

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**Педагогическая практика**

Направление подготовки  
*44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

Направленность  
*Начальное образование, организатор детского движения*

Квалификация выпускника:  
*бакалавр*

**Кострома**  
**2023**

Рабочая программа Производственной: Педагогической практики разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом № 125 от 22.02.2018 г.

- в соответствии с учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность

*«Начальное образование, организатор детского движения»*, год начала подготовки – 2019, 2020, 2021, 2022, 2023.

Разработал: Скворцова М.А., доцент кафедры педагогики и акмеологии личности, к.п.н.

Рецензент: Воронцова А.В., заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности, к.п.н.

**УТВЕРЖДЕНО:**

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания № 9 от 27 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

Воронцова А.В., к.пед.н., доцент

**ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:**

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания № 9 от 27 апреля 2020 г.

(с изменениями от 25.01.2021г., протокол №6)

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

Воронцова А.В. ,к.пед.н., доцент

**ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:**

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания кафедры №10 от 31 мая 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой педагогики и акмеологии личности

Сутягина Т.В., к.пед.н.

**ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:**

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания № 9 от 23 марта 2022 г.

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

Воронцова А.В. ,к.пед.н., доцент

**ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:**

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности

Протокол заседания № 10 от 15 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

Воронцова А.В. ,к.пед.н., доцент

## **1. Цели и задачи практики**

*Цель практики* - обеспечить формирование у студентов педагогических умений и профессиональных компетенций, позволяющих им включиться в систему учебно-воспитательной работы начальной школы и успешно выполнить функции классного руководителя, учителя начальных классов.

Задачи практики:

1. Обеспечить закрепление и углубление психолого-педагогических и специальных знаний студентов в практической деятельности в условиях конкретного образовательного учреждения.

2. Обеспечить углублённое освоение тех разделов программы начального общего образования, которые изучаются школьниками в период практики.

3. Обеспечить освоение в практической деятельности инновационных педагогических технологий, применяемых в современной начальной школе.

4. Познакомить в процессе практики с особенностями работы по разнообразным УМК.

5. Обеспечить формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области учебно-воспитательной деятельности, в области методической деятельности, в области социально-педагогической деятельности, в области культурно-просветительной деятельности, в области организационно-управленческой деятельности.

Тип практики: производственная; вид практики: педагогическая; форма проведения: стационарная, выездная

## **2. Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- форму и план составления плана конспекта урока (по русскому языку, чтению, математике, природоведению, изобразительного искусства и технологиям, информатике);

- форму заполнения индивидуального плана прохождения практики и индивидуального плана

- структуру урока и примерные временные рамки;

- план составления характеристики на класс и индивидуально;

- программу составления внеклассного мероприятия, родительского собрания, классного часа

уметь:

- отбирать наиболее эффективные формы и методы обучения;

- сочетать организацию индивидуальной и коллективной деятельности;

- проявлять уверенность в своих действиях в затруднительных ситуациях;

- устанавливать контакт с учащимися, учителями и родителями;

- демонстрировать доброжелательность и гуманное отношение к детям;

- применять методы педагогических исследований.

владеть:

- методикой подготовки и проведения родительского собрания;

- навыками работы с психолого-педагогической литературой по возникающей проблеме;

- методикой микроисследования в классе;

- навыками оказания первой медицинской помощи школьнику;

- навыками к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования.

освоить компетенции:

**Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2)**

ОПК-2.1. Разрабатывает программы педагогической деятельности (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения/реализации программ (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно - коммуникационных, используемых при разработке программ педагогической деятельности и их элементов.

**Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5)**

ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.

ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

**Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7)**

ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере

образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

ОПК-7.2. Конструктивно взаимодействует с педагогами и иными специалистами в рамках реализации образовательных программ с целью максимально полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся

ОПК-7.3. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ

### **3. Место учебной/производственной практики в структуре ОП**

Практика относится к базовой части учебного плана. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре обучения с отрывом от учебы. Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах: Общая педагогика, Инклюзивная педагогика, Правовые и этические основы педагогической деятельности, Общая психология, Возрастная и педагогическая психология, Социальная психология, Психолого-педагогические технологии в системе образования, Дидактика, Методика воспитательной работы, Дидактика начального образования, Организация исследовательской деятельности в системе образования, Методика обучения русскому языку и литературе, Методика преподавания математики в начальной школе, Методика преподавания изобразительного искусства и технологии, Теория и методика музыкального воспитания, Естествознание, Методика преподавания интегративного курса "Окружающий мир", Формирование каллиграфических навыков у младших школьников.

Прохождение практики основывается на ранее пройденных практиках: Ознакомительная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика, летняя педагогическая, Педагогическая практика.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин: Детская литература, Методика преподавания математики в начальной школе, Практикум по решению нестандартных задач в математике начальной школе, Теория литературы и практика читательской деятельности младших школьников, Методы диагностики и коррекции трудностей обучения младших школьников, Использование цифровых технологий в начальной школе, Методика преподавания курса "Основы религиозной культуры и светской этики", Воспитание младших школьников на социокультурных традициях, Экологическое воспитание младших школьников, Костромской фольклор и литература Костромского края 18-20 веков.

Прохождение практики является основой для освоения последующих практик: Педагогическая практика, Научно-исследовательская работа. Трудоемкость практики составляет 6 недель, 9 зачетных единиц.

### **4. Базы проведения практики:**

Местом проведения практики являются образовательные организации

(средние общеобразовательные школы, гимназии, лицеи и т.п.). Бакалавр имеет возможность выбора объекта практики по своему желанию, с учетом своих интересов и психологических особенностей. На объектах педагогической практики бакалавр выступает в качестве учителя начальных классов и проводит пробные уроки и по одному контрольному уроку.

## 5. Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Посещение установочной конференции, подготовка материалов для прохождения практики. Знакомство с базовым образовательным учреждением, в котором проходит педагогическая практика, с нормативно-правовой и программно-методической документацией. Оказание научно-методической помощи студентам руководителями, преподавателями-методистами, учителями школ (консультирование, собеседование и т.д.).	Знает форму заполнения индивидуального плана прохождения практики и индивидуального плана	Присутствие на конференции
3	Основной этап	Реализация содержания программы практики, проведение запланированных и текущих мероприятий.	Бакалавры выполняют задания, предусмотренные программой практики. Кроме того, участвуют в решении текущих вопросов, выполняют поручения методиста с места практики. Фиксируют промежуточные результаты работы в дневнике. В процессе практики бакалавры должны провести мероприятия (уроки по всем предметам, родительское собрание, воспитательное мероприятие.) а так же по необходимости мероприятия с обучающимися (педагогами, родителями, смежными специалистами) по актуальным проблемам образования. Это должно быть подтверждено оформленным конспектом проведенного мероприятия, который визируется представителем администрации учреждения и печатью.	Согласование методических разработок занятий, контрольные посещения запланированных мероприятий. Проверка дневников.

4	Итоговый этап	<p>Реализация содержания программы практики, проведение запланированных и текущих мероприятий. Подведение итогов практики с методистом с базы и руководителем от кафедры.</p>	<p>Подведение итогов практики осуществляется на трех уровнях: индивидуальный отчет по практике (самостоятельно выполняется бакалавром); подведение итогов с методистом с места практики; представление результатов практики на итоговой конференции.</p> <p>Кроме того, на данном этапе бакалавру необходимо оформить отчетную документацию, сдать ее на кафедру, зафиксировать документально в специальной книге.</p>	<p>Письменный и устный отчет.</p>
---	---------------	---	--	-----------------------------------

