиональной деятельности;

- использовать инструментальный маркетинг с целью управления развитием территории, а также проводить анализ состояния конкуренции на товарных рынках в различных отраслях и сферах деятельности;

- анализировать и содержательно раскрывать природу экономических процессов на макро-, мезо- и микроэкономическом уровнях;

- выделять приоритетные направления социально-экономического развития территории;

Владеть:

- навыками грамотной, логичной, аргументированной формулировки собственных суждений и оценки;

- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, определения способов их решения и ожидаемых результатов самостоятельно и совместно с другими авторами;

- навыками осуществления различных видов коммуникации в устной и письменной формах для эффективного взаимодействия с другими членами команды;

- навыками анализа философских, исторических фактов межкультурного разнообразия общества;

- навыками управления своим временем для выстраивания траектории саморазвития;

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования;

- правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и уметь оказывать первую помощь;

- навыками демонстрации толерантного отношения к людям с ОВЗ, а также навыками коммуникации и организации профессиональной и социальной деятельности в соответствии со специальными потребностями лиц с ОВЗ;

- методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;

- навыками нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

- навыками разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;

- навыками анализа социально-экономических процессов с целью разработки государственных и муниципальных программ;

- навыками использования правоприменительной практики в профессиональной деятельности;

- навыками разработки проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов, методических рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов;

- навыками оценки регулирующего воздействия, выявления и оценки возможных последствий введения тех или иных норм регулирования;

- навыками работы с современным общесистемным и офисным программным обеспечением, в том числе отечественного производства;

- навыками использования информационно-коммуникационных технологий и

государственных и муниципальных информационных систем, а также применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

- навыками применения технологий управления государственными и муниципальными финансами, управления государственным и муниципальным имуществом, управления закупками для государственных и муниципальных нужд;

- методами и инструментами реализации коммуникаций для осуществления взаимодействия органов власти с различными целевыми группами общественности;

- технологиями разработки прогнозов социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на основе применения информационных технологий для разработки прогнозов;

- технологиями оценки влияния государственной политики в различных сферах на социально-экономическое развитие территории;

- навыками разработки и оценки эффективности государственных и муниципальных программ и проектов развития территорий с учетом рисков реализации разработанных стратегий территориального развития;

- технологиями проведения проверок за соблюдением антимонопольного законодательства;

- методами проведения маркетинговых исследований для управления развитием территории;

- навыками подготовки организационно-распорядительной документации, необходимой для осуществления организационно-управленческой деятельности;

- навыками управления объектами мезо- и микроэкономического уровней;

- навыками анализа и трактования природы основных показателей, характеризующих экономические процессы на макро-, мезо- и микроэкономическом уровнях;

- навыками определения приоритетных направлений социально-экономического развития территории.

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП ВО

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части учебного плана. Государственная итоговая аттестация, завершает освоение образовательной программы, является обязательной для всех обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Государственная итоговая аттестация проводится по окончании теоретического периода обучения в 8 семестре.

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели в 8 семестре обучения.

4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ОП ВО в блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка выпускной квалификационной работы (далее ВКР), включая подготовку к защите и процедуру защиты.

«Государственная итоговая аттестация» может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать

избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

Целью выполнения ВКР является обобщение теоретических знаний, полученных выпускником вуза по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Управление развитием территорий», и развитие практических навыков анализа реальных процессов организационно-управленческого, организационно-регулирующего и другого характера в сфере управления развитием территорий, способностей студентов делать научно-обоснованные выводы и рекомендации по исследуемым проблемам.

ВКР выполняются на основе глубокого изучения литературы по направлению «Государственное и муниципальное управление» (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в том числе на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т. д.) и анализа практического материала

ВКР могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и готовиться к защите в завершающий период теоретического обучения.

ВКР должна представлять собой законченное решение конкретной управленческой задачи, включать совокупность результатов исследования и научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту. В ней должны быть определены пути дальнейшего развития исследуемой проблемы.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР должна:

- содержать изложение теории проблемы, рассматриваемой в работе;
- отражать знание положений законодательных, нормативных и инструктивных материалов по рассматриваемым в ней вопросам и умение их применять;
- содержать фактические данные о социально-экономическом развитии субъекта федерации (муниципального образования) в рассматриваемой сфере в виде отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т. д.;
- содержать необходимые аналитические, прогнозные или плановые расчеты;
- содержать обоснованные рекомендации по совершенствованию изучаемых объектов и процессов;
- соответствовать требованиям стандарта по оформлению. ВКР может носить научно-исследовательский характер. В ВКР студент должен показать:
 - достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
 - умение изучать и обобщать нормативные акты и литературные источники;
 - способность решать практические организационно-управленческие и организационно-регулирующие задачи;
 - навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
 - умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
 - способность логически строить текст, формулировки выводов и предложений.
 - умение использовать компьютерные технологии для решения управленческих задач (электронные таблицы, пакеты прикладных программ, графики, выполненные на компьютере).

