

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
МОДУЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ
УСЛУГ

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника: специалист по туризму и гостеприимству

**Кострома
2023**

Рабочая программа производственной практики профессионального цикла «Предоставление туроператорских и турагентских услуг», разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. N 1100.

Разработал: Васильева М.А., ст. преподаватель

Рецензенты: Пухачёва Л.Л., директор ООО Туркомпания «Водолей»

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой медиакоммуникаций и туризма:

Белякова Е.Н., заведующий кафедрой МКиТ, к.филол.н., доцент

Протокол заседания кафедры №8 от 30.03.2023г.

1. Цели и задачи практики

Цель практики: приобретение практического опыта по турагентской деятельности, в том числе по технологии продаж и продвижения продукта; по туроператорской деятельности, в том числе маркетинговым технологиям в туризме туроператорской деятельности

Задачи практики:

систематизация, обобщение, закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Тип практики: производственная

Форма проведения: непрерывная, стационарная

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

(по турагентской деятельности)

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;

- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию

(по туроператорской деятельности)

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила, методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определение цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержания агентских договоров; - основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

уметь:

(по турагентской деятельности)

- определять и анализировать потребности заказчика;
 - выбирать оптимальный туристский продукт;
 - осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках;
 - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам;
 - проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
 - взаимодействовать с потребителями туроператорами с соблюдением правил делового этикета и методов эффективного общения;
 - осуществлять бронирование с использованием современной оргтехники;
 - принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
 - обеспечивать современное получение потребителем документов, необходимых для осуществления поездки;
 - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
 - представлять туристский продукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
 - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
 - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
 - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта;
 - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
 - принимать денежные средства в оплату туристской путевки на основании бланка строгой отчетности;
 - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов , предоставляемых для оформления визы;
 - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- Доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

(по туроператорской деятельности)

- осуществлять маркетинговые исследования;
- использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных мероприятий и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представителями других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туров;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

Владеть навыками:

(по турагентской деятельности)

- выявления и анализа потребностей заказчиков;
- подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений;
- разработки рекламных материалов презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной оргтехники;

- оформления и расчета стоимости турпакета по заявке потребителя;

- оказания визовой поддержки потребителю;

- оформления документации строгой отчетности туроператоров;

(по туроператорской деятельности)

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;

- предоставление сопутствующих услуг;

- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпакета;

- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

Освоить компетенции:

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов;

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.

3. Место производственной практики в структуре ОП

Практика относится к профессиональному циклу «Предоставление туроператорских и турагентских услуг». Практика проводится в 4 семестре обучения. Практика проводится как непрерывная. Способ проведения практики: стационарная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Учебная практика, Технология и организация сопровождения туристов, Предоставление турагентских услуг, Предоставление туроператорских услуг.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Предоставление турагентских услуг, Предоставление

туроператорских услуг, Маркетинговые технологии в туризме, Координация качества выполнения турагентских услуг, Производственная практика (преддипломная).

Трудоемкость практики составляет 2 недели, 2 зачетных единицы.

4. База проведения практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях по профилю специальности, на основе договоров, заключаемых между «Костромским государственным университетом» и организациями.

Базой практики могут служить туристские фирмы (туроператоры и турагенты), комитеты по туризму, государственные и муниципальные предприятия сферы туризма, иные предприятия туристской индустрии, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта.

Сотрудники выпускающей кафедры осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

5. Структура и содержание учебной/производственной практики

Для проведения учебной практики разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа практики (по профилю специальности);
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы практики.

Общее руководство практикой, контроль за работой студентов, а также консультирование по конкретным вопросам программы практики осуществляет, назначенный приказом ректора, руководитель практики из числа преподавателей профессионального цикла.

Руководитель практики обязан:

- составить и обеспечить выдачу индивидуальных заданий на учебную практику;
- обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с настоящей программой;
- проводить контроль за ходом практики и освоением обучающимися программы практики, беседы и консультации, оказывать помощь в составлении отчетов по практике;

- согласовать индивидуальный календарный график прохождения практики;
- принять, проверить отчеты по практике и оценить результаты работы практиканта.

