

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Ознакомительная практика

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность
Начальное образование, организатор детского движения

Квалификация выпускника:
бакалавр

Кострома
2023

Рабочая программа Учебной: Ознакомительной практики разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом № 125 от 22.02.2018 г.

- в соответствии с учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность *«Начальное образование, организатор детского движения»*, год начала подготовки – 2019, 2020, 2021, 2022, 2023.

Разработал: Евсева Е.А., старший преподаватель кафедры педагогики и акмеологии личности

Рецензент: Воронцова А.В., заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности, к.п.н.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности
Протокол заседания № 9 от 27 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности
Воронцова А.В., к.пед.н., доцент

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности
Протокол заседания № 9 от 27 апреля 2020 г.

(с изменениями от 25.01.2021г., протокол №6)

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности
Воронцова А.В. ,к.пед.н., доцент

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности
Протокол заседания кафедры №10 от 31 мая 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой педагогики и акмеологии личности
Сутягина Т.В., к.пед.н.

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности
Протокол заседания № 9 от 23 марта 2022 г.

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности
Воронцова А.В. ,к.пед.н., доцент

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности
Протокол заседания № 10 от 15 мая 2023 г.

Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности
Воронцова А.В. ,к.пед.н., доцент

1. Цели и задачи практики

Цель практики: создание условий для приобретения студентами первичных профессиональных умений и навыков в области организации воспитательной работы.

Задачи практики:

- Формировать профессиональные и социально-личностные компетенции, необходимые в будущей профессиональной деятельности;
- Расширить знания о видах образовательных учреждений различных типов, их организационной структуре;
- Познакомить студентов с нормативными документами и основными направлениями деятельности образовательных учреждений различных типов;
- Познакомить с содержанием и особенностями воспитательной работы в условиях школ, гимназий, лицеев, учреждений дополнительного профессионального образования, некоммерческих организаций.
- Формировать у студентов аналитические, организаторские и коммуникативные способности.

Тип практики: учебная.

Вид практики: ознакомительная.

Форма проведения: стационарная.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- виды образовательных учреждений и их организационную структуру;
- нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений различных типов;
- особенности организации и планирования воспитательной работы в школах, гимназиях, лицеях, учреждениях дополнительного образования, некоммерческих организациях.

Уметь:

- определить цели, задачи, направления работы по организации воспитательного процесса;
- анализировать особенности организации воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений (школ, гимназий, лицеев, учреждений дополнительного образования, некоммерческих организаций);

Владеть:

- коммуникативными навыками общения с детьми и взрослыми.

Освоить компетенции:

- Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- Способен организовывать совместную и индивидуальную

учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

Индикаторы компетенций:

- ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

- ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

- ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

- ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

- ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

- ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

- ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

- ОПК-7.2. Конструктивно взаимодействует с педагогами и иными специалистами в рамках реализации образовательных программ с целью максимально полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся

- ОПК-7.3. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ.

3. Место учебной/производственной практики в структуре ОП

Практика относится к базовой части учебного плана. Практика проводится во 2 семестре обучения с отрывом от учебы. Способ проведения практики – стационарная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах: Общая педагогика, Деловые коммуникации, История педагогики и образования, Общая психология.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин: Методика воспитательной работы, Информационно-коммуникационные технологии, Психолого-педагогические технологии в системе образования, Правовые и этические основы педагогической деятельности, Школа профессионального водителя.

Прохождение практики является основой для освоения технологической (проектно-технологической) практики.

Трудоемкость практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы.

4. Базы проведения практики:

- Общеобразовательные организации г. Костромы (МБОУ СОШ №33, 10, 4,6,26, 34, 36);
- Детско-юношеская организация «Российское движение школьников»;
- Учреждения дополнительного профессионального образования («Жемчужина» «Чудь», «Поколение», «Костромские скауты»);
- Некоммерческая организация «Мир людей» и другие.

5. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап Проведение установочной конференции	Знакомство студентов с целями, задачами и содержанием практики	<i>Знать:</i> • виды образовательных учреждений.	Составление плана работы
2	Основной этап Знакомство с особенностями организации воспитательной работы в образовательных учреждениях различных типов	Выход в образовательные организации различных видов (школы, гимназии, лицеи, учреждения дополнительного профессионального образования, некоммерческие организации)	<i>Знать:</i> • нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений различных типов; • особенности организации и планирования	Ведение дневника Составление аналитического отчета

