



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (преддипломная)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность «Менеджмент»
Квалификация выпускника: бакалавр

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 № 7 (ред. от 13.07.2017) и учебным планом направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент»

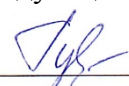
Разработал:  Гуляева М.К., зав. кафедрой Менеджмента и маркетинга, к.э.н., доцент

Рецензент:  Творогова И.Н. генеральный директор ООО «Каскад-МИА», к.э.н.

УТВЕРЖДЕНО:

Протоколом заседания кафедры № 9 от 08.05.2020 г.

Заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга

 Гуляева М.К., к.э.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга

Протокол заседания кафедры № 4 от 17.12.2020 г.

Заведующий кафедрой  Гуляева М.К., к.э.н. доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Гуляева М.К., к.э.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Гуляева М.К., к.э.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Гуляева М.К., к.э.н., доцент

1. Цели и задачи практики

Цель преддипломной практики получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности и выполнить выпускную квалификационную работу бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Задачи преддипломной практики:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управленческой деятельности;
- изучение методической и нормативно-технической документации для решения задач управления по месту прохождения практики;
- формирование у студентов профессиональных качеств, интереса к профессиональной управленческой деятельности;
- сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой.

Индивидуальные задачи практики определяются с учетом специфики объекта и направления исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика проводится в форме практической подготовки.

Возможные способы проведения преддипломной практики: стационарная и выездная.

Вид практики: преддипломная.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:

знать:

- законы развития и функционирования организаций;
- основные методики анализа информации в сфере управленческой деятельности;
- принципы, технологии разработки и принятия управленческих решений;
- методы организационно-экономического обоснования развития организации.

уметь:

- использовать знания о развитии управленческой культуры в производственной деятельности организации;
- анализировать и оценивать результаты деятельности организации;
- систематизировать и обобщать информацию о профессиональной деятельности организации;
- оформлять управленческую документацию;
- разрабатывать и обосновывать управленческие решения.

владеть:

- методами проведения диагностики систем управления в организации;
- методами формирования организационной и производственной структуры организации;
- методами разработки проектов, направленных на развитие организации;
- способами мотивации и стимулирования персонала организации с целью достижения оперативных и стратегических целей организации.

После прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен продемонстрировать владение следующими компетенциями (табл. 1):

Таблица 1

Код	Наименование результатов обучения
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

3. Место производственной практики в структуре ОП

Практика относится к вариативной части учебного плана. Практика проводится после всего теоретического обучения в 9 семестре обучения с отрывом от учебы.

Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах и практиках: «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», «Введение в обучение»/«Введение в профессию», «Реклама и PR», «Управление карьерой», «Психология управления», «Информационные системы в экономике и управлении», «Прикладная социология», «Математика», «Управленческие решения», «Статистика рынка»/«Социально-экономическая статистика», «Стратегический менеджмент», «Исследование систем управления», учебная и производственная практики и др.

Производственная (преддипломная) практика является итоговым (завершающим) этапом подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент» и является основой для выполнения ВКР.

Трудоемкость практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц (216 ч).

4. База проведения практики

Объектами прохождения практики могут выступать: коммерческие организации различных организационно-правовых форм отраслей народного хозяйства, некоммерческие организации и объединения, а также предпринимательские структуры, деятельность которых связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника и/или соответствует выполнению отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника. Рабочим местом студента может выступать структурное подразделение фирмы, выполняющее задачи управления, например, аналитический отдел, планово-экономический отдел, отдел маркетинга, отдел сбыта/продаж, отдел логистики, отдел по работе с клиентами и др.

Во время прохождения практики студент подчиняется внутреннему распорядку предприятия, при этом по согласованию с предприятием он может занимать штатную должность. Одновременно с выполнением возложенных на него функций студент должен полностью освоить программу практики и оформить отчет. Студенты, не зачисленные на штатные места, последовательно занимаясь и осваивая программу практики, должны выполнять задания руководителей служб, к которым они прикреплены. Эти задания, как правило, должны быть связаны с текущей работой подразделения, а также носить учебно-практический характер.

