

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**

Направление подготовки  
44.06.01. Образование и педагогические науки

Направленность:  
Общая педагогика, история педагогики и образования

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

**Кострома**

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана:

в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по направлению подготовки :

- 44.06.01. Образование и педагогические науки, утвержденным приказом 30июля 2014 г. №902
- учебным планом по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки, направленность 13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования

|            |                  |                         |
|------------|------------------|-------------------------|
| Разработал | Тимонин А.И.     | профессор кафедры       |
| :          |                  | педагогике и акмеологии |
|            |                  | личности, д.пед.н.      |
| Рецензент: | Самохвалова А.Г. | заведующий кафедрой     |
|            |                  | педагогике и акмеологии |
|            |                  | личности, д.пс.н.       |

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности  
Протокол заседания кафедры №12 от 30 июня 2017 года,  
Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности  
Самохвалова А.Г. д.пс.н., профессор

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности  
Протокол заседания кафедры №13 от 25 июня 2018г.  
Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

Воронцова А.В., к.п.н., доцент Подпись

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности  
Протокол заседания кафедры №9 от 27 мая 2019г.  
Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

Воронцова А.В., к.п.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности  
Протокол заседания кафедры №9 от 27 апреля 2020г.  
Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

Воронцова А.В., к.п.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности  
Протокол заседания кафедры №10 от 31 мая 2021г.  
И.о.Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

Сутягина Т.В., к.п.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры педагогики и акмеологии личности  
Протокол заседания кафедры № 9от 23 марта 2022г.  
Заведующий кафедрой педагогики и акмеологии личности

Воронцова А.В., к.п.н., доцент



## 1. Цели и задачи практики

Практика по специальности в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях различного типа и вида (в зависимости от базы проведения диссертационного исследования), включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной, воспитательной, научно-методической деятельности, получение умений и навыков практической деятельности в образовательных организациях.

Профессиональное формирование научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет содержание, объем, направленность практики по специальности.

*Целями* прохождения практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов, воспитательных, образовательных и других мероприятий.

*Задачи практики:*

Основными задачами практики по специальности являются закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

В процессе прохождения практики по специальности аспирант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Вид практики: стационарная, выездная

Виды деятельности, на которые ориентирована практика:

научно-исследовательская деятельность в области образования и социальной сферы

## 2. Планируемые результаты прохождения практики

При прохождении практики по направленности аспирант должен, в соответствии с рекомендациями руководителя

**Знать:**

организационные формы и методы обучения в образовательной организации; особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном учреждении;

рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;

основы педагогического проектирования учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки.

**Уметь:**

структурировать научное знание и осуществлять его трансфера в учебный материал;

проектировать педагогическую деятельность;

проводить занятия в различных формах, руководить различными видами практик, курсовым проектированием, научно-исследовательской работой обучающихся;

**Иметь навыки** (приобрести опыт):

постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации ООП;

составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана ООП, реализуемой в образовательной организации; активизации учебно- познавательной деятельности обучающихся; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся; профессиональной риторики; профессионального взаимодействия с другими преподавателями, в т.ч. зарубежными.

**Освоить компетенции:**

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);
- способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя (ОПК-5);
- способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития (ОПК — 7).

### **3. Место учебной/производственной практики в структуре ОП**

Практика относится к вариативной части учебного плана. Практика проводится в 6 семестре обучения по очной форме и 7 семестре обучения по заочной форме. Практика проводится с отрывом от учебы. Способ проведения практики (может быть и стационарная и выездная).

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: История и философия науки, Педагогика и психология высшей школы, методика преподавания экономических дисциплин. Прохождение практики является основой для освоения последующей практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направленности.

Трудоемкость практики составляет 6 недель, 9 зачетных единиц.