## 6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность Начальное образование, организатор детского движения	образовательные организации	216	Учитель начальных классов	Ресурсы и оборудование базы практики	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы педагогической деятельности (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	Разработать технологические карты учебных предметов начальной школы	В соответствие с ФОС практики
	ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения/реализации программ (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	Провести пробные и контрольные уроки по учебным предметам начальной школы	В соответствие с ФОС практики
	ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке программ педагогической	Провести пробные и контрольные уроки по учебным предметам начальной школы	В соответствие с ФОС практики

	деятельности и их элементов.		
Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5)	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	Провести пробные и контрольные уроки по учебным предметам начальной школы	В соответствии с ФОС практики
	ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.	Провести пробные и контрольные уроки по учебным предметам начальной школы	В соответствии с ФОС практики
	ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Провести пробные и контрольные уроки по учебным предметам начальной школы	В соответствии с ФОС практики
Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7)	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	Разработка, организация и проведение родительского собрания	В соответствии с ФОС практики
	ОПК-7.2. Конструктивно взаимодействует с педагогами и иными специалистами в рамках реализации образовательных программ с целью максимально полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся	Провести пробные и контрольные уроки по учебным предметам начальной школы	В соответствии с ФОС практики
	ОПК-7.3. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ	Провести пробные и контрольные уроки по учебным предметам начальной школы	В соответствии с ФОС практики

## 7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Особенность типовых контрольных заданий по производственной практике состоит в том, что они носят интегративный характер и являются заданиями для проверки сформированности заданных программой компетенций.

**Задание 1. Характеристика с базы практики.** Предоставляется руководителем учреждения, где бакалавр проходил практику.

**Задание 2. Провести и представить в письменном виде конспекты уроков (контрольных).**

*Структура:*

- титульный лист;
- цель, задачи, тема, тип урока, оборудование
- содержание урока (схема оформления)

№ п/п	Цель, этап, форма работы	Деятельность учителя	Деятельность учеников	Время

### **Задание 3. Провести педагогический анализ уроков**

*Анализ собственной деятельности можно построить по следующей схеме:*

- 1) Цель занятия. Реализация цели и задач в процессе занятия.
- 2) Тип занятия. Его место в системе других занятий.
- 3) Основные этапы занятия. Взаимосвязь этапов занятия друг с другом.
- 4) Рациональное использование времени на каждом этапе занятия.
- 5) Эффективность используемых в процессе занятия методов;

целесообразность их выбора:

- методы введения нового материала (объяснение, наблюдение, рассказ, беседа, демонстрация, работа с книгой, ТСО и др.);
- методы контроля (индивидуальный, фронтальный, комбинированный, взаимоконтроль);
- методы формирования и закрепления умений и навыков (беседа, упражнения, продуктивные виды деятельности, работа с наглядностью и др.).

Особенности собственной самоорганизации:

а) подготовленность к уроку (степень овладения содержанием и структурными компонентами урока, степень осознания психологической цели и внутренней готовности к её осуществлению);

б) рабочее самочувствие в начале урока и в процессе его осуществления (собранность, сонатроенность с темой и психологической целью, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.).

7) Организация познавательной деятельности обучающихся (воспитанника):

а) как достигались осмысленность, целостность восприятия обучающимися изучаемого материала;

б) какие использовались установки и в какой;

в) как достигались сосредоточенность и устойчивость внимания обучающихся;

г) какие виды творческих работ использовались на уроке, и как осуществлялось руководство творческим воображением обучающихся (объяснение темы и целей работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы).

8) Общий вывод о достигнутых целях и задачах урока: организационные, содержательные (допускает анализ упущений, недочетов и наоборот – достижений, успехов)

9). Психолого-педагогические рекомендации по совершенствованию занятия.

**Задание 4. Составить индивидуальный план прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям.**

Данный план можно представить в форме таблицы

Руководитель практики  
(учитель-наставник)

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

**Индивидуальный план практики бакалавра**

*(фамилия, имя, отчество, курс, направление и профиль подготовки)*

Дата	Содержание деятельности	Примечания по времени/содержанию
31.08.15	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	13:00.
7.09.15	Знакомство с классом, организационные вопросы	8.30

Бакалавр

ФИО

**Задание 5. Составить психолого-педагогическую характеристику класса (см. приложение 2)**

**Задание 4. Провести и проанализировать воспитательное дело в классе** (родительское собрание, классный час, коллективное творческое дело). Анализ и методическую разработку представить каждого из перечисленных форм.

