

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа

Направленность Социальная работа с разными группами населения
Государственное управление и организация социальной работы

Квалификация выпускника: магистр

Кострома
2023

Программа Производственной преддипломной практики разработана в соответствии с

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02 «*Социальная работа*», утвержденным приказом № 80 от 05.02.2018 г.;

- учебным планом направления подготовки 39.04.02 *Социальная работа*, направленность *Социальная работа с разными группами населения, Государственное управление и организация социальной работы*.

Разработал: Смирнова Е.Е., доцент кафедры социальной работы, к.пед.н., доцент

Рецензенты: Журина Е.В., Заместитель Губернатора Костромской области

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры социальной работы:

Протокол заседания кафедры №10 от 27 мая 2019 г.

О.Н. Веричева, заведующий кафедрой социальной работы к.п.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры социальной работы:

Протокол заседания кафедры №9 от 07 мая 2020г.

О.Н. Веричева, заведующий кафедрой социальной работы к.п.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры социальной работы:

Протокол заседания кафедры №9 от 05 апреля 2021г.

О.Н. Веричева, заведующий кафедрой социальной работы к.п.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры социальной работы:

Протокол заседания кафедры №7 от 21 марта 2022г.

О.Н. Веричева, заведующий кафедрой социальной работы к.п.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры социальной работы:

Протокол заседания кафедры №10 от 10 апреля 2023г.

О.Н. Веричева, заведующий кафедрой социальной работы к.п.н., доцент

1. Цели и задачи практики

Цель практики: формирование, закрепление и развитие обучающимися 2 (очная форма обучения) и 3 (заочная форма обучения) курса практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики:

- освоение функций и обязанностей магистра социальной работы в условиях организации;
- отработка навыков профессиональной деятельности магистра социальной работы;
- закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта в области научно-исследовательской работы;
- освоение навыков индивидуальной и групповой работы с клиентом, определения его социальных проблем;
- развитие умений разработки коррекционных программ работы по оказанию конкретной помощи клиентам;
- формирование навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности магистра социальной работы;
- формирование профессионального мышления, развитие профессионального самосознания;
- воспитание профессиональной этики и стиля поведения;
- освоение современных технологий в области практической социальной работы.

Тип практики: *преддипломная практика.*

Вид практики: производственная.

Форма проведения: дискретно.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- типы социальных учреждений, оказывающих услуги по социальному обслуживанию населения;
- особенности их построения и функционирования;
- нормативно-правовую базу их деятельности;
- специфические особенности клиентов данных учреждений и факторы формирующие их трудную жизненную ситуацию
- технологии осуществления исследовательской деятельности в области социальной работы

уметь:

- изучать особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп;
- анализировать специфику социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп;
- анализировать, структурировать, оценивать социальную информацию с разных точек зрения, выделять в ней главное;
- диагностировать, прогнозировать, проектировать и моделировать социальные процессы и явления в системе социальной защиты населения, обеспечения его социального здоровья;
- принимать участие в деятельности научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;
- самостоятельно определять научную и практическую ценность решаемых задач в области социальной работы и составлять практические рекомендации по использованию

результатов научных исследований;

- выявлять разные способы решения исследовательских задач;
- осуществлять поиск путей повышения эффективности социальной работы в целом, социальной защиты населения в частности;
- представлять в виде презентации результаты исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций в доступном для других виде;
- использовать результаты научных исследований в обеспечении эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения, их физического, психического и социального здоровья

владеть:

культурой речи и мышления; техниками убеждения и оппонирования; приемами индивидуальной и групповой мыследеятельности; способами цивилизованного взаимодействия; методами анализа и рефлексии; технологиями социального обслуживания населения.

освоить компетенции:

ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Индикаторы компетенций:

ИОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне

ИОПК-2.2 Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации

ИД-1ук-4 – знает

- литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации

- современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках;
- закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

ИД-2ук-4 – умеет

- выражать свои мысли на государственной, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации

- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.

ИД-3ук-4 – имеет практический опыт

- составления текстов на государственной и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках

- методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.

3. Место производственной преддипломной практики в структуре ОП

Практика относится к базовой части учебного плана. Практика проводится в 4 семестре обучения. Практика проводится с отрывом от учебы. Способ проведения практики: стационарная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках:

«Методология социально-политических процессов», дающая представление об основных нормативных документах, регламентирующих деятельность учреждений систем

социальной работы на федеральном, региональном и местном уровнях, механизмах их применения в практической профессиональной деятельности.

