

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)
ДИСКРЕТНАЯ**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленности Информатика, 3D-технологии и робототехника

Квалификация выпускника: бакалавр

**Кострома
2023**

Программа учебной практики (ознакомительной), дискретной разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 15.03.2018 регистрационный № 50358), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 № 83 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 12.03.2021 регистрационный № 62739); в соответствии с учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (направленности Информатика, 3D-технологии и робототехника), годы начала подготовки 2023, 2024.

Разработал: Смирнова Е С., доцент кафедры прикладной информатики и информационных технологий, к. п. н.

Рецензент: Меркурьева Наталья Владимировна, руководитель центра цифрового образования IT-куб, кандидат технических наук.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий кафедрой высшей математики:

Матыцина Т. Н., к. ф.-м. н., доцент

Протокол заседания кафедры № 8 от 04.07.2024 г.

1. Цели и задачи практики

Цель практики: создание условий для приобретения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в области организации учебного процесса по учебному предмету в рамках основного и дополнительного образования.

Задачи практики:

- расширить знания о видах образовательных учреждений различных типов, их организационной структуре;
- познакомить студентов с нормативными документами и основными направлениями деятельности образовательных учреждений различных типов;
- дать первичное представление о профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- развить способность участвовать в разработке отдельных компонентов основных образовательных программ;
- научить организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся;
- дать представление о формах контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся;
- описать психолого-педагогические технологии, которые необходимо применять в учебном процессе;
- показать возможности применения специальные научные знания в образовательном процессе.

Кроме того, одной из задач изучения данного курса является профессионально-трудовое воспитание обучающихся посредством содержания дисциплины и актуальных воспитательных технологий.

Тип практики: учебная.

Вид практики: тип деятельности, на который ориентирована практика – педагогическая деятельность.

Форма проведения: стационарная.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

- цели обучения информатике в целом и на каждом возрастном этапе;
- основные нормативно-правовые акты в сфере образования;
- основные особенности разработки учебных программ базовых и элективных курсов, программ дополнительного образования технической направленности;
- сущность современных методов и технологий;
- критерии оценки качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения;
- основные подходы к определению понятий школьного курса информатики;
- основные этапы и пути поиска решения задач школьного курса информатики;
- специфику и особенности работы учреждений дополнительного образования детей и подростков в области технического направления.

уметь:

- применять в своей деятельности нормативно-правовые акты в сфере образования;
- реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- применять современные методы и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения;
- применять контрольно-оценочные процедуры в учебном процессе с учетом требований модернизации образования;
- применять современные цифровые технологии.

владеть/делать:

- опытом применения в своей деятельности нормативно-правовых актов в сфере образования;
- способами организации деятельности обучаемых в процессе освоения учебных программ;
- технологиями обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения;
- современными диагностическими средствами и методами;
- навыками организации учебно-воспитательного процесса.

освоить компетенции:

ОПК-1 - способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2 - способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-5- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-6 - способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-8 - способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Индикаторы компетенций:

ИОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

ИОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

ИОПК-2.1. Разрабатывает программы педагогической деятельности (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

ИОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения/реализации программ (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

ИОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно - коммуникационных, используемых при разработке программ педагогической деятельности и их элементов.

ИОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

ИОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.

ИОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

ИОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии с учетом различного контингента обучающихся.

ИОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

ИОПК-8.1. Демонстрирует владение системой специальных научных знаний в предметной области.

ИОПК-8.2. Применяет специальные предметные знания в педагогической деятельности по направленности программы.

3. Место учебной практики в структуре ОП

Практика относится к обязательной части учебного плана. Практика проводится в 3 семестре очной формы обучения, на 1 курсе в летнюю сессию заочной формы обучения. Практика проводится как распределенная. Способ проведения практики: стационарная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках:

Дисциплины и практики, предшествующие освоению данной дисциплины (для компетенции ОПК-1): Правовые и этические основы педагогической деятельности.

Дисциплины и практики, предшествующие освоению данной дисциплины (для компетенции ОПК-2): Информационно-коммуникационные технологии, Общая педагогика.