Таким образом, независимо от рабочего места все практиканты должны быть активными участниками деятельности фирмы в области организации производства, сбыта, маркетинга, оперативного планирования, оперативного учета и экономического анализа.

5. Структура и содержание производственной практики

В таблице 2 представлены разделы (этапы) практики, формируемые компетенции, виды работ и формы текущего контроля.

Таблица 2

Структура производственной (преддипломной) практики

Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ, включая самостоятельную работу*	Формы текущего контроля
1. Организационно-подготовительный	ОК-4;	Проведение установочной конференции. Согласование программы с руководителем практики от организации (учреждения). Проведение инструктажа по технике безопасности	Наличие заключенного договора
2. Экспериментальный	ОК-4; ОК-6; ОПК-7; ПК-10	Познакомиться с организационно-управленческой структурой предприятия, работой основных, вспомогательных и обслуживающих производств и подразделений. В результате студент должен получить представление о работе организации, об основных направлениях ее деятельности	Консультации руководителя практики Отзыв руководителя базы практики о работе студентов
		Сбор данных и информации для выполнения общего и индивидуального задания по теме ВКР	
		Обработка, систематизация и анализ собранной информации	
3. Заключительный	ОПК-7;	Подготовка отчета о прохождении практики Аттестация по итогам практики в виде защиты предоставленного отчета	Защита отчета о практике

Форма аттестации - защита отчёта с дифференцированной оценкой.

Содержание производственной (преддипломной) практики

Задание, выносимое на практику, делится на два модуля: базовый (выполняется всеми студентами) и вариативный (определяется руководителем практики от университета с учетом утвержденной темы ВКР и специфики деятельности организации – базы практики). Выбор модулей вариативной части осуществляется из представленных в программе разделов близких по своему содержанию или трудоемкости.

Таблица 3

Содержание производственной практики

п/п	Раздел практики
	Базовая часть (сбор материалов для ВКР)
1.	Общая характеристика объекта исследования (аналитическая часть ВКР)
2.	Анализ управленческой проблемы и направления совершенствования (проектная часть ВКР)
	Вариативная часть
3.	Мотивация и стимулирование труда
	Управление человеческими ресурсами
4.	Стратегический менеджмент
	Инновационный менеджмент
5.	Управление качеством
	Управление затратами
6.	Учет и анализ
	Финансовый менеджмент
7.	Информационные технологии в менеджменте
	Логистика
8.	Управление коммуникациями в организации
	Управление личной эффективностью

6. Методические материалы для обучающихся по прохождению преддипломной практики

Раздел 1.

1.1. Общая характеристика объекта¹

В отчете по практике должно быть отражена следующая информация:

- полное наименование и месторасположение фирмы;
- основные этапы создания и развития фирмы – краткая историческая справка;
- характер собственности фирмы: частная, государственная, полугосударственная, кооперативная;
- принадлежность фирмы по капиталу и контролю: национальная, иностранная, смешанная;
- существующая организационно-правовая форма фирмы (ООО, ОАО, ЗАО и т.д.);
- основные виды деятельности (в соответствии с Уставом организации);
- организационная структура (с выделением аппарата управления);
- производственная структура (с выделением основных, вспомогательных и обслуживающих подразделений);
- ассортимент выпускаемой продукции или услуг, их назначение;
- основные поставщики и потребители. Дать характеристику отношений фирмы с поставщиками и потребителями.
- краткая характеристика конкурентной среды с выделением основных фирм – конкурентов;
- основные технико-экономические показатели (ТЭП) работы фирмы за рассматриваемый период, их динамика и анализ (объем производства, численность рабочих, рентабельность и др.) (табл. 1);

Таблица 1

Основные технико-экономические показатели

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.	20__г.
Объем продаж, тыс. руб.					
Издержки, тыс. руб.					
Основные фонды, тыс.руб.					
Оборотные средства, тыс.руб.					
Средняя заработная плата, руб.					
Прибыль (убыток), тыс. руб.					
Производственная площадь, бр.м					
Численность работников, чел. В том числе АУП					
Рентабельность, %					

Построить графики в виде столбиковой диаграммы и показать тенденцию изменения показателей

- Объем и структура денежной выручки на предприятии (табл. 2);

¹ Перед началом прохождения практики студент должен пройти инструктаж по технике безопасности, после чего познакомиться с работой основных, вспомогательных и обслуживающих производств и подразделений. В результате студент должен получить представление о работе организации, об основных направлениях ее деятельности.