«Методология и методы социального проектирования», способствующая формированию знаний и навыков в области разработки и реализации социальных проектов, алгоритма, способов их создания и продвижения.

«Методология и методы научных исследований в социальной работе», формирующая представление об основных направлениях, методологических подходах, способах организации и осуществления исследовательской деятельности в сфере социальной работы.

«Теория и практика управления в социальной работе», формирующая у будущих специалистов по социальной работе систему профессиональных знаний о современном подходе к управлению, особенностях и механизмах его реализации, а также способствующая выработке практических умений менеджера социальной сферы по отдельным направлениям деятельности.

«Профессиональная компетентность магистра социальной работы», характеризующая типы знаний, умений и навыков, компетенций которыми необходимо обладать специалисту в данной сфере.

Учебная практика, способствующая развитию навыков социального проектирования, приобретению практического опыта социально-проектной деятельности, привитию навыков самообразования и самосовершенствования, углублению и закреплению навыков решения практических задач и способности к организации самостоятельной профессиональной деятельности, а также формированию умения решать задачи, возникающие в ходе практической деятельности.

Все указанные *знания* являются необходимой базой для осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы в ходе производственной преддипломной практики.

Кроме того, в результате освоения предшествующих практике дисциплин магистрант должен уметь:

- анализировать и сопоставлять различные теоретические взгляды;
- логично думать и выстраивать программу устного высказывания;
- отстаивать личностную позицию;
- использовать навыки публичной речи, корректно вести дискуссию;
- адекватно использовать информационно-коммуникационные технологии.
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации для подготовки и принятия

управленческих решений;

- формулировать цели управленческих действий и выбирать пути их достижения;
- отбирать методы управления персоналом;
- толковать и применять в деятельности нормативные правовые акты.

Магистранты к моменту прохождения организационно-управленческой практики должны *быть готовы к*:

- получению, хранению и переработке информации;
- работе с компьютером;
- работе с различными видами документов;
- продуктивному взаимодействию со специалистами социальных учреждений и клиентами;
- проявлению креативности в процессе прохождения производственной практики;
- толерантному восприятию социальных и культурных различий в деятельности учреждений сферы социальной работы;
- бережному и уважительному отношению к накопленному в сфере социальной работы опыту деятельности;
- анализу собственной деятельности;

– применению полученных в ходе теоретического обучения знаний и умений в практической деятельности.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: написания выпускной квалификационной работы магистра как предшествующее, поскольку опыт решения конкретных проблемных ситуаций будет способствовать снижению неуверенности и повышению профессиональной и научно-исследовательской компетентности магистранта.

Трудоемкость практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц.

4. База проведения практики

Базами производственной практики могут быть предприятия и организации любых форм собственности, реализующие цели социальной поддержки населения в своей деятельности как основные или дополнительные, в том числе социальные организации и учреждения, органы социальной защиты населения, органы государственной службы занятости населения, учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, территориальные органы федеральной миграционной службы, МЧС, пенитенциарные учреждения, учреждения здравоохранения, образования, культуры, Пенсионный фонд и его региональные подразделения, научно-исследовательские институты и др.

5. Структура и содержание производственной преддипломной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Распределение студентов по объектам практики с учетом предложений и пожеланий. Проведение установочной конференции. Знакомство с программой практики, усвоение целей и задач. Знакомство с нормативно-правовой базой деятельности нестационарных и стационарных учреждений социального обслуживания населения. Инструктаж по технике безопасности	- изучение информации о базах практики; - знакомство с отчетной документацией студентов-старшекурсников; - ознакомление с программой производственной практики, - подготовка вопросы для работы в режиме интервью - изучение правил техники безопасности, которые необходимо соблюдать в процессе осуществления исследовательской деятельности. - - подготовка «Копилку советов для проходящих практику»	Эссе «Копилка советов для проходящих практику» Научно-практическая конференция Блиц-опрос «Обратная связь»