Дисциплины и практики, предшествующие освоению данной дисциплины (для компетенции ОПК-5): Возрастная и педагогическая психология, Методика воспитательной работы.

Дисциплины и практики, предшествующие освоению данной дисциплины (для компетенции ОПК-6): Возрастная анатомия, физиология, гигиена, Общая психология.

Дисциплины и практики, предшествующие освоению данной дисциплины (для компетенции ОПК-8): Высшая математика, Информатика, Языки и методы программирования.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик:

Дисциплины и практики, которые базируются на изучении данной дисциплины (для компетенции ОПК-1): учебная практика (ознакомительная) – непрерывная, учебная практика (технологическая, проектно-технологическая), производственная практика (педагогическая, образовательно-воспитательная), производственная практика (педагогическая по дополнительному образованию), производственная практика (педагогическая по информатике), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплины и практики, которые базируются на изучении данной дисциплины (для компетенции ОПК-2): Дидактика, Организация исследовательской деятельности в системе образования, Методика обучения информатике, Дистанционное обучение, учебная

практика (ознакомительная), производственная практика (педагогическая, образовательно-воспитательная), производственная практика (педагогическая по информатике), производственная практика (педагогическая по дополнительному образованию), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплины и практики, которые базируются на изучении данной дисциплины (для компетенции ОПК-5): Дидактика, Методика обучения информатике, учебная практика (ознакомительная), производственная практика (педагогическая по информатике), производственная практика (педагогическая по дополнительному образованию), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Дисциплины и практики, которые базируются на изучении данной дисциплины (для компетенции ОПК-6): Инклюзивная педагогика, Психолого-педагогические технологии в системе образования, учебная практика (ознакомительная) ознакомительная), учебная практика (технологическая, проектно-технологическая), производственная практика (педагогическая по информатике), производственная практика (педагогическая по дополнительному образованию), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Дисциплины и практики, которые базируются на изучении данной дисциплины (для компетенции ОПК-8): Организация исследовательской деятельности в системе образования, теория вероятности и математическая статистика, компьютерное моделирование методика обучения информатике, дистанционное обучение, информационные системы, анализ данных, графические пакеты прикладных программ, виртуализация пространств, машинное обучение и искусственный интеллект учебная практика (ознакомительная), производственная практика (педагогическая, образовательно-воспитательная), производственная практика (педагогическая по информатике), производственная практика (педагогическая по дополнительному образованию), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Трудоемкость практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы.

4. База проведения практики

Учебная практика (ознакомительная) – дискретная проводится на базе ФГБОУ ВО «КГУ» (ознакомительные лекции, практические занятия) и в образовательных учреждениях основного (среднего) общего образования (школах, гимназиях, лицеях) города Костромы (посещение и анализ уроков), а также в учреждениях дополнительного образования детей и подростков (посещение и анализ занятий).

5. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции; знакомство с нормативно-правовыми документами в сфере образования, техникой безопасности поведения учащихся в компьютерной аудитории, основными элементами структуры учебного занятия.	Анализ нормативных документов; разработка памятки по технике безопасности в компьютерном классе.	Беседа с руководителем практики по результатам поисковой и аналитической деятельности студента.

2.	Основной этап	Посещение и анализ открытых уроков информатики, а также занятий дополнительного образования технической направленности.	Ведение дневника педагогической деятельности; составление развернутых анализов уроков.	Оформление развернутых анализов посещенных занятий по алгоритму, предложенному руководителем практики.
3.	Завершающий этап	Подведение итогов	Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики	Участие в итоговой конференции по практике и представление результатов практики

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
44.03.05, Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Информатика, 3D-технологии и робототехника	Образовательные организации г. Костромы и Костромской области, организации дополнительного образования г. Костромы и Костромской области	108	Учитель информатики; педагог дополнительного образования	Компьютерные аудитории	Методические рекомендации по оформлению отчетной документации

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ОПК-1	ИОПК-1.1. ИОПК-1.2.	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительного образования	В соответствии с ФОС практики
ОПК-2	ИОПК-2.1. ИОПК-2.2. ИОПК-2.3.		
ОПК-5	ИОПК-5.1. ИОПК-5.2. ИОПК-5.3.		
ОПК-6	ИОПК-6.1. ИОПК-6.2.		
ОПК-8	ИОПК-8.1. ИОПК-8.2.		

