

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Костромской государственный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки** – «Психолого-педагогическое образование»

**Профиль подготовки** - «Психология и социальная педагогика»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Вид практики** технологическая (проектно-технологическая практика)

**Форма проведения практики** с отрывом от учебы

Кострома, 2020

Рабочая программа технологической практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом №122 от 22.02.2018

Разработал: к.п.н., доцент кафедры психолого-педагогического образования  
И.Н.Грушецкая

Рецензент: д.пед.н., профессор, заведующая кафедрой психолого-педагогического образования Ж.А.Захарова

**ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:**

На заседании кафедры психолого-педагогического образования  
Протокол заседания кафедры №9 от 20 мая 2019 г.

**ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:**

Протокол заседания кафедры № 9 от 27.04.2020

Протокол заседания кафедры № 9 от 29.04.2021

Протокол заседания кафедры №10 от 10.03.2022

Протокол заседания кафедры №10 от 04.04.2023

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цели практики

Закрепление теоретических знаний, практических умений, приобретенных в процессе изучения психолого-педагогических дисциплин и специальных курсов; отработка умений и навыков решения специальных профессиональных задач

### **Задачи практики:**

1. Формирование у обучающихся целостной картины будущей профессиональной деятельности;
2. Расширение и углубление представлений и знаний об основных социально-педагогических и психологических проблемах, возникающих в процессе оказания профессиональной помощи детям и семьям в различных видах образовательных и социозащитных учреждений;
3. Развитие важнейших практических навыков в различных видах социально-педагогической и психологической работы с ребенком, подростком, семьей;
4. Профессиональное и личностное самоопределение бакалавров с целью актуализации сферы их будущей профессиональной деятельности;

## 1.3. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:

### ***Знать***

- должностные обязанности специалиста в соответствии с видом учреждения,
- систему организации социально-педагогической и психолого-педагогической деятельности в учреждении,

- нормативно-правовую базу деятельности учреждений,
- особенности категории клиентов,
- систему взаимодействия со специалистами, администрацией, с другими социальными службами города, образовательными учреждениями и ведомствами, заинтересованными в осуществлении социально-педагогической и психологической деятельности в рамках данного учреждения.

***Уметь:***

- составлять индивидуальный план практики;
- выступать организатором конкретной деятельности;
- диагностировать проблемы той категории детей и семей с которыми работает специалист в данном учреждении для изучения их проблем;
- определять близкие и оперативные цели своей деятельности в конкретных ситуациях;
- планировать работу, использовать целесообразное содержание, отбирать необходимые средства и оптимальные формы работы;
- оформлять свои наблюдения, планы, результаты работы в соответствующие документы;
- строить взаимодействие на основе сотрудничества;
- осуществлять контроль за текущим ходом работы, определять степень достижения поставленной цели, анализировать эффективность своей деятельности, причины неэффективного решения социально-педагогических задач.

***Владеть***

- основными профессиональными понятиями, культурой речи и мышления;
- приемами убеждения и оппонирования;
- приемами индивидуальной и групповой мыслительной деятельности;

- способами цивилизованного взаимодействия;
- методами анализа нормативно-правовой базы, технологией анализа проблем семей и детей с которым работает и проводимых мероприятий, методикой организации различных социально-педагогических технологий;
- навыками организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды.

***Формируемые компетенции:***

ПКоб-5 Готов проводить психологическую профилактику нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей.

ПКоб-15 Готов к оказанию обучающимся педагогической поддержки и к организации деятельности детских общественных объединений

ПКоб-17 Готов осуществлять организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВПО**

Производственная (комплексная) практика базируется на освоении следующих дисциплин: Психолого-педагогическая диагностика, психолого-педагогическое сопровождение в системе образования, психолого-педагогические технологии в системе образования, организация воспитательной и культурно-досуговой деятельности в учреждениях образования, психология общения, конфликтология и т.д

### **3. МЕСТО, ВРЕМЯ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Технологическая практика (далее практика) организуется в 7 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 4 недели. 6 зачетных единиц

Форма аттестации – дифференцированная оценка.

Студенты работают в учреждении в качестве социальных педагогов и педагогов - психологов в соответствии с закрепленными за ними

должностными обязанностями в течение четырех учебных недель с рабочим графиком 36 часов в неделю.