4.3. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке выпускной квалификационной работы

Подготовка ВКР бакалавра включает следующие этапы:

- 1) выбор темы;
- 2) разработка рабочего плана;

- 3) исследование теоретических аспектов проблемы. Результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант 1 главы ВКР;
- 4) сбор, анализ и обобщение эмпирических данных. Результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант 2 и 3 глав ВКР;
- 5) формулирование выводов и рекомендаций;
- 6) представление завершенной ВКР на отзыв научному руководителю;
- 7) подготовка доклада и иллюстративных материалов (презентации) по ВКР на защиту;
- 8) защита ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение

ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Управление развитием территорий». При выборе темы ВКР студенту следует также учитывать:

- личные и индивидуальные склонности и интересы;
- место прохождения практики, текущее место работы или возможность трудоустройства;
- наличие проблем в организации по месту работы или практики, потребностей развития и совершенствования организации;
- практическую значимость работы для конкретного учреждения или организации;
- актуальность проблемы, предлагаемой для разработки в рамках ВКР;
- возможность получения конкретных статистических данных по проблеме;
- научную специализацию кафедры и руководителя ВКР;
- степень изученности выбранной проблемы при написании студентом других письменных работ: курсовых, рефератов, отчетов о прохождении практики.

Индивидуальная тема ВКР определяется руководителем ВКР.

ВКР может быть выполнена на *тему, предложенную организацией-работодателем или организацией – местом прохождения преддипломной практики*. В этом случае желательно оформление заявки от организации (по возможности на официальном бланке), в которой отражается предлагаемая тема ВКР, представленной в приложении 1. Информация о том, что работа выполнена по заявке организации, также может быть отражена в справке о практической значимости ВКР, представленной в приложении 1. Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки.

Во всех случаях тема должна быть согласована с руководителем ВКР до издания приказа «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ». Рекомендуется провести такое согласование до ухода на преддипломную практику.

Темы ВКР утверждаются приказом ректора университета. Изменение темы ВКР возможно не позднее чем за 4 месяца до ее защиты, а ее корректировка возможна не позднее чем за 1 месяц до защиты. Изменение или корректировка (уточнение) темы допускается в исключительных случаях при обязательном согласовании с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой, по представлению которого издается дополнение к приказу «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ».

Разработка рабочего плана

После выбора и утверждения темы ВКР студент приступает к составлению плана, который согласовывается с руководителем ВКР. Правильно составленный план работы является основой в подготовке работы. Он позволяет студенту систематизировать изученный материал, обеспечить последовательность его изложения. В процессе работы возможно уточнение плана (расширение отдельных разделов, пунктов или, наоборот, их сокращение). Все изменения в плане согласовываются с руководителем ВКР. Окончательный вариант плана работы утверждается

руководителем ВКР. В законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной работы.

Основные структурные составляющие ВКР и порядок их размещения в тексте работы

Выпускная квалификационная работа включает составные части: Титульный лист (приложение 3)

Лист задания (приложение 4)

Аннотация (приложение 5)

Оглавление (приложение 6)

Введение

1. Состояние проблемы: теория и опыт

2. Аналитическая часть

3. Проектная часть Заключение

Список использованных источников Приложения

Раздаточный материал к докладу на заседании ГЭК

Примечания.

Названия разделов 1–3 даны обобщенно. В тексте ВКР эти названия должны соответствовать содержанию разделов и иметь конкретный вид.

При оформлении ВКР студент должен руководствоваться требованиями, изложенными Правилах оформления текстовых документов КГУ.

Основные требования к оформлению ВКР

Весь текст работы следует печатать через 1,5 межстрочных интервала (без дополнительных интервалов между абзацами) с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Для таблиц и рисунков применяется шрифт Times New Roman, кегль 12–11, текст в таблицах печатается через 1 межстрочный интервал. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Текст основной части отчета должен быть набран с переносами слов. Перенос слов на титульном листе и в заголовках не допускается.

Текст ВКР должен быть отредактирован.

Общий объем ВКР (без приложений) должен составлять 70–80 страниц.

Допустимый объем заимствований для ВКР бакалавров – 60%.

При написании текста ВКР необходимо руководствоваться следующими требованиями к содержанию ее основных частей.

Титульный лист является первой страницей работы. Оформляется строго в соответствии с образцом (приложение 3) содержит название темы, фамилию, имя, отчество, направление; фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) руководителя выпускной работы.

Лист задания – является индивидуальным руководством к написанию ВКР, в котором за студентом закрепляется тема исследования, указываются исходные данные для его проведения, прописывается структурный план, перечень презентационного (раздаточного) материала и устанавливается срок сдачи студентом законченной ВКР (приложение 4).

Аннотация – структурная составляющая ВКР, в которой дается краткое изложение ее содержания, и которая пишется на завершающем этапе работы. В ней необходимо представить:

– сведения об объеме ВКР, о количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, литературных источников;

– перечень ключевых слов или словосочетаний (от 5 до 15), которые в наибольшей степени характеризуют содержание ВКР. Ключевые слова в аннотации следует приводить в именительном падеже и печатать строчными буквами;

– методы решения поставленных задач или методы исследования;

– основные результаты (что сделано и представлено в каждом разделе ВКР и в чем заключаются основные результаты выполнения задач ВКР);

- выводы по экономической, социальной, бюджетной или другой эффективности результатов и практической значимости выполненной работы;
- возможные области применения полученных результатов.

