МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Костромской государственный университет»

(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленности Информатика, 3D-технологии и робототехника

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома
2023

Программа производственной практики (педагогической по дополнительному образованию) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 15.03.2018 регистрационный № 50358), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 № 83 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 12.03.2021 регистрационный № 62739); в соответствии с учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (направленности Информатика, 3D-технологии и робототехника), годы начала подготовки 2023, 2024.

Разработал: Смирнова Е. С., доцент кафедры прикладной математики и информационных технологий, к. п. н.

Рецензент: Меркурьева Наталья Владимировна, руководитель центра цифрового образования IT-куб, кандидат технических наук.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий кафедрой высшей математики:

Матыцина Т. Н., к. ф.-м. н., доцент

Протокол заседания кафедры № 8 от 04.07.2024 г.

1. Цели и задачи практики

Цель практики: приобрести практические навыки будущей профессиональной деятельности путем непосредственного участия студента в педагогической деятельности; закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик; развить способность использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных учебных действий и умение применять современные методы и технологии обучения для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи практики:

- научить обучающихся осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- развить способность участвовать в разработке отдельных компонентов основных образовательных программ;
- научить организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся;
- развить способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся и корректировать трудности в обучении дополнительным программам технической направленности;
- научить использовать психолого-педагогические технологии в учебном процессе;
- показать возможности взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- научить обучающихся применять специальные научные знания в образовательном процессе.

Кроме того, одной из задач изучения данного курса является профессионально-трудовое, культурно-творческое воспитание обучающихся посредством содержания дисциплины и актуальных воспитательных технологий.

Тип практики: производственная.

Вид практики: тип деятельности, на который ориентирована практика – педагогическая деятельность.

Форма проведения: стационарная или выездная.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные нормативно-правовые акты в сфере образования;
- способы реализации дополнительных образовательных программ технической направленности;
- возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
- базовый понятийный аппарат в области информатики и информационных технологий;
- владеть системой знаний о сфере образования, сущности, содержании и структуре образовательных процессов на уровне дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в области информационных технологий;
- особенности национального проекта «Образование»;

- специфику профессиональной деятельности центров дополнительного образования детей в области информационных технологий города Костромы и Костромской области “IT-куб”, «Кванториум» по направлениям подготовки;
- особенности функционирования системного и прикладного программного обеспечения;
- различные языки программирования;

уметь:

- реализовывать дополнительные образовательные программы технической направленности;
- составлять тематический план;
- применять современные методы и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения;
- использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
- составлять развернутые планы занятий (различных типов) и проводить их;
- разрабатывать алгоритмы решения задач по программированию;
- работать с прикладным и системным программным обеспечением;
- применять контрольно-оценочные процедуры в учебном процессе с учетом требований модернизации образования;
- учитывать требования к современным средствам оценивания результатов обучения при решении профессиональных задач;
- применять основные методы организации контроля и оценки;
- выявлять и корректировать трудности в обучении;
- применять в своей деятельности нормативно-правовые акты в сфере образования;
- создавать позитивного психологического климата при работе в группах;
- взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации дополнительных образовательных программ;
- взаимодействовать с обучающимися в рамках реализации дополнительных образовательных программ.

владеть/делать:

- способами организации деятельности обучаемых в процессе освоения дополнительных образовательных программ;
- методами решения заданий по информатике и программированию на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения;
- технологиями обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения;
- навыком проектирования индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов в соответствии с образовательными потребностями обучающихся;
- навыком проектирования требований к результатам совместной и индивидуальной деятельности обучающихся;
- современными диагностическими средствами и методами;
- навыком устранения затруднений, которые возникают у обучающихся;
- опытом применения в своей деятельности нормативно-правовых актов в сфере образования;
- навыком создания позитивного психологического климата при работе в группах;
- способами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации дополнительных образовательных программ;
- навыками взаимодействия с обучающимися в рамках реализации дополнительных образовательных программ.

освоить компетенции:

ОПК-1 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2 – способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-5 – способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8 – способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ОПК 9 – способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Индикаторы компетенций:

ИОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

ИОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

ИОПК-2.1. Разрабатывает программы педагогической деятельности (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

ИОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения/реализации программ (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

ИОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно - коммуникационных, используемых при разработке программ педагогической деятельности и их элементов.

ИОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ИОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
ИОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.
ИОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ИОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
ИОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.
ИОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ИОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии с учетом различного контингента обучающихся.
ИОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ИОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
ИОПК-7.2. Конструктивно взаимодействует с педагогами и иными специалистами в рамках реализации образовательных программ с целью максимально полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.
ИОПК-7.3. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ.
ИОПК-8.1. Демонстрирует владение системой специальных научных знаний в предметной области.
ИОПК-8.2. Применяет специальные предметные знания в педагогической деятельности по направленности программы.
ИОПК-9.1. Должен знать и понимать принципы работы современных информационных технологий
ИОПК-9.2. Уметь использовать современные информационные системы и технологии в решении профессиональных задач
ИОПК-9.3. Иметь навыки работы с современным общесистемным и офисным программным обеспечением, в т.ч. отечественного производства
ИОПК-9.4. Иметь навыки обеспечения информационной безопасности при работе с современными информационными системами и технологиями

3. Место производственной практики в структуре ОП

Практика относится к обязательной части учебного плана. Практика проводится в 9 семестре очной формы обучения, на 6 курсе в зимнюю сессию заочной формы обучения. Практика проводится с отрывом от учебы.

Способ проведения практики: стационарная или выездная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках:

Дисциплины и практики, предшествующие освоению данной дисциплины (для компетенции ОПК-1): Правовые и этические основы педагогической деятельности, учебная практика (ознакомительная), учебная практика (технологическая, проектно-технологическая), производственная практика (педагогическая, образовательно-воспитательная), производственная практика (педагогическая по информатике).

Дисциплины и практики, предшествующие освоению данной дисциплины (для компетенции ОПК-2): Информационно-коммуникационные технологии, Общая педагогика, Дидактика, Организация исследовательской деятельности в системе образования, Методика обучения информатике, учебная практика (ознакомительная), производственная практика (педагогическая по информатике).

Дисциплины и практики, предшествующие освоению данной дисциплины (для компетенции ОПК-3): Инклюзивная педагогика, Дидактика, Методика воспитательной работы, Методика обучения информатике, учебная практика (технологическая, проектно-технологическая), производственная практика (педагогическая, образовательно-воспитательная), производственная практика (педагогическая по информатике).

Дисциплины и практики, предшествующие освоению данной дисциплины (для компетенции ОПК-5): Возрастная и педагогическая психология, Дидактика, Методика воспитательной работы, Методика обучения информатике, учебная практика (ознакомительная), производственная практика (педагогическая по информатике).

Дисциплины и практики, предшествующие освоению данной дисциплины (для компетенции ОПК-6): Возрастная анатомия, физиология, гигиена, Инклюзивная педагогика, Общая психология, Психолого-педагогические технологии в системе образования, учебная практика (ознакомительная), учебная практика (технологическая, проектно-технологическая), производственная практика (педагогическая по информатике).

Дисциплины и практики, предшествующие освоению данной дисциплины (для компетенции ОПК-7): Социальная психология, учебная практика (технологическая, проектно-технологическая), производственная практика (педагогическая, образовательно-воспитательная), производственная практика (педагогическая по информатике).

Дисциплины и практики, предшествующие освоению данной дисциплины (для компетенции ОПК-8): Организация исследовательской деятельности в системе образования, Информатика, Языки и методы программирования, Компьютерное моделирование, Методика обучения информатике, Дистанционное обучение, учебная практика (ознакомительная), производственная практика (педагогическая, образовательно-воспитательная), производственная практика (педагогическая по информатике).

Дисциплины и практики, предшествующие освоению данной дисциплины (для компетенции ОПК-9): Информационно-коммуникационные технологии, Информатика, Языки и методы программирования, Кибергигиена, Компьютерное моделирование, Информационные системы, Анализ данных, Web–программирование, учебная практика (ознакомительная).

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик:

Дисциплины и практики, которые базируются на изучении данной дисциплины (для компетенции ОПК-1): Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплины и практики, которые базируются на изучении данной дисциплины (для компетенции ОПК-2): Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплины и практики, которые базируются на изучении данной дисциплины (для компетенции ОПК-3): Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплины и практики, которые базируются на изучении данной дисциплины (для компетенции ОПК-5): Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплины и практики, которые базируются на изучении данной дисциплины (для компетенции ОПК-6): Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплины и практики, которые базируются на изучении данной дисциплины (для компетенции ОПК-7): Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплины и практики, которые базируются на изучении данной дисциплины (для компетенции ОПК-8): Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплины и практики, которые базируются на изучении данной дисциплины (для компетенции ОПК-9): Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость практики составляет 8 недель, 12 зачетных единиц.