Базы практики:

- Система образовательных организаций (кроме дошкольного и общего образования) – учреждения дополнительного образования (дома творчества, детско-юношеские центры)

- Специальные учреждения детей с ОВЗ Специальная школа – интернат для детей с нарушением слуха, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с нарушением зрения;

- Профессиональные образовательные организации (колледжи, техникумы)

- Система социальных учреждений (Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, Центры социального обслуживания населения №1, №2, №3; Областной центр помощи семье и детям и т.д.)

- Система учреждений органов по делам молодежи (МЦ «Пале», Клуб старшеклассников и учащейся молодежи и др.)

- Система пенитенциарных учреждений и ведомств (Подразделения по делам несовершеннолетних (Фабричного, Давыдовского, Заволжского, Центрального округов), Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав г.Кострома, ЦВИНП и т.д.)

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**



№	Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ, включая самостоятельную работу*	Задания для студентов	Формы текущего контроля
	<p>Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, согласование базы практики, консультации с руководителем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<p>Заключение договоров о проведении практики по направлению подготовки «Психология и социальная педагогика» с Департаментом образования Костромы и Костромской области.</p> <p>Распределение студентов по объектам практики с учетом предложений и пожеланий.</p> <p>Подготовка и проведение установочной конференции со студентами.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности</p>	<p>1.Изучить инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>Собеседование</p>

<p>Реализационный этап, включающий социально-педагогической деятельности бакалавров на базе практики.</p>	<p>Составление индивидуального плана практики</p>	<p>Изучить информацию о базе практики; Подготовить уточняющие вопросы. Составить индивидуальный план практики (совместно с методистом) При составлении необходимо отразить следующие направления своей работы во время прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа с учащимися;</li> <li>– работа в социуме;</li> <li>– работа с семьями, родителями;</li> <li>– работа с педагогическим коллективом;</li> <li>– работа с социальными учреждениями города, общественностью, специалистами узкого профиля.</li> </ul> <p>работа с учреждениями дополнительного образования культуры.</p>	<p>Индивидуальный план практики</p>
	<p>1. Социально-педагогическое исследование. Прогнозирование ситуации развития социально-педагогической инфраструктуры микрорайона.</p>	<p>1. В ходе практики студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить паспорт микрорайона;</li> <li>– спрогнозировать развитие социально-педагогической ситуации в микрорайоне и спроектировать в связи с ней систему действий социального педагога;</li> <li>– спланировать содержание деятельности каждого субъекта социального воспитания в микрорайоне.</li> </ul>	<p>Паспорт микрорайона, Прогноз развития социально-педагогической ситуации в микрорайоне. План взаимодействия специалиста</p>

		учреждения с внешними субъектами
2. Социально-педагогическое исследование. Исследование по диагностированию социально-педагогических проблем учеников в процессе обучения.	<p><i>Для исследования необходимо:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составить карту наблюдения за ребенком на уроках и во внеурочное время.</li> <li>- Посетить на первой неделе практики уроки в одном или нескольких классах (не менее 6 уроков).</li> <li>- Описать особенности поведения ученика на разных уроках, выявить общее и особенное.</li> <li>- Проанализировать деятельность ученика и учителя во время урока.</li> <li>- Выявить причины неуспеваемости и трудностей в обучении школьника.</li> <li>- Составить рекомендации по работе с данной категорией детей для родителей, социального педагога, классного руководителя, учителей-предметников.</li> </ul>	Методические рекомендации по работе с конкретным ребенком.
2. Социально-педагогическая и психологическая защита прав ребенка.	<p>В ходе практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить конкретного ребенка права которого были ущемлены или нарушены.</li> <li>– разработать план работы по разрешению проблемы ребенка с указанием сроков, специалистов различных учреждений которых Вы будете привлекать для решения возникшей ситуации. Документ должен содержать следующие компоненты: пояснительная записка (описание ситуации ребенка), план работы, где должны быть отражены следующие сведения: мероприятие, сроки, ответственные, специалисты, которые будут привлекаться для разрешения проблемы</li> </ul>	План работы по разрешению проблемы нарушения или ущемления прав ребенка
3. Обеспечение социально-	Разработать программу по работе с семьей с целью	Программа по