Оглавление – последовательное перечисление наименований разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указание номеров страниц, на которых они размещаются (приложение б).

Во **введении** необходимо отразить:

- актуальность проблемы (или вопросов – здесь и далее по тексту нашего изложения) на различных уровнях управления: федеральном, региональном; организационном;
- объект исследования и предмет исследования;
- цель и задачи, поставленные и решенные в ВКР;
- информационную базу исследования;
- методы решения поставленных задач или методы исследования (теория множеств, статистическое моделирование, системный анализ, имитационное моделирование, корреляционно-регрессионный анализ, расчеты на основе использования компьютерных программных пакетов Word, Excel и др.). **При формировании данного списка в него необходимо включать методы, которые реально были использованы при подготовке ВКР;**
- оригинальность принятых решений, если она имела место;
- практическую значимость результатов ВКР (в том числе указать, что имеется письменная заявка от организации или справка о внедрении результатов ВКР от руководства организации, если таковые есть);
- область применения полученных результатов;
- сведения об апробации результатов ВКР, если она имела место: доклады и выступления на конференциях в КГУ, а также в других вузах, в различных организациях, в том числе в научных учреждениях;
- публикации, если они имели место: тезисы докладов на конференциях, авторские статьи и статьи в соавторстве с руководителем ВКР журналах и сборниках.

Обоснование выбора темы традиционно связывают с актуальностью исследуемой проблемы и степенью ее изученности в экономической и управленческой литературе. Именно эти обстоятельства (важность проблемы, своевременность и необходимость ее решения, а также неразработанность ряда теоретических и практических аспектов исследуемой проблемы или необходимость развития имеющихся подходов к ее решению), как правило, лежат в основе выбора темы, определения цели и задач исследования.

Формулировка цели работы тесно корреспондируется с ее названием. Это обусловлено тем, что цель работы должна раскрывать ее основную идею. Вместе с тем цель работы должна быть сформулирована таким образом, чтобы она отражала не только анализ проблемы, но и пути ее решения.

Для реализации поставленной цели в работе ставятся задачи, которые решаются в ходе глубокого и всестороннего освещения основных вопросов темы (раскрытия вопросов плана).

Следует обратить внимание на правильное определение предмета и объекта исследования.

Объект – это то, на что направлен процесс исследования. **Предмет** – это избранная для анализа сфера деятельности объекта.

Теоретической и методологической базой исследования служат концепции и положения, представленные в трудах отечественных и зарубежных ученых в области государственного и муниципального управления, исследовавших различные аспекты избранной темы, материалы периодической печати и научно-практических конференций, законодательные и нормативные документы.

В работе могут быть использованы как общенаучные методы познания экономических явлений и процессов (диалектический, системный, комплексный, функциональный подходы), так и специальные методы исследования (экономического и статистического анализа, экономико-математического моделирования, экспертных оценок, стандартный математический аппарат и др.).

В качестве информационно-эмпирической базы исследования могут рассматриваться содержание монографий, научных статей, тезисов докладов и иных публикаций отечественных и

зарубежных специалистов по изучаемой проблеме; статистические данные, опубликованные в статистических сборниках, отчетных документах исполнительных органов власти, периодической печати; информационные, аналитические, методические материалы, информационные ресурсы Интернет.

Объем введения 2 – 3 стр.

«Состояние проблемы: теория и опыт» – первый из основных разделов ВКР. В нем должен быть дан обзор литературы по исследуемой в работе проблеме в теоретическом плане и раскрыт отечественный и зарубежный опыт решения проблемы в других регионах, муниципальных образованиях и организациях (если он имеет место). Название раздела должно соответствовать его содержанию.

При разработке этого раздела ВКР необходимо **в обязательном порядке давать ссылки на источники в соответствии с установленными требованиями к их оформлению**. Ссылка дается при цитировании положений законодательных и нормативных актов федерального, регионального и местного уровня, мнений авторов учебной, научной и другой литературы, при формулировке основных понятий, определений и формул, заимствовании рисунков и таблиц.

Объем главы 10–15 страниц.

«Аналитическая часть» ВКР содержит 2 основные составляющие.

1. Характеристика объекта исследования. В зависимости от темы ВКР объектом исследования может быть организация в целом, ее подразделение, отрасль регионального или муниципального хозяйства, отрасль социальной сферы деятельности и т.д.

Если объектом исследования является **организация в целом**, то в этой части работы должны быть представлены следующие сведения:

- краткая историческая справка, основные этапы и проблемы развития организации;
- роль и место организации в системе органов государственной власти (местного самоуправления);
- законодательные и нормативные акты федерального, регионального и местного уровня, регулирующие деятельность организации;
- система взаимодействия организации с органами власти и органами управления (как на уровне вышестоящего звена, так и на уровне звена нижестоящего);
- структура управления организацией;
- основные полномочия (сферы деятельности).