4. База проведения практики

Производственная практика (педагогическая по дополнительному образованию) проводится в образовательных учреждениях дополнительного образования детей в области информационных технологий города Костромы и Костромской области: «IT-куб», «Кванториум» по направлениям подготовки.

5. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	ознакомительная лекция; наблюдение за поведением детей на занятиях; ознакомление с методическими особенностями работы педагога дополнительного образования	Подбор и разработка дидактических и методических материалов для проведения занятий с обучающимися	Беседа с педагогом дополнительного образования и методистом по результатам поисковой и аналитической деятельности студента
2.	Основной этап	Осуществление учебно-воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования.	Ведение дневника педагогической деятельности; разработка технологических карт занятий; отбор содержания учебного материала.	Оформление методических разработок занятий и технологических карт
3.	Завершающий этап	Подведение итогов практики совместно с педагогом дополнительного образования и методистом	Подготовка отчетной документации по итогам прохождения педагогической практики	Участие в итоговой конференции по практике и представление результатов практики

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
44.03.05, Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Информатика, 3D-технологии и робототехника	Образовательные организации г. Костромы и Костромской области	432	Педагог дополнительного образования	Компьютерные классы	Методические рекомендации по оформлению отчетной документации

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ОПК-1	ИОПК-1.1. ИОПК-1.2.	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дополнительного образоования	В соответствие с ФОС практики
ОПК-2	ИОПК-2.1. ИОПК-2.2. ИОПК-2.3.		
ОПК-3	ИОПК-3.1. ИОПК-3.2. ИОПК-3.3. ИОПК-3.4.		
ОПК-5	ИОПК-5.1. ИОПК-5.2. ИОПК-5.3.		
ОПК-6	ИОПК-6.1. ИОПК-6.2.		
ОПК-7	ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ИОПК-7.3.		
ОПК-8	ИОПК-8.1. ИОПК-8.2.		
ОПК-9	ИОПК-9.1 ИОПК-9.2 ИОПК-9.3 ИОПК-9.4		

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Перед началом производственной практики (педагогической по дополнительному образованию) на пятом курсе проводится установочная конференция, на которой:

1. определяется цель и задачи производственной практики;
2. студенты знакомятся с распределением по образовательным учреждениям;
3. определяется место и время встречи студентов с руководителем организации дополнительного образования;
4. студенты знакомятся с содержанием отчета по результатам практики, требованиям для их оформления, получают дневник практики и направление;
5. обсуждается вопрос поведения и внешнего вида студентов, общения с администрацией и педагогами;
6. проверяется наличие документов, необходимых для прохождения практики (медицинская книжка и др.);

7. методисты знакомятся со студентами, выдают им задания

В ходе практики оформление студентами методических разработок урока и технологических карт осуществляется под строгим контролем педагога дополнительного образования и методиста.

Дневник практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего образования и среднего профессионального образования:

1. Инструкция для обучающегося университета, проходящего практику.

2. Описание производственной практики (педагогической по дополнительному образованию).

3. Индивидуальное задание на практику.

4. Рабочий график (план) проведения практики.

5. Отчет о прохождении производственной практики (педагогической по дополнительному образованию).

Отчет включает:

• краткое описание базы практики;

• цель и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием;

• календарный план производственной практики;

• технологическая карта занятия технической направленности;

• методическая разработка внеклассного мероприятия;

• отзыв руководителя практики от организации;

• отзыв руководителя практики от университета.

На последней неделе производственной практики студент под руководством методиста кафедры готовит отчетную документацию.

Руководитель практики выставляет оценки в зачетные книжки студентов, заполняется ведомость. После этого проводится итоговая конференция, на которой обсуждаются:

1. общие вопросы о прошедшей производственной практике;

2. вопросы итоговых отметок по данной практике, а именно за проведенные студентом уроки и внеклассное мероприятие, за сформированность (динамику формирования) всех компетенций и за представленную студентом отчетную документацию;

3. впечатления студентов о школе, об учениках, об учителях, о желании работать по выбранному педагогическому направлению и др.