педагогической и психологической поддержки семьи в формировании личности учащегося.	разрешения социально-педагогической проблемы.	работе с семьей
4. Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация.	<p>Организовать и провести индивидуальные (2-3) и групповые беседы (2-3) на разных возрастных группах.</p> <p>Должно быть отражено: цель, ожидаемый результат, план беседы (с описанием этапов беседы), приемы воздействия на ребенка, анализ беседы, результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– удалось ли достичь поставленной цели беседы</li> <li>– каков был уровень общения?</li> <li>– какие свойства и средства вербального и невербального общения вы использовали?</li> <li>– насколько быстро и эффективно был установлен контакт с ребенком?</li> <li>– какие трудности возникали в ходе беседы?</li> <li>– какие результаты были получены по итогам беседы.</li> </ul>	<p>Разработку 2-х индивидуальных бесед (коррекционной и профилактической)</p> <p>Разработка 2 групповых бесед для разных возрастных групп. (коррекционной и профилактической)</p>
5. Организационно-методическая деятельность.	<p>Составьте «Карту деятельности специалиста учреждения» (работа с педагогическим коллективом; внешкольное взаимодействие; внутришкольное взаимодействие; повышение профессионализма).</p> <p>«Карта деятельности специалиста учреждения» (работа с педагогическим коллективом; внешкольное взаимодействие; внутришкольное взаимодействие; повышение профессионализма).</p> <p>Для составления «Карты деятельности специалиста учреждения» необходимо ознакомиться со следующими</p>	Карта деятельности специалиста учреждения

	<p>направлениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– познакомиться с основными задачами, направлениями, содержанием деятельности социального педагога или специалистов реализующих его деятельность в учреждении</li> <li>– проанализировать, какие виды специализаций социального педагога или специалистов реализующих его деятельность востребованы в социальном учреждении в зависимости от его назначения.</li> <li>– определить какие функции и каким образом реализует социальный педагог или специалисты реализующие его деятельность в учреждении.</li> </ul>	
6. Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребенка.	<p>Составить коррекционно-воспитательную программу по работе с ребенком с целью коррекции отклонений в поведении</p> <p>Необходимо выявить ребенка с нарушениями в поведении. Изучить его индивидуальные особенности, уровень, стадии, причины его поведения и разработать коррекционно-воспитательную программу по работе с ребенком/группой с целью коррекции отклонений в поведении</p>	<p>Программа коррекционной воспитательной работы с группой воспитанников с отклонениями в поведении.</p>
Составление социального портрета учреждения	<p>Название, нормативно-правовая база, основные направления деятельности, особенности клиентуры, проведенные мероприятия, фотоочет.</p>	<p>Слайд-презентация «Социальный портрет учреждения</p>

				» в формате PowerPoint.
	<p>Заключительный этап, включающий обработку и анализ полученной информации, подготовку отчета по практике.</p>	<p>1.Обработка и анализ полученной информации. 2. Подготовка отчета по практике.</p>	<p>2.Проанализировать собранную информацию, подготовить доклад и мультимедийную презентацию по итогам прохождения практики При составлении отчета о прохождении практики, особое внимание уделить трудностям, с которыми Вы столкнулись во время ее прохождения. - Особенности социально-педагогической работы в данном учреждении состоит в следующем: - Трудности, которые возникали при прохождении практики - Предложения по совершенствованию организации и проведения практики</p>	<p>Устный доклад Письменный отчет Презентация PowerPoint</p>



### 5.3. Шкала оценивания

При оценивании форсированности компетенций, формируемых в ходе прохождения производственной практики используется 5-балльная шкала.

Шкала соотносится с целями практики и предполагаемыми результатами ее прохождения, то есть оценивается тот уровень компетенций, который заявлен в рамках обучения по данному виду практики.

Оценка **«отлично»** ставится, если бакалавр в полном объеме выполнил предложенные ему задания, представил отчетную документацию о прохождении практики в соответствии с графиком организации практики, не имел замечаний со стороны принимающих учреждений. Кроме того, «отлично» ставится магистранту, владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными умениями.

Оценка **«хорошо»** ставится, если бакалавр полностью выполнил программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов, представил отчетную документацию о прохождении практики в соответствии с графиком организации практики, имел замечания со стороны принимающих учреждений, или отчетная документация не полностью соответствует предъявленным требованиям (содержательным, организационным, техническим).

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает бакалавр, выполнивший основные задачи практики, но не проявивший творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических

материалов, в установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей; представил отчетную документацию о прохождении практики не в соответствии с графиком организации практики, имел замечания со стороны принимающих учреждений.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если бакалавр не выполнил предложенные ему задания практики, не представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, имел замечания со стороны принимающих учреждений.

