

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная (педагогическая, образовательно-  
воспитательная) практика**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Направленности Информатика, 3D-технологии и робототехника

Квалификация выпускника: бакалавр

**Кострома  
2023**

Программа производственной практики (педагогической, образовательно-воспитательной) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 15.03.2018 регистрационный № 50358), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.02.2021 № 83 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 12.03.2021 регистрационный № 62739); в соответствии с учебным планом направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (направленности Информатика, 3D-технологии и робототехника), годы начала подготовки 2023, 2024.

Разработали: Смирнова И. А., доцент кафедры педагогики и акмеологии личности, к. пед. н.

Смирнова Е.С., доцент кафедры прикладной информатики и информационных технологий, к. п. н.

Рецензент: Меркурьева Наталья Владимировна, руководитель центра цифрового образования IT-куб, кандидат технических наук.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий кафедрой высшей математики:

Матьцина Т. Н., к. ф.-м. н., доцент

Протокол заседания кафедры № 8 от 04.07.2024 г.

## 1. Цели и задачи практики

*Цель практики* – формирование у студентов готовности к проектированию и организации воспитательной деятельности в образовательных организациях различных типов

Задачи практики:

1. Развитие умений проектировать воспитательные мероприятия в различных формах;
2. Приобретение опыта проведения воспитательных мероприятий в различных формах;
3. Развитие способности организовывать совместную деятельность детей;
4. Развитие готовности к взаимодействию с различными субъектами воспитательного процесса (администрацией, обучающимися, педагогами, родителями и другими специалистами образовательной организации).

Кроме того, одной из задач изучения данного курса является духовно-нравственное, профессионально-трудовое воспитание обучающихся посредством содержания дисциплины и актуальных воспитательных технологий.

Тип практики: производственная;

вид практики: педагогическая, образовательно-воспитательная;

форма проведения: стационарная, выездная

## 2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- направления воспитательной деятельности классного руководителя;
- структуру воспитательной программы деятельности классного руководителя;
- структуру плана воспитательной работы образовательной организации и классного руководителя;
- номенклатуру документации классного руководителя по воспитательной работе;
- структуру методической разработки воспитательного мероприятия (структуру внеклассного мероприятия на уровне учебного класса, на уровне учебной параллели, занятия в рамках плана внеучебной деятельности; родительского собрания, классного часа);
- способы реализации образовательных программ по информатике в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- содержание и структуру школьного курса информатики;
- учебники, учебные пособия и другую методическую литературу;
- основные характеристики урока, основные требования к уроку информатики, типы урока;

уметь:

- проектировать ход воспитательного мероприятия (на уровне учебного класса, на уровне учебной параллели, занятия в рамках плана внеучебной деятельности; родительского собрания, классного часа);

- организационно участвовать в деятельности классного руководителя (участие в организации режимных моментов: деятельности обучающихся на перемене, приема пищи, прогулки и т.д.);

- сочетать организацию индивидуальной и коллективной деятельности;

- принимать педагогически правильные решения в затруднительных ситуациях;

- устанавливать контакт с обучающимися, учителями и родителями; демонстрировать доброжелательность и гуманное отношение к детям;

владеть:

- навыками анализа направлений и программ воспитательной деятельности классного руководителя;

- навыками проведения и анализа воспитательного мероприятия (на уровне учебного класса, на уровне учебной параллели, занятия в рамках плана внеучебной деятельности; родительского собрания, классного часа);

- реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- составлять конспекты уроков (различных типов) и проводить их;

- анализировать школьные учебники алгебры и геометрии с точки зрения реализации программы;

освоить компетенции:

**ОПК-2 способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)**

ИОПК-2.1. Разрабатывает программы педагогической деятельности (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

ИОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения/реализации программ (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

ИОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно - коммуникационных, используемых при разработке программ педагогической деятельности и их элементов.

**ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с**

## **требованиями федеральных государственных образовательных стандартов**

ИОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ИОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.

ИОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.

ИОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

## **ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей**

ИОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.

ИОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

## **ОПК-7 способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ**

ИОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

ИОПК-7.2. Конструктивно взаимодействует с педагогами и иными специалистами в рамках реализации образовательных программ с целью максимально полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся

ИОПК-7.3. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ

## **ОПК-8 способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний**

ИОПК-8.1. Демонстрирует владение системой специальных научных знаний в предметной области

ИОПК-8.2. Применяет специальные предметные знания в педагогической деятельности по направленности программы

### **3. Место производственной практики в структуре ОП**

Практика относится к обязательной части учебного плана. Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения с отрывом от учебы, на 3 курсе в летнюю сессию заочной формы обучения. Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах: Философия, История, Иностранный язык, Основы проектной деятельности, Системный подход и критическое мышление, Деловые коммуникации, Возрастная анатомия, физиология, гигиена, Информационно-коммуникационные технологии, История педагогики и образования, Общая педагогика, Общая психология, Возрастная и педагогическая психология, Социальная психология, Психолого-педагогические технологии в системе образования, Методика воспитательной работы; Методика обучения информатике, учебная практика (ознакомительная), Организация исследовательской деятельности в системе образования, Высшая математика, Информатика, Языки и методы программирования.

Прохождение практики является основой для освоения последующих практик: Производственная практика (педагогическая по информатике), Производственная практика (педагогическая по дополнительному образованию), выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц.

### **4. Базы проведения практики:**

Местом проведения практики являются образовательные организации (средние общеобразовательные школы, гимназии, лицеи и т.п.). Студент имеет возможность выбора объекта практики по своему желанию, с учетом своих интересов и психологических особенностей. На объектах производственной практики студент выступает в качестве помощника классного руководителя и проводит несколько уроков по информатике.

## 5. Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Посещение установочной конференции, подготовка материалов для прохождения практики. Знакомство с базовым образовательным учреждением, в котором проходит педагогическая практика, с нормативно-правовой и программно-методической документацией. Оказание научно-методической помощи студентам руководителями, преподавателями-методистами, учителями школ (консультирование, собеседование и т.д.).	Знает форму заполнения индивидуального плана прохождения практики	Присутствие на конференции
2	Ознакомительный этап	Знакомится: с направлениями воспитательной деятельности классного руководителя; структурой воспитательной программы деятельности классного руководителя; планом воспитательной работы	Знает: направления воспитательной деятельности классного руководителя; структуру воспитательной программы деятельности классного руководителя; структуру плана воспитательной работы образовательной организации и классного руководителя;	Отчетная документация по итогам практики

		<p>образовательной организации и классного руководителя; номенклатурой документации классного руководителя по воспитательной работе; структурой методической разработки воспитательного мероприятия (на уровне учебного класса, на уровне учебной параллели, занятия в рамках плана внеучебной деятельности; родительского собрания, классного часа). Посещает уроки по информатике.</p>	<p>номенклатуру документации классного руководителя по воспитательной работе; структуру методической разработки воспитательного мероприятия (на уровне учебного класса, на уровне учебной параллели, занятия в рамках плана внеучебной деятельности; родительского собрания, классного часа). Изучает тематические планы по информатике.</p>	
3	Основной этап	<p>Реализация содержания программы практики, проведение запланированных и текущих мероприятий. Студенты выполняют задания, предусмотренные программой практики. Кроме того, участвуют в решении текущих вопросов, выполняют поручения классного руководителя. Фиксируют промежуточные результаты работы в дневнике. Это должно быть подтверждено оформленным конспектом контрольных</p>	<p>В процессе практики студенты должны провести воспитательные мероприятия на уровне учебного класса, на уровне учебной параллели, занятия в рамках плана внеучебной деятельности; принять участие в родительском собрании и классных часах. Умеют: организационно участвовать в деятельности классного руководителя (участие в организации режимных моментов: деятельности обучающихся на перемене, приема пищи, прогулки и т.д.); сочетать организацию индивидуальной и коллективной деятельности; принимать педагогически</p>	<p>Согласование методических разработок занятий, контрольные посещения запланированных мероприятий. Проверка дневников. Разработка технологических карт уроков.</p>



		<p>воспитательных мероприятий. Проводят нескольких уроков по информатике</p>	<p>правильные решения в затруднительных ситуациях; устанавливать контакт с обучающимися, учителями и родителями; демонстрировать доброжелательность и гуманное отношение к детям. Разрабатывают технологическую карту урока по информатике.</p>	
4	Итоговый этап	<p>Оформление отчетной документации по итогам практики.</p>	<p>Подведение итогов практики осуществляется на трех уровнях: индивидуальный отчет по практике (самостоятельно выполняется студентом); подведение итогов с методистом с места практики; представление результатов практики на итоговой конференции. Кроме того, на данном этапе студенту необходимо оформить отчетную документацию, сдать ее на кафедру.</p>	<p>Письменный отчет.</p>

