

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**Ознакомительная практика**

Направление подготовки  
*44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

Направленность  
*Начальное образование, организатор детского движения*

Квалификация выпускника:  
*бакалавр*

**Кострома**  
**2023**

Рабочая программа Учебной: Ознакомительной практики разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом № 125 от 22.02.2018 г.

- в соответствии с учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность *«Начальное образование, организатор детского движения»*, год начала подготовки – 2019, 2020, 2021, 2022, 2023.

Разработал: Евсеева Е.А., старший преподаватель кафедры педагогики и акмеологии личности

Рецензент: Воронцова А.В., заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности, к.п.н.

**УТВЕРЖДЕНО:**

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности  
Протокол заседания № 9 от 27 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности  
Воронцова А.В., к.пед.н., доцент

**ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:**

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности  
Протокол заседания № 9 от 27 апреля 2020 г.

(с изменениями от 25.01.2021г., протокол №6)

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности  
Воронцова А.В. ,к.пед.н., доцент

**ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:**

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности  
Протокол заседания кафедры №10 от 31 мая 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой педагогики и акмеологии личности  
Сутягина Т.В., к.пед.н.

**ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:**

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности  
Протокол заседания № 9 от 23 марта 2022 г.

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности  
Воронцова А.В. ,к.пед.н., доцент

**ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:**

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности  
Протокол заседания № 10 от 15 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности  
Воронцова А.В. ,к.пед.н., доцент

## **1. Цели и задачи практики**

Цель практики: создание условий для приобретения студентами первичных профессиональных умений и навыков в области организации воспитательной работы.

Задачи практики:

- Формировать профессиональные и социально-личностные компетенции, необходимые в будущей профессиональной деятельности;
- Расширить знания о видах образовательных учреждений различных типов, их организационной структуре;
- Познакомить студентов с нормативными документами и основными направлениями деятельности образовательных учреждений различных типов;
- Познакомить с содержанием и особенностями воспитательной работы в условиях школ, гимназий, лицеев, учреждений дополнительного профессионального образования, некоммерческих организаций.
- Формировать у студентов аналитические, организаторские и коммуникативные способности.

Тип практики: учебная.

Вид практики: ознакомительная.

Форма проведения: стационарная.

## **2. Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*Знать:*

- виды образовательных учреждений и их организационную структуру;
- нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений различных типов;
- особенности организации и планирования воспитательной работы в школах, гимназиях, лицеях, учреждениях дополнительного образования, некоммерческих организациях.

*Уметь:*

- определить цели, задачи, направления работы по организации воспитательного процесса;
- анализировать особенности организации воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений (школ, гимназий, лицеев, учреждений дополнительного образования, некоммерческих организаций);

*Владеть:*

- коммуникативными навыками общения с детьми и взрослыми.

*Освоить компетенции:*

- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- Способен организовывать совместную и индивидуальную

учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

Индикаторы компетенций:

- ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

- ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

- ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

- ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

- ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

- ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

- ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

- ОПК-7.2. Конструктивно взаимодействует с педагогами и иными специалистами в рамках реализации образовательных программ с целью максимально полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся

- ОПК-7.3. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ.

### 3. Место учебной/производственной практики в структуре ОП

Практика относится к базовой части учебного плана. Практика проводится во 2 семестре обучения с отрывом от учебы. Способ проведения практики – стационарная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах: Общая педагогика, Деловые коммуникации, История педагогики и образования, Общая психология.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин: Методика воспитательной работы, Информационно-коммуникационные технологии, Психолого-педагогические технологии в системе образования, Правовые и этические основы педагогической деятельности, Школа профессионального водителя.

Прохождение практики является основой для освоения технологической (проектно-технологической) практики.

Трудоемкость практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы.

#### 4. Базы проведения практики:

- Общеобразовательные организации г. Костромы (МБОУ СОШ №33, 10, 4,6,26, 34, 36);
- Детско-юношеская организация «Российское движение школьников»;
- Учреждения дополнительного профессионального образования («Жемчужина» «Чудь», «Поколение», «Костромские скауты»);
- Некоммерческая организация «Мир людей» и другие.

#### 5. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап Проведение установочной конференции	Знакомство студентов с целями, задачами и содержанием практики	<i>Знать:</i> • виды образовательных учреждений.	Составление плана работы
2	Основной этап Знакомство с особенностями организации воспитательной работы в образовательных учреждениях различных типов	Выход в образовательные организации различных видов (школы, гимназии, лицеи, учреждения дополнительного профессионального образования, некоммерческие организации)	<i>Знать:</i> • нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений различных типов; • особенности организации и планирования	Ведение дневника Составление аналитического отчета

