

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(организационно-управленческая)**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности»

(уровень специалитета)

Квалификация выпускника: Экономист

Кострома

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), Приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 № 20 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета)»

Разработал: Палаш Светлана Витальевна, зав. кафедрой экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент

Рецензент: Грабова Ольга Николаевна, профессор кафедры экономики и экономической безопасности, д.э.н., доцент

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 9 от 12.05.2021 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 9 от 25.04.2022 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, д.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 8 от 24.04.2023 г.)

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Результатом практики является подготовка и защита отчета по практике. Практика базируется на знаниях, полученных студентами в процессе изучения дисциплин учебного плана, изучаемых на 1-5 курсах.

Задачи практики:

- сформировать навыки разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организации, подготовке программ по ее реализации (в соответствии с ПК-41);

- научиться планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (в соответствии с ПК-42);

- освоить компетенции осуществления документационное обеспечение управленческой деятельности (в соответствии с ПК-44);

- сформировать навыки применения методов осуществления финансового контроля, научиться организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, анализировать результаты контроля, готовить предложения, направленные на устранение отклонений, нарушений и недостатков (в соответствии с ПСК-10);

- анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (в соответствии с ПСК-11);

- использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз, применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности (в соответствии с ПСК-12).

Виды деятельности, на которые направлена практика:

- организационно-управленческая.

В процессе производственной практики формируются умения и навыки в рамках реализации следующих **компетенций**:

организационно-управленческая деятельность:

- способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организации, подготовке программ по ее реализации (ПК-41);

- способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42);

- способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44);

профессионально-специализированные компетенции:

- способностью применять методы осуществления финансового контроля, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, анализировать результаты контроля, готовить предложения, направленные на устранение отклонений, нарушений и недостатков (ПСК-10);

- способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности,

оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПСК-11);

- способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз, применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности (ПСК-12)

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная и выездная. Практика проводится преимущественно в органах финансового контроля, правоохранительных органах, органах государственного и муниципального управления, организациях, осуществляющих экспертную деятельность (в организациях г. Костромы, Костромской области и других регионах Российской Федерации по желанию студента).

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

В рамках формирования компетенций организационно-управленческой деятельности:

Знать:

теоретические и методические основы:

- разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организации (для ПК-41);

- планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов (для ПК-42);

- документационного обеспечения управленческой деятельности (для ПК-44);

Уметь:

- разрабатывать стратегии обеспечения экономической безопасности организации, подготавливать программы по ее реализации (для ПК-41);

- планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (для ПК-42);

- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (для ПК-44);

Владеть:

- навыками разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организации (для ПК-41);

- навыками планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов (для ПК-42);

- навыками документационного обеспечения управленческой деятельности (для ПК-

В рамках формирования профессионально-специализированных компетенций:

Знать:

методы осуществления финансового контроля (для ПСК-10);

- методики оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов (для ПСК-11);

- теоретические, методические, процессуальные и организационные основы судебной экспертизы (для ПСК-12);

Уметь:

- применять методы осуществления финансового контроля, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, анализировать результаты контроля, готовить предложения, направленные на устранение отклонений, нарушений и недостатков (для ПСК-10);

- анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (для ПСК-11);

использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз, применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности (для ПСК-12);

Владеть:

- навыками организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (для ПСК-10);

- выявления и пресечения нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (для ПСК-11);

- навыками производства судебных экономических экспертиз (для ПСК-12).

3. Место производственной практики в структуре ОП

Практика относится к базовой части учебного плана. Практика проводится на 5 курсе в 10 семестре обучения на очной форме обучения и на 6 курсе по плану заочной формы обучения.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах: Экономическая теория; Мировая экономика и международные отношения; Статистика и статистический учет; Экономический анализ; Финансы; Деньги, кредит, банки; Планирование, бюджетирование и проектная деятельность; Бухгалтерский финансовый учет; Бухгалтерская финансовая отчетность, Экономическая безопасность, Государственные и муниципальные финансы, Корпоративные финансы, Методы научных исследований, Государственное антикризисное регулирование, Финансовый менеджмент; Налоги и налогообложение; Бухгалтерский управленческий учет; 1 С: Бухгалтерия; Бюджетный учет и отчетность, Экономическая безопасность организаций (Экономическая безопасность региона); на правовых дисциплинах: Административное право; Уголовное право; Уголовный процесс; Специальная подготовка; Юридическая психология; Теория государства и права; Правоохранительные органы; Предпринимательское право; Криминология; Теоретические основы оперативно-розыскной деятельности, Преступления в сфере экономической деятельности, и дисциплинах, связанных с информатикой и информационной безопасностью: Информатика и основы информационной безопасности; а также на дисциплинах финансового контроля, экспертной деятельности, организационно-управленческой деятельности: Организация и методика проведения налоговых проверок (Налоговый аудит), Документационное обеспечение управленческой деятельности, Планирование, организация и контроль служебной деятельности подчиненных (Организация служебной деятельности структурного подразделения), Контроль и ревизия, Судебная экономическая экспертиза, Аудит.