## 6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, проводимых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
44.03.05, Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Информатика, 3D-технологии и робототехника	Образовательная организация общего образования	216	Заместитель директора по УВР образовательной организации общего образования, Учитель информатики	Ресурсы и оборудование образовательной организации	Приведены в программе практики

Код компетенции	Индикатор	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета студента
ОПК-2	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3	Проектирование и реализация воспитательной деятельности в образовательной организации общего образования, в том числе групповых, коллективных и индивидуальных программ воспитательной работы Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	В соответствии с ФОС практики: методические разработки воспитательных мероприятий, проводимых в индивидуальной, групповой и коллективной формах, разработка технологической карты урока
ОПК-3	ИОПК-3.1 ИОПК-3.2 ИОПК-3.3 ИОПК-3.4		
ОПК-4	ИОПК-4.1 ИОПК-4.2		
ОПК-7	ИОПК-7.1 ИОПК-7.2 ИОПК-7.3		
ОПК-8	ИОПК-8.1 ИОПК-8.2		

## 7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Перед началом производственной практики (педагогической, образовательно-воспитательной) на третьем курсе проводится установочная конференция, на которой:

1. определяется цель и задачи производственной практики;
2. студенты знакомятся с распределением по образовательным учреждениям;
3. определяется место и время встречи студентов с заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором образовательной организации;
4. студенты знакомятся с содержанием отчета по результатам практики, требованиям для их оформления, получают дневник практики и направление;
5. обсуждается вопрос поведения и внешнего вида студентов в школе, общения с администрацией и учителем в школе;
6. проверяется наличие документов, необходимых для прохождения практики (медицинская книжка и др.);
7. руководители практики знакомятся со студентами, выдают им задания, с помощью которых оценивается сформированность той или иной компетенции, и определяют план работы студента на практике.

Дневник практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего образования и среднего профессионального образования:

1. Инструкция для обучающегося университета, проходящего практику.
2. Описание производственной (педагогической, образовательно-воспитательной) практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Рабочий график (план) проведения практики.
5. Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики.

Отчет включает:

1. Краткое описание базы практики.
2. Цель и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием.
3. Методические разработки воспитательных мероприятий
  - на уровне учебного класса;
  - на уровне учебной параллели;
  - занятия в рамках плана внеучебной деятельности;
  - элемент участия в родительском собрании (по возможности);
  - контрольного классного часа.
4. Сценарий внеклассного мероприятия по информатике.
5. Отзыв руководителя практики от организации (возможно 2 шт., если учитель информатики не является классным руководителем).
6. Отзыв руководителя практики от университета.

На последней неделе производственной практики студент под руководством руководителей практики готовит отчетную документацию.

Руководитель практики выставляет оценки в зачетные книжки студентов, заполняется ведомость. После этого проводится итоговая конференция, на которой обсуждаются:

1. Обсуждение общих вопросов о прошедшей производственной практике (недостатки, проблемы и рекомендации по их устранению).

2. Вопросы итоговых отметок по данной практике, а именно за проведенные студентом уроки и внеклассное мероприятие, за сформированность всех компетенций и за представленную студентом отчетную документацию.

3. Обсуждение впечатлений студентов о школе, об учениках, об учителях, о желании работать по выбранному педагогическому направлению и др. (мнения самих студентов, руководителей от университета и работодателей).

## **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

### *а) основная:*

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса : учеб.пособие / Б.Р. Мандель. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 152 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=953377>

Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ.ред. В.Г. Рындак. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780670>

Медникова, Л.А. Педагогические технологии в начальном образовании : учебное пособие / Л.А. Медникова, А.Р. Лопатин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Костромской государственный университет имени Н. А. Некрасова. - Кострома : КГУ им. Н. А. Некрасова, 2015. - 268 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-7591-1463-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275643> (16.02.2018)

### *б) дополнительная:*

Диков, А.В. Компьютер изнутри : учебное пособие / А.В. Диков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 126 с. : ил., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5530-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426937> (04.04.2019).