			<p>воспитательной работы в школах, гимназиях, лицеях, учреждениях дополнительного образования, некоммерческих организациях.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определит ь цели, задачи, направления работы по организации воспитательного процесса;</li> <li>• анализи ровать особенности организации воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений (школ, гимназий, лицеев, учреждений дополнительного профессионально го образования, некоммерческих организаций);</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• коммуника тивными навыками общения с детьми и взрослыми.</li> </ul>	
3	Этап подведения итогов Проведение итоговой конференции	Подведение итогов практики по получению первичных профессиональн ых умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализи ровать особенности организации воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений (школ, гимназий, лицеев, учреждений</li> </ul>	Проверка отчета. Выступление на итоговой конференции

		исследовательско й деятельности	дополнительного профессионально го образования, некоммерческих организаций); <i>Владеть:</i> ● коммуника тивными навыками.	
--	--	------------------------------------	--	--

## 6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки, Начальное образование, организатор детского движения	Образовательная организация общего образования	108	Заместитель директора по УВР образовательной организации общего образования	Ресурсы и оборудование образовательной организации	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	Изучение нормативных документов и основных направлений деятельности образовательных учреждений различных типов. Изучить систему организации и функционирования разновозрастных детских объединений.	В соответствии с ФОС практики



<p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3)</p>	<p>ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.  ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.  ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.  ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>	<p>Познакомиться с содержанием и особенностями воспитательной работы в условиях школ, гимназий, лицеев, учреждений дополнительного профессионального образования, некоммерческих организаций. Подбор современных методов и технологий для проведения мероприятий с детьми</p>	<p>В соответствии с ФОС практики</p>
<p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7)</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.  ОПК-7.2. Конструктивно взаимодействует с педагогами и иными специалистами в рамках реализации образовательных программ с целью максимально полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся  ОПК-7.3. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>Проведение практической воспитательной работы с детьми (организация и проведение дел, праздников, поручений педагогов, проведение индивидуальных и групповых бесед и другое). Разработка системы стимулирования. Анализ собственной педагогической деятельности в детском коллективе</p>	<p>В соответствии с ФОС практики</p>

## 7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Студент по окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представляют на кафедру Педагогике и акмеологии личности необходимую отчетную документацию.

Результаты практики оцениваются на заседании кафедры с учетом

анализа представленной отчетной документации.

Деятельность студентов в итоге педагогической практики может быть оценена по следующим критериям:

- посещаемость практики;
- правильное и аккуратное ведение дневника наблюдений по прохождению ознакомительной практики;
- анализ особенностей организации воспитательной работы в образовательных организациях различных видов;
- анализ собственного педагогического опыта;
- анализ становления профессионально значимых личностных качеств будущего педагога;
- своевременное оформление и сдача отчетной документации о прохождении практики и её представление на итоговой конференции.

В первую неделю учебных занятий после практики в институте проводится конференция с обсуждением итогов практики и предоставлением студентами письменного отчета.

Руководство, контроль и методическое обеспечение практики студентов осуществляется преподавателями кафедры педагогики и акмеологии личности.

Руководитель учебной (ознакомительной) практики:

- планирует, организует практику, подводит ее итоги;
- подбирает базы практик, заключает договоры с базовыми учреждениями;
- составляет план практики;
- распределяет студентов по базовым учреждениям и оформляет соответствующую документацию;
- проводит установочную и итоговую конференции;
- изучает отчеты студентов, оценивает их работу во время практики.

Методист учебной (ознакомительной) практики:

- совместно с руководителем составляет план практики;
- организует и осуществляет непосредственный контроль работы студентов на учебной (ознакомительной) практике;
- консультирует студентов по различным вопросам, оказывает методическую помощь в овладении практическими умениями, в оформлении документации и подготовке выступления на итоговой конференции;
- проверяет отчетную документацию и анализирует ее со студентом;
- готовит аналитический отчет по результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики студентами.

Специалист образовательной организации (заведующий по воспитательной работе, старший методист):

- организует знакомство с образовательной организацией, нормативной правовой базой, специалистами;

- участвует в планировании деятельности студента на учебной (ознакомительной) практике, определяет режим его работы;

Студент-практикант:

- участвует в установочной и итоговой конференциях практики;
- соблюдает график работы, утвержденный на кафедре, своевременно извещает руководителя практики или методиста о причинах отсутствия на практике;
- выполняет все предусмотренные задания;
- подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка учреждения, в котором проходит практику;
- своевременно оформляет необходимую документацию.

Анкета по итогам практики

1. Какие трудности возникали в процессе практики?
  - а). Недостаток знаний.
  - б). Недостаток практических умений.
  - в). Свойства и качества личности.
  - г). Недостаточная помощь старшего воспитателя педагогического персонала.
  - д). Недостаточная помощь руководителя практики.
  - е). Другое (напишите).
3. Готовы ли вы к работе в качестве педагога?
  - а). Да.
  - б). Не вполне.
  - в). Нет.
4. Если «нет», назовите причины.
5. В чем вы видите положительное влияние практики?
  - а). В возможности применять знания, полученные в ВУЗе.
  - б). В получении практических умений.
  - в). В возможности проверить правильность выбора профессии отдельных педагогов (работников).
  - г). Другое (напишите).
6. В чем вы видите недостатки практики?
  - а). В плане практики.
  - б). В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
  - в). В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
  - г). В руководстве старшего воспитателя дошкольного учреждения и других работников.
  - д). Другое (напишите).
7. Довольны ли вы практикой?
  - а). Вполне.
  - б). Скорее доволен, чем нет.
  - в). Скорее нет, чем да.