### **4. База проведения практики**

Во время практики аспиранты работают, под руководством руководителя практики из числа ведущих преподавателей кафедры и методиста на месте проведения практики по индивидуальному плану практики. Практика по специальности рассчитана на 6 недель в соответствии с режимом работы сотрудников образовательной организации. Сроки прохождения практики устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Сроки проведения практики по специальности устанавливаются с учетом теоретической подготовленности аспирантов и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

### **5. Структура и содержание практики**

#### **Научно-исследовательская деятельность**

Аспирант проводит теоретические и экспериментальные исследования в учреждениях образования различного типа. Аспирант самостоятельно проводит (на выбор) следующие

исследования: констатирующий эксперимент по выбранному направлению своего исследования, наблюдения, социометрию, опросные методы, проективные тесты и др. в контексте пилотажного исследования. Аспирант описывает и анализирует форму проведения исследования, инструктаж, поведение и отношение испытуемых. Аспирант на основании полученных данных делает выводы, заключения, составляет практические рекомендации для руководства, работников учреждения, учитывая при этом морально-этические нормы исследователя.

### **Преподавательская деятельность**

Аспирант в период практики проводит два пробных занятия с учащимися или студентами образовательного учреждения по темам, имеющим отношение к специальности и теме диссертации. Для каждого урока (занятия) аспирант разрабатывает конспект. При проведении аспирантом пробных занятий присутствует зав. кафедрой или научный руководитель аспиранта. Анализ занятия записывается в журнал взаимопосещений.

### **Организационная деятельность**

Аспирант знакомится с учреждением (его историей, структурой, материально-технической базой, составом преподавателей и учащихся, планированием и проведением научной, методической, учебной деятельности), наблюдает и анализирует уроки разногочасов, воспитательную и внеклассную работу, организацию методической работы.

### **Методическая деятельность**

Аспирант знакомится с содержанием, формами и методами учебной работы в учреждении, наблюдает формы организации и проведения разного рода занятий в учреждении, анализирует их и оценивает. Кроме того, аспирант по заданию заведующего кафедрой разрабатывает учебно-методический документ или программу по дисциплинам кафедры, близкие к теме диссертации аспиранта.

Формы и содержание итогового контроля: оценка ставится после суммарной оценки отчетных материалов аспирантов.

## **6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

### **О порядке составления отчета по практике по специальности:**

По окончании практики аспирант обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики и зарегистрировать ее в специальном журнале.

Отчет о прохождении практики принимается руководителем (методистом), назначенной заведующим кафедрой и оценивается по пятибалльной системе.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим аспирантом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется он каждым аспирантом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. В приложениях представлены необходимые образцы для оформления материала.

Отчет должен быть подписан руководителем.

К защите не допускаются аспиранты если: отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других аспирантов, содержание отчета не соответствует выданному заданию; не подписан руководителем.

### **Типовые контрольные задания**

**Задание 1. Составить индивидуальный план прохождения практики, который отражает содержание работы по дням, неделям.**

Методические указания к выполнению

Данный план можно представить в форме таблицы

Руководитель практики  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### Индивидуальный план практики аспиранта

(фамилия, имя, отчество, курс, направление и профиль подготовки)

| Дата     | Содержание деятельности   | Примечания по времени/содержанию |
|----------|---|----------------------------------|
| 15.01.15 | Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы | в 16.00.                         |
|          |   |                                  |

Аспирант

ФИО

#### Задание 2. Подготовка плана-конспекта посещенного занятия

Аспиранты анализируют ряд занятий, которые они посетили во время практики (формы занятий различны: лекция, семинар, лабораторное занятие) по следующему плану

#### ПЛАН-КОНСПЕКТ ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:  
(ФИО, степень, звание)
2. Название учебной дисциплины
3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое)
4. Контингент (факультет, курс, группа)
5. Тема занятия
6. Основные характеристики качества проведения занятий
7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины
8. Методы и формы проведения занятия
9. Активность студентов на занятии
10. Общее впечатление от занятия
11. Пожелания аспиранта по проведению занятия

Подпись преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

#### Задание 3. Подготовка конспекта лекции, практического занятия, урока.

#### Внеклассного мероприятия.

Аспирант предоставляет конспект проводимого им занятия. Для выполнения данного задания можно воспользоваться следующими рекомендациями.