			<p>воспитательной работы в школах, гимназиях, лицеях, учреждениях дополнительного образования, некоммерческих организациях.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • определит ь цели, задачи, направления работы по организации воспитательного процесса; • анализи ровать особенности организации воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений (школ, гимназий, лицеев, учреждений дополнительного профессионально го образования, некоммерческих организаций); <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • коммуника тивными навыками общения с детьми и взрослыми. 	
3	<p>Этап подведения итогов</p> <p>Проведение итоговой конференции</p>	<p>Подведение итогов практики по получению первичных профессиональн ых умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализи ровать особенности организации воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений (школ, гимназий, лицеев, учреждений 	<p>Проверка отчета.</p> <p>Выступление на итоговой конференции</p>

		исследовательско й деятельности	дополнительного профессионально го образования, некоммерческих организаций); <i>Владеть:</i> ● коммуника тивными навыками.	
--	--	------------------------------------	--	--

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки, Начальное образование, организатор детского движения	Образовательная организация общего образования	108	Заместитель директора по УВР образовательной организации общего образования	Ресурсы и оборудование образовательной организации	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	Изучение нормативных документов и основных направлений деятельности образовательных учреждений различных типов. Изучить систему организации и функционирования разновозрастных детских объединений.	В соответствии с ФОС практики

<p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3)</p>	<p>ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>	<p>Познакомиться с содержанием и особенностями воспитательной работы в условиях школ, гимназий, лицеев, учреждений дополнительного профессионального образования, некоммерческих организаций. Подбор современных методов и технологий для проведения мероприятий с детьми</p>	<p>В соответствии с ФОС практики</p>
<p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7)</p>	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Конструктивно взаимодействует с педагогами и иными специалистами в рамках реализации образовательных программ с целью максимально полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся ОПК-7.3. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>Проведение практической воспитательной работы с детьми (организация и проведение дел, праздников, поручений педагогов, проведение индивидуальных и групповых бесед и другое). Разработка системы стимулирования. Анализ собственной педагогической деятельности в детском коллективе</p>	<p>В соответствии с ФОС практики</p>

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Студент по окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представляют на кафедру Педагогике и акмеологии личности необходимую отчетную документацию.

Результаты практики оцениваются на заседании кафедры с учетом

анализа представленной отчетной документации.

Деятельность студентов в итоге педагогической практики может быть оценена по следующим критериям:

- посещаемость практики;
- правильное и аккуратное ведение дневника наблюдений по прохождению ознакомительной практики;
- анализ особенностей организации воспитательной работы в образовательных организациях различных видов;
- анализ собственного педагогического опыта;
- анализ становления профессионально значимых личностных качеств будущего педагога;
- своевременное оформление и сдача отчетной документации о прохождении практики и её представление на итоговой конференции.

В первую неделю учебных занятий после практики в институте проводится конференция с обсуждением итогов практики и предоставлением студентами письменного отчета.

Руководство, контроль и методическое обеспечение практики студентов осуществляется преподавателями кафедры педагогики и акмеологии личности.

Руководитель учебной (ознакомительной) практики:

- планирует, организует практику, подводит ее итоги;
- подбирает базы практик, заключает договоры с базовыми учреждениями;
- составляет план практики;
- распределяет студентов по базовым учреждениям и оформляет соответствующую документацию;
- проводит установочную и итоговую конференции;
- изучает отчеты студентов, оценивает их работу во время практики.

Методист учебной (ознакомительной) практики:

- совместно с руководителем составляет план практики;
- организует и осуществляет непосредственный контроль работы студентов на учебной (ознакомительной) практике;
- консультирует студентов по различным вопросам, оказывает методическую помощь в овладении практическими умениями, в оформлении документации и подготовке выступления на итоговой конференции;
- проверяет отчетную документацию и анализирует ее со студентом;
- готовит аналитический отчет по результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики студентами.

Специалист образовательной организации (заведующий по воспитательной работе, старший методист):

- организует знакомство с образовательной организацией, нормативной правовой базой, специалистами;

- участвует в планировании деятельности студента на учебной (ознакомительной) практике, определяет режим его работы;

Студент-практикант:

- участвует в установочной и итоговой конференциях практики;
- соблюдает график работы, утвержденный на кафедре, своевременно извещает руководителя практики или методиста о причинах отсутствия на практике;
- выполняет все предусмотренные задания;
- подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка учреждения, в котором проходит практику;
- своевременно оформляет необходимую документацию.