г). Недоволен.

д). Затрудняюсь ответить.

8. Ваши предложения по совершенствованию практики.

## **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

*а) основная:*

1. Методика воспитательной работы: учебник для студ. учреждений сред. Проф. Образования / под ред. В.П. Сергеево й. – 3-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2013.

2. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015.

3. Селиванов В. С. Основы общей педагогики: Теория и методика воспитания: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В. С. Селиванов; под ред. В. А. Сластенина. – 5-е изд., стер. – М., 2007.

*б) дополнительная:*

1. Воспитательная работа в учреждениях общего образования: методические материалы для органов управления образованием / под ред. Б.В. Куприянова. – Кострома, 2004.

2. Дик Н.Ф. Воспитываем личность. Воспитательная работа в начальной школе. – Ростов-на-Дону., 2005.

3. Ксензова Г.Ю. Инновационные технологии обучения и воспитания школьников. – М., 2005.

4. Кукушин В.С. Современные педагогические технологии // Начальная школа. – Ростов-на-Дону, 2003.

5. Методика воспитательной работы / под ред. В.А. Сластенина. – М., 2002.

6. Методические материалы по комплексной критериальной оценке воспитательной деятельности образовательного учреждения / под ред. И.А. Зимней. – М., 2003.

7. Планирование воспитательной работы в классе / под ред. Е.Н. Степанова. – М., 2000.

8. Степанов Е.Н. Педагогу о воспитательной системе школы и класса. – М., 2004.

9. Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»

2. ЭБС «Университетская библиотека online»

3. ЭБС «Znanium»

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru) - официальный сайт Министерства образования

и науки Российской Федерации

2. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Федеральный портал «Российское образование»
3. [www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru) - Российский общеобразовательный портал
4. [www.fsu.edu.ru](http://www.fsu.edu.ru) - Федеральный совет по учебникам Минобрнауки России
5. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
6. [www.resobr.ru](http://www.resobr.ru) - информационный центр «Ресурсы образования»
7. [www.apkpro.ru](http://www.apkpro.ru) - Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования
8. [www.obrnadzor.gov.ru](http://www.obrnadzor.gov.ru) - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)
9. [www.ntf.ru](http://www.ntf.ru) - Национальный фонд подготовки кадров. Приоритетный национальный проект «Образование» и проект «Информатизация системы образования»
10. [www.rustest.ru](http://www.rustest.ru) - ФГУ «Федеральный Центр Тестирования»
11. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) - Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
12. [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru) - Сайт федерального агентства по образованию

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Для практики необходимы учебный комплект мультимедиа-оборудования, видео-техника. Программное обеспечение: GNU LGPL v3+, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.

**9. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Институт** \_\_\_\_\_

## **ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_  
(вид, тип практики)

**обучающийся** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**группа** \_\_\_\_\_

**направление**

**подготовки/специальность** \_\_\_\_\_

**направленность/специализация** \_\_\_\_\_

**уровень образования** \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

**форма обучения** \_\_\_\_\_  
(очно, заочно, очно-заочно)

**Результат промежуточной аттестации по практике** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от университета** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

## Содержание\*

1. Краткое описание базы практики\*\*
2. Цели и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием
3. Перечень выполненных работ
4. Полученные результаты
5. Отзыв руководителя практики от предприятия/организации\*\*
6. Отзыв руководителя практики от университета

*\*Содержание варьируется с учетом специфики и содержания практики*

*\*\* В случае если практика проводится за пределами Университета*

**ОТЗЫВ**

руководителя практики от профильной организации (базы практики)  
о работе обучающегося в период прохождения практики

\_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)  
обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет» по  
основной образовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления подготовки/специальности, направленность/специализация)

проходил(а) практику: \_\_\_\_\_  
(вид, тип, форма проведения практики)

на базе организации (учреждения, предприятия) \_\_\_\_\_

в период: \_\_\_\_\_

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики выполнен в полном объеме/частично/не выполнен
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме/частично/не выполнено
- запланированные результаты практики достигнуты в полном объеме/частично /не достигнуты
- особые отметки: \_\_\_\_\_

• нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности зафиксированы/не зафиксированы

\_\_\_\_\_  
(профильная организация (база практики))

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
подпись

Дата \_\_\_\_\_

МП (при наличии)



## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
проходил (а) практику продолжительностью \_\_\_\_\_ недель(и) в \_\_\_\_\_

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета \_\_\_\_\_ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют

3. Особые  
отметки \_\_\_\_\_

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося  
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции (при наличии)	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

\_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от  
университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_