#### Методические указания к выполнению

- Проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме.
- Изучение учебного материала по вопросам лекции.
- Изучение первоисточников по теме лекции.
- Реферирование научных монографий и статей по теме лекции.
- Составление плана лекции и тезисов.
- Написание текста лекции.
- Обсуждение текста лекции с научным руководителем, методические рекомендации по чтению лекции.
- Чтение лекции в аудитории перед небольшой группой студентов (курсы по выбору), если это было запланировано.
- Анализ прочитанной лекции и обсуждение с руководителем.

#### **Задание 4. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации .**

Аспирант предоставляет в отчете методическую разработку воспитательного, профориентационного, научно-методического мероприятия, проводимого с обучающимися по согласованию с образовательной организацией, в которой он проходит практику.

*Структура методической разработки:*

- титульный лист;
- оглавление;
- цель, задачи
- описание условий проведения и необходимого оборудования
- возраст, количество участников, длительность проведения
- характеристика этапов деятельности (описание содержания деятельности на каждом этапе, включая подготовку, проведение и этап подведения итогов). Следует отметить, что необходимо начать раскрывать содержание работы с момента определения формы и тематики занятия, мероприятия;
- представление хода, с подробным описанием (можно в форме конспекта);
- предполагаемые результаты;
- методические рекомендации к проведению;
- список использованной литературы.

*Анализ собственной деятельности можно построить по следующей схеме:*

- 1) Цель занятия. Реализация цели и задач в процессе занятия.
- 2) Тип занятия. Его место в системе других занятий.
- 3) Основные этапы занятия. Взаимосвязь этапов занятия друг с другом.
- 4) Рациональное использование времени на каждом этапе занятия.
- 5) Эффективность используемых в процессе занятия методов; целесообразность их выбора:
  - методы введения нового материала (объяснение, наблюдение, рассказ, беседа, демонстрация, работа с книгой, ТСО и др.);
  - методы контроля (индивидуальный, фронтальный, комбинированный, взаимоконтроль);
  - методы формирования и закрепления умений и навыков (беседа, упражнения, продуктивные виды деятельности, работа с наглядностью и др.).
- б) Особенности собственной самоорганизации:
  - а) подготовленность к занятию (степень овладения содержанием и структурными компонентами занятия, степень осознания психологической цели и внутренней готовности к её осуществлению);
  - б) рабочее самочувствие в начале занятия и в процессе его осуществления (собранность, сонастроенность с темой и психологической целью, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.).
- 7) Организация познавательной деятельности обучающихся (воспитанника):
  - а) как достигались осмысленность, целостность восприятия обучающимися изучаемого материала;
  - б) какие использовались установки и в какой форме (убеждение, внушение);
  - в) как достигались сосредоточенность и устойчивость внимания обучающихся;
  - г) какие виды творческих работ использовались на занятии, и как осуществлялось руководство творческим воображением обучающихся (объяснение темы и целей работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы).
- 8) Общий вывод о достигнутых целях и задачах занятия: организационные,



содержательные (допускает анализ упущений, недочетов и наоборот – достижений, успехов)

9). Психолого-педагогические рекомендации по совершенствованию занятия.