Руководитель практики:

- планирует, организует практику, подводит ее итоги;

- подбирает базы практик, заключает договоры с базовыми учреждениями;

- готовит проект приказа по практике;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- распределяет студентов по базовым учреждениям и оформляет соответствующую документацию;

- проводит установочную и итоговую конференции;

- изучает отчеты студентов, оценивает их работу по результатам практики и готовит отзыв руководителя практики от образовательной организации;

- готовит отчет по результатам прохождения практики студентами и протокол итоговой конференции.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

1. **Информационная безопасность конструкций ЭВМ и систем** : учеб. пособие / Е.В. Глинская, Н.В. Чичварин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 118 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — **http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=925825**

2. Грошев А. С. , Закляков П. В. Информатика : учебник для вузов / А. С. Грошев, П. В. Закляков - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ДМК Пресс, 2018. – 672с. : ил. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-97060-638-4 : то же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=686746 (28.08.22)

3. Исакова, А.И. Основы информационных технологий : учебное пособие / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Томск : ТУСУР, 2016. - 206 с. : ил. - Библиогр.: с.197-198. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480808 (04.04.2019).

4. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02365-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452839 (04.04.2019).

5. **Информационная безопасность и защита информации**: Учебное пособие. / Баранова Е.К., Бабаш А.В. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 322 с. — (Высшее образование). — h**ttp://znanium.com/catalog.php?bookinfo=763644**

6. **Загинайлов, Ю.Н.** Теория информационной безопасности и методология защиты информации : учебное пособие / Ю.Н. Загинайлов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 253 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3946-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276557

7. **Нестеров, С.А**. Основы информационной безопасности : учебное пособие / С.А. Нестеров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. - Санкт-Петербург. : Издательство Политехнического университета, 2014. - 322 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-7422-4331-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363040

б) дополнительная:

Диков, А.В. Компьютер изнутри : учебное пособие / А.В. Диков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 126 с. : ил., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5530-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426937 (04.04.2019).

Минин, А.Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А.Я. Минин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2016. - 148 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0464-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000 (04.04.2019).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Федеральный портал «Российское образование»;
Официальный сайт министерства образования и науки Российской Федерации
Единый образовательный портал: www. school-collection.ru
Сайт ФИПИ: http://www.fipi.ru/
Реестр примерных основных общеобразовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации: http://fgosreestr.ru/
Федеральный государственный образовательный стандарт:
http://минобрнауки.рф/документы/
Электронные библиотечные системы:
1. Университетская библиотека онлайнhttp://biblioclub.ru
2. «Лань»http://e.lanbook.com/
3. ЭБС «Znanium»
4. Справочно-информационная система (СИС) «Гарант».
5. Справочно-информационная система «Консультант».
6.Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Инфра-М».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для проведения установочной и итоговой конференций производственной практики (педагогической по дополнительному образованию) необходимы учебные классы, доска, мел (маркеры для белой доски), классы, оснащенные мультимедийным оборудованием, и компьютерный класс с техническими средствами обучения (персональные компьютеры, мультимедиа и проектор). Необходимое программное обеспечение – офисный пакет.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

В форме отчета должно быть **обязательно** предусмотрены: индивидуальное задание обучающемуся, этапы выполнения задания, график взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от организации – места практики.

К отчету должна прилагаться пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания в виде календарного плана производственной практики.

На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя, оценка.

К отчету прилагается дневник, оценка работы обучающегося на практике, подписываемая руководителем практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Институт _____

ДНЕВНИК

практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего образования и среднего профессионального образования

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

направленность Информатика, 3D-технологии и робототехника

уровень образования бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

I. ИНСТРУКЦИЯ
для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;
1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;
1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;
1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку* о прибытии.

2. При прохождении практики:

2.1. Изучить на предприятии* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;
2.2. Строго выполнять действующие на предприятии* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;
2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;
2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;
2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

3. По окончании практики:

3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;
3.2. Сделать отметку* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).
3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;
3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

** В случае если практика проводится за пределами Университета*

II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ)

1.Курс___5_____

2.Вид и тип практики_____производственная_____

_____(педагогическая по дополнительному образованию)_____

(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))

3.Способ проведения практики_____

(стационарная, выездная)

4.Форма проведения практики_____непрерывно_____

(непрерывно, дискретно)

5.Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой _____, утвержденной_____

(дата утверждения Программы практики)

6.Место практики _____

_____

_____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

7. Срок практики с _____20___г. по_____20___г.