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

На первом занятии в начале 2 курса проводится установочной конференцией по учебной практике, на которой:

1. определяется цель и задачи учебной практики;
2. студенты знакомятся с планом практики;
3. студенты знакомятся с содержанием отчета по результатам практики, требованиям их оформления;
4. обсуждается вопрос посещения студентами образовательных учреждений с целью первичного знакомства с учебно-воспитательным процессом.

Дневник практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего образования и среднего профессионального образования:

1. Инструкция для обучающегося университета, проходящего практику.
2. Описание учебной (ознакомительной) практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Рабочий график (план) проведения практики.
5. Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики.

Отчет включает:

- краткое описание образовательного учреждения;
- цель и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием;
- календарный план учебной практики (ознакомительной);
- анализ урока по информатике;
- отзыв руководителя практики от университета.

В конце учебной практики студент под руководством научного руководителя готовит отчетную документацию.

Руководитель практики выставляет оценки в зачетные книжки студентов, заполняется ведомость. После этого проводится итоговая конференция, на которой обсуждаются:

1. общие вопросы о прошедшей учебной практике;
2. студенты выступают с результатами о выполнении ими заданий.

Руководитель практики:

- планирует, организует практику, подводит ее итоги;
- подбирает базы практик, заключает договоры с базовыми учреждениями;
- готовит проект приказа по практике;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- распределяет студентов по базовым учреждениям и оформляет соответствующую документацию;
- проводит установочную и итоговую конференции;
- организует и осуществляет непосредственный контроль работы студентов в ходе практики;
- консультирует студентов по различным вопросам, оказывает методическую помощь в овладении практическими умениями, в оформлении документации;
- изучает отчеты студентов, оценивает их работу по результатам практики и готовит отзыв руководителя практики от образовательной организации;
- готовит отчет по результатам прохождения практики студентами и протокол итоговой конференции.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная

Грошев А. С. , Закляков П. В. Информатика : учебник для вузов / А. С. Грошев, П. В. Закляков -4-е изд., перераб. и доп. –Москва : ДМК Пресс, 2018. –672с. : ил. -Библиогр. в кн. –ISBN 978-5-97060-638-4 : то же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=686746(28.08.22)

Исакова, А.И. Основы информационных технологий : учебное пособие / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. -Томск : ТУСУР, 2016. -206 с. : ил. -Библиогр.: с.197-198. ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480808> (04.04.2019).

Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. -2-е изд., перераб. и доп. -Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. -304 с. : табл., ил. -(Учебные издания для бакалавров). -ISBN 978-5-394-02365-1 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452839> (04.04.2019).

б) дополнительная:

Диков, А.В. Компьютер изнутри : учебное пособие / А.В. Диков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 126 с. : ил., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5530-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426937> (04.04.2019).

Минин, А.Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А.Я. Минин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2016. - 148 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0464-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000> (04.04.2019).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Федеральный портал «Российское образование»;

Официальный сайт министерства образования и науки Российской Федерации

Единый образовательный портал: [www. school-collection.ru](http://www.school-collection.ru)

Сайт ФИПИ: <http://www.fipi.ru/>

Реестр примерных основных общеобразовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://fgosreestr.ru/>

Федеральный государственный образовательный стандарт: <http://минобрнауки.рф/документы/>

Электронные библиотечные системы:

1. Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru>

2. «Лань» <http://e.lanbook.com/>

3. ЭБС «Znanium»

4. Справочно-информационная система (СИС) «Гарант».

5. Справочно-информационная система «Консультант».

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Инфра-М».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для прохождения учебной практики (ознакомительной) необходимы учебные классы, оснащенные мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения (персональные компьютеры, ноутбуки с выходом в Интернет).