**Задание 5. Характеристика с базы практики.** Предоставляется руководителем учреждения, где аспирант проходил практику.

**6.**

| Код, направление, направленность  | Место проведения практической подготовки                 | Количество часов, проводимых в форме практической подготовки | Должность руководителя практической подготовки  | Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки | Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке |
|---|--|--|---|---|---|
| 44.06.01<br>Образование и педагогические науки, Общая педагогика, история педагогики и образования (очная форма обучения)   | Образовательные организации общего и высшего образования | 324  | Заместитель директора по УВР образовательной организации общего образования, ведущие преподаватели, заведующие кафедр организаций высшего образования | Ресурсы и оборудование образовательной организации                | Приведены в программе практики  |
| 44.06.01<br>Образование и педагогические науки, Общая педагогика, история педагогики и образования (заочная форма обучения) | Образовательные организации общего и высшего образования | 324  | Заместитель директора по УВР образовательной организации общего образования, ведущие преподаватели, заведующие кафедр организаций высшего образования | Ресурсы и оборудование образовательной организации                | Приведены в программе практики  |

| Код компетенции  | Индикатор | Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника   | Форма отчета студента         |
|--|-----------|---|-------------------------------|
| ОПК-5<br>способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в |           | Проектирование, организация и проведение занятий с обучающимися или студентами образовательной организации; разработка учебной программы по дисциплине или предмету (по согласованию с ведущим преподавателем или методистом) | В соответствии с ФОС практики |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>соответствии с потребностями работодателя</p> <p>ОПК-7 способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития</p> <p>УК-1 способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p> <p>УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</p> <p>УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p> <p>ОПК-1 владением методологией и методами педагогического исследования</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>ОПК-2 владением культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий</p> <p>ОПК-3 способностью интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований</p> <p>ОПК-4 готовностью организовать работу исследовательского коллектива в области педагогических наук</p> <p>ОПК-6 способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>ПК-1 способностью интерпретировать концепции воспитания, обучения и социализации личности средствами образования</p>                                       |  |  |  |
| <p>ПК-2 способностью к анализу современных педагогических систем и условий развития личности в процессе обучения, воспитания и образования</p>                |  |  |  |
| <p>ПК-3 готовностью осуществлять анализ исторического развития практики образования; становление и развитие научно-педагогических идей, концепций, теорий</p> |  |  |  |
| <p>ПК-4 способностью определять закономерности, принципы обучения и воспитания ребенка на разных этапах его взросления</p>                                    |  |  |  |
| <p>ПК-5 способностью моделировать различные типы и модели обучения, в соответствии с принципами индивидуализации и дифференциации</p>                         |  |  |  |

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

#### *ОСНОВНАЯ:*

1. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / Н.И. Колупаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2856-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>
2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 166 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213>
3. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / А.И. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1209-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>

#### *Дополнительная литература:*

1. Андреев, А.А. Педагогика высшей школы. Новый курс / А.А. Андреев. – М.: Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, 2002. - 264 с.
2. Борытко Н.М. Педагогика: учеб.пособие для вузов / Н.М. Борытко, И.А. Соловцова, А. М. Байбаков. – М.: Академия, 2009.
3. Борытко Н.М., Соловцова И.А., Байбаков А.М. Теория и методика воспитательной работы. – М.: ВГИПК, 2006. – 98 с.
4. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования :учеб.пособие для вузов / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2008. – 364с.
5. Социокультурная и развивающая образовательная среда образовательного учреждения: проектирование и принципы формирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.portalus.ru/>
6. Трайнев, В.А. Информационные коммуникационные педагогические технологии: обобщения и рекомендации: учеб.пособие / В.А. Трайнев, И.В. Трайнев. – изд. 3-е. – М.: Дашков и Кг, 2007. – 279 с.
7. Хуторской А.В. Методика личностно-ориентированного обучения. Как обучать всех по-разному?: пособие для учителя / А.В. Хуторской. – М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2005.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

*Информационно-образовательные ресурсы:*

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

*Электронные библиотечные системы:*

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);
3. ЭБС «Znaniium»

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для освоения дисциплины необходимы учебные аудитории, оснащенные учебной мебелью и доской (меловой, флипчатом), комплект мультимедиа-оборудования, видео-техника. компьютерный класс для электронного тестирования. Программное обеспечение: [GNU LGPL v3+](#), [свободно распространяемый](#) офисный пакет с [открытым исходным кодом](#).