Минин, А.Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А.Я. Минин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2016. - 148 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0464-2 ; То же [Электронный

ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000>  
(04.04.2019).

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

Федеральный портал «Российское образование»;  
Официальный сайт министерства образования и науки Российской Федерации  
Единый образовательный портал: [www. school-collection.ru](http://www.school-collection.ru)  
Сайт ФИПИ: <http://www.fipi.ru/>  
Реестр примерных основных общеобразовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации: <http://fgosreestr.ru/>  
Федеральный государственный образовательный стандарт:  
<http://минобрнауки.рф/документы/>  
Электронные библиотечные системы:  
1. Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru>  
2. «Лань» <http://e.lanbook.com/>  
3. ЭБС «Znaniium»  
4. Справочно-информационная система (СИС) «Гарант».  
5. Справочно-информационная система «Консультант».  
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Инфра-М».

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Для проведения установочной и итоговой конференций производственной практики (педагогической, образовательно-воспитательной) необходимы учебные классы, доска, мел (маркеры для белой доски), классы, оснащенные мультимедийным оборудованием, и компьютерный класс с техническими средствами обучения (персональные компьютеры, мультимедиа и проектор). Необходимое программное обеспечение – офисный пакет.

## **11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся**

В форме отчета должно быть обязательно предусмотрены: индивидуальное задание обучающемуся, этапы выполнения задания, график взаимодействия обучающегося с руководителем, в том числе с руководителем от организации – места практики.

К отчету должна прилагаться пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания в виде календарного плана производственной практики.

На титульном листе указываются: наименование вуза, кафедры, наименование практики, ФИО обучающегося, ФИО руководителя, оценка.

К отчету прилагается дневник, оценка работы обучающегося на практике, подписываемая руководителем практики. В характеристике отмечается: уровень сформированности компетенций на практике, самостоятельность обучающегося при выполнении заданий на практике, ответственность и другие качества обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы высшего  
образования и среднего профессионального образования

обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_ 44.03.05 – Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

направленность \_\_\_\_\_ Информатика, 3D-технологии и робототехника

уровень образования \_\_\_\_\_ бакалавриат  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очно, заочно, очно-заочно)

# **I. ИНСТРУКЦИЯ**

## **для обучающегося университета, проходящего практику**

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы высшего образования и программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

**Обучающийся обязан:**

### ***1. До начала практики:***

- 1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;
- 1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;
- 1.3. Получить в отделе организации образовательной деятельности учебно-методического управления или у руководителя практики от кафедры договор или направление на предприятие\* (в учреждение/организацию), где будет проходить практика;
- 1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) прибыть на предприятие (в учреждение/организацию) для прохождения практики и сделать в дневнике отметку\* о прибытии.

### ***2. При прохождении практики:***

- 2.1. Изучить на предприятии\* (в учреждении/организации) и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;
- 2.2. Строго выполнять действующие на предприятии\* (в учреждении/ организации) правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;
- 2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;
- 2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;
- 2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

### ***3. По окончании практики:***

- 3.1. Предоставить руководителю практики от предприятия\* письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;
- 3.2. Сделать отметку\* в дневнике об убытии с предприятия (учреждения/организации).
- 3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от предприятия\*, в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;
- 3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

*\* В случае если практика проводится за пределами Университета*



## II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ)

1. Курс 3
2. Вид и тип практики производственная практика (педагогическая, образовательно-воспитательная)  
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))
3. Способ проведения практики \_\_\_\_\_  
(стационарная, выездная)
4. Форма проведения практики непрерывно  
(непрерывно, дискретно)
5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой \_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_,  
(дата утверждения Программы практики)
6. Место практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)
7. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
8. Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)
9. Руководитель практики от предприятия\* (организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)
10. Проведен инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)

11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику\*:

_____ _____ (наименование предприятия, учреждения или организации)	
Прибыл(а) _____ (дата)	Убыл(а) _____ (дата)
Печать _____ Подпись _____	Печать _____ Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации\* (базы практики)