Студенты, проходящие практику обязаны:

- изучить программу практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- составить индивидуальный календарный график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- подготовить отчет по практике по установленной форме;
- представить отчет о прохождении практики руководителю практики.

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Организационный этап	Проведение установочной конференции. Ознакомление с целями практики. Инструктаж по технике безопасности. Консультация по оформлению отчетов. Организационные вопросы.	Знать: Технику безопасности. Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей и туристов. Требования охраны труда. Требования по организации рабочего места. Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства. Основы трудового законодательства Российской Федерации;	Разделы отчета
2	Этап сбора информации	Изучение источников информации	Знать - структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов	Разделы отчета

			потребителей; - требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; - различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; - методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; - технологии использования базы	
--	--	--	--	--

			данных; - статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; - особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; - основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; - виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; - характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; - правила оформления деловой документации; - правила	
--	--	--	--	--

			изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; - перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской федерации; - перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; - требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию - виды рекламного продукта;	
--	--	--	--	--

			- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; - способы обработки статистических данных; - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; - планирование программ турпоездок; - основные правила, методику составления программ туров; - правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и	
--	--	--	---	--

			страховыми компаниями; - способы устранения проблем, возникающих во время тура; - методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; - методики расчета себестоимости турпакета и определение цены турпродукта; - методику создания агентской сети и содержания агентских договоров; - основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; - правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; - основы маркетинга	
--	--	--	---	--

			и методику проведения маркетинговых исследований; - технику проведения рекламной кампании; - методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; - техники эффективного делового общения, протокол и этикет; - специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.	
3	Этап обработки и систематизации фактического и литературного материала.	Ознакомление с характером деятельности организации, особенностями полномочий. Подготовка отдельных документов по заданию руководителя практики.	Уметь: -определять и анализировать потребности заказчика; -выбирать оптимальный туристский продукт; -осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах	Разделы отчета

			на русском и иностранном языках; -составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам; - проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; -взаимодействовать с потребителями туроператорами с соблюдением правил делового этикета и методов эффективного общения; —осуществлять бронирование с использованием современной оргтехники; -принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;	
--	--	--	---	--

			-обеспечивать современное получение потребителем документов, необходимых для осуществления поездки; -разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; -представлять туристский продукт индивидуальным и корпоративным потребителям; -оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; -оформлять документацию заказа на расчет	
--	--	--	---	--

			тура, на реализацию турпродукта; -составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта; - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; -принимать денежные средства в оплату туристской путевки на основании бланка строгой отчетности; -предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов , предоставляемых для оформления визы; - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых	
--	--	--	--	--

			документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; - Доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран. - осуществлять маркетинговые исследования; - использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; - проводить анализ деятельности других туркомпаний; -работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных мероприятий и сбора информации; - обрабатывать	
--	--	--	---	--

			информацию и анализировать результаты; - налаживать контакты с торговыми представителями других регионов и стран; - работать с запросами клиентов, в том числе иностранных; - работать с информационными и справочными материалами; - составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; - составлять турпакеты с использованием иностранного языка; - оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; - оформлять страховые;	
--	--	--	---	--

			- вести документооборот с использованием информационных технологий; - анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновению проблемы; - рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; - рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; - работать с агентскими договорами; - использовать каталоги и ценовые приложения; - консультировать партнеров по	
--	--	--	--	--

			турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; - работать с заявками на бронирование туруслуг; - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; - использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; - использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;	
4	Практический этап	Тренинги, учебные занятия	Владеть навыками: -выявления и анализа потребностей заказчиков; -подбора оптимального туристского	Разделы отчета

			продукта; -проведения сравнительного анализа предложений; -разработки рекламных материалов презентации турпродукта; -взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной оргтехники; -оформления и расчета стоимости турпакета по заявке потребителя; -оказания визовой поддержки потребителю; -оформления документации строгой отчетности туроператоров; - проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским	
--	--	--	---	--

			продуктам; - планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; -предоставление сопутствующих услуг; - расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпакета; - взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; -работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; - планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на	
--	--	--	--	--

			специализированны х выставках.	
5	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики, Подготовка презентации в формате PowerPoint. Оформление дневника индивидуальной работы студента	Подготовить презентацию результатов работы. Написать аналитический отчет по итогам практики.	Подготовка отчета по практике
6	Отчетный этап	Публичная защита отчета	Подготовить публичное выступление на отчетную конференцию и представить всех виды и формы отчетной документации по практике.	Публичное выступление. Защита отчета по практике.