Прохождение практики является основой для прохождения следующих практик: научно-исследовательской работы и производственной: преддипломной практики.

Трудоемкость практики составляет 2 недели, 3 зачетных единицы.

4. База проведения практики

Место проведения практики – преимущественно органы финансового контроля, правоохранительные органы, органы государственного и муниципального управления, организации, осуществляющие экспертную деятельность (организации г. Костромы, Костромской области и других регионах Российской Федерации по желанию студента).

Студент проходит практику в подразделениях организаций, функции которых связаны с компетенциями данной практики (в соответствии с организационной структурой организаций).

5. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	1 неделя	<ul style="list-style-type: none">- Организационно-экономическая характеристика организации (места прохождения практики);- Работа с источниками информации (экономической, юридической);- Анализ и интерпретация полученных результатов;- Выполнение заданий руководителя практики от организации – места прохождения практики:- разработка стратегии обеспечения экономической безопасности организации, подготовка программ по ее реализации;- планирование и организация служебной деятельности подчиненных, осуществление контроля и учета ее результатов;- документационное обеспечение управленческой деятельности	<ul style="list-style-type: none">- Дать организационно-экономическую характеристику организации;- Собрать юридическую, а также информацию для проведения экономических расчетов в соответствии с компетенциями;Проанализировать и интерпретировать полученные результаты;- Выполнить задания руководителя практики от организации – места прохождения практики:- принять участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организации, подготовке программ по ее реализации;- освоить навыки планирования и организации служебной деятельности подчиненных, осуществления контроля и учета ее результатов;- сформировать умения и навыки документационного обеспечения управленческой деятельности;	Защита отчета, отметки о выполнении в дневнике

2.	2 неделя	<p>- Выполнение заданий руководителя практики от организации – места прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; - производство судебных экономических экспертиз, - Формирование отчета по практике 	<p>- Выполнить задания руководителя практики от организации – места прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научиться применять методы осуществления финансового контроля, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, анализировать результаты контроля, готовить предложения, направленные на устранение отклонений, нарушений и недостатков; - анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, освоить навыки выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов; - углубить и научиться использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз, применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности; - Оформление отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиями по оформлению письменных работ, разработанных в КГУ 	<p>Защита отчета, отметки о выполнении в дневнике</p>
----	----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Рекомендуется отчет и дневник по практике выполнить в соответствии со следующей структурой:

Содержание отчета по практике:

Структура отчета производственной практики и формируемые компетенции:

Таблица

Структура отчета по производственной практике и формируемые компетенции
(практика направлена на реализацию компетенций организационно-управленческой деятельности и профессионально-специализированных компетенций)

Раздел отчета	Компетенции
Введение	
1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики)	
1.1 Миссия, цель, задачи, функции организации	(ПК-41)
1.2 Организационная структура объекта исследования	(ПК-41)
1.3 Краткая характеристика применяемых нормативно-правовых актов	(ПСК-10, 11, 12)
1.4 Характеристика методик, инструментов исследования	(ПСК-10, 11, 12)
2. Результаты реализации на производственной практике компетенций организационно-управленческой деятельности:	(ПК-41), (ПК-42), (ПК-44)
2.1 Разработка стратегии обеспечения экономической безопасности организации, подготовка программ по ее реализации	(ПК-41)
2.2 Планирование и организация служебной деятельности подчиненных, осуществление контроля и учета ее результатов	(ПК-42)
2.3 Документационное обеспечение управленческой деятельности	(ПК-44)
3. Результаты реализации на производственной практике профессионально-специализированных компетенций*:	ПСК (с 10 по 12)
3.1 Проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПСК-10
3.2 Анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, оценка эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов	ПСК-11
3.3 Производство судебных экономических экспертиз	ПСК-12
Заключение	
Список литературы	
Приложения	

Во **введении** раскрываются цель, задачи практики, осваиваемые компетенции.