подпись

ФИО

дата

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

дата

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Проанализируйте программу воспитательной работы классного руководителя \_\_\_\_\_ класса. В чем ее особенности? Какие основные компоненты в нее включены? Какие основные направления воспитательной работы можно выделить? Проанализируйте воспитательную деятельность классного руководителя с точки зрения формирования духовно-нравственных ценностей личности. Какие модели нравственного поведения использует классный руководитель в профессиональной деятельности? Проанализируйте деятельность и направления, в рамках которых взаимодействуют другие специалисты образовательной организации с классным руководителем, школьниками и родителями. Определите функциональные обязанности (логопеда, педагога-психолога, специалиста по социальной работе и др.). Представить анализ как приложение к рабочему графику проведения практики.
2. Проанализируйте имеющиеся у классного руководителя психолого-педагогические характеристики обучающихся. С какими основными затруднениями встречаются школьники? Спроектируйте индивидуальный маршрут воспитательной работы для обучающегося (на основе психолого-педагогической характеристики). Представить анализ как приложение к рабочему графику проведения практики.
3. Проанализируйте собственную воспитательную деятельность на базе практики и укажите направления реализации проектируемых целей совместной и индивидуальной воспитательной деятельности с обучающимися. Представить при кратком анализе на соответствующем этапе в рабочем графике проведения практики.
4. Подготовьте методическую разработку воспитательного мероприятия с целью \_\_\_\_\_ (например, формирования ученических органов самоуправления в классе).
5. Разработайте технологическую карту воспитательного мероприятия на тему: « \_\_\_\_\_ » (например, «Я – часть своей страны»).
6. Подготовьте методическую разработку родительского собрания, одним из элементов которого будет вопрос о \_\_\_\_\_ (например, возможности индивидуальной ситуации обучения школьника).
7. Подготовьте методическую разработку внеклассного мероприятия по информатике.




Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики  
(педагогической, образовательно-воспитательной)

обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_ 44.03.05 – Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

направленность \_\_\_\_\_ Информатика, 3D-технологии и робототехника

уровень образования \_\_\_\_\_ бакалавриат  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

**Содержание отчета  
по производственной практике  
(педагогической, образовательно-воспитательной)**

1. Краткое описание базы практики.
2. Цель и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием.
3. Методические разработки воспитательных мероприятий
  - на уровне учебного класса;
  - на уровне учебной параллели;
  - занятия в рамках плана внеучебной деятельности;
  - элемент участия в родительском собрании;
  - контрольного классного часа.
4. Сценарий внеклассного мероприятия по информатике.
5. Отзыв руководителя практики от организации.
6. Отзыв руководителя практики от университета.

## Краткое описание базы практики

### Характеристика образовательного учреждения (базы практики)

Наименование образовательного учреждения: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Сайт школы: \_\_\_\_\_

Учредитель: \_\_\_\_\_

Лицензия № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Свидетельство о государственной аккредитации № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., выданными \_\_\_\_\_

Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (нужное выбрать), выдает выпускникам документы государственного образца: аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании (нужное выбрать).

Школьными документами являются: устав, школьный план, штатное расписание, трудовые договоры и т.д. (указать все имеющиеся документы).

Режим работы: \_\_\_\_\_

### Руководитель практики от образовательной организации

Ф.И.О. учителя информатики \_\_\_\_\_

Преподаваемые дисциплины: учитель информатики, \_\_\_\_\_

Общий стаж: \_\_\_\_\_ лет

Педагогический стаж: \_\_\_\_\_ лет

Стаж работы в данном ОО: \_\_\_\_\_ лет

Уровень образования: \_\_\_\_\_

(уровень, университет, квалификация)

Повышение квалификации: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. классного руководителя \_\_\_\_\_

Преподаваемые дисциплины: учитель информатики, \_\_\_\_\_

Общий стаж: \_\_\_\_\_ лет

Педагогический стаж: \_\_\_\_\_ лет

Стаж работы в данном ОО: \_\_\_\_\_ лет

Уровень образования: \_\_\_\_\_

(уровень, университет, квалификация)

Повышение квалификации: \_\_\_\_\_

## **Цель и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием**

*Цель практики* – формирование у студентов готовности к проектированию и организации воспитательной деятельности в образовательной организациях различных типов

*Задачи практики:*

1. Развитие умений проектировать воспитательные мероприятия в различных формах;
2. Приобретение опыта проведения воспитательных мероприятий в различных формах;
3. Развитие способности организовывать совместную деятельность детей;
4. Развитие готовности к взаимодействию с различными субъектами воспитательного процесса (администрацией, обучающимися, педагогами, родителями и другими специалистами образовательной организации).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственной университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ \_\_\_\_ КЛАССА**

Направление подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
Направленность – Информатика, 3D-технологии и робототехника  
Форма обучения очная/заочная

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Выполнил студент \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Руководитель практики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

г. Кострома  
20 \_\_\_\_ г.