2.	Экспериментальный	<p>Знакомство с учреждением-базой практики, коллективом специалистов, руководителем практики со стороны принимающей организации</p> <p>Изучение документов, определяющих основу деятельности учреждения</p> <p>Составление индивидуального плана работы студента на время практики</p> <p>Сбор материала для проведения исследования</p> <p>Выполнение исследования</p> <p>Составление кейса по результатам исследования</p> <p>Разработка проекта (социального/организационного/технологического), направленного на решение конкретной ситуации</p>	<p>- составление индивидуального плана прохождения практики.</p> <p>- изучение уставных документов соц. учреждения,</p> <p>- составление их плана-конспекта «Навигатор по деятельности социального учреждения»,</p> <p>- разработка плана беседы с сотрудниками учреждения для выяснения специфики деятельности, задач, обязанностей, места в общей структуре деятельности организации и технологическом процессе,</p> <p>- подбор материалов для проведения исследования</p> <p>- отработка на практике умений, связанных с осуществлением исследовательской и проектной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>Индивидуальный план, характеристика с места прохождения практики, результаты исследования, кейс, проект (социальный/организационный/технологический)</p>
3.	Заключительный	<p>Оформление отчета по результатам исследовательской работы</p> <p>Подготовка презентации в формате Power Point</p> <p>Оформление дневника индивидуальной работы студента и формулирование выводов и</p>	<p>- подготовка презентации социального проекта в формате Power Point</p> <p>- написание аналитического отчета по итогам практики</p>	<p>Мультимедиа презентация, результаты научно-исследовательской работы, кейс, проект (социальный/организационный/технологический), аналитический отчет</p>

		предложений по совершенствованию практики Представление отчета о результатах производственной практики университетскому руководителю		
4.	Отчетный	Участие в итоговой конференции по результатам практики	- подготовка публичного выступления на конференции; - представление всех видов и форм отчетной документации по практике	Защита отчета по практике

6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

В ходе прохождения практики обучающимися составляется отчет по практике, который документом, имеющим единый титульный лист, а также содержание, после которого последовательно размещаются следующие разделы:

1. Индивидуальный план прохождения практики

2. Аналитический отчет о проделанной работе по итогам практики (с опорой на формируемые компетенции).

3. Отчет «Результаты исследовательской работы»

Отчет представляет собой итоговый документ, составляемый по результатам исследования на основе анализа полученной в ходе него информации. Отчет состоит из введения (описание актуальности исследования, научного аппарата, применяемых методов), основной части, заключения, приложений. Полученные в ходе исследования результаты представляются в отчете в обобщенном виде, иллюстрируются с помощью графиков, рисунков, схем, таблиц и т.п. В заключении представляются основные выводы, сделанные по результатам исследования. В качестве приложений могут выступать: инструментарий проведения исследования, дополнительный материал, иллюстрирующий его результаты (фотографии, вырезки из газет, рисунки и т.п.)

4. Кейс

Кейс – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о событии (или последовательности событий), в котором можно обнаружить достаточно проблем.

Важно, что кейсы описывают реальные события, которые в условиях дефицита ресурсов не поддаются однозначно правильному решению. Хороший кейс должен содержать несколько возможных вариантов решений. Конструирование кейса заключается в предложении возможностей, вероятностей и средств достижения цели.

Кейс должен отвечать следующим условиям:

- наличие реально существующей организации, на основе которой разработана ситуация;
- определенная хронология развития ситуации, фиксирующая ее временные рамки;
- наличие в ситуации реальной проблемы, требующей управленческого решения;

• ситуация должна быть представлена в виде отредактированного текста, написанного в «событийном» стиле, с развивающейся внутренней интригой.

5. Проект (социальный/организационный/технологический), направленный на решение выявленной в ходе исследовательской работы и описанной в кейсе проблемы

6. Презентация «Проект(социальный/организационный/технологический)» в формате Power Point

7. Характеристика с места прохождения практики

Характеристика с места практики составляется руководителем практики от социального учреждения, в котором студент проходил практику.

В характеристике студента оценивается общий уровень его профессиональных знаний и подготовки, которые он проявил и применил в конкретной области деятельности учреждения.

Характеристика пишется на бланке направления на практику, оформляемом на подготовительном этапе производственной практики, во второй его части.

В характеристике указывается перечень выполняемых обязанностей и приобретенных навыков студентом (например: «За время прохождения практики студент изучил...», «...студент активно участвовал в работе отдела учреждения, а именно...» и т.п.);

В заключение указывается общая, итоговая оценка практиканта: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оформление отчета по производственной практике осуществляется в соответствии с требованиями Правил оформления текстовых документов КГУ (URL : http://ksu.edu.ru/files/Svedeniya_ob_organisacii/Dokumenty/Normative%20docs/3_33_pravila_oformleniya_tekstovyh_dokumentov_kgu_2017.pdf)

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

1. Социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и Ко, 2015. – 352 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253961>

2. Социальная работа с инвалидами : [учеб. пособие для студ. вузов] / под ред. Н. Ф. Басова. – М. : КНОРУС, 2012. – 399 с.

3. Социальная работа с различными группами населения: [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] / Н. Ф. Басов [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. – М. : КНОРУС, 2016, 2018. – 526, [2] с.