Примерная схема психолого-педагогического анализа воспитательного дела (по Г.М.Коджаспировой)

1. Тема урока и ее педагогическое обоснование.
2. Цели и задачи проводимой работы.
3. Организация подготовки учащихся: степень участия; наглядное оформление; использование технических средств.
4. Содержание и методика проведения дела;
  - а) соответствие содержания занятия поставленной цели;
  - б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
  - в) эмоциональная насыщенность; интерес учащихся к делу; их активность;
  - г) приемы и методы, использованные на занятии; их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса.

5. Особенности личности воспитателя, проводящего занятие; убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, задание для детей (если мероприятие проводится учителем-наставником, а практикант выступает в роли помощника).

6. Педагогическая ценность дела.

#### **5.5. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

Формами отчетности по итогам практики является:

- подготовка документации согласно программе практики (характеристики, аналитические записки, отчет по проведению мероприятия, самоотчет);

Публичная защита и презентация опыта практической деятельности.

По итогам прохождения педагогической практики студент должен предоставить на проверку следующую документацию:

1. Характеристика на студента с отметкой о практике, печатью учреждения и подписью учителя-наставника и директора школы.
2. Тест-оценка сформированности необходимых компетенций у студента- практиканта.
3. Учётная тетрадь, в которой по каждому пробному и зачётному уроку даётся анализ и выставляется отметка.

Дата, учебный предмет, воспитательное мероприятие, класс, время	Основные этапы урока, воспитательное мероприятие	Анализ урока, мероприятие методистами.учителями	Оценка

--	--	--	--

4. Конспекты зачётных уроков.

5. Методическая разработка воспитательного мероприятия.

*Схема разработки:*

Особенности избранной формы воспитательной работы. Цели воспитательные, организационные, продуктивные.

Подготовка дела:

- Планирование дела, включение детей в подготовку дела;
- Деятельность совета дела, творческих групп;
- Отбор содержания (сюжет, логика действий и т. д.);
- Оформление;
- Отбор воспитательных и организаторских приёмов осуществления дела и т. д.

Место и время проведения дела

Сценарный план

Анализ дела (степень реализации воспитательных, организаторских, продуктивных задач и т. д.)

Методические рекомендации по организации дела; Литература;

Приложения;

6. Методическая разработка родительского собрания.

7. Психологическая характеристика классного коллектива.

8. План и отчёт воспитательной работы на период практики.

9. Эссе о своих впечатлениях по итогам практики.

Основная форма подведения итогов практики - итоговая конференция по практике для студентов и преподавателей-методистов вуза.

Процедура подведения итогов практики складывается из нескольких этапов:

- Обсуждений итогов практики в базовой школе в форме «круглого стола»;
- Заслушивание отчётов преподавателей-методистов на рабочих собраниях и текущих заседаниях кафедры.
- Подведение итогов практики на заседании кафедры, посвящённом итогам практики 3 курса.
- Промежуточным контролем прохождения практики студентами является встреча руководителя практики, методистов на базе университета с целью обсуждения возникающих вопросов.

## **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

*а) основная:*

1. Медникова, Л.А. Педагогические технологии в начальном образовании : учебное пособие / Л.А. Медникова, А.Р. Лопатин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Костромской государственный университет имени Н. А. Некрасова. - Кострома : КГУ им. Н. А. Некрасова, 2015. - 268 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-7591-1463-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275643> (16.02.2018)

2. Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ.ред. В.Г. Рындак. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780670>

3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса : учеб.пособие / Б.Р. Мандель. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. —

152 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=953377>

*б) дополнительная:*

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Федеральный портал «Российское образование»;
2. Официальный сайт министерства образования и науки Российской Федерации