После выполнения заданий по разделу необходимо сделать выводы. В заключении необходимо отразить выводы по каждому разделу отчета.

Таблица 2

Объем и структура денежной выручки

Вид продукции и услуг	20_г.		20_г.		20_г.		20_г.		20_г.	
	Тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Продукт А										
Продукт Б										

ВСЕГО		100		100		100		100		

Проанализировать изменения объёма и структуры издержек по видам продукции

- Структура затрат (табл. 3);

Таблица 3

Структура затрат

Статьи затрат	20_г.		20_г.		20_г.		20_г.		20_г.	
	Тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Сырье и материалы										
Заработная плата										
Начисления на заработную плату										
Амортизация										
Прочие										
Итого		100		100		100		100		100
Постоянные затраты:										
-										
-										
-										
Переменные затраты:										
-										
-										
-										

Проанализировать данные таблицы и сделать выводы

Выделить постоянные и переменные затраты и объяснить их изменение в течение исследуемого периода. Построить графики.

Объем и структура прибыли

Виды продукции и услуг	20_г.		20_г.		20_г.		20_г.		20_г.	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
1.										
2.										
3.										
и т.д.										
Итого		100		100		100		100		100

Провести анализ данных таблицы. Сделать выводы.

Основные показатели эффективности производства (табл.5)

Таблица 5

Основные показатели эффективности производства

Показатели	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.	20_г.
Объем продаж, тыс. руб.					
Издержки, тыс. руб.					
Прибыль, тыс.руб.					
Фондоотдача (денежная выручка на 1 рубль основных фондов)					
Рентабельность продаж, %					
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств					
Время оборота оборотных средств, дней					

Прежде чем заносить данные в таблицу 5 необходимо сделать рассчитать:

- прибыль
- фондоотдачу

$$\Phi_o = \frac{\text{Выручка}}{\text{Средняя стоимость основных фондов}}$$

- коэффициент оборачиваемости оборотных средств

~~Время оборота оборотных средств, дней~~

- время оборота оборотных средств (оборачиваемость), дней

~~Коэффициент оборачиваемости оборотных средств~~

В конце раздела необходимо сделать общие выводы.

1.2 Характеристика проблемной области

Проблемная область выбирается студентом по согласованию с руководителем практики от университета с учетом пожеланий базового предприятия, на котором студент проходил производственную практику. Это отражается в утвержденной теме ВКР.

В данном разделе необходимо отразить фактическое состояние изучаемой управленческой проблемы в организации. Обосновать необходимость и возможность ее решения, выявить возможные направления совершенствования.

Раздел 2.

Анализ управленческой проблемы

Это проектная часть работы. Здесь проводятся конкретные исследования, расчеты, анализ собранных данных и результатов исследования по управленческой проблеме. Разрабатываются предложения, рекомендации, управленческие решения, направления совершенствования, призванные решить проблему либо уменьшить ее остроту (актуальность) для организации.

Вариативная часть

В зависимости от утвержденной темы ВКР, студент по согласованию с научным руководителем, может выполнить некоторые разделы вариативной части практики, которые будут необходимы для формирования полноты картины по изучаемой проблеме, сбора дополнительных данных, поиска возможных вариантов решения проблемы. Это отражается в индивидуальном задании студенту (рабочая программа практики).

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная литература:

Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/942800>

Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944899>

Исследование систем управления: учебник / Фомичев А.Н., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 348 с.: ISBN 978-5-394-02324-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415195>

Стратегический менеджмент : учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=952274>

Беляев, В.И. Выпускная квалификационная работа бакалавра: методы и организация исследований, оформление и защита : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по напр. подгот.: 38.03.01 "Экономика, 38.03.02 "Менеджмент"]. - М. : КНОРУС, 2016. - 159 с. - (Бакалавриат).