б) дополнительная:

4. Агапов Е.П. Методика исследований в социальной работе: учебное пособие. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. [Электр. ресурс] Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=443430

5. Климантова Г.И., Черняк Е.М., Щегорцов А.А. Методология и методы социологического исследования: учебник для бакалавров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. [Электр. ресурс] Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452578

6. Стволыгин К.В. Организация научного исследования в социальной сфере. – М.: Директ-Медиа, 2013. [Электр. ресурс] Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=139778

7. Флягина, В.Ю. Методика исследований в социальной работе : учебное пособие / В.Ю. Флягина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 546 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444870>

8. Чигаева, В.Ю. Методика исследований в социальной работе : учебное пособие / В.Ю. Чигаева, М.Н. Большакова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 308 с. - ISBN 978-5-8353-1210-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232331>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Официальный сайт Союза социальных педагогов и социальных работников. – URL: <http://ssopir.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru/window/library>

Информационно-аналитический портал. – URL: <http://www.socpolitika.ru>

Социальная работа. Социальным работникам о социальной работе. – URL: <http://www.soc-work.ru/>

Социальная работа: независимый информационно-образовательный сервер социальной работы и общественных наук. – URL: <http://home.novoch.ru>

Официальный сайт Департамента по труду и социальной защите населения Костромской области. – URL: <http://socdep.adm44.ru/index.aspx>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

В учреждениях социального обслуживания населения имеется все необходимое для проведения организационно-управленческой практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, офисная техника (пакет Microsoft Office), транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

10. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Институт педагогики и психологии

Кафедра социальной работы

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа

Форма обучения

очная

Место прохождения практики: ОГБУ «Заволжский

дом-интернат для престарелых и инвалидов»
Выполнила студентка Аристова Л.А.
Курс 2 Группа 17 –ССмо-1
Подпись студента _____
Оценка _____
Дата приема зачета «25» февраля 2019 г.
Руководитель практики: _____ (Смирнова Е.Е.)
(подпись)

Кострома
2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....
2. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ.....
3. ОТЧЕТ «РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ».....
4. КЕЙС.....
5. ПРОЕКТ (СОЦИАЛЬНЫЙ / ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ / ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ), НАПРАВЛЕННЫЙ НА РЕШЕНИЕ ВЫЯВЛЕННОЙ В ХОДЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ОПИСАННОЙ В КЕЙСЕ ПРОБЛЕМЫ.....
6. ПРЕЗЕНТАЦИЯ «ПРОЕКТ (СОЦИАЛЬНЫЙ / ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ / ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ)» В ФОРМАТЕ POWER POINT.....
7. ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН прохождения преддипломной практики

(оформляется в первые три дня с момента начала практики и подписывается руководителем от учреждения)

Дата	Содержание деятельности

Дата

*руководитель от учреждения,
ФИО, должность _____*

(подпись)

2. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

по итогам преддипломной практики

Пишется по окончании практики.

В начале отчета необходимо указать базу практики, задачи, которые в ходе практики решались и виды деятельности, в которых участвовали.

Также в отчете определяются сформированность компетенций.

3. ОТЧЕТ «РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ»

ВВЕДЕНИЕ

Характеристика актуальности исследования социальной проблемы

Данные обстоятельства определили (или все вышесказанное определило) выбор проблемы нашего исследования:.....?

***Цель** исследования –.*

***Объект** исследования –.*

***Предмет** исследования –.*

В соответствии с проблемой, объектом и предметом исследования, для достижения его цели необходимо решение следующих задач:

- 1) ;*
- 2) ;*
- 3) ;*
- 4) .*

***Гипотеза** исследования:*

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Описание процедуры исследования с указанием основных результатов (с использованием иллюстраций) и их интерпретации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выводы по результатам исследования и определение подтверждения или опровержения гипотезы исследования.