### **О порядке составления отчета по технологической практике:**

По окончании практики бакалавр обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики и зарегистрировать ее в специальном журнале.

Отчет о прохождении практики принимается руководителем (методистом), назначенной заведующим кафедрой и оценивается по пятибалльной системе.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим бакалавром. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется он каждым магистрантом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. Папка должна начинаться с титульного листа, все документы должны быть в файлах, электронные носители тоже.

Отчет должен быть подписан руководителем.

К защите не допускаются бакалавры если: отчет составлен небрежно,

представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других магистрантов, содержание отчета не соответствует выданному заданию; не подписан руководителем.

#### **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ:**

По итогам прохождения практики организовывается отчетная конференция, на которой студенты представляют результаты своей работы.

Конференция проходит не позднее чем через неделю после завершения срока практики. На конференции студенты представляют отчет о прохождении практики – выступают со своими слайд – презентациями.

На итоговой конференции факультетским руководителем оглашаются оценки практики.

#### **РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ:**

Руководство и контроль практикой осуществляют преподаватели кафедры социальная педагогика, методисты, заведующие отделениями, руководители учреждений социальной защиты населения, социальные педагоги и специалисты на местах в образовательных учреждениях и учреждениях пенитенциарной системы.

##### ***Функции руководителя практики:***

- проводит предварительное консультирование студентов о сроках, содержании и характере практики;
- осуществляет связь с базами прохождения практики и достигает договоренности о направлении студентов;
- организует и проводит установочную конференцию;
- осуществляет текущий контроль за ходом практики;
- организует и проводит итоговую конференцию;
- обобщает отчеты методистов и готовит общий отчет об итогах практики;
- заполняет ведомость по практике и зачетные книжки студентов.

##### ***Функции методиста практики:***

- по итогам распределения студентов на базы практик достигает конкретных договоренностей с руководителем учреждения или другим ответственным лицом о времени и месте организационного собрания;

- предварительно встречается с руководителем учреждения или другим ответственным лицом для обсуждения программы практики, целей и полномочий студентов, конкретных видов деятельности, которые им должны быть поручены;

- в групповом режиме консультирует студентов по вопросам, уточняющим содержание, характер и задачи практики;

- сопровождает студентов на организационное собрание в учреждение, (участвует в распределении по отделам, закреплении за конкретным специалистом на базе практики и т.д.);

- совместно со студентами и специалистами на местах практики планирует индивидуальную деятельность практиканта;

- консультирует студента в процессе подготовки к делам и мероприятиям;

- присутствует на открытых делах и мероприятиях, организуемых студентом, оценивает их, проводит совместный со студентом и группой практикантов анализ;

- обсуждает со специалистами на базах практики эффективность работы студента, его дисциплинированность, исполнительность;

- проверяет отчетную документацию и анализирует ее со студентом;

- представляет работы для выставок, отбирает методические разработки в фонд кабинета социальной педагогики;

- консультирует студентов в процессе подготовки презентационных выступлений на итоговой конференции по практике;

- готовит аналитический отчет по результатам прохождения практики студентами.

***Функции специалиста, организующего работу студента на базе практики:***

- организует знакомство с учреждением, нормативно-правовой базой, штатом;
- определяет конкретные функции студента в отделении/учреждении, участвует в планировании его деятельности, определяет режим работы;
- консультирует студента в процессе освоения новых видов и методов деятельности, контролирует его работу;
- готовит характеристику на студента и может принять участие в итоговой конференции.

### **5.5. Формы промежуточной аттестации и аттестации по итогам практики**

1. Титульный Лист (см. приложение №1).
2. Характеристика от учреждения с места прохождения практики)
3. Индивидуальный план практики
4. План взаимодействия специалиста учреждения с внешними субъектами.
5. Методические рекомендации по работе с конкретным ребенком (по итогам проведенного исследования).
6. План работы по разрешению проблемы нарушения или ущемления прав ребенка.
7. Программа по работе с семьей, находящейся в социально-опасном положении
8. Разработку 2-х индивидуальных социально-педагогических, психолого-педагогических бесед (коррекционной и профилактической)
9. Разработка 2 групповых бесед для разных возрастных групп. (коррекционной и профилактической)
10. Карта деятельности специалиста учреждения
11. Программа коррекционно-воспитательной работы с группой воспитанников с отклонениями в поведении.