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
43.02.16 Туризм и гостеприимство	туристские фирмы(тур операторы и турагенты) , комитеты по туризму, государственные и муниципальные предприятия сферы	72	Преподаватель каф. МКиТ	практика реализуется на предприятиях по туризму и гостеприимству и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение	Рабочая программа практики

	туризма, иные предприят ия туристской индустрии, связанные с разработко й и реализацие й туристског о продукта.			всех видов работ, определенны х содержанием программ	
--	---	--	--	---	--

Код компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов;	Оформление и обработка заказов клиентов	Отчетная документация по практике
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.	Координирование работы по реализации заказа	Отчетная документация по практике

6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Результаты практики определяются программой практики. По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Текст

отчета по практике выполняется в Microsoft Word (формат А4), должен содержать примерно 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 15–30 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная

1	Косолапов, Александр Борисович. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учеб. пособие / Косолапов Александр Борисович. - 5-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2016. - 294 с.: рис. - . - СД. - осн. - ISBN 978-5-406-05208-2 : 5. 429.00	5
2	Туристско-рекреационный потенциал золотого кольца России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М-во образования и науки РФ, Костромской гос. ун-т, Каф. социально-культурного сервиса и туризма ; сост.: И. Б. Горланова, И. В. Кожевникова, С. Г. Шарабарина]. - Электрон. текст. данные. - Кострома : КГУ, 2017. - 123 с. - Библиогр.: с. 115-120. - ISBN 978-5-8285-0870-9 : Б. ц. Загл. с экрана, Имеется печатный аналог	
3	Туристско-рекреационный потенциал золотого кольца России : учеб. пособие / М-во образования и науки РФ, Костромской гос. ун-т, Каф. социально- культурного сервиса и туризма ; сост.: И. Б. Горланова, И. В. Кожевникова, С. Г. Шарабарина. - Кострома : КГУ, 2017. - 123, [1] с. - Библиогр.: с. 115-120. - ISBN 978-5-8285-0870-9 : 30.41. Имеется электрон. Ресурс	5
4	Жуков, Алексей Александрович. Технология и организация операторских и агентских услуг : учеб. / Жуков Алексей Александрович, С. О. Дерябина. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 208 с. - (Высш. проф. образование). - СД. - осн. - ISBN 978-5-4468-0487-0 6 : 718.00.	4

б) дополнительная:

1	Технология и организация гостиничных услуг: Уч./Л.Н.Семеркова, В.А.Белякова, Т.И.Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16- 010163-7, 500 экз. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473650	
2	Технология и организация предприятия туризма: Учебник / В.П. Орловская; Под общ. ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-00629 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369959	
3	Скобельцына, Анна Сергеевна. Технология и организация экскурсионных услуг : учеб. / Скобельцына Анна Сергеевна, А. П. Шарухин. - 2-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2013. - 176 с. - (Высш. проф. образование. Бакалавриат). - СД. - осн. - ISBN 978-5-7695-9746-6 : 529.00. 8	8
4	Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа	

	http://www.znaniyum.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=937927	
--	--	--