8. Руководитель практики от кафедры_____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

9.Руководитель практики от предприятия* (организации)_____

_____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)

10.Проведен инструктаж по технике безопасности_____

_____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику*:

_____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а)_____ (дата) Печать Подпись _____	Убыл(а)_____ (дата) Печать Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от профильной организации* (базы практики)

_____ _____
подпись ФИО

_____
дата

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

_____ _____
подпись ФИО

_____
дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Провести занятие по теме «_____» с применением технологии проектного обучения. Представить методическую разработку урока.
2. Провести занятие по теме «_____» с использованием современной цифровой образовательной платформы. Представить описание урока.
3. Провести занятие по теме «_____» с использованием персонального ИИ-помощника. Представить описание урока.
4. Провести занятие по теме «_____» с использованием интерактивных технологий обучения. Представить методическую разработку урока.
5. Разработать интерактивный тест для контроля знаний обучающихся. Представить описание.
6. Провести анализ социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся _____ группы. Обосновать отбор методов и технологий обучения в данной группе. Представить описание.
7. Побеседовать с педагогом дополнительного образования, чтобы определить цель и задачи профессиональной деятельности, обсудить формы, методы и средства обучения, применяемые педагогом. Представить описание опыта работы педагога дополнительного образования.
8. Разработать дистанционное мероприятие технической направленности. Подготовить положение о проведении мероприятия.
9. Провести занятие по теме «_____» с использованием образовательных робототехнических наборов. Представить методическую разработку урока.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

Руководитель практики от предприятия _____/_____/
Дата_____

Руководитель практики от университета _____/_____/
Дата_____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Институт _____

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(педагогической по дополнительному образованию)

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

направленность Информатика, 3D-технологии и робототехника

уровень образования бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике_____

Руководитель практики от университета _____/_____/
подпись ФИО

Содержание отчета
по производственной практике
(педагогической по дополнительному образованию)

1. Краткое описание базы практики.
2. Цель и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием.
3. Календарный план производственной практики (педагогической по дополнительному образованию).
4. Технологическая карта урока по дополнительной образовательной программе.
5. Методическая разработка дистанционного мероприятия.
6. Отзыв руководителя практики от организации.
7. Отзыв руководителя практики от университета.

Краткое описание базы практики

Характеристика образовательного учреждения (базы практики)

Наименование образовательного учреждения: _____
_____
*Адрес:*_____
Телефон: _____ *факс:* _____
E-mail: _____
Сайт школы: _____
Учредитель: _____
Лицензия № _____ серия _____ от _____ г.
Свидетельство о государственной аккредитации № _____ серия _____ от _____ г., выданными _____
Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам *дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужное выбрать)*, выдает выпускникам документы государственного образца: *аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании (нужное выбрать)*.
Школьными документами являются: *устав, школьный план, штатное расписание, трудовые договоры и т.д. (указать все имеющиеся документы)*.
Режим работы: _____

Руководитель практики от образовательной организации

Ф.И.О. педагог дополнительного образования _____
Преподаваемые дисциплины: _____
Общий стаж: _____ лет
Педагогический стаж: _____ лет
Стаж работы в данном ОО: _____ лет
Уровень образования: _____
(уровень, университет, квалификация)
Повышение квалификации:
_____
_____
_____

Цель и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием

Цель практики: приобрести практические навыки будущей профессиональной деятельности путем непосредственного участия студента в педагогической деятельности; закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик; развить способность использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных учебных действий и умение применять современные методы и технологии обучения для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи практики:

- научить обучающихся осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- развить способность участвовать в разработке отдельных компонентов основных образовательных программ;
- научить организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся;
- развить способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся и корректировать трудности в обучении дополнительным программам технической направленности;
- научить использовать психолого-педагогические технологии в учебном процессе;
- показать возможности взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- научить обучающихся применять специальные научные знания в образовательном процессе.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

Институт _____
Кафедра _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ)

Направление подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность – Информатика, 3D-технологии и робототехника
Форма обучения очная/заочная

Место прохождения практики _____
Выполнил студент _____
Курс _____ Группа ___ _____
Педагог дополнительного образования _____ (_____)
Руководитель практики _____ (_____)

г. Кострома
20_____ г.