Если объектом исследования является **подразделение организации**, то в этом разделе должны быть представлены следующие сведения:

- место подразделения в структуре организации;
- общие цели и задачи работы подразделения;
- система внешних взаимосвязей с другими подразделениями организации;
- организационная структура подразделения и структура управления подразделением;
- система внутренних взаимосвязей подразделения;

Если объектом исследования является **отрасль регионального или муниципального хозяйства, отрасль социальной сферы деятельности и т. д.**, то в этой части должны быть представлены следующие сведения:

- общая характеристика отрасли;
- законодательная и нормативная база управления отраслью;
- технико-экономические и социальные показатели работы отрасли;
- основные проблемы функционирования и развития отрасли;
- перспективные пути решения проблем отрасли.

2. Анализ собранной информации по объекту и предмету исследования ВКР, с тем, чтобы на основе данного анализа разработать и обосновать управленческие, экономические, организационные и другие решения в проектной части ВКР. Анализ должен опираться на данные статистической отчетности и другой документации, собранной по объекту исследования и

управляемой им сфере: отрасли регионального или муниципального хозяйства, отрасли социальной сферы деятельности и т. д. Анализ может быть проведен с использованием современных методов экономико-математического анализа (корреляционный и регрессионный анализ, статистическое моделирование и т.п.) и электронно-вычислительной техники. Текст данного раздела следует иллюстрировать схемами, таблицами, графиками, диаграммами, показывающими наглядно предмет, направление и итоги исследования. По каждому этапу анализа рекомендуется формулировать конкретные выводы.

Таким образом, студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных в работе задач методы изученных им наук (математики, информационных технологий в управлении, статистики, прогнозирования и планирование, основы математического моделирования социально-экономических процессов и т.п.). На основе обработки и анализа систематизированного материала студент должен сделать выводы о состоянии исследуемого процесса, вскрыть основные причины, повлиявшие на состояние исследуемой проблемы.

В целом аналитический раздел ВКР должен содержать общие выводы, кратко и четко характеризующие особенности и недостатки объекта исследования. Эти выводы и предложения должны являться основанием для разработки рекомендаций и мероприятий по их устранению, которые найдут свое отражение в 3-й главе ВКР.

Объем главы 30–35 страниц.

«Проектная часть» ВКР – должна содержать четко сформулированные и обоснованные предложения выпускника по решению рассматриваемой во второй главе проблемы в форме рекомендаций, планов, стратегий, расчетов, методик, конкретных обоснованных практических предложений и их результатов по выбранной теме исследования ВКР. По возможности основные направления, пути и перспективы решения проблем должны быть аргументированы расчетом ожидаемых экономических, бюджетных, социальных результатов.

Объем главы 18–20 страниц.

Заключение – завершающая часть ВКР. В ней необходимо отразить:

- выводы по всем основным разделам ВКР в соответствии с задачами, поставленными во введении;
- рекомендации (проектные решения), представленные в «Проектной части».

Объем заключения 3–4 страницы.

Список использованных источников – обязательная структурная составляющая ВКР. Состав использованных источников показывает степень изученности проблемы. В списке должны найти отражение только те источники (25–30 наименований), на которые в тексте ВКР имеются ссылки. При этом следует иметь в виду, что вследствие быстрого обновления законодательной и нормативной базы используемые источники должны быть приняты или изданы, как правило, не более чем **за три года** до написания работы.

Список должен быть оформлен в соответствии с действующими требованиями.

Литература в списке размещается в алфавитном порядке.

Приложения – включают в себя материалы, связанные с разработкой ВКР, но не представленные в основной части. В приложения могут быть включены:

- действующие законодательные и нормативно-правовые акты по проблеме ВКР или их фрагменты;
- действующие регламенты и положения организации и ее основных подразделений;
- региональные, муниципальные и отраслевые плановые и программные документы;
- таблицы исходных или вспомогательных цифровых данных;
- заключения экспертов, опросные листы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Обязательным приложением является презентационный материал к ВКР на защиту.

Все части ВКР должны быть связаны между собой логически. Переходы от одной главы к другой, от одного вопроса к другому должны быть логически обоснованными. В конце каждой

главы следует формулировать выводы. Главы и параграфы ВКР должны иметь свое название. Содержание частей работы не должно выходить за рамки этого названия, а название и содержание отдельных частей – за пределы утвержденной темы. Указанные во введении новизна и практическая значимость работы должны быть раскрыты.

Порядок получения допуска ВКР к защите

Дата, время и место проведения защиты ВКР устанавливаются вузом по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК). Даты оформляются приказом ректора вуза и доводятся до всех членов комиссий, руководителей ВКР и выпускников не позднее чем за 30 дней до даты итоговой государственной аттестации.

Основанием для допуска студента-выпускника к итоговой государственной аттестации в форме защиты ВКР является приказ ректора, изданный не позднее чем за 5 дней до начала работы ГЭК. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Управление развитием территорий» (не имеющие задолженностей по дисциплинам образовательной программы). Проект приказа ректора готовится выпускающей кафедрой по итогам проверки готовности ВКР к защите, которая проводится за 10 дней до защиты.

При подготовке ВКР к защите необходимо учитывать следующее.

1. Работа над ВКР начинается в период прохождения преддипломной практики и продолжается вплоть до сдачи ее на выпускающую кафедру для представления в ГЭК (за 2 дня до даты защиты в соответствии с приказом ректора вуза). Студент обязан учитывать при ее написании замечания руководителя. Если указанные замечания студентом не учитываются, то за руководителем остается право дать отрицательный отзыв о ВКР.

2. В течение времени, отведенного на выполнение ВКР, студент обязан следовать графику консультаций и представления отдельных частей работы или ее полного предварительного варианта на проверку руководителю. График представления утверждается руководителем ВКР.

3. За 10 дней до даты защиты студент должен представить руководителю готовую ВКР для проведения экспертизы с целью выявления степени готовности работы к публичной защите и написания о ней отзыва (приложение 7).

В отзыве руководитель ВКР отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно студент справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность студента к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. Мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в ГЭК.

Отзыв оформляется без указания оценки. В случае положительного отзыва научный руководитель ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Вместе с ВКР руководителю представляется электронный вариант текста ВКР для проверки в системе Антиплагиат. Не зависимо от результатов проверки ВКР передается в ГЭК для защиты, результаты проверки учитываются при принятии решения об оценке ВКР.

Решение о возможности представления ВКР к защите принимается руководителем ВКР, если содержание выпускной работы соответствует выданному заданию, в ней представлены все необходимые разделы, оформление соответствует действующим правилам. При нарушении этих требований выпускная квалификационная работа с замечаниями руководителя возвращается студенту для доработки и устранения недостатков.

4. За 2 дня до даты защиты на выпускающую кафедру для представления в ГЭК сдаются:

– сброшюрованная ВКР, выполненная в соответствии с настоящими методическими указаниями. На титульном листе (приложение 3) должны быть подписи студента и руководителя ВКР (и консультанта, если таковой имеется), подтверждающие готовность ВКР к защите перед ГЭК;

– сопроводительные документы:

- задание на ВКР – выдается руководителем (приложение 4);
- отзыв руководителя ВКР о работе (приложение 7);
- заявка от организации на выполнение ВКР (если имеется, приложение 1);
- справка о практической значимости ВКР (если имеется, приложение 2);

Задание на ВКР размещается сразу после титульного листа перед аннотацией, остальные сопроводительные документы могут быть размещены в конце приложения или в тексте ВКР после титульного листа в отдельной папке. **Электронный вариант текста сдается руководителю ВКР.**

5. После защиты текст и аннотация ВКР размещаются студентом в электронно-библиотечной системе университета.

Рекомендации по представлению результатов выпускной квалификационной работы на защите в ГЭК

Успешная защита основана не только на выполненной в соответствии с требованиями ВКР, но и на хорошо подготовленном докладе и демонстрационном материале, а также точных и правильных ответах на вопросы членов ГЭК.

Доклад рекомендуется готовить в письменном виде. Рекомендуемая продолжительность доклада до 7 минут. **Доклад должен сопровождаться демонстрационным (презентационным или раздаточным) материалом.**

Построение доклада должно обеспечить логическую взаимосвязь темы, актуальности работы, цели, задач, полученных результатов и рекомендаций по их практическому применению. Более конкретно содержание доклада определяется совместно с руководителем ВКР.

Примерная структура и порядок изложения доклада на защите ВКР:

- обращение к членам ГЭК;
- обоснование актуальности выбранной тематики ВКР;
- характеристика объекта и предмета исследования;
- формулирование цели исследования и представление перечня необходимых для ее реализации задач;
- изложение и краткое обоснование полученных результатов;
- выводы.

В докладе должны найти отражение результаты проведенного анализа различных аспектов деятельности организации, на базе которой выполнялась ВКР, в том числе выявленные в ходе исследования проблемы и «слабые места». Доклад не должен включать теоретические положения, заимствованные из литературных источников или нормативных документов, так как они не являются предметом защиты. Главное внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках и личном вкладе, выводах.

Демонстрационный материал представляется на защите в электронной форме (презентация) с использованием мультимедийной системы, а также на бумажном носителе в виде раздаточного материала на бумаге формата А4 в комплектах на каждого члена ГЭК. Электронный и бумажный вариант демонстрационного (презентационного) материала должны совпадать.

Для подготовки демонстрационного материала должны быть использованы программные приложения (например, приложения Microsoft PowerPoint).

Перечень, содержание и порядок представления демонстрационного материала согласовываются с руководителем ВКР.

Рекомендации по структуре демонстрационного (презентационного) материала:

1. На первом листе электронного демонстрационного (презентационного) материала указываются наименование вуза, тема выпускной работы, автор и руководитель ВКР.
2. Вводная страница, кратко характеризующая объект, предмет, цель, задачи ВКР;
3. Страница, содержащая цели или задачи ВКР, алгоритм исследования или структуру выпускной работы;
4. Листы, отражающие основные результаты анализа. Их представляют в виде таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.п.), которые позволят более наглядно

показать излагаемый материал. Текстовый материал, содержащий комментарии к таблицам и рисункам, в презентационные листы не включается;

5. Листы, представляющие разработанные рекомендации, решения, проекты, мероприятия, программы, методики, схемы, модели и т.д. с оценкой их эффективности (экономической, социальной, бюджетной, экологической).

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

– Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное Ученым советом, протокол № 2 заседания КГУ от 17.10.2017 (редакция с изменениями, утверждено протокол №7 решением Ученого совета от 14.04.2020);

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное Ученым советом, протокол № 5 заседания Ученого совета КГУ от 24.01.2017 (редакция с изменениями, утверждено протокол №7 решением Ученого совета от 14.04.2020);

– Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденный Ученым советом, протокол №3 от 28.10.2020.

Защита выпускной работы является обязательной процедурой итоговой государственной аттестации студентов высших учебных заведений, завершающих обучение по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Она может проводиться:

1. Публично на открытом заседании ГЭК согласно датам, утвержденным приказом ректора университета, и графику по дням защит, утвержденным выпускающей кафедрой;

2. С применением электронного обучения (далее ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

В первом случае защита ВКР проводится публично на открытом заседании ГЭК согласно датам, утвержденным приказом ректора университета, и графику по дням защит, утвержденным выпускающей кафедрой. На заседании, кроме членов аттестационной комиссии, могут присутствовать руководитель ВКР, преподаватели кафедр и студенты университета, представители работодателей и другие заинтересованные лица.

В задачи ГЭК входит оценка подготовленности студента к профессиональной деятельности, поэтому на защите выпускнику важно показать знание исследуемой проблемы и сделанную лично им работу.

Защита ВКР проходит в следующей последовательности:

– представление студента-выпускника, темы его работы, руководителя ВКР секретарем ГЭК;

– доклад выпускника;

– вопросы по докладу и выпускной работе членов ГЭК и присутствующих, ответы на них выпускника;

– информация о содержании отзыва руководителя;

– ответы студента на замечания, имеющиеся в отзыве.

Студент должен излагать основное содержание выпускной работы свободно. Чтение доклада не допускается.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, которые могут касаться деталей выполненной выпускной работы либо общих теоретических положений в пределах образовательной программы. Ответы на вопросы должны быть конкретными и точными. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. После ответов на вопросы слово зачитывается отзыв руководителя ВКР на выпускную работу (в случае его присутствия на

заседании ему предоставляется слово).

Общая продолжительность защиты ВКР на степень бакалавра не должна превышать 30 минут.

По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены ГЭК обсуждают ее результаты. При этом учитываются глубина и качество содержания выпускной работы, ее оформление, содержательность и степень свободы доклада, содержание, качество и оформление демонстрационного материала, точность ответов на вопросы, отзывы научного руководителя, научная работа и успеваемость студента за все время обучения в вузе. По итогам обсуждения результатов защиты члены ГЭК выставляют дифференцированную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка, выставленная ГЭК по итогам защиты, объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК и вносится вместе с темой ВКР в приложение к диплому.

Во втором случае (при защите с помощью видеоконференцсвязи) не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты ВКР обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру «Пакет квалификационной работы», который включает в себя:

- ВКР, с титульным листом, подписанным обучающимся (файл формата PDF);
- аннотацию, в принятой форме (файл формата DOC или DOCX);
- справку о проверке на заимствования, подписанную руководителем (файл формата PDF или JPG или TIFF);
- отзыв руководителя, подписанный руководителем (файл формата PDF или JPG или TIFF);
- рецензии на ВКР (при наличии), подписанные рецензентами (файл формата PDF или JPG или TIFF);
- видеозапись своего доклада до 10 (Десяти) минут с демонстрацией презентации и других материалов;
- презентацию.

Требования к видеозаписи:

1. Доклад обучающегося не более 10 минут;
2. Перед докладом обучающийся демонстрирует на видео документ, подтверждающий его личность;
3. На записи должен быть четкий видео и аудио-сигнал;
4. Должен быть виден сам выступающий и демонстрационные материалы.

Процедура проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ проходит в следующей последовательности:

1. Подготовительные действия:

1.1. Организатор (заведующий кафедрой/уполномоченное лицо) не позднее, чем за 2 рабочих дня до ГИА информирует участников ГЭК о порядке проведения защит квалификационных работ;

1.2. Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с «Пакетом квалификационной работы» каждого обучающегося за 2 дня до ГИА;

1.3. За 30 минут до начала сеанса ВКС организатор проверяет работоспособность оборудования участников ГЭК.

2. Регламент защиты:

2.1. Проведение процедуры идентификации личности обучающегося: при прохождении государственной итоговой аттестации с использованием ВКС посредством предъявление паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) в развернутом виде (разворот с фотографией) на уровне глаз;

2.2. В случае отказа обучающегося от прохождения идентификации личности перед проведением ГИА по решению ГЭК обучающийся отключается от видеоконференцсвязи с указанием в протоколе ГЭК неявки на государственное аттестационное испытание;

В случае выявления факта подмены личности обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, по решению ГЭК обучающийся считается не прошедшим ГИА в связи с

неявкой по неуважительной причине.

2.3. Постановка вопросов обучающемуся членами комиссии устно или в чате, ответ на вопросы обучающимся устно или в чате;

2.4. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь с обучающимися не осуществляется;

2.5. После завершения работы ГЭК, результаты обучающихся – оценки, полученные на государственных итоговых испытаниях, доводятся до студентов в этот же день по электронной почте или иным способом, указанным студентом.