12. Отчет о прохождении практики
13. Слайд-презентация «Социальный портрет учреждения» в формате PowerPoint.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

- **Экскурсия в учреждении.**

Проводится при первом посещении базы практики совместно с руководителем учреждения. Происходит знакомство со структурой и специалистами учреждения.

- **Составление индивидуального плана практики.**

Индивидуальный план работы студента на время прохождения практики. учитывает конкретные действия студента, с указанием конкретного времени и сроков, последовательность выполнения того или иного задания. План может иметь следующую структуру:

Дата	Время	Виды работ	Примечания
15.01.20__ понедельник	13.00 – 14.00	Знакомство с социальным педагогом, экскурсия по школе.	
	14.00 – 14.30	Посещение классного часа 9 «А» класса на тему «Я и мои права»	
	14.45 – 17.30	Ознакомление с документацией социального педагога, делами учащихся, протоколами заседаний профилактического совета, др. документацией	

- **Методические рекомендации по работе с конкретным ребенком с социально педагогической проблемой в воспитании.**

Составить рекомендации по работе с данной категорией детей для (для каждого в отдельности):

- родителей,
- социального педагога,
- классного руководителя,
- учителей-предметников,
- студентов-практикантов.

• **План работы по разрешению проблемы касающейся нарушения или ущемления прав ребенка.**

Разработать план работы по разрешению проблемы нарушения или ущемления прав ребенка. Документ должен содержать следующие компоненты:

- пояснительная записка (описание ситуации ребенка).
- план работы, где должны быть отражены следующие сведения: мероприятие, сроки, ответственные, специалистов различных учреждений которых необходимо привлекать для решения возникшей ситуации.

• **Программа по работе с семьей группы риска (категория семьи на выбор).**

Разработать программу по работе с семьей с целью разрешения социально-педагогической проблемы. Придерживаться следующей схемы:

- Пояснительная записка. В ней указать: обоснование программы, актуальность, методологические основы, концепция, принципы, нормативно-правовые акты, срок реализации программы, участниками программы.
- Цели, задачи (отражение замысла)
- Содержание программы. Подпрограммы, потом раскрытие (кратко о чем каждая), возможно с задачами, либо направления реализации программы
- Логика организации программы. Формы, средства, этапы реализации. Схема реализации программы. (возможно представление в виде план-сетки, название мероприятия, исполнители, партнеры сроки и т.д.)

– Ресурсное обеспечение программы. Кадровое. Материально-техническое. Методическое. Информационное. Финансовое.

– Ожидаемые результаты и эффекты. Наличие у воспитанников знаний навыков ответственная позиция готовность. Снижения уровня роста числа детей, развитие у воспитанников ответственной позиции.

– Мониторинг эффективности воспитательной программы (критерии и показатели).

• **Методические разработки 2-х индивидуальных бесед (коррекционной и профилактической)**

Должно быть отражено: цель, ожидаемый результат, план беседы (с описанием этапов беседы), приемы воздействия на ребенка, анализ беседы, результат:

- удалось ли достичь поставленной цели беседы
- каков был уровень общения?
- какие свойства и средства вербального и невербального общения вы использовали?
- насколько быстро и эффективно был установлен контакт с ребенком?
- какие трудности возникали в ходе беседы?
- какие результаты были получены по итогам беседы.

• **Методические разработки 2 групповых бесед для разных возрастных групп. (коррекционной и профилактической).**

Должно быть отражено: цель, ожидаемый результат, план беседы (с описанием этапов беседы), приемы воздействия на группу детей, анализ беседы, результат:

- удалось ли достичь поставленной цели беседы
- каков был уровень общения?
- какие свойства и средства вербального и невербального общения вы использовали?

- насколько быстро и эффективно был установлен контакт с группой?
- какие трудности возникали в ходе беседы?
- какие результаты были получены по итогам беседы.

- **Карта деятельности специалиста учреждения.**

В карте отражаются

Для составления «Карты деятельности специалиста учреждения» необходимо ознакомиться со следующими направлениями:

- познакомится с основными задачами, направлениями, содержанием деятельности социального педагога или специалистов реализующих его деятельность в учреждении

- проанализировать, какие виды специализаций социального педагога или специалистов реализующих его деятельность востребованы в социальном учреждении в зависимости от его назначения.

- определить какие функции и каким образом реализует социальный педагог или специалисты реализующие его деятельность в учреждении.