б) дополнительная литература:

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558699>

Гаджинский, А.М. Логистика : учебник для бакалавров / А.М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 419 с. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044>

Управление человеческими ресурсами : теория и практика : учеб. пособие / А.С. Лифшиц. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 266 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=896719>

Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=914487>

Коротков, А.В. Маркетинговые исследования : учебное пособие / А.В. Коротков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00810-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119143>

Игрунова, О.М. Методика и практика проведения маркетинговых исследований

различных рынков товаров и услуг : учебное издание / О.М. Игрунова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - Ч. 1. - 102 с. : табл., ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436772>

Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие / Литвинова Т.Н., Морозова И.А., Попкова Е.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с.:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519083>

Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 301 с.:

<http://znanium.com/catalog/product/410374>

Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872198>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для прохождения практики

www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

www.garant.ru - Справочная правовая система «Гарант»

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online»
2. ЭБС «Znanium»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для прохождения производственной практики студентами направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» используется материально-техническая база, информационные технологии и программное обеспечение КГУ, а также технические средства и программные продукты, находящиеся в распоряжении предприятия (организации) – базы практики. Для самостоятельной работы обучающимся обеспечен доступ в компьютерные классы и к библиотечным фондам:

Адрес, корпус	Аудитория	Оснащенность
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	5	Компьютерный класс на 22 посадочных места с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	6	Компьютерный класс на 16 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	7	Компьютерный класс на 10 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Ул. 1 Мая 14а,	16	Компьютерный класс на 20 посадочных мест с

корпус В1		выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «Б1»	ауд. 201	200 посадочных мест; 3 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 копир/принтер; 1 проектор; 2 экрана для проектора; 1 ворота «Антивор»; 1 WIFI-точка доступа.
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «Б1»	ауд. 202	25 посадочных мест; 29 компьютеров (из них 4 для сотрудников); 4 принтера (3 монохромные, 1 полноцветный); 1 плоттер; 2 сканера; 1 МФУ; 1 LCD TV
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «А1»	ауд. 3-207	50 посадочных мест; 1 компьютер для сотрудников; 1 сканер; 1 принтер; 1 LCD TV; свободный доступ WIFI
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «В1»	ауд. 305	20 посадочных мест; 2 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 МФУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Институт _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид, тип практики)

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

направление
подготовки/специальность _____

направленность/специализация _____

уровень образования _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
подпись ФИО

Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практики в форме практической подготовки (примерные)	Число часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
38.03.02 Менеджмент направленность Менеджмент	Структурные подразделения коммерческих организаций различных организационно-правовых форм отраслей народного хозяйства, некоммерческих организаций и объединений, деятельность которых связана с будущей профессиональной деятельностью выпускника (менеджера), например, аналитический отдел, планово-экономический отдел, проектный офис, отдел логистики, отдел маркетинга, отдел сбыта/ продаж и др.	216	– Руководители профильных структурных подразделений организации; – Преподаватели кафедры Менеджмента и маркетинга	ПК, офисная техника, оборудованное рабочее место: стол, стул, канцелярские принадлежности	Представлены в соответствующем разделе программы практики

Код компетенции	Индикатор компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью выпускника	Форма отчета обучающегося
ОК-4	–	– осуществлять устные и письменные коммуникации для решения поставленных задач в деловом общении	Отчет по практике, проведенной в форме практической подготовки
ОК-6	–	– решение задач самоорганизации; – решение задач самообразования.	Отчет по практике, проведенной в форме практической подготовки
ОПК-7	–	– решение задач по сбору, хранению и обработке информации; – решение задач по формированию и оформлению документов, деловых бумаг, отчетов на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ.	Отчет по практике, проведенной в форме практической подготовки
ПК-10	–	– планировать исследовательскую деятельность и оформлять ее результаты; – применять методы количественного анализа информации; – применять методы качественного анализа информации; – подготовка информации для обоснования и разработки решений конкретных задач управления.	Отчет по практике, проведенной в форме практической подготовки