- дата проведения воспитательного мероприятия с указанием группы, в которой оно проводится:

- на уровне учебного класса;
- на уровне учебной параллели;
- занятия в рамках плана внеучебной деятельности;
- элемент участия в родительском собрании;
- контрольного классного часа.

*Среди которых обязательно одно из мероприятий «Разговоры о важном», а другое – профорientационное.*

- тема воспитательного мероприятия;
- цель воспитательного мероприятия;
- задачи воспитательного мероприятия (личностные образовательные результаты и направления воспитания, согласно федеральной программе воспитания);
- тип мероприятия
- структура (сценарий) воспитательного мероприятия с указанием последовательности его этапов и примерного распределения времени по этим этапам;
- методы и приемы работы, использованные в ходе воспитательного мероприятия;
- оборудование, необходимое для проведения воспитательного мероприятия;
- содержание использованного материала (фрагменты речи или полный текст материала);
- задания для детей на каждом из этапов воспитательного мероприятия;
  - алгоритмы выполнения заданий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**СЦЕНАРИЙ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИНФОРМАТИКЕ  
НА ТЕМУ « \_\_\_\_\_ »**

Направление подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Направленность – Информатика, 3D-технологии и робототехника  
Форма обучения очная/заочная

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Учитель информатики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

г. Кострома

20 \_\_\_\_ г.

## ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации (базы практики)  
о работе обучающегося в период прохождения практики

\_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)  
обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» по  
основной образовательной программе: 44.03.05  
Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
(шифр, наименование направления подготовки/специальности, направленность/специализация)  
Информатика, 3D-технологии и робототехника  
проходил(а) практику: производственная практика  
(вид, тип, форма проведения практики)  
педагогической, образовательно-воспитательной  
непрерывно  
на базе организации (учреждения, предприятия) \_\_\_\_\_  
в период: \_\_\_\_\_

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики *выполнен в полном объеме/частично/не выполнен*
- индивидуальное задание *выполнено в полном объеме/частично/не выполнено*
- запланированные результаты практики *достигнуты в полном объеме/частично/не достигнуты*
- особые отметки: \_\_\_\_\_

• нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности *зафиксированы/не зафиксированы*

\_\_\_\_\_  
(профильная организация (база практики))

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя практики) подпись

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
МП (при наличии)

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ) ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
проходил(а) практику продолжительностью   4   недель(и) в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I. Наличие заполненного дневника *да/нет*

II. Объем отчета \_\_\_\_\_ страниц

III. Содержание отчета:

1. Отчет по содержанию и объему *соответствует/не соответствует* требованиям

2. Полученные результаты соответствуют индивидуальному заданию *в полном объеме/частично/не соответствуют*

3. Особые отметки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IV. Характеристика сформированности компетенций обучающегося  
(заполняется при защите отчета)

По результатам практики можно сделать вывод о сформированности/не сформированности у обучающегося следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Содержание индикатора компетенции	Сформированы Да/Нет	Особые отметки
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК-2.1. Разрабатывает программы педагогической деятельности (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ИОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные		

		<p>маршруты освоения/реализации программ (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p> <p>ИОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке программ педагогической деятельности и их элементов.</p>		
ОПК-3	<p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ИОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ИОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ИОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных)</p>		

		возможностей здоровья. ИОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.		
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ИОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.		
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ИОПК-7.2. Конструктивно взаимодействует с педагогами и иными специалистами в рамках реализации образовательных программ с целью максимально полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся ИОПК-7.3. Эффективно взаимодействует с обучающимися в рамках реализации образовательных программ		
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИОПК-8.1. Демонстрирует владение системой специальных научных знаний в предметной области ИОПК-8.2. Применяет специальные предметные знания в педагогической		

		деятельности направленности программы	по		
--	--	---	----	--	--

V. Заключение (общий вывод о значимости практики в подготовке обучающегося)

---



---



---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО