

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ППССЗ по специальности среднего профессионального образования

44.02.02. Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки)

Квалификация: учитель начальных классов

Кострома, 2022

Разработал: Воронцова А.В., зав. кафедрой, к.пед.н., доцент

Рабочая программа итоговой аттестации разработана:

- 1) на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1353;
- 2) в соответствии учебным планом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, одобренным Ученым советом КГУ протокол № 10 от 29.03.2022, год начала подготовки 2022.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания №9 от 23.03.2022

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания №10 от 15.05.2023

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

к.пед.н., доцент Воронцова А.В.

Цели и задачи итоговой аттестации

Цели: определение соответствия профессиональной подготовленности обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Задачи:

1. определение теоретической подготовленности выпускников;
2. оценка степени развитости умений и навыков в области решения задач профессиональной деятельности;
3. контроль сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, определенных федеральным государственным образовательным стандартом и установленных вузом самостоятельно.

2. Перечень компетенций, оцениваемых в ходе итоговой аттестации

В процессе итоговой аттестации осуществляется оценка следующих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ВПД 1	Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки
ПК 1.2.	Проводить уроки.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
ВПД 2	Организация внеурочной деятельности и общения учащихся
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ВПД 3	Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
ВПД 4	Методическое обеспечение образовательного процесса.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

3. Место итоговой аттестации в структуре ППСЗ

Итоговая аттестация, завершает освоение основной образовательной программы, является обязательной для всех обучающихся. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

4. Структура и содержание итоговой аттестации

Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4.1. Формы проведения итоговой аттестации

В структуру итоговой аттестации входит подготовка и сдача демонстрационного экзамена, а также подготовка выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4.2 Содержание демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на контроль и оценку компетенции Преподавание в младших классах. Демонстрационный экзамен содержит практические задания, имитирующие содержание профессиональной деятельности, ориентированные на проверку следующих элементов компетенции.

Организация рабочего пространства и рабочий процесс

Специалист должен знать и понимать:

Назначение, применение, уход и техническое обслуживание всего оборудования, а также правила безопасности.

Назначение, применение, уход и возможные риски, связанные с использованием различных средств и электрооборудования.

Возрастные особенности детей младшего школьного возраста.

Время, необходимое для выполнения каждого задания в соответствии с возрастом детей.

Методы и приемы работы с детьми младшего школьного возраста.

Существующие правила безопасности и Санитарно-гигиенические нормы.

Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

Специалист должен уметь:

Подготавливать рабочее место и следить за тем, чтобы оно было чистым, безопасным и комфортным.

Планировать, подготавливать и выполнять каждое задание в рамках заданного времени.

Подбирать, использовать, очищать и хранить все оборудование и материалы в безопасности, чистоте и в соответствии с инструкциями.

Работать в соответствии с правилами безопасности.

Общекультурное развитие

Специалист должен знать и понимать:

Основы языкознания, литературы, литературоведения и иностранного языка

Источники интеллектуальной и культурной информации: книги и средства массовой информации, кино- и видеопродукцию, компьютерные образовательные программы и Интернет

Влияние культуры, национально-культурной специфики и лингвистического фона на обучение учащихся.

Основные свойства речи: грамотность, интонационная выразительность, четкость и эмоциональная насыщенность.

Специалист должен уметь:

Излагать материал (содержание и форма изложения) с учетом возможностей и интересами аудитории, личности самого учителя.

Выразительно читать и декламировать.

Применять выразительные средства с учетом особенностей педагогической ситуации (выразительность речи, ее темп, интонация, мимика, пантомимика и др.)

Решение профессионально-педагогических задач (общепрофессиональное развитие)

Специалист должен знать и понимать:

Понятия, содержание и структуру учебной программы, и методику преподавания учебного предмета (предметов).

Общие закономерности развития ребенка в младшем школьном возрасте.

Дидактические основы планирования, проведения и анализа мероприятий учебной и внеучебной деятельности.

Современные теории и технологии обучения и воспитания;

Факторы, обеспечивающие успешность педагогической деятельности.

Специалист должен уметь:

Осуществлять выбор содержательных компонентов и обеспечивать последовательность этапов процесса обучения.

Обеспечивать постановку и достижение целей обучения с учетом способностей и индивидуальных особенностей учащихся.

Применять вербальные и невербальные коммуникационные стратегии для вовлечения обучающихся в образовательный процесс.

Применять современные теории и технологии обучения и воспитания.

Осуществлять контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися

Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

Специалист должен знать и понимать:

Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям.

Сущность и своеобразие процесса социализации младших школьников.

Задачи и содержание семейного воспитания.

Особенности современной семьи и ее функции.

Содержание и формы работы с семьей.

Особенности проведения индивидуальной работы с семьей.

Специалист должен уметь:

Формулировать цели и задачи работы с семьей.

Организовывать взаимодействие с семьей в разнообразных формах (родительские собрания, беседы, консультации и т.д.).

Консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

Методическое обеспечение образовательного процесса

Специалист должен знать и понимать:

Концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ начального общего образования.

Особенности современных подходов и педагогических технологий начального общего образования.

Педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию информационно-образовательной среды образовательного учреждения

Специалист должен уметь:

Осуществлять выбор и использование средств обучения (включая ИКТ-ресурсы), соответствующих возрастным особенностям младших школьников, содержанию учебного предмета и этапам процесса обучения;

Применять технологии обучения с использованием ИКТ для расширения возможностей учащихся при освоении учебного предмета (предметов).

Саморазвитие и самообразование

Специалист должен знать и понимать:

Особенности современного социального опыта в области психолого – педагогической теории и практики.

Педагогические инновации в сфере начального общего образования.

Основы исследовательской деятельности.

Роль взаимодействия с учителями-профессионалами в расширении профессиональных знаний и совершенствовании практических умений.

Специалист должен уметь:

Выполнять самоанализ и анализ деятельности других педагогов.

Определять стратегии собственной профессиональной деятельности и разрабатывать собственную программу профессионального развития.

Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования.

Соответствовать нормам профессиональной этики.

4.3. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к итоговому экзамену

Демонстрационный экзамен – это один из завершающих этапов подготовки обучающегося по программе подготовки специалистов среднего звена. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, умений, навыков, компетенций получаемых обучающимися в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В период подготовки к демонстрационному экзамену студенты обращаются к учебно-методическому материалу. Подготовка студента к демонстрационному экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие демонстрационному экзамену по знаниям и умениям, выносимым на экзамен. При подготовке студентам целесообразно использовать примерные задания для демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к демонстрационному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Представляется, что при ответах необходимо быть предельно точным в определении понятий, так как в них фиксируются признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличать данное понятие от других. Настоятельно рекомендуется, чтобы поведение студента на экзамене было дисциплинированным. За отведенное для подготовки время студент должен выполнить поставленное задание демонстрационного экзамена. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание выполненного задания, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время демонстрации деятельности.

4.4 Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное учебно-методическое исследование, которое позволяет установить квалификационный уровень компетенций выпускника, в том числе владение знаниями и умение использовать эти знания для решения профессиональных задач.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студента по программе подготовки специалистов среднего звена и имеет своей целью формирование общекультурных и профессиональных компетенций в области решения профессиональных задач.

Задачами выполнения ВКР являются:

- углубление, расширение, систематизация, закрепление теоретических знаний и приобретение опыта практического применения этих знаний при решении конкретной педагогической, методической задачи;

- развитие умений ведения педагогической, методической, исследовательской деятельности;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации передового педагогического опыта и практики собственной деятельности;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей учебно- исследовательской деятельности.

ВКР выпускника программы подготовки специалистов среднего звена должна отвечать следующим основным требованиям:

отражать актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов, иметь практическую значимость;

содержать научный аппарат исследования (определение его объекта и предмета, формулировку цели, задач, практической значимости);

содержать теоретическую часть – анализ научной литературы и источников по заданной теме с самостоятельными выводами, эмпирическую часть – анализ и описание передового педагогического и собственного опыта, возможно эксперимент или исследование;

соответствовать современным подходам к обработке, интерпретации и представлению результатов работы.

В ВКР выпускника программы подготовки специалистов среднего звена выдерживается следующая логико-композиционная структура научно-методического исследования:

введение: содержит обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, определение объекта и предмета исследования, формулировку цели и задач, представление практической значимости (объем введения 2-3 стр.);

основная часть (2 главы, 4 параграфа), раскрывающая основное содержание работы (40-50 стр.); заключение, в котором содержатся теоретические и практические выводы - работы (2-3 стр.); список использованных источников и литературы;

приложения: включают иллюстративные, статистические, методические и др. материалы.

Материалы приложений не входят в общий объем ВКР.

Объем работы, как правило, должен быть в пределах 45-55 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

ВКР должна быть оформлена в соответствии с действующими правилами оформления текстовых документов.

Порядок проверки на объем заимствования устанавливается Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и размещения их в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет», утвержденным решением ученого совета КГУ 24 января 2017 года протоколом № 5.

Допустимый объем заимствований для ВКР выпускника программы

подготовки специалистов среднего звена устанавливается в объеме не более 60%.

ВКР подлежит обязательному размещению в ЭИОС КГУ.

Текст ВКР, аннотация работы, размещаются в ЭИОС КГУ, в формате pdf.

4.5. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке выпускной квалификационной работы

Подготовка ВКР начинается с получения студентом от научного руководителя задания, в котором указывается: тема ВКР, срок окончания, исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке в ВКР проблем, тем, вопросов. В течение месяца после получения задания студент составляет график подготовки и предварительный план ВКР, согласовывает график с научным руководителем.

В графике должны найти отражение следующие примерные этапы:

- составление предварительного плана ВКР;
- подбор и первоначальное ознакомление с источниками по избранной теме;
- изучение отобранной литературы материалов;
- составление окончательного плана ВКР;
- разработка программы опытной, опытно-экспериментальной работы в соответствии с поставленной целью и задачами;
- проведение опытной или опытно-экспериментальной работы;
- сбор и обработка фактического материала;
- написание текста ВКР;
- доработка и печать ВКР;
- оформление ВКР и представление ее на кафедру для отзыва научного руководителя;
- предварительная защита на кафедре;
- подготовка к защите ВКР.

Первоначальным этапом работы по выполнению ВКР должен быть обзор источников и литературы по выбранной теме, уяснение общего современного состояния данного вопроса (проблемы). Это необходимо для того, чтобы определить направление и содержание предстоящей работы над ВКР. Итогом данного этапа является постановка цели и задач работы, разработка общего плана ВКР, определение научного аппарата. Студент, как правило, подбирает используемые источники и литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций. При работе с источниками в первую очередь изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, другие нормативно-правовые акты, основополагающие источники. Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (за последние 3-4 года до написания ВКР), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

После отбора литературы студент приступает к ее изучению. В начале целесообразно изучить более общие работы, а затем переходить к частным работам и статьям. Изучая учебники, учебно-методические пособия, монографии, книги, журналы, статьи в сборниках, необходимо делать выписки, выбирая отдельные концептуальные положения, определения понятий, цифровые данные, цитаты, и т.п. При этом следует строго придерживаться правила: сделав выписку своими словами или выписав цитату, фактические данные, необходимо отметить автора, название источника (учебника, учебно-методического пособия, книги, журнала, сборника), название статьи из журнала или сборника, место и год издания, название издательства, а также номер страницы, с которой была взята цитата. Необходимые для исследования конкретные данные студент собирает непосредственно в образовательной организации в период прохождения практики.

Систематизация и обработка фактического материала предполагают широкое использование в ВКР таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые способствуют наглядности приводимого на страницах работы материала. В целях ускорения обработки и систематизации первичной информации рекомендуется использовать математические и статистические методы.

Рекомендации по составлению доклада

Подготовка доклада – один из важнейших заключительных этапов работы над ВКР.

В начале защиты необходимо огласить тему ВКР: «Уважаемый председатель, уважаемые члены итоговой аттестационной комиссии, вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему ...».

При составлении текста доклада рекомендуется руководствоваться следующим примерным планом:

Доклад должен начинаться кратким вступлением, в котором следует обосновать актуальность темы ВКР (2-3 предложения); при этом не следует увлекаться общими фразами и цитатами.

Затем необходимо четко сформулировать главную цель, объект, предмет, основные задачи ВКР.

После этого целесообразно перейти к изложению важнейших этапов решения задач ВКР и ее результатов. Здесь можно кратко изложить теоретико-методологические основы исследования, обосновать выбор диагностических методик, раскрыть содержание и результаты опытной или опытно-экспериментальной работы. Эта часть доклада должна быть четко согласована с демонстрацией презентации.

Доклад следует завершить кратким заключением, в котором следует отметить области внедрения и практического исполнения результатов ВКР. В конце доклада можно сказать: «Доклад окончен, спасибо за внимание».

Текст доклада рекомендуется написать и тщательно отредактировать совместно с научным руководителем; также полезно попрактиковаться в

произнесении доклада. Ответы на замечания рецензента по ВКР (при наличии) должны быть заранее согласованы с научным руководителем и четко сформулированы в докладе.

Студент должен хорошо знать свою работу и быть готовым ответить на любой вопрос по содержанию доклада, а также на вопросы, касающиеся общих теоретических и практических положений разработанной темы.

Правила оформления презентаций

Файл презентации должен быть в программе MS PowerPoint, либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в MS PowerPoint, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ.

На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре слайда.

1. Не следует перегружать слайд слишком большим объемом информации (человек воспринимает одновременно не более трёх фактов, выводов, определений). Общий объем слайда – не более 15 строк текста.

2. На слайдах должны быть поля не менее 1 см с каждой стороны.

3. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт).

4. Для одноуровневых списков используется один вид маркеров и/или один вид нумерации.

5. Приветствуется использование различных форм представления информации (текст, схемы, диаграммы, таблицы и т.д.).

6. Не следует использовать звуковое сопровождение в качестве фона выступления.

7. Количество слайдов должно быть не более 15.

8. Примерный порядок слайдов:

1 слайд – Титульный (Название образовательного учреждения (размер шрифта – не менее 24 пт); название ВКР (размер шрифта – не менее 28 пт, полужирный без точек, без кавычек); автор: Ф.И.О. (размер шрифта – не менее 24 пт); научный руководитель: Ф.И.О., учёная степень, звание, должность (размер шрифта – не менее 24 пт);

2–3 слайды – Вводная часть (цель, объект, предмет, гипотеза, методы исследования); 4 , ... , n слайды – Основная часть (основные теоретические понятия, этапы опытно-экспериментальной работ и важнейшие результаты исследования, а также практические рекомендации, предлагаемые автором);

n+1 слайд – Заключение (выводы); n+2 слайд – Спасибо за внимание!

9. Правила шрифтового оформления.

– Рекомендуются использовать шрифты Arial или Times New Roman (это обусловлено тем, что эти шрифты есть на любом компьютере).

– Размер шрифта: 24-54 пункта для заголовков, 18-36 пунктов для обычного

текста (на всех слайдах должен быть одинаковый тип и размер шрифта для заголовков; одинаковый тип и размер шрифта для основного текста).

– Для смыслового выделения ключевой информации и заголовков допускается использование курсива, подчеркивания, полужирного начертания шрифта, прописных букв.

– Не рекомендуется использовать более 2–3 типов шрифта во всей презентации.

– Основной текст на слайдах должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

10. Правила выбора цветовой гаммы.

– Цветовая гамма должна быть выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации.

– Желателен одноцветный фон неярких пастельных холодных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, белый).

– Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться).

– Не допускается использование разных фонов на слайдах и разных цветов шрифта в рамках презентации.

– Рекомендуется использовать не более трёх цветов (один для фона, один для заголовков, один для текста).

11. Графическая информация.

– Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.

– Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда.

– Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

– Анимация используется только в случае необходимости.

Процедура защиты выпускных квалификационных работ

ВКР сдается на выпускающую кафедру на бумажном носителе не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР. После этого научным руководителем составляется отзыв. Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в обязательно порядке.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв передаются в экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

К защите студент должен подготовить доклад и презентацию, которой он предполагает воспользоваться в ходе защиты. Продолжительность защиты одной ВКР – до 30 минут, включая доклад автора ВКР (не более 10 минут).

Защита ВКР проходит на открытом заседании экзаменационной комиссии. По результату защиты выставляется итоговая экзаменационная отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой

ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

а) основная:

Дивненко, О. В. Основы педагогики и психологии : учебное пособие : [12+] / О. В. Дивненко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 297 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610922> (дата обращения: 13.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1860-4. – DOI 10.23681/610922. – Текст : электронный.

Коротаева, Е. В. Методические рекомендации к обучению в начальной школе : учебное пособие : [12+] / Е. В. Коротаева. – Москва : Директ-Медиа, 2021. – 144 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619590> (дата обращения: 13.05.2022). – Библиогр.: с. 95-97. – ISBN 978-5-4499-2667-8. – DOI 10.23681/619590. – Текст : электронный.

б) дополнительная:

Шинина, Т. В. Возрастная психология и педагогика, семейведение : учебное пособие : [12+] / Т. В. Шинина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 216 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602962> (дата обращения: 13.05.2022). – Библиогр.: с. 177-180. – ISBN 978-5-4499-1882-6. – DOI 10.23681/602962. – Текст : электронный.

Власова, Т. И. Общая педагогика: традиции и инновации в предметной дидактике : учебное пособие : [12+] / Т. И. Власова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575701> (дата обращения: 13.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1157-5. – DOI 10.23681/575701. – Текст : электронный.

Алисов, Е. А. История развития образовательных моделей и технологий : учебник : [12+] / Е. А. Алисов, Л. С. Подымова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 352 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599623> (дата обращения: 13.05.2022). – Библиогр.: с. 347. – ISBN 978-5-4499-1341-8. – DOI 10.23681/599623. – Текст : электронный.

Веденева, О. А. Методическая копилка организатора воспитательной работы начальных классов общеобразовательного учреждения : учебное пособие : в 4 частях : [12+] / О. А. Веденева, С. С. Великанова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – Часть 1. Первый класс. – 120 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687648> (дата обращения: 13.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3050-7 (ч. 1). – ISBN 978-5-4499-3068-2. – Текст : электронный.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к итоговой аттестации

Информационно-образовательные ресурсы:

Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/> Электронные библиотечные системы:

ЭБС «Университетская библиотека online»

7. Материально-техническое и информационное обеспечение итоговой аттестации

При проведении итоговой аттестации используется следующее материально-техническое и информационное обеспечение.

При проведении демонстрационного экзамена:

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование	Требование
1.	Оборудование	Ноутбук, мультимедийный проектор, экран, USB накопитель
2.	Рабочие места	Стол, стул ученический, кафедра для выступления
3.	Материалы	Бумага формата А4
4.	Инструменты, приспособления	Беспроводная компьютерная мышь
5.	Аудитория	Стол и стулья для членов ГЭК Столы и стулья для присутствующих на процедуре защиты

Перечень инструментов

№ п/п	Наименование	Минимальные характеристики
1.	Флеш-накопитель (1 шт. на 1 чел.)	Объем памяти: не менее 8 ГБ
2.	Линейка (1 шт. на 1 чел.)	Длина разметки в диапазоне 15-20 см. Материал линейки: пластик/дерево
3.	Мусорная корзина (1 шт. на 1 чел.)	Сетчатая, материал: /пластик/металл
4.	Ножницы (1 шт. на 1 чел.)	Длина в диапазоне 120-140 мм. Форма лезвий: тупоконечные. Безопасные лезвия: да
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования	Бумажный или электронный вариант

Расходные материалы

№ п/п	Наименование	Минимальные характеристики
1.	Ручка шариковая (1 штука на 1 чел.)	Цвет чернил: синий
2.	Магниты (1 уп.)	Для маркерной доски
3.	Ватман (1 шт. на 1 чел.)	Формат А1
4.	Набор фломастеров для доски (2 упаковки)	Маркеры стираемые для белой доски 4 цвета: красный, синий, зеленый, черный

5.	Набор фломастеров-6 уп	Не менее 6 разных цветов
6.	Бумага А-4 (50 листов на 1 чел.)	Бумага для офисной техники. Класс бумаги С (С+)
7.	Карандаш черно-графитный (1 шт. на 1 чел.)	Твердость грифеля: НВ (ТМ). Материал корпуса: дерево/пластик
8.	Ластик (1 штука на 1 чел.)	Для простых карандашей, мягкий
9.	Тетрадь в линейку (6 шт.)	Формат А5. Вид крепления-скрепка. Обложка-бумагообложечная, объем не менее 12 листов
10.	Набор цветных карандашей. (буп.)	Не менее 6 разных цветов
11.	Бумага цветная (1 шт. на 5 чел.)	Не менее 8 листов
12.	Скотч (1 шт. на 5 чел.)	Узкий, прозрачный
13.	Двусторонний скотч (1 шт. на 5 чел.)	Клейкая двухсторонняя лента)
14.	Клей-карандаш (1 шт. на 5 чел.)	Без запаха, для бумаги и картона
15.	Точилка для карандашей (1 шт. на 1 чел.)	С контейнером для стружки
16.	Степлер со скобами (1 штука на 5 чел.)	Размер: не менее №24/6

При проведении защиты выпускной квалификационной работы используется: аудитория с презентационным оборудованием (компьютер, мультимедийный проектор, экран). Лицензионное программное обеспечение не требуется.