4. КЕЙС

Структура кейса

1. *Введение – первые несколько абзацев:*
 - *постановка задачи;*
 - *название организации, имена и должности главных персонажей (реальные имена можно заменить вымышленными);*
 - *название, размещение и номенклатура продукции или услуг организации;*
 - *укажите название кейса и авторство.*
2. *Проблема – несколько абзацев:*
 - *краткое описание проблемы (как она видится разными участниками событий);*
 - *описание структуры проблемной ситуации, если возможно.*
3. *Материалы для решения – структурированы в форме вопросов и ответов или разбиты на темы и подтемы. Материалы, необходимые для решений каждого конкретного кейса, самостоятельно определяются автором. Цель этого раздела – в явной интерактивной форме представить большой объем информации. Самая общая схема структурирования материала включает:*
 - *историю организации с важнейшими моментами в ее развитии;*
 - *описание внешней среды (если требуется) – история отрасли, в которой учреждение работает, и главные силы, вызывающие изменения; описание состояния рынка в данной области (продукты, потребители, производство, распределение и т.п.); разбор главных конкурентов (их стратегии, позиции на рынке, политики маркетинга и распределения);*
 - *расширенное описание ситуации по проблеме или решению — общее состояние дел в организации, ее слабые и сильные стороны; партнеры; управленческая стратегия; организационные отношения; ключевые фигуры в управленческой группе; технологические операции, продукты и процессы; финансовое положение организации; маркетинговая информация; взаимодействие работников;*
 - *схемы, таблицы, статистика, финансовая отчетность, фотографии персонажей, другие иллюстрации.*

5. ПРОЕКТ (СОЦИАЛЬНЫЙ/ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ/ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ), НАПРАВЛЕННЫЙ НА РЕШЕНИЕ ВЫЯВЛЕННОЙ В ХОДЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ОПИСАННОЙ В КЕЙСЕ ПРОБЛЕМЫ

Описание проекта должно включать следующие разделы:

Название проекта

Аннотация проекта

Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящен проект, обоснование значимости (социальной/организационной/технологической) проекта

Основные целевые группы, на которые направлен проект

Основные цели и задачи проекта

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта; конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе

Механизм оценки результатов

Рабочий план реализации проекта (сведения об основных исполнителях проекта, календарный план реализации проекта (поэтапный))

6. ПРЕЗЕНТАЦИЯ «ПРОЕКТ (СОЦИАЛЬНЫЙ / ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ / ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ)» В ФОРМАТЕ POWER POINT (описание)

На слайдах должна быть представлена следующая основная информация: тема исследования, ФИО автора, цель, объект, предмет, гипотеза исследования, материалы, характеризующие основные выводы исследования (основанные на содержании заключения).

Презентация записывается на CD-диск, который обязательно подписывается (ФИО студента, группа, тема исследования) и прикладывается к пакету документов.

В данном разделе отчета по производственной практике представляется либо распечатка слайдов, либо перечень слайдов, содержащихся в презентации.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика с места практики составляется руководителем практики от социального учреждения, в котором студент проходил практику.

В характеристике студента оценивается общий уровень его профессиональных знаний и подготовки, которые он проявил и применил в конкретной области деятельности учреждения.

В характеристике указывается перечень выполняемых обязанностей и приобретенных навыков студентом (например: «За время прохождения практики студент изучил...», «...студент активно участвовал в работе отдела учреждения, а именно...» и т.п.);

В заключение указывается общая, итоговая оценка практиканта: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

МОЖЕТ БЫТЬ СОСТАВЛЕНА НА БЛАНКЕ ПУТЕВКИ НА ПРАКТИКУ

Оформление отчета по производственной практике осуществляется в соответствии с требованиями Правил оформления текстовых документов КГУ (URL : http://ksu.edu.ru/files/Svedeniya_ob_organizacii/Dokumenty/Normative%20docs/3_33_pravila_oformleniya_tekstovyh_dokumentov_kgu_2017.pdf)

Практическая подготовка в структуре преддипломной практики

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
39.04.02 Социальная работа Социальная работа с разными группами населения, Государственное управление и организация социальной работы	Учреждения, предоставляющие социальные услуги, меры поддержки и государственной социальной помощи	216	Заместитель директора, руководитель подразделения учреждения, предоставляющего социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной социальной помощи	Ресурсы и оборудование учреждения, предоставляющего социальные услуги, меры поддержки и государственной социальной помощи	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ИОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	Проектирование и осуществление исследования по теме ВКР, затрагивающего вопросы деятельности учреждения, предоставляющего социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной социальной помощи	В соответствии с ФОС практики
	ИОПК-2.2 Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	Обработка результатов исследования по теме ВКР, затрагивающего вопросы деятельности учреждения, предоставляющего социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной социальной помощи	В соответствии с ФОС практики
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	ИД-1ук-4 – знает - литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке,	Оформление результатов исследования по теме ВКР, затрагивающего вопросы деятельности учреждения,	В соответствии с ФОС практики

<p>языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации 	<p>предоставляющего социальные услуги, меры социальной поддержки и государственной социальной помощи в форме отчета в соответствии с требованиями ГОСТ</p>
	<p>ИД-2ук-4 – умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - выразить свои мысли на государственной, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения 	
	<p>ИД-3ук-4 – имеет практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления текстов на государственной и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках - методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств 	