Анкета по итогам практики

1. Какие трудности возникали в процессе практики?
 - а). Недостаток знаний.
 - б). Недостаток практических умений.
 - в). Свойства и качества личности.
 - г). Недостаточная помощь старшего воспитателя педагогического персонала.
 - д). Недостаточная помощь руководителя практики.
 - е). Другое (напишите).
3. Готовы ли вы к работе в качестве педагога?
 - а). Да.
 - б). Не вполне.
 - в). Нет.
4. Если «нет», назовите причины.
5. В чем вы видите положительное влияние практики?
 - а). В возможности применять знания, полученные в ВУЗе.
 - б). В получении практических умений.
 - в). В возможности проверить правильность выбора профессии отдельных педагогов (работников).
 - г). Другое (напишите).
6. В чем вы видите недостатки практики?
 - а). В плане практики.
 - б). В коротком отрезке времени, отведенном для практики.
 - в). В руководстве практикой со стороны преподавателя вуза.
 - г). В руководстве старшего воспитателя дошкольного учреждения и других работников.
 - д). Другое (напишите).
7. Довольны ли вы практикой?
 - а). Вполне.
 - б). Скорее доволен, чем нет.
 - в). Скорее нет, чем да.

г). Недоволен.

д). Затрудняюсь ответить.

8. Ваши предложения по совершенствованию практики.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

1. Методика воспитательной работы: учебник для студ. учреждений сред. Проф. Образования / под ред. В.П. Сергеево й. – 3-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2013.

2. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / С. Н. Томчикова, Н. С. Томчикова. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015.

3. Селиванов В. С. Основы общей педагогики: Теория и методика воспитания: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В. С. Селиванов; под ред. В. А. Сластенина. – 5-е изд., стер. – М., 2007.

б) дополнительная:

1. Воспитательная работа в учреждениях общего образования: методические материалы для органов управления образованием / под ред. Б.В. Куприянова. – Кострома, 2004.

2. Дик Н.Ф. Воспитываем личность. Воспитательная работа в начальной школе. – Ростов-на-Дону., 2005.

3. Ксензова Г.Ю. Инновационные технологии обучения и воспитания школьников. – М., 2005.

4. Кукушин В.С. Современные педагогические технологии // Начальная школа. – Ростов-на-Дону, 2003.

5. Методика воспитательной работы / под ред. В.А. Сластенина. – М., 2002.

6. Методические материалы по комплексной критериальной оценке воспитательной деятельности образовательного учреждения / под ред. И.А. Зимней. – М., 2003.

7. Планирование воспитательной работы в классе / под ред. Е.Н. Степанова. – М., 2000.

8. Степанов Е.Н. Педагогу о воспитательной системе школы и класса. – М., 2004.

9. Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: Учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»

2. ЭБС «Университетская библиотека online»

3. ЭБС «Znanium»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. www.mon.gov.ru - официальный сайт Министерства образования

и науки Российской Федерации

2. www.edu.ru - Федеральный портал «Российское образование»
3. www.school.edu.ru - Российский общеобразовательный портал
4. www.fsu.edu.ru - Федеральный совет по учебникам Минобрнауки России
5. www.school-collection.edu.ru - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
6. www.resobr.ru - информационный центр «Ресурсы образования»
7. www.apkpro.ru - Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования
8. www.obrnadzor.gov.ru - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)
9. www.ntf.ru - Национальный фонд подготовки кадров. Приоритетный национальный проект «Образование» и проект «Информатизация системы образования»
10. www.rustest.ru - ФГУ «Федеральный Центр Тестирования»
11. www.ict.edu.ru - Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
12. www.ed.gov.ru - Сайт федерального агентства по образованию

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для практики необходимы учебный комплект мультимедиа-оборудования, видео-техника. Программное обеспечение: GNU LGPL v3+, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.

9. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)**

Кафедра _____

Институт _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид, тип практики)

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление

подготовки/специальность _____

направленность/специализация _____

уровень образования _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись ФИО

Содержание*

1. Краткое описание базы практики**
2. Цели и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием
3. Перечень выполненных работ
4. Полученные результаты
5. Отзыв руководителя практики от предприятия/организации**
6. Отзыв руководителя практики от университета

**Содержание варьируется с учетом специфики и содержания практики*

*** В случае если практика проводится за пределами Университета*

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (базы практики)
о работе обучающегося в период прохождения практики

(ФИО обучающегося)
обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет» по
основной образовательной программе: _____

(шифр, наименование направления подготовки/специальности, направленность/специализация)

проходил(а) практику: _____
(вид, тип, форма проведения практики)

на базе организации (учреждения, предприятия) _____

в период: _____

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики выполнен в полном объеме/частично/не выполнен
- индивидуальное задание выполнено в полном объеме/частично/не выполнено
- запланированные результаты практики достигнуты в полном объеме/частично /не достигнуты
- особые отметки: _____

• нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности зафиксированы/не зафиксированы

(профильная организация (база практики))

(ФИО, должность руководителя практики)

подпись

Дата _____

МП (при наличии)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _____ по _____
обучающийся (Ф.И.О.) _____
проходил (а) практику продолжительностью _____ недель(и) в _____

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета _____ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют

3. Особые
отметки _____

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции (при наличии)	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель _____ практики _____ от
университета _____ / _____ /
подпись _____ ФИО _____