Заключение пишется по задачам, решенным в ходе прохождения практики.

После формулировки каждой задачи в заключении приводится краткое содержание решения этой задачи.

К отчету прикладываются:
дневник (с датами, подписями);
индивидуальное задание (с подписями зав. кафедрой и руководителя по практике);
отзывы руководителей практики (с датами, подписями, печатями);
диск с отчетом;
копия договора по практике.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, изложенными во внутреннем документе КГУ: Правила оформления текстовых документов : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова [и др.] ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с.

1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная:

- Криворотов, В.В. Экономическая безопасность государства и регионов : учебное пособие / В.В. Криворотов, А.В. Калина, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 350 с. - ISBN 978-5-238-01947-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118280>
- [Кормишкина Л. А.](#) Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 293 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/22946><http://znanium.com>
- Кеворкова, Ж.А. Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» : практикум / Ж.А. Кеворкова, И.В. Бахолдина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 208 с. : табл. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02195-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446410>
- Нелезина, Е.П. Судебная экономическая экспертиза : практикум / Е.П. Нелезина. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 152 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02542-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446498>
- Контроль и ревизия : учебное пособие / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили ; под ред. Е.А. Федоровой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. : табл. - ISBN 978-5-238-02083-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391>
- Волков, А.Г. Контроль и ревизия : учебное пособие / А.Г. Волков, Е.Н. Чернышева. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-374-00440-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90947>
[Вахрушина М. А.](#)
- Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, А.С. Бизина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; Под ред. М.А. Вахрушиной. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 282 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0173-5<http://znanium.com>
[Сигидов Ю. И.](#)
- Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления : учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. :

табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 382-383. - ISBN 978-5-238-01770-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031>

• Организация и технология документационного обеспечения управления : электронное учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт истории, государственного управления и международных отношений и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 478 с. - Библиогр. в кн Библиогр.: с. . - ISBN 978-5-8353-2149-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481592>

б) дополнительная:

Петросян, О. Ш. Налоговые преступления. [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О. Ш. Петросян, Ю. А. Артемьева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 191 с. – Режим доступа – <http://znanium.com/bookread2.php?book=376747>

Петросян, О. Ш. Экономические и финансовые преступления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О. Ш. Петросян, Ю. В. Трунцевский, Е. Н. Барикаева, А. Ж. Саркисян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 311 с. – Режим доступа – <http://znanium.com/bookread2.php?book=396145>

Олимпиев, А. Ю. Преступления в кредитно-банковской сфере. Общая характеристика, виды и методические рекомендации по их расследованию. [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / А. Ю. Олимпиев; под ред. Н. Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИДАНА: Закон и право, 2013. – 279 с. – Режим доступа – <http://znanium.com/bookread2.php?book=501168>

Государственная служба: организация управленческой деятельности : учеб. пособие для вузов / В. И. Анненков [и др.]. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Кнорус, 2011. - 256 с.: рис. - ДС. - обязат. - ISBN 978-5-406-00894-2 : 315.00

Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20852. <http://znanium.com>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online»
2. ЭБС «Znanium»
3. Правовые базы данных «Консультант» и «Гарант».

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование»;
2. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
3. [Все Госпрограммы РФ | Госрасходы: Официальный сайт \(spending.gov.ru\)](http://spending.gov.ru) – официальный сайт Государственные программы РФ
4. <https://www.economy.gov.ru/?ysclid=liti8fm8ad63388033> - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
6. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
7. <http://government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
8. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.
9. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
10. <http://cbr.ru/> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
11. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
12. <http://www.adm44.ru/index.aspx> – Портал государственных органов Костромской области.
13. <http://www.gradkostroma.ru/> – официальный сайт Администрации города Костромы.
14. <http://www.depfin.region.kostroma.net/> – официальный сайт департамента финансов Костромской области.
15. <https://der.kostroma.gov.ru/> Официальный сайт [Департамент экономического развития Костромской области \(kostroma.gov.ru\)](http://kostroma.gov.ru)
16. [Инвестиционный портал Костромской области \(investkostroma.ru\)](http://investkostroma.ru)
Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Костромской области
[Союз «Торгово-промышленная палата Костромской области»](http://soyuz-kostroma.ru)
19. [Экспертно-криминалистический центр УМВД России по Костромской области](http://expert.kostroma.ru)
20. [Департамент финансового контроля Костромской области \(kostroma.gov.ru\)](http://kostroma.gov.ru)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Студенты используют материально-техническую базу и программные продукты организации, в которой проходят практику.