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znaniyum»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Должностная инструкция руководителя туристской группы. [Электронный ресурс] // Hr-portal/HR сообщество и публикации. – Режим доступа : <http://hr-portal.ru/pages/Di/770.php> (Дата обращения 25.05.18).
2. Должностная инструкция руководителя туристской группы. [Электронный ресурс] // RU форма. – Режим доступа : <http://ruforma.info/dolzhnostnaja-instrukcija/18291.htm> (Дата обращения 25.05.18).
3. Постановление Правительства РФ от 02.08.2011 г. № 644 (ред. от 18.02.2014 г.) «О федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011–2018 годы)» [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159508/ (Дата обращения 20.04.2018).
4. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 г. № 1662-р (ред. от 08.08.2009 г.) О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года». [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_90601/?frame=1#p28. (Дата обращения 20.04.2018).
5. Сведения о туроператорах, содержащиеся в едином федеральном реестре туроператоров [Электронный ресурс] // Внутренний туризм. – Режим доступа : http://www.turizm.ru/tourism_low/firms_reestr/6581. (Дата обращения 20.04.2018).
6. Федеральный закон Российской Федерации «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 04.10.1996 г. – № 132: в ред. Федерального закона от 28.12.2016 г. № 47-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс – Режим доступа : <http://www.base.consultant.ru>. (Дата обращения 20.04.2018)
7. Тонкости туризма. [Электронный ресурс]//Тонкости туризма – Режим доступа: <https://tonkosti.ru/>
8. Туризм. [Электронный ресурс]//Туризм – Режим доступа: <http://www.turizm.ru/>
9. Турдом. [Электронный ресурс]//Турдом –Режим доступа: <https://www.tourdom.ru/>
10. Персональный гид туризма. [Электронный ресурс]//Персональный гид туризма? –Режим доступа: <https://www.personalguide.ru/>
11. Туринфо. [Электронный ресурс]//Туринфо – Режим доступа: <http://tourinfo.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Материально-техническая база практики обеспечивается организацией, принимающей студента на практику.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра медиа коммуникаций и туризма

Институт гуманитарных наук и социальных технологий

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(вид, тип практики)

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность 43.02.16. Туризм и гостеприимство

уровень образования специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения очная

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра медиакоммуникаций и туризма
Институт гуманитарных наук и социальных технологий

Д Н Е В Н И К

Производственной практики обучающихся, осваивающих программу
среднего профессионального образования

обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Группа

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Уровень образования специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения очно

**График производственной практики профессионального модуля
«Предоставление туроператорских и турагентских услуг»**

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении
	Организационно-подготовительный этап	
	Конференция в КГУ по организации практики	
	Организационное собрание в КГУ	
	Ознакомительный этап	
	Выход на предприятие	
	Общее знакомство с предприятием	
	Практический и научно-исследовательский период	
	1. Технология и организация туроператорской деятельности	
	Знакомство с турпродуктом или услугой предприятия	
	Описание турпродукта или услуги	
	Провести маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта, услуги музея, отеля	
	Расчет стоимости продукта или услуги	
	Заключение договоров с турагентами, поставщиками услуг	
	Разработка и формирование рекламных материалов, проведение рекламных туров , экскурсий	
	Документационное обеспечения деятельности предприятия	
	Изучение приоритетных направлений по России	
	Изучение маршрутов и составление маршрута по заданию	
	Изучение программ туров и составление тура по заданию	
	Подготовка пакета документов к туру или программе обслуживания по музею	
	Изучение рекламных материалов и разработка по заданию	
	2. Предоставление услуг турагента	
	Информация потребителя о туристских услугах; выявление запросов потребителей	
	Расчет стоимости пакета	
	Оформление пакета (путевка, ваучер, страховой полис);	
	Информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию или заказа по музею, отелю	
	Работа в поисковых системах	
	Поиск тура , отеля, музея по запросу клиента	
	3.Выполнение индивидуального задания	
	4. Подготовка отчета по практике	
	Полученные результаты	
	5. Зачет по практике	
	Сдать отчетную документацию в электронной и бумажной формах	

Задания для производственной практики.

1. Мероприятия, рекомендуемые руководством предприятия по повышению эффективности обслуживания потребителей.
2. Анализ достижений и проблем турпредприятия.
3. Описание направлений деятельности турпредприятия (вид, способы организации и реализации, учет индивидуальных особенностей потребителей, степень востребованности, достижения и проблемы).
4. Анализ социально-культурного аспекта деятельности турпредприятия (степень ориентации на различные возрастные и социальные группы населения, система скидок, благотворительная деятельность, участие в социально-культурной жизни города и области).
5. Анализ рекламного обеспечения деятельности турпредприятия.
6. Результаты исследования спроса на предлагаемые услуги.
7. Оценка эффективности обслуживания потребителей.
8. Анализ перспектив предприятия.
9. Рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия, повышению реализации производимых услуг.