- основные компоненты деятельности социального педагога.

- работа с педагогическим коллективом;
- внешкольное взаимодействие;
- внутришкольное взаимодействие;
- повышение профессионализма.

- **Программа коррекционно-воспитательной работы с группой воспитанников с отклонениями в поведении.**

Разработать программу с целью разрешения социально-педагогической проблемы. Придерживаться следующей схемы:

- Пояснительная записка. В ней указать: обоснование программы, актуальность, методологические основы, концепция, принципы, нормативно-правовые акты, срок реализации программы, участниками программы.

- Цели, задачи (отражение замысла)

- Содержание программы. Подпрограммы, потом раскрытие (кратко о чем каждая), возможно с задачами, либо направления реализации программы
- Логика организации программы. Формы, средства, этапы реализации. Схема реализации программы. (возможно представление в виде план-сетки, название мероприятия, исполнители, партнеры сроки и т.д.)
- Ресурсное обеспечение программы. Кадровое. Материально-техническое. Методическое. Информационное. Финансовое.
- Ожидаемые результаты и эффекты. Наличие у воспитанников знаний навыков ответственная позиция готовность. Снижения уровня роста числа детей, развитие у воспитанников ответственной позиции.
- Мониторинг эффективности воспитательной программы (критерии и показатели).

- **Характеристика с места прохождения студентом практики.**

Характеристика с места прохождения студентом практики, заверенная гербовой печатью, подписью социального педагога/ специалиста работающего на базе с студентом-практикантом и директора школы, с где, в какие сроки проходил практику студент, какие знания, умения и навыки продемонстрировал в ходе практики, с указанием рекомендованной оценки.

- **Схема деятельности учреждения.**

Структура учреждения. Функции отделов. Состав специалистов. Взаимодействие с другими социальными и образовательными учреждениями.

- **Отчет о прохождении практики**

В отчете указывается кто, где, проходил практику, специалист который руководил практикой в учреждении. Студент должен описать виды работ, выполненных за отчетный период, чему научился, что узнал, какие знания, и качества ему помогли пройти практику, какой результат достигнут. анализ затруднений, предложения по совершенствованию, как процесса подготовки специалиста, так и содержания, организации проведения практики.

- **Слайд-презентация «Социальный портрет учреждения» в формате PowerPoint.**

Название, основные направления деятельности, особенности клиентуры, проведенные мероприятия (подкрепить факт реализации мероприятий на базе фотоочетом). Презентация сдается на CD-диске вместе с отчетной документацией. Имя файла отражает фамилии студентов проходивших практику. Например: Иванова, Петрова.

## **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *А) основная литература:*

1. Мардахаев Л. В. Социальная педагогика : полный курс / Л. В. Мардахаев. –М., 2011.
2. Мудрик А. В. Социальная педагогика : учеб.для вузов по направлению «Психолого-педагогическое образование» / А. В. Мудрик. –М., 2013.
3. Мудрик, А. В. Социализация человека А. В. Мудрик; гл. ред. Д. И. Фельдштейн. –Москва , Воронеж :, 2011.
4. Социальная педагогика : учеб.для бакалавров / под ред. О. А. Селивановой, В. И. Загвязинского. – М., 2013.
5. Социальная педагогика : учеб.для бакалавров / под ред. И. А. Липского, Л. Е. Сикорской. - М., 2013.
6. Штинова Г. Н. Социальная педагогика / Г. Н. Штинова, М. Н. Галагузова, Ю. А. Галагузова. – М., 2008. .
7. Борытко Н.М. Диагностическая деятельность педагога. – М., 2006.
8. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога. – М., 2006.
9. Загвязинский В.И., Атаханов Р.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований. – М, 2001.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

## **«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **в) Интернет-ресурсы**

1. [www.минобрнауки.рф](http://www.минобрнауки.рф) – официальный сайт Министерства образования и науки РФ.
2. [www.koipkro.kostroma.ru](http://www.koipkro.kostroma.ru) – Костромской образовательный портал.
3. [socdep.adm44.ru](http://socdep.adm44.ru) – официальный сайт Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства.
4. [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/) электронная библиотечная система "Университетская библиотека онлайн".

### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии и программное обеспечение в процессе прохождения производственной практики студентами направления подготовки «Психолого-педагогическое образование» профиль «Психология и социальная педагогика» не используется.