Во время государственных испытаний ведется видеозапись всей процедуры государственного экзамена или защиты квалификационной работы. Доступ к видеозаписям имеют только члены ГЭК и члены апелляционной комиссии.

Обучающийся должен предоставить в университет подписанные оригиналы следующих документов:

- титульный лист квалификационной работы, подписанный обучающимся;
- задание к квалификационной работе, подписанное обучающимся (при наличии);
- заявление на участие в ГИА с ДОТ, подписанное обучающимся.

Выпускная квалификационная работа оценивается следующим образом:

– оценку **«отлично»** заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

– баллом **«хорошо»** оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым к ней требованиям. Студент-выпускник обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

– выпускная работа оценивается баллом **«удовлетворительно»**, если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные планом вопросы. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

– баллом **«неудовлетворительно»** оценивается выпускная работа, если в отзыве или рецензии имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

В протоколе заседания дается обоснование выставленной оценки и указывается, что ГЭК принимает решение о присвоении студенту-выпускнику профессиональной квалификации бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность подготовки «Управление развитием территорий»).

Выпускникам, успешно защитившим ВКР на степень бакалавра, выдается государственный диплом установленного образца о высшем образовании.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, порядок подачи и прохождения которой определен в разделе 6 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации в КГУ.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями раздела 5 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации в КГУ.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

а) законодательные акты:

1. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной гражданской службы в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>

2. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>

б) основная литература:

1. ГОСТ 7.32 –2001. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Введ. 2002-07-01 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>
2. Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова, С.В. Боженко, Т. Н. Вахнина, И. Б. Горланова, И.А. Делекторская, А. А. Титунин, О. В. Тройченко, С. А. Угрюмов, С. Г. Шарабарина ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: pravila_oformleniya_tekstovyyh_dokumentov_kgu_2017.pdf
3. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учеб. пособ. / Б.А. Райзберг. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 384 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407413>
4. Герасимов, Б. И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-085-6. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509723>
5. Сироткин, С. А. Финансовый менеджмент на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИДАНА, 2015. - 351 с.: ISBN 978-5-238-01601-6. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883787>
6. Тавокин, Е. П. Исследование социально-экономических и политических процессов: Учебное пособие / Е.П. Тавокин. - 2-е изд., перер. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 216 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453621>
7. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 360 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=951271>
8. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебник / Попов Р. А.– М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 288 с. –(Высшее образование: Бакалавриат).[Электронный ресурс].–URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538105>
9. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Дейнека А.В., Беспалько В.А. - М.: Дашков и К, 2017. - 392 с.: ISBN 978-5-394-02048-3. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415041>
10. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/942800>
11. Исследование систем управления: учебник / Фомичев А.Н., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 348 с.: ISBN 978-5-394-02324-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415195>
12. Костина, Н. Б. Теория управления: учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 252 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029. [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=782837>
13. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления

[Электронный ресурс] : учебное пособие/О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 378 с. – (Высшее образование: Бакалавриат) [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521039>

в) дополнительная литература

1. Дуреева, Н. С. Роль моделей в теории познания: учеб. пособие / Н. С. Дуреева, Р. Н. Галиахметов. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=443234>
2. Персональный менеджмент: Учебник/ Резник С.Д., Бондаренко В.В., Удалов Ф.Е. и др., 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 590 с.: 60х90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат) [Электронный ресурс]. – URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522696>
3. Маркова, С. А. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Справочники "ИНФРА-М"). - (ISBN 978- 5-16-009860-9, <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412045>)
4. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 153 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=908034>.
5. Попов, В. Л. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; под ред. В.Л. Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455400>
6. Управление малым бизнесом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Абрамова, Г.И. Болкина, А.Д. Буриков и др.; Под общ. ред. В.Д. Свирчевского - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005057-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=427320>
7. Бережная Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Бережная Е.В., Бережной В.И. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 384 с. + Доп. материалы. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661263>
8. Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136>
9. Лапыгин Д. Ю. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании [Электронный ресурс] / Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 332 с.- ISBN 978-5-16-105130-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=567394>
10. Гущин, А. Н. Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие / А.Н. Гущин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 313 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805>
11. Черных, А. В. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / А.В. Черных, О.А. Прудникова, М.В. Короткова. - Ульяновск : ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2013. - 372 с. : табл., ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278056>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Интернет-портал государственных органов Костромской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://adm44.ru/index.aspx>
2. Официальный сайт Костромской областной Думы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kosoblduma.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим

доступа: <http://www.gks.ru/>

4. Сайт Костромастат [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kostroma.gks.ru/>

5. Интернет-портал Президента РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>

6. Интернет-портал Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.government.ru>

7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>

8. Официальный сайт Костромской областной думы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kosoblduma.ru>

9. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

10. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://regulation.gov.ru/>

12. Портал государственных услуг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru/>

Справочно-правовые системы, доступные студентам КГУ

1. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.garant.ru>

2. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»

2. ЭБС «Университетская библиотека online»

3. ЭБС «Znanium»

8. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

При подготовке ВКР не требуется специализированное программное обеспечение. Необходимым программным обеспечением является офисный пакет – Microsoft Office.

При необходимости студенты, работая над ВКР, могут воспользоваться:

– ауд. 204, 203, 205, 206. Аудитории 205, 206 оснащены компьютерами (по 8 в каждой), мультимедийным проектором, настенным экраном. Имеется безлимитный интернет, зона wi – fi.

Защиты ВКР проходят в ауд. 205, 206, которые оснащены компьютерами, мультимедийным проектором, настенным экраном.

Пример оформления заявки на выполнение ВКР от организации

Бланк организации

Ректору
Костромского государственного
университета
Наумову А.Р.

ЗАЯВКА

(наименование организации, учреждения)

предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы студента Костромского государственного университета, обучающегося по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность «Управление развитием территорий», следующую тему «.....».

Должность

печать

подпись

И.О. Фамилия

Пример оформления справки о практической значимости ВКР

Бланк организации

СПРАВКА

Выпускная квалификационная работа студента института управления экономики и финансов КГУ направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Управление развитием территорий»
_____ на тему

(ФИО полностью)

«_____»

имеет практическое значение, а ее результаты будут использованы в деятельности

(название организации)

Должность

печать

подпись

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Институт управления, экономики и финансов
Кафедра экономики и управления
Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность «Управление развитием территорий»

_____ формулировка темы заглавными буквами
Выпускная квалификационная работа

Исполнитель _____, гр. _____
(подпись) (расшифровка ФИО)

Руководитель _____ должность, научная степень _____
(подпись) (расшифровка ФИО)

г. Кострома
202...

Форма задания на выпускную квалификационную работу

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Костромской государственный университет»
 (КГУ)

Институт управления, экономики и финансов
 Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой
 экономики и управления

“ ___ ” _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту _____
 Направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
 Направленность «Управление развитием территорий»
 Тема ВКР: « _____ »
 (Утверждена приказом по университету от _____ 202__ г. № _____)
 Срок сдачи студентом законченной ВКР _____
 Исходные данные к ВКР: _____

Наименование раздела ВКР	Перечень презентационного (раздаточного) материала	Консультант
Введение	1.	
1.	2.	
2.	3.	
3.	4.	
Заключение	

Дата выдачи задания “ ___ ” _____ 202__ г.

Руководитель _____ (_____)
Подпись И.О.Фамилия

Задание принял к исполнению “ ___ ” _____ 202__ г.

Студент _____ (_____)
Подпись И.О.Фамилия

АННОТАЦИЯ

Сидорова А. М. Разработка мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан в администрации Костромской области. – Кострома: КГУ, 14-Губо-12, 2018. – 76 с., 23 ил., 7 табл., библиогр. список – 35 наим., 3 прил.

Объект – отдел по работе с обращениями граждан администрации Костромской области.

Цель – разработка мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан в администрации Костромской области.

В процессе исследования использованы методы анализа научно-методической литературы и нормативно-правовой документации, статистического анализа, методы сводки, группировки, сравнения, классификации, аналогии и обобщения.

Получены следующие результаты: рассмотрены теоретические основы работы с обращениями граждан в исполнительных органах государственной власти РФ; дана общая характеристика отдела по работе с обращениями граждан администрации Костромской области, представлены результаты анализа работы с обращениями граждан в администрации Костромской области; разработаны мероприятия по совершенствованию работы с обращениями граждан в администрации Костромской области.

Внедрение разработанных мероприятий позволит расширить возможность граждан на обращения, усилить контроль за исполнением обращений, повысить эффективность исполнения принимаемых решений.

Созданная презентация может быть использована в качестве учебного пособия при изучении управленческих дисциплин.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ.....	7
1.1. Виды взаимодействия граждан с органами исполнительной власти.....	7
1.2. Нормативно-правовое регулирование отношений органов власти и населения в современной России.....	12
2. АНАЛИЗ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ.....	20
2.1. Характеристика отдела по работе с обращениями граждан.....	20
2.2. Анализ процедур работы с обращениями граждан.....	23
2.3. Анализ видов взаимодействия граждан с органами власти.....	31
3. РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ.....	45
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	63
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	66
Приложение 1.....	73
Приложение 2.....	74
Приложение 3.....	75

Форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (КГУ)
Институт управления, экономики и финансов
Кафедра экономики и управления

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

обучающегося
направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность «Управление развитием территорий»
уровень бакалавриата, форма обучения очная
Тема ВКР

Характеристика содержания работы
.....

Практическое применение результатов ВКР, оригинальность принятых решений
.....

Характеристика инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач
.....

Характеристика умения студента работать с источниками, способности ясно, четко излагать материал
.....

Соблюдение установленного графика работы
.....

Оценка соблюдения правил и качества оформления ВКР
.....

Характеристика сформированности компетенций выпускника, теоретической и практической подготовки обучающегося
.....

Результаты проверки ВКР на объем заимствований (указывается объем заимствований)
.....

Оценка работы и рекомендации о возможности допуска ВКР к защите
.....

Руководитель выпускной квалификационной работы
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

_____ подпись

« _____ » _____ 202 _____