В Костромском государственном университете используется следующее МТО:

Производственная практика	Учебный корпус «В 1», ауд. 14 а (индивидуальные консультации)	Рабочие места – 5 шт., ПК – 3 шт., принтер – 3 шт.
	Учебный корпус «В1», ауд. 16 а (индивидуальные консультации)	Рабочие места – 3 шт., ПК – 2 шт., принтер – 1 шт.
	Учебный корпус «Б1», читальный зал, ауд. № 201	128 индивидуальных рабочих мест, копировальный аппарат - 1шт.; ПК - 3шт.; экран и мультимедийный проектор - 1шт.
	Учебный корпус «Б1», ауд. № 202 электронный читальный зал	Рабочие места, оснащенные ПК - 25шт.; демонстрационная LCD-панель - 1шт.; аудио 2.1 - 1шт.; принтеры в т.ч. большеформатный и цветной - 4шт.; сканеры (А2 и А4) - 2шт.; web-камеры - 3шт. микрофоны - 2шт.
	Учебный корпус «А1», ауд. 3-207, читальный зал редкой книги	Рабочие места - 50 шт.; 1 компьютер для сотрудников; 1 сканер; 1 принтер; 1 LCD TV; свободный доступ WIFI
	Учебный корпус «В1», ауд. 305, Читальный зал СБО	Рабочие места - 20 шт.; 2 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 МФУ

Офисный пакет – LibreOffice или OpenOffice (в учебных аудиториях, используемых для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы).

К отчету обязательно прилагается дневник прохождения практики, подписанный руководителем практики от организации. В столбце таблицы «Отметка о выполнении» в каждой строке ставится оценка и подпись руководителя (См. ниже на след. странице).

Конкретные задания по пунктам отчета по практике следует получить у руководителя по практике от организации и руководителя по практике от университета.

Форма отчета
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра экономики и экономической безопасности
Институт управления, экономики и финансов

ОТЧЕТ
о прохождении практики

обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

группа _____

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

уровень образования специалитет

форма обучения очная, заочная

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

подпись

ФИО

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, СОГЛАСОВАННЫЕ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ
2. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
4. ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Приложение 1.

Приложение 2.

Отзыв руководителя практики от университета

Дневник

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _____ по _____
обучающийся (Ф.И.О.) _____
проходил (а) практику продолжительностью _____ недель(и) в _____

I. Наличие заполненного дневника да/нет

II. Объем отчета _____ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему соответствует/не соответствует требованиям
2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию в полном объеме/частично/не соответствуют
3. Особые отметки

III. Характеристика сформированности компетенций обучающегося
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/ не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Сформированы Да/Нет	Особые отметки

IV. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

Руководитель _____ практики _____ от
университета _____ / _____ /
подпись _____ ФИО _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)**

**Кафедра экономики и экономической безопасности
Институт управления, экономики и финансов**

Д Н Е В Н И К
**практики обучающихся,
осваивающих программы высшего образования**

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

Специализация Экономическая безопасность

Специализация №1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

уровень образования специалитет

форма обучения очная, заочная

I. ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре.

3. По окончании практики:

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Непрохождение промежуточной аттестации по практике (если обучающийся не прошел практику в установленные сроки, не явился на защиту отчета по практике или получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) признается академической задолженностью.

** В случае если практика проводится за пределами Университета*

II. П Р А К Т И К А _____

1. Курс _____

2. Вид и тип практики _____
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))

3. Способ проведения практики _____
(стационарная, выездная)

4. Форма проведения практики _____
(непрерывно, дискретно)

5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой _____,
утвержденной _____,
(дата утверждения Программы практики)

6. Место практики _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

8. Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

9. Руководитель практики от предприятия* (организации) _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10. Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику*:

_____ _____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