Производственная практика (педагогическая по дополнительному образованию) проводилась на базе _____ города Костромы с _____ по _____.

Этапы практики (продолжительность)	**Вид работы**	**Выполненные задания**
Подготовительный	ознакомительная лекция; наблюдение за поведением детей на занятиях; ознакомление с методическими особенностями работы педагога дополнительного образования	
Основной	Осуществление учебно-воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования.	
Подготовка отчета	Подведение итогов практики совместно с педагогом дополнительного образования и методистом	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

Институт _____
Кафедра _____

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ
НА ТЕМУ «_____»

Направление подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность – Информатика, 3D-технологии и робототехника
Форма обучения очная/заочная

Место прохождения практики _____
Выполнил студент _____
Курс _____ Группа _____
Педагог дополнительного образования _____ (_____)
Руководитель практики _____ (_____)

г. Кострома
20_____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

Институт _____
Кафедра _____

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
ДИСТАНЦИОННОГО МЕРОПРИЯТИЯ
для обучающихся по направлению_____
«_____»

Направление подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность – Информатика, 3D-технологии и робототехника
Форма обучения очная/заочная

Место прохождения практики _____
Выполнил студент _____
Курс _____ Группа _____
Педагог дополнительного образования _____ (_____)
Руководитель практики _____ (_____)

г. Кострома
20_____ г.

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (базы практики)
о работе обучающегося в период прохождения практики

_____,
(ФИО обучающегося)
обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» по основной образовательной программе:_____44.03.05_____
_____Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)_____
(шифр, наименование направления подготовки/специальности, направленность/специализация)
_____Информатика, 3D-технологии и робототехника_____
_____
проходил(а) практику:_____производственная практика_____
(вид, тип, форма проведения практики)
_____педагогическая по дополнительному образованию_____
_____непрерывно_____
на базе организации (учреждения, предприятия)_____
_____
_____
в период:_____

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики *выполнен в полном объеме/частично/не выполнен*
- индивидуальное задание *выполнено в полном объеме/частично/не выполнено*
- запланированные результаты практики *достигнуты в полном объеме/частично/не достигнуты*
- особые отметки:_____
_____
_____
_____
_____
- нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности *зафиксированы/не зафиксированы*

_____
(профильная организация (база практики)
_____
_____
_____ _____
(ФИО, должность руководителя практики) подпись

Дата_____ МП (*при наличии*)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ) ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с _____ по___ _____
обучающийся (Ф.И.О.)_____
проходил(а) практику продолжительностью ___8____ недель(и) в _____
_____

I. Наличие заполненного дневника *да/нет*
II. Объем отчета _____ страниц
III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему *соответствует/не соответствует* требованиям
2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию *в полном объеме/частично/не соответствуют*
3. Особые отметки_____
_____
_____
_____
_____

IV. Характеристика сформированности компетенций обучающегося (заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции	Сформированы Да/Нет	Особые отметки
ОПК-1	способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно - правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего,		

		основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ИОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности		
ОПК-2	способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК-2.1. Разрабатывает программы педагогической деятельности (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ИОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения/реализации программ (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ИОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно - коммуникационных, используемых при разработке программ педагогической деятельности и их элементов		

ОПК-3	способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ИОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ИОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. ИОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления		
ОПК-5	способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ИОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.		

		ИОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса		
ОПК-6	способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии с учетом различного контингента обучающихся. ИОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся		
ОПК-7	способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ИОПК-7.2. Конструктивно взаимодействует с педагогами и иными специалистами в рамках реализации образовательных программ с целью максимально полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся. ИОПК-7.3. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ		
ОПК-8	способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК-8.1. Демонстрирует владение системой специальных научных знаний в предметной области. ИОПК-8.2. Применяет специальные предметные знания в педагогической деятельности по направленности программы		

ОПК 9	Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-9.1. Должен знать и понимать принципы работы современных информационных технологий ИОПК-9.2. Уметь использовать современные информационные системы и технологии в решении профессиональных задач ИОПК-9.3. Иметь навыки работы с современным общесистемным и офисным программным обеспечением, в т.ч. отечественного производства ИОПК-9.4. Иметь навыки обеспечения информационной безопасности при работе с современными информационными системами и технологиями		

V. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

_____
_____
_____.

Руководитель практики от университета _____/_____/
подпись ФИО