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

Отчет включает:

- краткое описание образовательного учреждения;
- цель и задачи практики;
- календарный план учебной практики (ознакомительной);
- анализ урока по информатике;
- отзыв руководителя практики от университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Институт _____

ДНЕВНИК

практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего
образования и среднего профессионального образования

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление подготовки _____ 44.03.05 – Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

направленность _____ Информатика, 3D-технологии и робототехника

уровень образования _____ бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

I. ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

- 1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;
- 1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;
- 1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;
- 1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

- 2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;
- 2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;
- 2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;
- 2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;
- 2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

3. По окончании практики:

- 3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;
- 3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).
- 3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;
- 3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

** В случае если практика проводится за пределами Университета*

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

1. Курс 2

2. Вид и тип практики учебная (ознакомительная)
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))

3. Способ проведения практики стационарная
(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики дискретно
(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой _____, утвержденной _____
(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

8. Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

подпись	ФИО
---------	-----

Дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Проанализировать основные нормативно-правовые акты, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса.
2. Разработать набор интерактивных карточек для обучающегося на тему «Техника безопасности в компьютерном классе».
3. Ежедневно в период практики посещать уроки информатики или дополнительные занятия технической направленности.
4. Представить один развернутый анализ посещенного урока информатики.
5. Выполнять поручения учителя-наставника.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

Руководитель практики от университета _____/_____/

Дата _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Институт _____

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(ознакомительной)

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____
направление подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

направленность Информатика, 3D-технологии и робототехника

уровень образования бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись ФИО

Содержание отчета по учебной практике (ознакомительной)

1. Краткое описание образовательного учреждения.
2. Цель и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием.
3. Календарный план учебной практики (ознакомительной).
4. Анализ урока по информатике.
5. Отзыв руководителя практики от университета.

Краткое описание образовательного учреждения

Характеристика образовательного учреждения (базы практики)

Наименование образовательного учреждения: _____

Адрес: _____

Телефон: _____ факс: _____

E-mail: _____

Сайт школы: _____

Учредитель: _____

Лицензия № _____ серия _____ от _____ г.

Свидетельство о государственной аккредитации № _____ серия _____ от _____ г., выданными _____

Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужное выбрать), выдает выпускникам документы государственного образца: аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании (нужное выбрать).

Школьными документами являются: устав, школьный план, штатное расписание, трудовые договоры и т.д. (указать все имеющиеся документы).

Руководитель практики от образовательной организации

Ф.И.О. учителя информатики _____

Преподаваемые дисциплины: учитель информатики

Общий стаж: _____ лет

Педагогический стаж: _____ лет

Стаж работы в данном ОО: _____ лет

Уровень образования: _____

(уровень, университет, квалификация)

Повышение квалификации:

Цель и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием

Цель практики: создание условий для приобретения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в области организации учебного процесса по учебному предмету в рамках основного и дополнительного образования.

Задачи практики:

- расширить знания о видах образовательных учреждений различных типов, их организационной структуре;
- познакомить студентов с нормативными документами и основными направлениями деятельности образовательных учреждений различных типов;
- дать первичное представление о профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- развить способность участвовать в разработке отдельных компонентов основных образовательных программ;
- научить организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся;
- дать представление о формах контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся;
- описать психолого-педагогические технологии, которые необходимо применять в учебном процессе;
- показать возможности применения специальные научные знания в образовательном процессе.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

Институт _____

Кафедра _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Направление подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность – Информатика, 3D-технологии и робототехника

Форма обучения очная/заочная

Место прохождения практики _____

Выполнил студент _____

Курс _____ Группа _____

Руководитель практики _____ (_____)

г. Кострома

20_____ г.

Учебная практика (ознакомительная) проводилась на базе _____ города Костромы с _____ по _____.

Этапы практики (продолжительность)	Вид работы	Выполненные задания
Подготовительный	Ознакомительные лекции; знакомство с нормативно-правовыми документами в сфере образования, техникой безопасности поведения учащихся в компьютерной аудитории, основными элементами структуры учебного занятия.	
Основной	Посещение и анализ открытых уроков информатики, а также занятий дополнительного образования технической направленности.	
Подготовка отчета	Подведение итогов	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

Институт _____
Кафедра _____

**АНАЛИЗ УРОКА ПО ИНФОРМАТИКЕ
НА ТЕМУ « _____ »**

Направление подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность – Информатика, 3D-технологии и робототехника
Форма обучения очная/заочная

Место прохождения практики _____
Выполнил студент _____
Курс _____ Группа _____
Руководитель практики _____ (_____)

г. Кострома
20 _____ г.

СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА ПО ИНФОРМАТИКЕ

1. Учебное заведение, класс, предмет, фамилия учителя, количество учащихся по списку, и присутствовавших на уроке.

2. Тема урока, планируемые результаты.

3. Организационное начало урока:

- готовность учителя к уроку – наличие конспекта или подробного плана урока, наглядных пособий, инструментов и т.д.;
- подготовленность учащихся – дежурные, наличие тетрадей, учебников, пособий и т.д.;
- подготовленность классного помещения – чистота, классная доска, мел, освещение и т.д.

4. Организационная структура урока:

- мобилизующее начало урока;
- последовательность, взаимосвязь и соотношение частей урока;
- насыщенность урока, темп его проведения и т.д.

5. Анализ содержания учебного материала урока:

- обоснование учителем избранной последовательности реализации учебного материала на уроке;
- соответствие программе и уровню знаний учащихся по предмету;
- соотношение практического и теоретического материала; связь с жизнью и практикой и т.д.

6. Общепедагогические и дидактические требования к уроку:

- цель урока и соответствие плана и конспекта урока поставленной цели;
- обоснование выбора методов обучения;
- пути реализации дидактических принципов в обучении;
- индивидуализация и дифференциация в обучении;
- взаимосвязь образовательных, развивающих и воспитательных аспектов урока.

7. Деятельность учителя:

- научность и доступность изложения новых знаний;
- использование учителем опыта лучших учителей и рекомендаций методической науки;
- организация закрепления учебного материала;
- организация самостоятельной работы учащихся;
- проверка и оценка знаний и умений учащихся;
- вопросы учителя и требования к ответам учащихся;
- отношение учителя к сознательному усвоению учащимися учебного материала;
- задание на дом и проявленное учителем внимание к нему;
- пути достижения порядка и сознательной дисциплины учащихся;
- эффективность использования наглядных пособий, технических средств обучения;
- контакт учителя с классом и т.д.
- перечислить методы и формы обучения информатике, применяемые на

данном уроке.

8. Деятельность учащихся:

- подготовка рабочего места;
- поведение учащихся на уроке – дисциплина, прилежание, активность, внимание, умение переключаться с одного вида работы на другой и т.д.;
- интенсивность и качество самостоятельной работы учащихся;
- состояние их устной и письменной речи;
- знание учащимися теории, умение применять полученные знания;
- отношение учащихся к учителю;
- степень и характер участия коллектива в целом и отдельных учащихся в работе на уроке и т.д.

9. Выводы:

- выполнение плана урока;
- достижение целей урока;
- особенно интересное и поучительное на уроке;
- что произвело на уроке наибольшее впечатление.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _____ по _____
обучающийся (Ф.И.О.) _____
проходил(а) практику продолжительностью 2 недель(и) в _____

I. Наличие заполненного дневника *да/нет*

II. Объем отчета _____ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему *соответствует/не соответствует* требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию *в полном объеме/частично/не соответствуют*

3. Особые отметки _____

IV. Характеристика сформированности компетенций обучающегося
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции	Сформированы Да/Нет	Особые отметки
ОПК-1	способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего,		

		<p>среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ИОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>		
ОПК-2	<p>способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ИОПК-2.1. Разрабатывает программы педагогической деятельности (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ИОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения/реализации программ (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ИОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно - коммуникационных, используемых при разработке программ педагогической деятельности и их элементов</p>		
ОПК-5	способен	ИОПК-5.1. Осуществляет выбор		

	осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;	содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ИОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. ИОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса		
ОПК-6	способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии с учетом различного контингента обучающихся. ИОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся		
ОПК-8	способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК-8.1. Демонстрирует владение системой специальных научных знаний в предметной области. ИОПК-8.2. Применяет специальные предметные знания в педагогической деятельности по направленности программы		

V. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись ФИО